





I. BAŞKANIN SUNUMU

Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetleri değerlendirip etkin hizmet ve çözüm odaklı çalışmayı hedefleyerek 2020 yılı için programımızı oluşturmuş bulunmaktayız. 2020-2024 Stratejik Planda da belirttiğimiz gibi birçok yeni projeye imza atacağız.

Çukurova Belediyesi olarak bir yandan günlük sorunların çözümü için çalışırken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etme çabasındayız. Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi hedefleyen sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmet vermeye devam edeceğiz.

Yolumuz uzun, bu yolda bizi destekleyen, emek veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Soner ÇETİN
Belediye Başkanı



Belediye Meclis Üyeleri



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



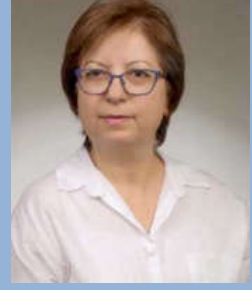
ASKERİ DAĞLI



MUSTAFA KARAKUŞ



ABDULAZİZ ASLAN



ELİF UZUN



SERDAR SEYHAN



KEMAL ŞAHİN



ABEYDULLAH KOLCU



ZEKİ EREN



VELAT ŞEN



İSMAİL ÖZGEN



ZİHNETİ EMRE



MUSTAFA SELEK



CUMALİ AKKUŞ



YÜKSEL ERDOĞAN



TELAT ŞAHİN



KASIM ÜRE



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



HIDIR YILDIZ



CAHİT BENLİ



İYİ PARTİ



C.BÜLENT GÜRİŞİK



BAHADIR CEYHANLI



AZİME KOCACIK



A.MİTHAT ARSLANOĞLU



ARİF KEMAL AKTAŞ



M.NEVZAT HIZ



MUSTAFA DURNA



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



FİRDEVS CİNGÖZLER



İSA TUZCU



ALİ ADİBELLİ



ÖZGÜR ATEŞ



OSMAN EMİR



MURAT KARATAY



AYÇA KATLAV



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



MURAT DUMAN



AKIN YILMAZ



RECEP ÖZDEMİR



HACER SÖYLEMEZ



MUSTAFA A. DEVECİ



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER		
I.	BAŞKANIN SUNUMU	2
II.	GENEL BİLGİLER	7-27
a.	MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	7
b.	KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
c.	TEŞKİLAT YAPISI	14
d.	FİZİKİ YAPI	15
e.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
f.	İNSAN KAYNAKLARI	23
III.	PERFORMANS BİLGİLERİ	28-148
a.	AMAÇ VE HEDEFLER	28-39
b.	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI	40-148
1-	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	40
2-	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	42
3-	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	46
4-	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	49
5-	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	53
6-	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
7-	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	65
8-	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	67
9-	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	71
10-	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73
11-	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
12-	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	83
13-	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	89
14-	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93
15-	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	96
16-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	98
17-	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	101
18-	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	103
19-	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107
20-	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	109
21-	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	113
22-	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	118
23-	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120
24-	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123
25-	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	126
26-	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	128
27-	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	132
28-	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	134
29-	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139
30-	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	141
31-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143
32-	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	146
IV.	MALİ BİLGİLER	147-
a.	İDARE PERFORMANS TABLOSU	147
b.	2020 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	147



II. GENEL BİLGİLER

a- Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz

Misyonumuz:

Yenilikçi, akılcı, ilkelerinden ödün vermeyen, geleceği planlayarak, vatandaşını düşünerek, şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temiz çevre temiz toplum anlayışı ile temel hak ve özgürlüklere saygılı, huzurlu ve mutlu bir ilçeye hizmet vermek.

Vizyonumuz:

Kentsel dönüşüm, gelişim ve yenileme projeleriyle Çukurova'nın çehresini güzelleştirerek günümüzde çalışma hayatında stresin her geçen gün artması nedeniyle doğal yaşam alanları oluşturarak ilçe halkının kaliteli vakit geçirebileceği mekanlar yapmak, park ve yeşil alan sayısını arttırarak çocuk ve gençlerin beklentilerine cevap vermek halkın talepleri doğrultusunda adil hizmet sunmaya çalışmak.

Temel değerlerimiz:

- ✓ *Hukuktan ve Yasalardan Ödün Vermeden Herkese Adil Hizmet Sunmak*
- ✓ *Kalifiye Personelle Güler Yüzlü ve Kaliteli Hizmet Sunmak*
- ✓ *Demokratik, Etkin ve Katılımcı Yönetim,*
- ✓ *Kamu Yararına Odaklı, Engelsiz, Sürdürülebilir Kentsel Planlama*
- ✓ *Etkin Çağdaş Çevreye Duyarlı Hizmet Üretimi*
- ✓ *Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme*
- ✓ *Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak*
- ✓ *Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma*
- ✓ *Sorunları Oluşmadan Önleme*
- ✓ *Vatandaş – Belediye İş Birliği İle Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak*
- ✓ *Yenilikleri takip etmek*



b- Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görevleri:

Belediyenin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını 5393 sayılı Belediye Kanunu düzenlemektedir. Kanuna göre belediyenin görevleri şunlardır.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.



Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin, Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler ile ilgili koordinasyonu **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda** verilmektedir.

Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

MADDE 27- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, Büyükşehir Belediye Meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

Büyükşehir belediyesi, 7'nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynî yardım yapabilir.

Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.



Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırk beş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkroda belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre; belediyelerin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkroda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhî işyerlerini 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkroda belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

MADDE 18. -Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.



c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.



- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

MADDE 34. -Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneginin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

MADDE 38.-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsis etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelinin atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



c- Teşkilat Yapısı
Yönetim Şeması

Belediye Başkanı SONER ÇETİN				
	Özel Kalem Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu			
	Sivil Savunma Birimi			
	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Başkan Yardımcısı Ali ARSLANLIOĞLU	Başkan Yardımcısı Selami KANDEMİR	Başkan Yardımcısı İsmail ÖZGEN	Başkan Yardımcısı Azime KOCACIK	Başkan Yardımcısı Mustafa SELEK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Arşiv Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü		Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müd.	Kütüphane Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		Ruhsat ve Denetim Müd.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

d- Fiziki Yapı

Çukurova Belediyesi fiziki yapısı belediye hizmetlerinin yerine getirildiği binalardan ve hizmetlerin üretilmesinde kullanılan araçlardan oluşmaktadır.

Hizmet Binası: Yapımı 2013 Yılı içerisinde tamamlanan Çukurova Kültür Merkezi ve Belediye Hizmet Binasının:

İlçe halkına verilen hizmetin daha yüksek seviyelere ulaştırılabilmesi, personel performansının artması, hizmet birimlerinin koordineli çalışması ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla; modern, kullanışlı bir hizmet binası ve kültür merkezi inşaatı ile Kurtuluş Parkı inşaatı 70.000 m² alan üzerinde tamamlanmıştır. Hizmet Binası ve Orhan Kemal Kültür Merkezi 17,100 m² alan üzerinde tamamlanmıştır.



Çukurova Belediyesi Hizmet Binası



Çukurova Belediyesi Hizmet Binası



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

Çukurova İlçe Belediye Hizmet Binası; ilçe merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği bir mevkide Kurtuluş Parkı içerisinde yer alan belediye hizmet binası 2 katlıdır. Belediye hizmet binasının yerleşimi aşağıdaki gibidir.

Bodrum Kat	1. Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi 2. Makine Dairesi 3. Sosyal Yardım Merkezi Deposu 4. Zabıta Müdürlüğü Arşivi 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Arşivi 6. Ruhsat Denetim Müdürlüğü Arşivi 7. Mali Hiz. Müd. Gelir ve Gider Arşivi	8. İmar ve Şeh. Müd. Arşivi 9. Evlendirme Memurluğu Arşivi 10. Mescit 11. Teknik Servis 12. Şoförler Odası + Otopark 13. Arşiv Müdürlüğü 14. Halk Oyunları Çalışma Alanı
Zemin Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 3- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 4- Sosyal Yardım Merkezi 5- İdari İşler 6- İşçi ve Memur Sendikası 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 8- Mali Hizmetler Müd. Gelir Servisi 9- Güvenlik ve Danışma 10- Zabıta Müdürlüğü	11- Tiyatro Müdürlüğü 12- Evlendirme Memurluğu 13- Nikâh Salonu 14- Kent Bilgi Merkez Ofisi 15- Kentsel Dönüşüm Ofisi 16- Çukurova Kent Konseyi 17- Sağlık İşleri Müdürlüğü 18- Kadın ve Aile Hiz. Müd. 19- Kentsel Tasarım Müdürlüğü 20- Etüd Proje Müdürlüğü
1. Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Teknik Başkan Danışmanı 3- Şehir Planlama Ofisi 4- Encümen Salonu 5- Meclis Salonu 6- Müfettiş Odası 7- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	8- Fen İşleri Müdürlüğü 9- Emlak İstimlak Müdürlüğü 10- Bilgi İşlem Müdürlüğü 11- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 12- Yapı Kontrol Müdürlüğü 13- Santral
2. Kat	1- Başkanlık 2- Meclis Grup Odaları 3- Özel Kalem Müdürlüğü 4- Başkan Yardımcılığı 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9- Teftiş Kurulu Müdürlüğü 10- Basın Yayın Halkla İlişkiler 11- Yazı İşleri Müdürlüğü 12- Hukuk İşleri Müdürlüğü 13- Başkan Yardımcılığı 14- Sivil Savunma
Dış Hizmet Birimleri	1- Temizlik İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4- Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 6- Veteriner Müdürlüğü 7- Dış İlişkiler Müdürlüğü 8- Tesisler Müdürlüğü

Çukurova Kültür Merkezi

İlçemizde kamuya ve özel sektöre ait herhangi bir kültür merkezinin bulunmaması ve bu ihtiyacın giderilmesi için; ilçemiz ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan hizmet binası ile birlikte kültür merkezi inşaatı tamamlanmıştır.



**Belediyemizin Orhan Kemal Kültür Merkezi
Hizmet Binamız ve Orhan Kemal Kültür Merkezimizin Özellikleri**

- 480 kişilik kültür merkezi ve fuaye
- 170 kişilik nikah ve toplantı salonu
- 121 kişi kapasiteli meclis salonu
- Encümen ve toplantı odası
- 127 araçlık otopark
- 45 araçlık kapalı otopark
- Başkanlık ve Tüm müdürlüklere ait çalışma ofisleri
- Merkezi kafeterya (henüz tamamlanmadı)
- Kent kitaplığı (henüz tamamlanmadı)
- Klimalı ısıtma - soğutma
- Jeneratör + UPS
- Yeşil çatı (çim yüzeyli)
- 70.000 m²'lik bina ve yakın çevresine ait peyzaj düzenlemesi



- Çukurova kent meydanı
- Su gösterileri havuzu
- Kuru havuz
- Açık amfi
- Granürlü kauçuk zemin kaplı koşu pisti
- Yürüme yolları ve oturma grupları
- Çocuk oyun alanı
- Yeşil alanlar

Doğal Park 1: 200 kişilik nikâh, 1200 kişilik amfi tiyatro salonu bulunmaktadır.

Hayal Dünyası: Belediye bünyemize dâhil olan Hayal Dünyası toplam 66.200 m² alan üzerine inşa edilmiştir. 3.000 m² alanda, Yarı olimpik yüzme havuzu, 7 adet sauna, fitness, aerobik merkezi, tenis merkezi, 300 kişilik amfi tiyatro, seyir kulesi ve kütük ev, restaurant, kafeterya, yürüyüş yolları, koşu parkurları, suni dereler ve göletler bulunmaktadır.

Araç Durumu: 30.06.2019 Tarihi itibariyle Belediyemiz araç ve iş makinesi envanteri aşağıda verilmiştir.

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI	SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Damperli Kamyon	8	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	43	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	5
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	8
6	Traktör	3	16	Kepçe	1
7	Pikap	11	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt serici	1
9	Binek Oto	22	19	Asfalt kazıcı	1
10	Sulama Aracı	1	20	Servis Aracı (Minibüs)	2
TOPLAM		120			



e- Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde bilgisayarlar network ortamında kullanılmaktadır.Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona merkez binadaki birimler güvenli ağ yapısı ile ulaşmaktadır.

Belediyemiz internete 10 Mb/s Metro Ethernet ile ulaşmakta olup,dış birimler noktadan noktaya GDATA ve FİBER teknolojisi ve Metro Ethernet ile sonlanmaktadır. İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall(Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır.Kullanıcılar Active Directory (Domain) üyesi olup tek bir Network de toplanmaktadır.

Bu sunucu aynı zamanda DHCP ve DNS hizmetini verebilir.Dış birimler Terminal Server sunucusuna uzak masaüstü bağlantısı ile erişip oturum açmakta olup ,güncelleme hizmetini ve algılanan virüsleri temizleme işlemini otomatik olarak yapmaktadır.Antivirüs sunucusu konsolundan kullanıcılara oluşabilecek virüs ile ilgili detaylar gözlenebilir ve müdahale edilebilir durumdadır.Müdürlüklerimizin cukurova.bel.tr üzerinden Exchange mail hesapları olup kurumsal mail hesaplarını kullanmaktadırlar.Web sayfasının tasarımın tamamlanmasının ardından e-devlet sistemi devreye girmiştir.Mükellefler bu sunucuya internet üzerinden erişip işlemlerini yapabilmektedirler.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri etkin bir şekilde kullanmaktadırlar.Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır.Mevcut durum itibariyle belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar.Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis,koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Web Tabanlı Hizmetle

Belediyemiz Web Sitesi (www.cukurova.bel.tr)

Belediyemizin web sayfası yüksek güvenlik koruması ve şık görsel tasarımıyla hizmet vermeye devam etmektedir.

İnternette tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle devam etmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılabilmektedir.

E-Belediye Sistemleri

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyeçilik başlamıştır. E-belediye, belediyeçilik hizmetlerinin inter teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.



E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı(veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “e-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

Mobil Belediye Uygulamaları

SMS Belediye uygulamaları(Toplu mesajlaşma yazılımı, SMS GATEWAY yazılımı interaktif servisler ve 4 haneli kurumsal hat) kullanılmaktadır.

4730 Kısa mesaj uygulaması ile CUKUROVABLD EMLAK SİCİLKODU ‘Yazılarak EMLAK-ÇTV-GENEL BORÇ sorgulaması yapılabilmektedir.

Toplu mesaj ile evlilik yıldönümü kutlamaları,emlak borç bilgilendirmesi yapılmaktadır.

MOBİL BELEDİYESİ- MOBİL VATANDAŞ-MOBİL HARİTA Uygulamaları devreye alma çalışmaları tamamlanmıştır.

T-Belediye (Telefon Belediyeciliği Uygulamaları)

T-Belediye Uygulamalarına ait alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup, Vatandaşlar

T-Belediye uygulamasına 0 322 239 88 00 ‘dan ulaşabilmektedirler.

KIOSK Sistemi

KIOSK(KIOSK YAZICISI, DAHİLİ KAMERA) , KIOSK UYGULAMA YAZILIMI kurulmuştur ve aktif kullanılmaktadır.

E Devlet İşlemleri

İnternet ortamından tüm kamu hizmetlerine güvenli ve etkin bir şekilde erişimi sağlayan 'e-devlet' uygulaması ve entegrasyonun sağlanmasının ardından sistemde vatandaşlar www.turkiye.gov.tr adresinden Belediye Hizmetleri sayfasından Çukurova Belediyesi'nin sayfasına girilebiliyor. Buradan beyan, tahsilat, borç ve sicil bilgileri gibi birçok bilgiye kolayca ulaşılabilir.

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE PAYLAŞIMI

Müdürlüğümüz bünyesinde NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanmaktadır.

Fortigate Firewall(güvenlik duvarı) ile belediye merkez birim ve merkeze bağlı dış birimlerde çalışan programların kontrolü yapılır. Belediyenin ağ trafiği kontrol edilerek zararlı internet erişimlerinin engellenmesi ve ağ yapısının korunması sağlanır. Lokalden veya karşı taraftan gelebilecek dış hücumlara karşı güvenlik sağlanmış olur.

FortiAnalyzer, logları toplayarak data analizi ve raporlama yapan bir üründür.Network trafiği, FTP, e-mail ve web hareketlerini detaylı bir şekilde tutarak network’ ün yanlış ve kötü



kullanımının engellenmesini ve belediyenin network trafiği hakkında ayrıntılı bir raporlama yapılması sağlanmıştır.

Belediyedeki bazı sunucuların ve kullanıcı bilgisayarların güvenliğini sağlamak için Eset Endpoint Antivürüs yazılımı kullanılmaktadır.Temel olarak tarama,temizleme, kurtarma,koruma ve raporlama fonksiyonlarını barındırır.

Bu sayede belediyemizde güvenli ve devamlı hizmet verilmeye devam edilmektedir.

1- Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucular ve Bina Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sanallaştırma Sunucu	2
NAS Yedekleme Sunucusu	1
Storage (veri depolama ünitesi)	1
SAN Switch	2
Güvenlik Duvarı(FortiGate)	1
Güvenlik Duvarı Log Cihazı(Forti Analyzer)	1
Superonline Switch	1
Access Point(Erişim Noktası)	14
Dış Birimler Router	3
Kenar Switch	15
Omurga Switch	1
Hotspot Router(Mikrotik)	1

2-Dış Birimler Bina Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MALZEME ADI	MİKTARI
MPLS Router	18
Hotspot Router	12
Metro Ethernet Switch	10
Access Point	17
Kenar Switch	6



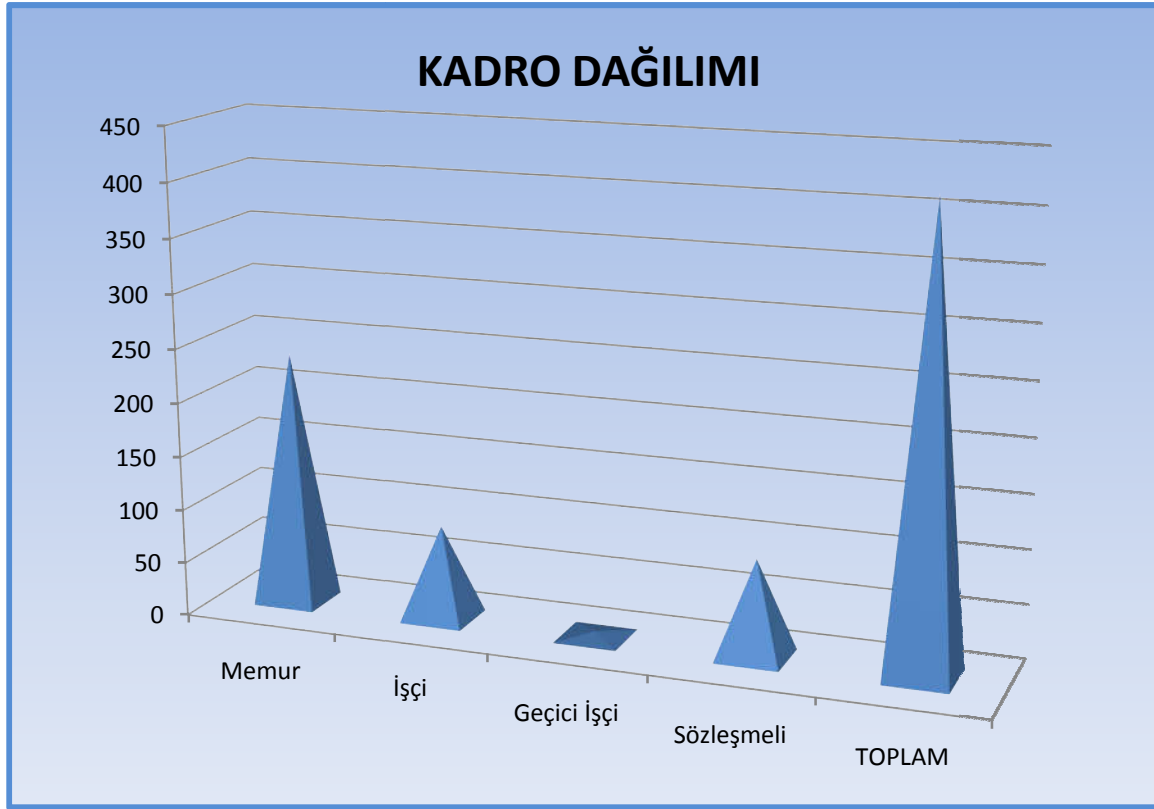
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	DİĞER	YAZICI(NOKTA VUR.)	PLOTTER VE GRUBU	FOTOKOPİ	TARAYICI
1 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	1	1		1	1
2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12		7			3	4
3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	65		39	7		4	
4 İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	8			4	3
5 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	12		3			1	1
6 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	2			1	1
7 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6					1	1
8 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28	5	12			1	1
9 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20		7			2	1
10 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25	1	9			1	3
11 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12		1				
12 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	17		2		1	2	2
13 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		3			1	1
14 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17		7			1	1
15 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		3			1	
16 ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	12		1			1	1
17 BAS. YAY. VE HALK. İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	4			2	2
18 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14		8			2	1
19 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		6				1
20 HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	7		3			1	1
21 TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2					
22 TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1				
23 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12		1				
24 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1				
25 VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1			1	1
TOPLAM	332	17	129	8	1	31	27



f- İnsan Kaynakları

Çukurova Belediyesi çalışanları memurlar, sözleşmeli personeller, işçiler ve geçici işçilerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 31/07/2019 tarihi itibarı ile **418** kişidir.

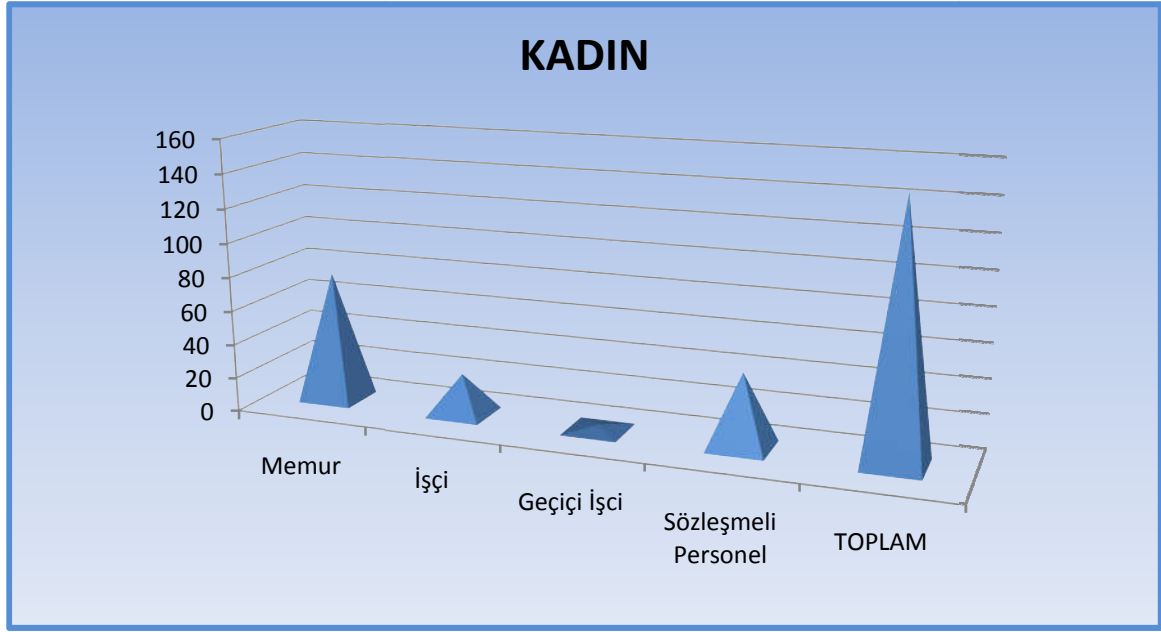


Mevcut personelin %56,45'i memurlardan, %21,53 'i sözleşmeli personelden, %20,81'i işçilerden ve %1,196'ü de geçici işçilerden oluşmaktadır. 6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan Adana İl Özel İdaresi personelinin Adana Valiliği'nin Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyon Kararı ile kurumumuza 21 Memur,18 İşçi personel devrolmuştur. Ancak devredilen İl Özel İdare Personeli farklı kurumlara naklen atanmış olup Kurumumuzdan ilişkileri kesilmiştir.

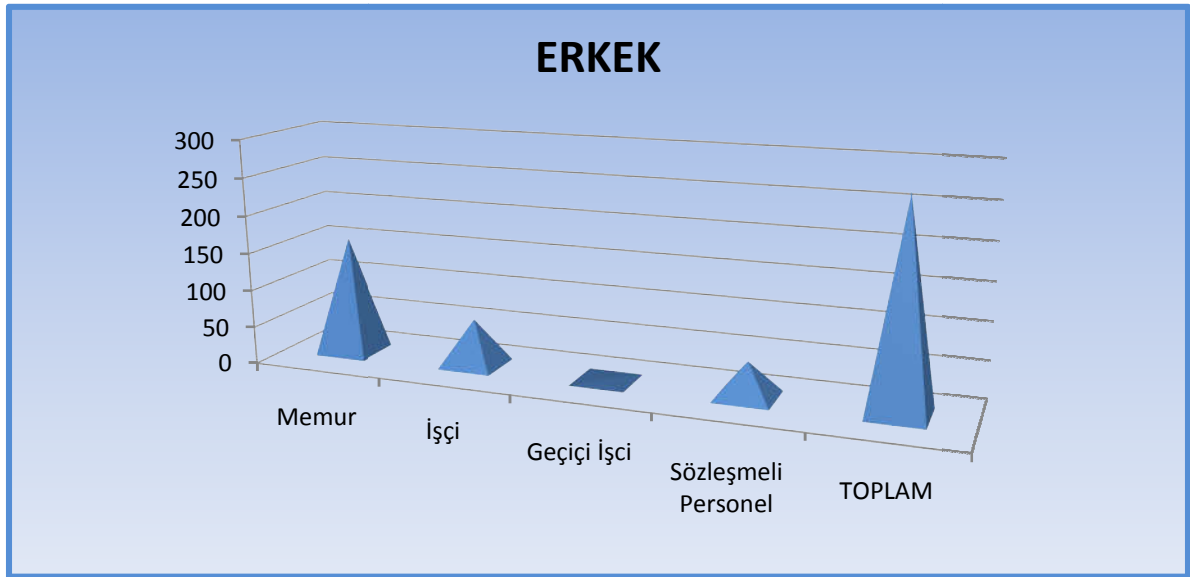
STATÜSÜ	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	77	159	236
İşçi	24	63	87
Geçici İşçi	3	2	5
Sözleşmeli Personel	43	47	90
Genel Toplam	147	271	418



Kadın personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Erkek personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PERS.	TOPLAM
Okur-Yazar	-	1	-	1
İlköğretim	4	24	-	28
Lise veya Dengi	59	31	10	100
Önlisans	45	3	22	70
Lisans	114	31	56	201
Lisansüstü	14	2	2	18
TOPLAM	236	92	90	418



Memur eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



İşçi eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sözleşmeli personel eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



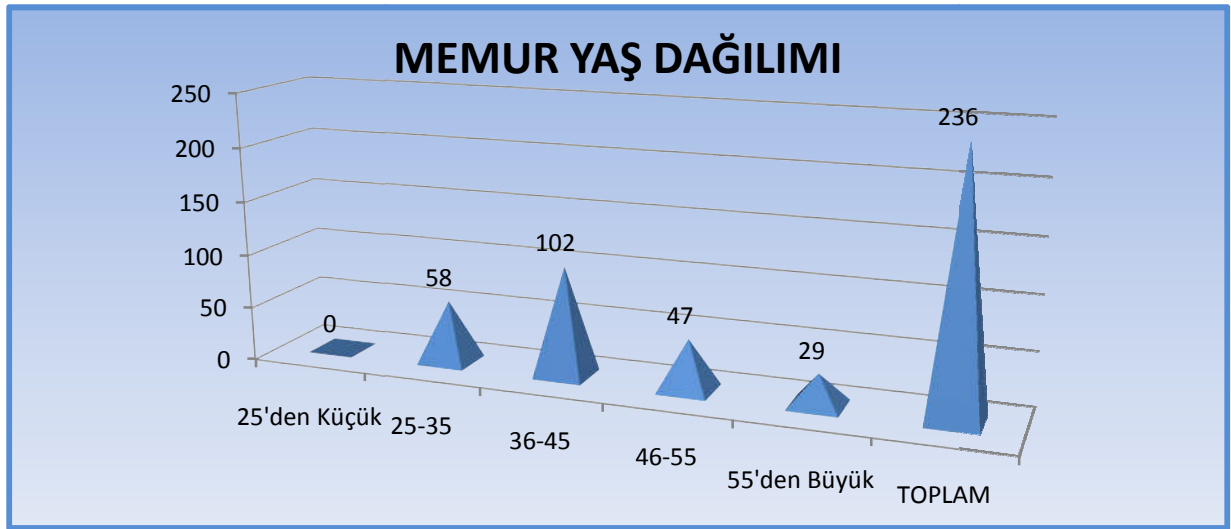


ÇUKUROVA BELEDİYESİ

Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

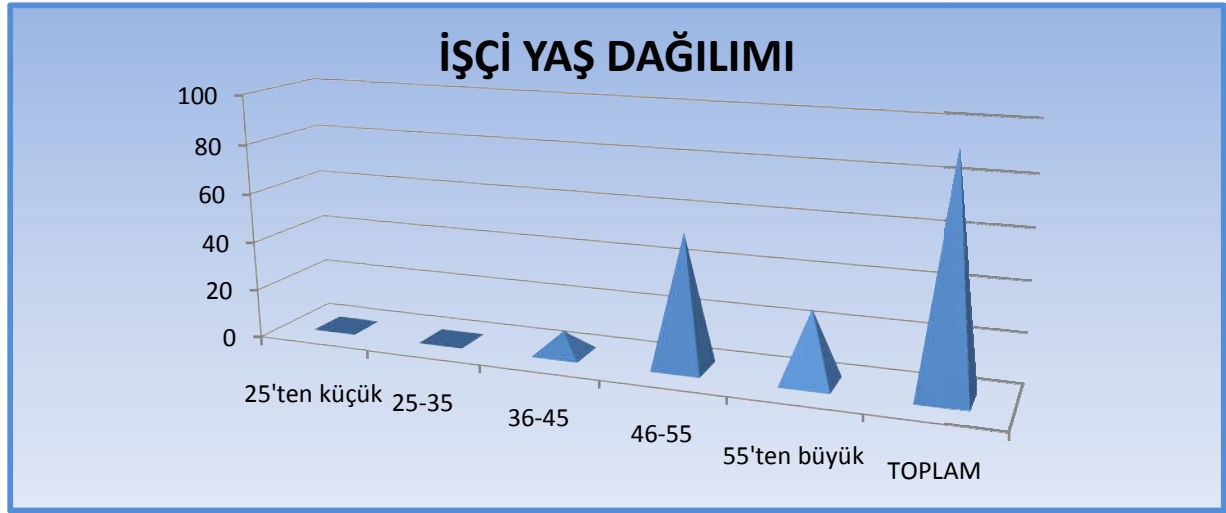
Personelin Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Söz. Personel	Toplam
25'ten küçük	-	-	-	-
25-35	58	-	54	112
36-45	102	9	28	139
46-55	47	54	8	109
55'ten büyük	29	29	-	58
Genel Toplam	236	92	90	418

Memur personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

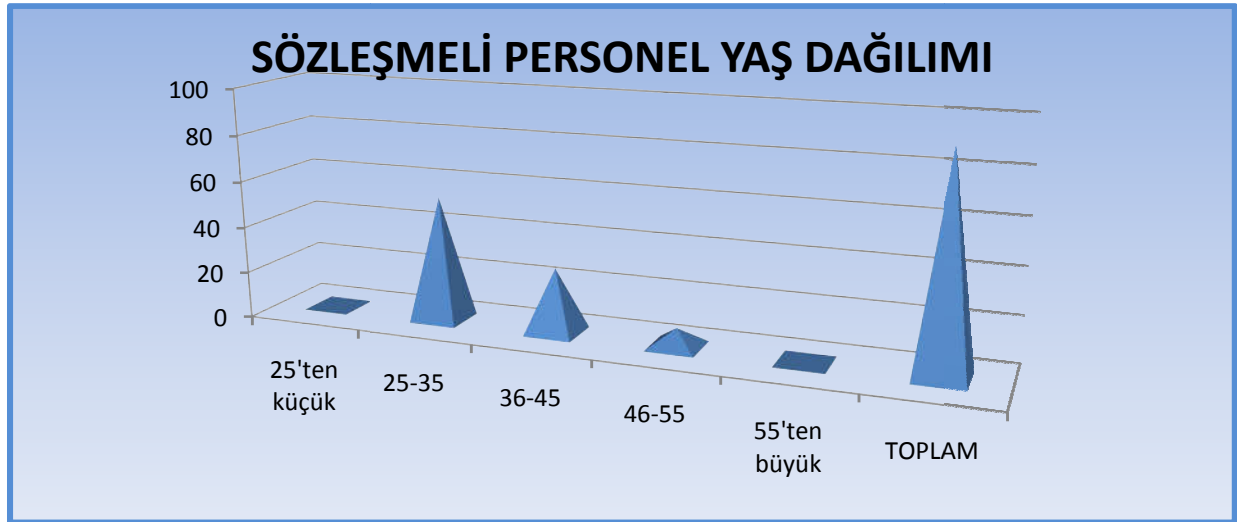




İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sözleşmeli personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





III. PERFORMANS BİLGİLERİ

a. Amaç ve Hedefler:

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak	Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda e-imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması
		Belediyemiz mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım lisanslarının alınması
		Çukurova belediyesi merkez bina ve dış birimlerde internet hizmetinin sürdürülmesi ve belirlenmiş kamuya açık parklarda internet hizmetinin verilmesi
	paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek	Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak
		Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak
	insan kaynaklarının etkin yönetiminde kurumsallaşmayı sağlamak	Personelin çalışma motivasyonu artırılarak personelin beceri ölçütleri izlenecek ve donanım açısından geliştirilecek
		Performans odaklı değerlendirme çalışmaları yapılacak ve yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.
		Mahalli idarelere mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak
	halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri	Belediye faaliyetlerinin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktararak kamuoyunun bilgilendirilmesi
		Çukurovada yaşayan vatandaşların sorunlarının daha etkin bir ve hızlı bir biçimde çözülmesi, sonuçların ilgili birime hızlı bir biçimde aktarılması amacıyla iş yöntemlerini geliştirmek.
		Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize gelemeyen vatandaşlarımızla belediye arasında bağlantı kurmak
		Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak



Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak	Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis ve encümen çakışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması
	Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak	Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan sorunlarını çözmek
	Araçlardan etkin olarak istifade etmek	Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak ,etkinliği ve sürekliliği sağlamak
	Stratejik yönetim	2024 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Mali yapının güçlendirilmesi	Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak
	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak
2. KENTSEL GELİŞME YAPILANMA	Muhtarlıklarla ortak amaçlara yönelik faaliyetlerde birlikte hareket etmek	Çukurova da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek
	kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak	İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak
	emlak	İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak
	İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlamış duruma getirmek	6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında çevre ve şehircilik bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen belediye evleri mahallesi projesinin bitirilmesi Kent estetiğinin arttırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde 5 yılda en az 10 hektar alanda kentsel tasarım uygulamaları yapmak
	2024 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarının nazım imar planlarına uygun hale getirmek ,imar planlarını yapmak ve uygulamak	Düzenli kentleşme için 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak Yaban hayatı gelişim alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını dile getirerek ilgili kurumlarla iletişime geçmek



Strateji	Amaç	Hedef
2. KENTSEL GELİŞME YAPILANMA	Asansör yönetmeliğinin 24.maddesine istinaden mevcut asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması için makine mühendisleri odası ile yapılan protokol çerçevesinde denetlemenin yapılması	Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi
	Bedensel engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak	İmar planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak
	İlçemiz sınırlarında halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak	İmarına uygun yerlerde, vatandaşımızın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak
	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak	Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak,noktasal alanlarda yama çalışması yapmak Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması
	Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik tarım üreticiliğinin desteklenmesi	Hobi bahçelerinin kurulması
	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak	Kişi başına düşen yeşil aktif alanların arttırılması
	İlçemizdeki park ve spor alanlarının sayısının arttırılması	İlçe halkının yaşam kalitesini arttırmak
3. KAMU DÜZENİ/ AFET VE RİSK YÖNETİMİ	Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak	Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayann tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak
	İmar kanununa ve mevzuata uygunluğun sağlanması, ruhsatsız bina yapımının engellenmesi	2024 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az % 80'e çıkarmak
	Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ie etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak	Zabıta müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerinizi yürütmek ve bilgilendirme toplantıları yapmak
	Semt pazarlarında halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak	Semt pazarlarımızın fiziki koşullarını hedefimiz insan mennuniyetir düşüncesi ile tamamlamak
	Afetlerden en az hasarla kurtulmak	Afet durumlarında belediye personelini halka yardım konusunda bilinçlendirmek



Strateji	Amaç	Hedef
4. ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	Kurban satış ve kesim yeri	Kurban satış ve kesim yeri oluşturmak ve denetlemek
	İlçe sınırlarımız içerisinde sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi	Sokaklardaki sahipsiz(krdi-köpek) hayvanlarının kontrol altına alınması
	Çevre bilincini geliştirme	Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir faaliyetlerde bulunmak
		İlçemizde bulunan okullarda, çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle 'çevre okulu' oluşturmak
	Çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması	İlçe halkının geri bildirimleri sonucu gürültü kirliliğine neden olan tüm faaliyetlerin denetlenerek sonuçlarının 26809 sayılı çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmeliği(ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda değerlendirilmesi
		İlçe halkının geri bildirimleri sonucu iş yerlerinden kaynaklanan koku ve duman emisyonlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak
		Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması
		Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması
		Adana büyükşehir belediyesi reklam,ilan ve tanıtım yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması
	Atık yönetimi	Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
		Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve ekonomiye geri kazandırılması
		Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek
	Temizlik hizmetinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerden faydalanmak	Gerekli araç ve gereçler kullanılarak temizlik hizmetini en iyi şekilde gerçekleştirmek
	Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek	Belediye personeline ve ilçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak
		Ölüm belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak
	Temiz, güvenli ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	Sineklerle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi



Strateji	Amaç	Hedef
5. EĞİTİM SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	İlçemizde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak
	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak
	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması	Çukurova’da yaşayan vatandaşların sosyalleşmesine katkıda bulunmak
	Bayramlar, özel gün ve haftaların önemini artırmak	Vatandaşların etkinliklere katılımını artırmak
	Belediyemizde evlenecek çiftlerin nikah işlemleri	Nikah yaptıracak çiftlerin işlemlerini hızlandırmak
	Aile yapısını korumak, güçlendirmek, şiddeti ve istismarı azaltmak	Güçlü aile yapısını oluşturmak



HEDEF	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S1.A1.H1: kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarda e-imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması	bilgi işlem müdürlüğü	elektronik imza sayısı
		aktif kullanılan modüller
S1.A1.H2: belediyemiz mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım lisanslarının alınması		lisans sayısı
		sisteme entegrasyonun sağlanması
S1.A1.H3: Çukurova belediyesi merkez bina ve dış birimlerde internet hizmetinin sürdürülmesi ve belirlenmiş kamuya açık parklarda internet hizmetinin verilmesi		dış birim/bant genişliği
		kullanıcı sayısı
S1.A2.H1: uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak	dış ilişkiler müdürlüğü insan kaynakları müdürlüğü özel kalem müd. kültür ve sosyal işler müd.	tanıtım amaçlı yapılan sunum sayısı
		yurtiçindeki kurum dışı paydaşlarla yapılan toplantı sayısı
		işbirlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik, ortak proje ve çalışmalar
S1.A2.H2: Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak	dış ilişkiler müdürlüğü etüd proje müd. tüm müdürlükler	başvurulan proje sayısı
		hibe proje başvurusu yapan birim sayısı
S1.A3.H1: Personelin çalışma motivasyonu artırılarak, personelin beceri ölçütleri izlenecek ve donanım açısından geliştirilecek	insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü	verilen sertifika sayısı
		katılım çizelgesi
		anket sayısı
S1.A3.H2: performans odaklı değerlendirme çalışmaları yapılacak ve yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek		ödül kriterlerini belirlemek
		ödüllendirilen personel sayısı
S1.A3.H3: mahalli idareler mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak		yıl içinde kurulan mevzuat takip sistemi sayısı



HEDEF	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S1.A4.H1:belediye faaliyetlerinin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktararak kamuoyunun bilgilendirilmesi	basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü	internette yayınlanan haber sayısı
		basın bülteni sayısı
		tanıtım filmi sayısı
		toplantı sayısı
S1.A4.H2:çukurovada yaşayan vatandaşların sorunlarının daha etkin ve hızlı bir biçimde çözümlenmesi,sonuçların ilgili birime hızlı bir biçimde aktarılması amacıyla iş yöntemlerini geliştirmek	basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü	ulaşılacak kişi sayısı
		başvuruların cevaplandırılacağı gün
S1.A4.H3:vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek,belediyemize gelemeyen vatandaşlarımızla belediye arasında bağlantı kurmak	basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü halk masası birimi	yapılan halk günü toplantı sayısı
		istek,öneri ve şikayet sayısı
		takipçi ve ziyaretçi sayısı
S1.A4.H4:temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak	özel kalem müdürlüğü	yapılan görüşme sayısı
		katılım sayısı
S1.A5.H1:kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması , dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak	yazı işleri müdürlüğü	kayıt altın alınan evrak sayısı
		KEP taleplerine cevap verme süresi
	arşiv müdürlüğü	standart dosya planına uygun dosya sayısı
S1.A5.H2:şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması	yazı işleri müdürlüğü	arşivlenen evrak sayısı
		yayınlanan meclis gündemi sayısı
		elektronik ortamda yayınlanan meclis kararları sayısı
S1.A6.H1:belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	hukuk işleri müdürlüğü	encümen kararlarına dilekçe karşılığında erişimin sağlanması
		takip edilen dosya sayısı-hukuki görüş sayısı
		yazışma sayısı
		alınan yayın ve abonelik sayısı
		UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı



HEDEF	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S1.A7.H1:Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak,etkinliği ve sürekliliği sağlamak	ulaşım hizmetleri müdürlüğü	yenilenen araç sayısı
		yaşanan olumsuzluk sayısı
		görevlendirilen araç sayısı-verilen akaryakıt miktarı
		bakım onarımı yapılan araç sayısı
S1.H8.A1:2024 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması	mali hizmetler müdürlüğü Teftiş K. Müd.	rehber ve dökümanlardan mennuniyet
		iç denetim birimini oluşturmak
S1.H9.A1:Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali didiplin ve dengeyi sağlamak	mali hizmetler müdürlüğü	tahsil edilen gelir miktarı
		gönderilen ödeme emri sayısı
		verilen ilan sayısı
		sisteme girilen ödeme emri sayısı
S1.H10.A1:Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak	Destek Hiz. Müd. Tüm Müdürlükler	doğrudan temin ilan sayısı
		tüm faturaların ödenmesi(%)
		satın alınan ürünlerden müdürlüklerin mennuniyeti
		bakım onarım yapılan araç gereç sayısı
S2.H1.A1:çukurovada yaşayan vatandaşlarımızın hizmet kalitesini yükseltmek	muhtarlık işleri müdürlüğü	ziyaret sayısı
		etkinlik sayısı
		talep sayısı
S2.H2.A1:istihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak	özel kalem müd. halk masası kadın ve aile hiz. müd.	düzenlenen toplantı sayısı
		vatandaş mennuniyeti
S2.H3.A1:imar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak	emlak ve istimlak müdürlüğü	kamulaştırılması tamamlanan dosya sayısı
S2.H3.A2:belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak	emlak ve istimlak müdürlüğü mali Hiz. Müdürlüğü	tahsil edilen kira bedeli
		tahsil edilen ecir misil bedeli
		hisse satışından elde edilen gelir
		arsa satışı



HEDEF	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S2.H4.A1:6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında çevre ve şehircilik bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen belediye evleri mahallesi projesinin bitirilmesi	imar ve şehircilik müdürlüğü	projenin gerçekleşme oranı
S2.H4.A2:kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde 5 yılda en az 10 hektar alanda kentsel tasarım uyg. yapmak	imar ve şehircilik müdürlüğü	planlanmış alan miktarı
		uygulama yapılan alan miktarı
S2.H5.A1:Düzenli kentleşme için 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak	imar ve şehircilik müdürlüğü	gerçekleştirilen talep sayısı
S2.H5.A2:Yaban hayatı gelişim alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını dile getirerek ilgili kurumlarla iletişime geçmek	imar ve şehircilik müdürlüğü	sorunun çözülmesi
S2.H6.A1:Belediye sınırları içinde kalan binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi	imar ve şehircilik müdürlüğü	kontrol edilen asansör sayısı
S2.H7.A1:İmar planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	oluşturulan alan sayısı
		uygulanan proje sayısı
S2.H8.A1:İmarına uygun yerlerde vatandaşımızın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak	fen işleri müd. tesisler müdürlüğü park ve bahçeler müd. kütüphane müd imar ve şeh.müd. sağlık işleri kadın ve aile müd.	vatandaş memnuniyeti
		yapılan Pazar yeri sayısı
S2.H9.A1:Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak,noktasal alanlarda yama çalışması yapmak	fen işleri müdürlüğü	yapılan yol uzunluğu
		yapılan parkur sayısı
		düzenlenen hız kesici engeller ve sinyalizasyon sayısı
		düzenlenen yer sayısı
S2.H9.A2:Yapılacak olan çalışmalarda iş kabının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	fen işleri müdürlüğü	yapılan onarım sayısı
S2.H10.A1:Hobi bahçelerinin kurulması	park ve bahçeler müd. İmar ve Şeh. Müd.	hazırlanan hobi bahçesinden faydalananların miktarı
S2.H11.A1:Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması	park ve bahçeler müdürlüğü	dikilen fidan sayısı
		fidanların maliyetini düşürmek(%)
		ilaçlama yapılan alan miktarı
		dağıtılan fidan sayısı



HEDEF	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S2.H12.A1:İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak	park ve bahçeler müdürlüğü	yapılan park sayısı
		revizyon bakım sayısı
		güvenliği sağlanan alan sayısı
S3.H1.A1:Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	ruhsat ve denetim müdürlüğü	verilen ruhsat sayısı
	ruhsat ve denetim müdürlüğü /zabıta müdürlüğü	kapatılan iş yeri sayısı
	veteriner işleri müd. çevre kor.ve kon. Müd. ruhsat ve denetim müd.	listelenen işyerleri sayısı
S3.H2.A1:2024 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az % 80'e çıkarmak	yapı kontrol müdürlüğü	ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı
		düzenlenen işgaliye tutanak sayısı
S3.H3.A1:Zabıta müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek ve bilgilendirme toplantıları yapmak	zabıta müdürlüğü	denetlenen işyeri ve Pazar esnafı sayısı/toplantı sayısı
		yasal işlem yapılan seyyar satıcı ve işgal sayısı
		değerlendirilen şikayet sayısı/düzenlenen tutanak sayısı
		sağlanan teknolojik alet sayısı/yapılan uygulama sayısı/eğitim semineri sayısı/personel memnuniyeti
S3.H4.A1:Semt pazarlarımızın fiziki koşullarını hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile tamamlamak	zabıta müdürlüğü fen işleri müd. imar ve şeh. Müd	vatandaş memnuniyeti semt pazarı sayısı
S3.H5.A1:Afet durumlarında belediye personeli halka yardım konusunda bilinçlendirmek	zabıta müdürlüğü Sivil savunma birimi	düzenlenen tatbikat sayısı
S4.H1.A1:Kurban satış ve kesim yeri oluşturmak ve denetlemek	fen işleri müd./veteriner iş. Müd./zabıta müd./emlak istim. Müd.	vatandaş memnuniyeti



HEDEF	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S4.H2.A1:Sokaklardaki sahipsiz(kedi-köpek)hayvanların kontrol altına alınması	veteriner işleri müdürlüğü	kısırlaştırma ve aşılanan hayvan sayısı
		asılanan hayvan sayısı
		oluşturulan ek müşahade yerleri
		beslenme odaları sayısı/su kapları sa.
		verilen mama miktarı
		düzenli eğitim sayısı
	veteriner işleri müdürlüğü/park ve bahçeler müdürlüğü	doğal yaşam alanları
	veteriner işleri müd	müdahale
S4.H3.A1:Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir faaliyetlerde bulunmak	çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı
		katılan kişi sayısı
S4.H3.A2:İlçemizde bulunan okullarda çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle 'çevre okulu'oluşturmak	çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Sosyal sorumluluk proje sayısı
S4.H4.A1:İlçe halkının geri bildirimleri sonucu gürültü kirliliğine neden olan tüm faaliyetlerin denetlenerek sonuçlarının 26809 sayılı 'çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği'(ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda değerlendirilmesi	çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	değerlendirilen geri bildirim sayısı(%100) denetim sayısı
S4.H4.A2:İlçe halkının geribildirimleri sonucu iş yerlerinden kaynaklanan koku ve duman emisyonlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak	çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	değerlendirilen geri bildirim sayısı
S4.H4.A3:Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması	çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	toplanan atık pil miktarı
S4.H4.A4:Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması	çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	toplanan atık elektrikli elektronik eşyaların miktarı
S4.H4.A5:Adana büyükşehir belediyesi reklam ,ilan ve tanıtım yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması	çevre koruma ve kontrol müd/kentsel tasarım müd/imar ve şeh. Müd	uygun hale getirilen yer sayısı
S4.H5.A1:Daha temiz,sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak	temizlik işleri müdürlüğü	toplanan çöp miktarı
		toplanan moloz miktarı
		temizlenen okul,ibadethane ve Pazar sayısı ve temizliği yapılan yol ve kaldırım yüzdesi



HEDEF	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S4.H5.A2:Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve ekonomiye geri kazandırılması	çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	plana uyum toplanan atık miktarı
S4.H5.A3:Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek	çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	denetlenen iş yeri sayısı her yıl en az %10 arttırılması toplanan atık yağ miktarı
S4.H6.A1:Gerekli araç ve gereçler kullanılarak temizlik hizmetini en iyi şekilde gerçekleştirmek	temizlik işleri müd.	alınan yedek parça miktarı bakım onarımı yapılan ekipman sayısı
S4.H7.A1:Belediye personeline ve ilçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak	sağlık işleri müdürlüğü	muayene edilen personel sayısı Tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon vb. küçük tıbbi müdahalelerde bulunan kişi sayısı düzenlenen eğitim sayısı Sağlık Taraması Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı Düzenlenen eğitim sayısı Periyodik muayenesi yapılan çalışan sayısı
S4.H7.A2:Ölüm belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak	sağlık işleri müdürlüğü	Verilen Ölüm Belgesi Sayısı
S4.H8.A1:Sineklerle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	park ve bahçeler müdürlüğü/temizlik işleri müdürlüğü	ilaçlanan alan miktarı
S5.H1.A1:İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak	sosyal yardım işleri müdürlüğü	gıda yardımı yapılan kişi sayısı giyim yardımı yapılan kişi sayısı nakdi yardım yapılan kişi sayısı
S5.H2.A1:Cenaze nakil işlemlerinin yapılmasını ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak	sosyal yardım işleri müdürlüğü	cenaze nakil işlemi sayısı hizmet alanların memnuniyeti
S5.H3.A1:Çukurova da yaşayan vatandaşların sosyalleşmesine katkıda bulunmak	belediye tiyatro müd. kültür ve sosyal işler müdürlüğü	festival sayısı etkinlik sayısı faaliyet sayısı
S5.H4.A1:Vatandaşların etkinliklere katılımının artırılması	belediye tiyatro müd. özel kalem müdürlüğü kültür ve sosyal işler müdürlüğü	izleyici sayısı etkinlik sayısı
S5.H5.A1:Nikah yaptıracak çiftlerin işlemlerinin hızlandırmak	özel kalem müd. evlendirme memurluğu	vatandaş memnuniyeti
S5.H6.A1:Güçlü aile yapısını oluşturmak	kadın ve aile hizmetleri müd./tüm müdürlükler	vatandaş memnuniyeti



b. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	Arşiv Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 5: Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak
Hedef	5.1: Kurum İçi ve Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması , Dağıtımı ve Sağlıklı Bilgi Akışını Sağlamak
Performans Hedefi	5.1.5: Kurum Arşivini Kurmak ve İdare Etmek

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Arşivlenen evrak sayısı			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	123.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00		



Birim Adı		ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ				
TL						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	123.000,00			123.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00			20.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00			12.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			155.000,00	0,00	0,00	155.000,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri
Hedef	4.1: Belediye faaliyetlerininin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Performans Hedefi	4.1.1: Belediyemiz çalışmalarının yazılı, görsel, basın materyalleri ile yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak, makale, röportajlar yapmak ve hizmetlerle ilgili tanıtım filmi hazırlamak. Hazırlatılan filmlerin yayımlatılmasını sağlamak. 4.1.2: Yerel medya ve ulusal medya toplantıları yapılarak faaliyetlerin tanıtılması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç:Kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Gerekeç: Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin ilgili kesimlere duyurulması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İnternette yayınlanan haber sayısı	320	410	450
	Basın bülteni sayısı	320	410	450
	Toplantı sayısı	52	61	72
2	Tanıtım filmi sayısı	8	11	14
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemede önemli bir göstergedir.				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.070.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri
Hedef	4.2. Çukurovada yaşayan vatandaşların sorunlarının daha etkin ve hızlı bir biçimde çözülmesi, sonuçların ilgili birime hızlı biçimde aktarılması amacıyla iş yöntemlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	4.2.1: Halkla ilişkiler birimi ile çağrı merkezi kurulması. Bu merkezde sorunlar daha etkin ve hızlı bir biçimde ilgili birimler aktarılması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Vatandaşların sorunlarının en etkin ve hızlı şekilde çözüme kavuşturmasıdır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ulaşılabilecek kişi sayısı	14.501	15.469	21.000
2	Başvuruların cevaplandırılacağı gün	10	7	3
Açıklama: Daha çok kişiye ulaşmak ve başvuruları daha kısa sürede cevaplandırmak önem arz etmektedir.				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri
Hedef	4.3: Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını arttıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize gelemeyen vatandaşlarımızla belediye arasında bağlantı kurmak.

Performans Hedefi	4.3.1: Vatandaşların talep ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde ve belediyemizde halk günleri düzenlenmesi. 4.3.2: Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikayetlere ortalama 7 gün içerisinde geri dönüş sağlanacak. 4.3.3: Sosyal medya ve web sitesinin etkin kullanımı sağlanacak.
-------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Vatandaş ve belediye arasında sıkı bir bağ kurulması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan halk günü toplantı sayısı.	40	40	40
	İstek, öneri ve şikayet sayısı	14.501	15.469	21.000
2	Takipçi ve ziyaretçi sayısı.	20.000	24.500	30.000

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşmesinde önemli bir unsur.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		860.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		860.000,00



Birim Adı			BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	480.000,00			480.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000,00			120.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.930.000,00	270.000,00		2.200.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.530.000,00	270.000,00	0,00	2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.530.000,00	270.000,00	0,00	2.800.000,00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
Hedef	3.1: Çukurova’da Yaşayan Vatandaşların Sosyalleşmesine Katkıda Bulunmak

Performans Hedefi	3.1.1: Festivaller Düzenlemek 3.1.2: Şölen , Panel, Konferans,Sergi,Sanat Atölyeleri ve Fuar etkinlikleri düzenlenmesi için Doğal Park Amfi Tiyatro ve Orhan Kemal Kültür Merkezini her an Hizmete Hazır Bulundurmak 3.1.3: Tiyatro,Oyunculuk,Drama,Diksiyon Kursları Düzenlemek
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Sosyal ve sanatsal etkinliklere katılımın sağlanması

Gerekçe: Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Festival Sayısı	1	1	2

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	315.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		485.000,00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Bayramlar, Özel Gün ve Haftaların önemini artırmak
Hedef	4.1: Vatandaşların etkinliklere katılımının artırılması

Performans Hedefi		4.1.1: Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi 4.1.2: Ulusal ve Yerel Tiyatro Gösterileri Düzenlemek		
Açıklamalar Amaç: Halkın Tiyatroya İlgisini artırmak Gerekeç: Halkın Sosyalleşmesine Katkı Sunmak				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Etkinlik Sayısı	1	1	1

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	310.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		472.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		472.000,00



İdare Adı			BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	625.000,00	0,00		625.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00	0,00		75.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	257.000,00	43.000,00		300.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		957.000,00	43.000,00		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			957.000,00	43.000,00		1.000.000,00



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
Hedef	1.1: Kurumiçi ve Kurumdışı tüm yazışmalarda e-imzanın kullanılması için gerekli altyapının oluşturulması.

Performans Hedefi	1.1.1: Elektronik imza temini için başvuru yapılması,aktif hale getirilmesi ve ilgili personele eğitim verilmesi. 1.1.2: İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen EBYS yazılımına geçiş için hazırlıkların yapılması.
-------------------	--

Amaç: Yazışmaların standartlaşması.

Gerekçe: Dijital imzanın kurumumuzda hayata geçirilmemiş olması, yazışma ve belge paylaşımının bilgisayar ortamında resmi olarak yapılmaması.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Elektronik imza token sayısı			
2	Aktif kullanılan modüller			

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
Hedef	1.2: Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması

Performans Hedefi	1.2.1: Geliştirme bakım, destek servis hizmetlerinin alınması 1.2.2: Gerekli yazılım lisansların alınması
-------------------	--

Amaç: Hizmet Kalitesi

Gerekeçe: Çukurova Belediyesine alınan donanımların bakımının yapılabilmesi ve kullanılan lisansların güncellenebilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sisteme entegrasyonun sağlanması	%100	%100	%100
2	Lisans sayısı			

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00



İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
Hedef	1.3: Çukurova Belediyesi Merkez Bina ve dış birimlerde internet hizmetinin sürdürülmesi ve belirlenmiş kamuya açık parklarda internet hizmetinin verilmesi.

Performans Hedefi	1.3.1: Çukurova Merkez yerleşkesinde internet erişimi hizmetlerinin kullanılması için,Metro Ethernet altyapı projesinin kurulması ve çalıştırılması. 1.3.2: Merkez bina ile dış birimler arasında farklı erişim teknolojileri kullanılarak VPN devrelerinin kurulması. 1.3.3: Kablosuz İnternet için belirlenen lokasyonlara Access pointlerle wireless hizmetinin verilmesi.
--------------------------	--

Amaç : Hizmet Kalitesi

Gereke: Kamuya açık alanlarda vatandaşların internet hizmetinden faydalanabilmesi.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Dış Birim/ Bant Genişliği		150 Mbps	150 Mbps
2	Dış Birim/ Bant Genişliği		82 Mbps	82 Mbps
3	Kullanıcı Sayısı	14.688	13.371	15.500

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00



İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	500.000,00	590.000,00		1.090.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00	80.000,00		180.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00	220.000,00		1.620.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	750.000,00			750.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00	890.000,000	0,00	3.640.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.750.000,00	890.000,000	0,00	3.640.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 3: Çevre Bilincini Geliştirme
Hedef	3.1: Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi	3.1.1: İlçe genelinde okulların en az %50'sinde çevre bilinci ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında eğitim seminerleri düzenlemek. 3.1.2: Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin en az %50'sini "Stratejik Amaç 3" kapsamında seminerlerle bilinçlendirmek.
Açıklamalar: Amaç: Çevre bilincini topluma genç yaşta kazandırmak. Gerekeç: Çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin başında çevre bilincinin topluma tam anlamıyla yerleşmemesi gösterilebilir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı.	15.000	2.500	17.000
2	Düzenlenecek seminer sayısı.	200	12	110
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	172.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		237.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		237.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Çevre Bilincini Geliştirme
Hedef	3.2: İlçemizde bulunan okullarda, çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle “Çevre Okulu” oluşturmak.

Performans Hedefi	3.2.1: Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında (eğitim kurumlarından destek de alınarak) okullara yönelik eğitim yapılması ve eğitim programı sonrası sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi.
-------------------	--

Açıklamalar:

Çevre Okulu Projesi ile özellikle genç nesillerin duyarlı katılımcı üretken ve çözüm odaklı bir çevre bilincine sahip olmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	Veri yok.	Veri yok.	1

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	172.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		232.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 4. Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Kontrol Altına Alınması
Hedef	4.1: İlçe Halkının geri bildirimleri sonucu gürültü kirliliğine neden olan tüm faaliyetlerin denetlenerek, sonuçlarının 26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği”(ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda değerlendirilmesi.

Performans Hedefi	4.1.1: Geri Bildirimlerin denetimle değerlendirilmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Çevre mevzuatına hakim zabıta personeli ile etkin bir denetim ekibi oluşturulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Değerlendirilen geri bildirim sayısı	176	70	%100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	172.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4. Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Kontrol Altına Alınması
Hedef	4.2: İlçe halkının geri bildirimleri sonucu iş yerlerinden kaynaklanan koku ve duman emisyonlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak.

Performans Hedefi	4.2.1: Geri bildirimlerin denetimle değerlendirilmesi.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Değerlendirilen geri bildirim sayısı	54	30	%100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	172.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		207.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		207.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.2: Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	5.2.1: Ambalaj Atıkları Yönetim Planı ve Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda belirlenen bölgelerde; ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern yöntemlerle toplama sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması yapılması. 5.2.2: “Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm kutularının” konularak toplama noktalarının oluşturulması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Plana uyum	%100	%100	%100
2	Toplanan Atık Miktarı (ton)	10.849.230	12.000.000	14.000.000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	172.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		227.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.3: Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.

Performans Hedefi	5.3.1:Her yıl bir mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi. 5.3.2: Her yıl ilçe genelinde denetlenen işletme sayısının en az %10 artırılması. 5.3.3: Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin işletmelerde gerçekleştirilmesi.
-------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Denetlenen işyeri sayısı	Veri yok.	Veri yok.	20
2	Toplanan atık yağ miktarı(kg)	35.146	45.000	50.000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	172.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		227.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.4: Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması.

Performans Hedefi	5.4.1:Atık pil toplama kutularının öncelikle eğitim kurumları, kamu kurumları, marketler, muhtarlıklar vb. yerlere konulması.
-------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	2.755	2.800	2.900

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	172.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		227.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.5: Atık elektrikli elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması.

Performans Hedefi	5.5.1: Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların belirlenen bölgelerde; ev ve işyerlerinde toplanmasının sağlanması
--------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
4	Toplanan atık miktarı (kg)	939	1500	1750

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	172.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		217.000,00



Birim Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.376.000,00			1.376.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	270.000,00			309.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00	139.000,00		279.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.786.000,00	139.000,00	0,00	1.925.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.786.000,00	139.000,00	0,00	1.925.000,00



İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	Hedef 10.1 Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak.

Performans Hedefi	10.1.1 Web sayfamızda bulunan doğrudan temin sayfasında müdürlüklerin ihtiyaçlarıyla ilgili tekliflerin yayınlanması suretiyle uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilerek kaliteli mal ve hizmetin ucuza temin edilmesini sağlamak. 10.1.2: Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (elektrik, su, telefon,temizlik vb)
-------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Gereke: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Doğrudan temin ilan sayısı	40	100	200
2	Tüm faturaların ödenmesi (%)	75	80	85
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.745.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.745.000,00



İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
------	---

Hedef	Hedef 10.01: Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak.
-------	---

Performans Hedefi	10.1.3: Belediyemiz birimlerinin demirbaş ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak 10.1.4: Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir ve bakımının yapılması
-------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Gerekçe: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Satın alınan ürünlerden müdürlüklerin memnuniyeti	Memnun	Memnun	Memnun
2	Bakım onarım yapılan araç gereç sayısı	100	130	150

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.000,00



Birim Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	490.000,00			490.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00			100.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.400.000,00	2.850.000,00		6.250.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler		2.000.000,00		2.000.000,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.990.000,00	4.850.000,00	0,00	8.840.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.990.000,00	4.850.000,00	0,00	8.840.000,00



İdare Adı	Dış ilişkiler Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Hedef	2.1: Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi	2.1.1: Çukurova'nın Tanıtılması ve Temsil Gücünün Arttırılması 2.1.2: Uluslararası İlişkileri İlgilendiren Konularda Kamu ve Özel Sektör Kurum ve Kuruluşlarıyla İlişkilerin Güçlendirilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tanıtım amaçlı yapılan sunum sayısı			
2	Yurt içindeki kurum dışı paydaşlarla yapılan toplantı sayısı			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	123.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00



Birim Adı	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	123.000,00			123.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00			20.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00			12.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			155.000,00	0,00	0,00	155.000,00



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Emlak
Hedef	3.1. : İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.

Faaliyet	3.1.1:İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için kamulaştırılacak alanların tespiti ve tespiti yapılan kamulaştırılacak alanların bütçemiz oranında kamulaştırılmasını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kamulaştırması tamamlanan dosya sayısı	4	10	12
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	165.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	482.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.269.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.269.000,00



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Emlak
Hedef	3.2: Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Faaliyet	3.2.1:Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerin kiralanmasını ve ödeme takibini sağlamak 3.2.2:Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerdeki işgalleri tespit ederek Ecrimisil tahsilatını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tahsil edilen kira bedeli (bin TL)	635.552,81	700.000,00	750.000,00
2	Tahsil edilen ecrimisil bedeli	259.752,86	300.000,00	320.000,00

Açıklama:

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		417.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		417.000,00



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Emlak
Hedef	3.2. :Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Faaliyet	3.2.3:Hissedarı olduğumuz taşınmazların gelen talepler doğrultusunda hisse satışını gerçekleştirmek 3.2.4:Mülkiyeti belediyemize ait olan arsaların ilgili kanunlar çerçevesinde ihale yolu ile satışını yapmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hisse satışından elde edilen gelir	812.173,98	50.000,00	100.000,00
2	Arsa satışından elde edilen gelir	0	0	15.000.000,00
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		294.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		294.000,00



Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	485.000,00			485.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	66.000,00			66.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	829.000,00	-		829.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	600.000,00			600.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.980.000,00	-	0,00	1.980.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.980.000,00	-	0,00	1.980.000,00



İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Hedef	2.2: Kurumun Dış Kaynaklı Hibe Projeleri Konusundaki Kapasitesini Arttırma
Performans Hedefi	2.2.1: Hibe Projelerinin Başvuru ve Yürütüm Aşamalarındaki Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Başvurulan proje sayısı			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	123.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00



Birim Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	123.000,00			123.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00			20.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00			12.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			155.000,00	0,00	0,00	155.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçemiz Sınırlarında Halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak.
Hedef	8.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak.

Performans Hedefi	8.1.12: İmar planında pazar yeri olan alanların belirlenmesi ve yapılması Mevcut Pazar yerlerindeki eksikliklerin giderilmesi. 8.1.1: Engelli Çocuklar için Mola evi yapım işi 8.1.2: Belediyeye ait mevcut alanlar içerisinde belirlenen yerlerde semt kreşlerinin yapılması

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Pazaryerinin tamamlanma süresi (gün)	180	180	180
2	Pazaryerinden vatandaşın memnuniyeti (%)	100	100	100
3	Açılan Mola Evi Sayısı	-	-	2
4	Açılan kreş sayısı	2	3	2

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.300.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçemiz Sınırlarında Halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak.
Hedef	8.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak.

Performans Hedefi	8.1.3: Mevcut parklarımıza ve yeni yapılacak parklarımıza su sıçratma oyun alanının (splashpad) uygulanması 8.1.6: İlimizde öğrenim gören öğrencilerimiz için Yurt Binası yapım işi 8.1.7: Taziye Evi Yapım işi

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan park sayısı	2	2	1
2	Yapılan Yurt Binası sayısı	-	-	1
3	Açılan Taziye Evi Sayısı	-	-	2

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.600.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçemiz Sınırlarında Halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak.
Hedef	8.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak.

Performans Hedefi	8.1.8: Emekli Dinlenme Evi Yapım işi 8.1.9: Kadın Toplum Merkezi Yapım işi 8.1.10: Rehabilitasyon Merkezi Yapım işi

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Açılan Emekli Dinlenme Evi Sayısı	1	-	4
2	Açılan Kadın Toplum Merkezi Sayısı	1	-	2
3	Açılan Rehabilitasyon Merkezi Sayısı	-	-	1

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef	9.1: Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak

Performans Hedefi	9.1.1: Asfalt kaplama veya parke taşı ile yol yapmak ve noktasal alanlarda yama çalışması yapmak. 9.1.3: Hız kesici engeller ve sinyalizasyonlarla ilgili Büyükşehir Belediyesi ve İl Trafik Müd. İle koordinasyonlu çalışmak.
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: İlçemizde yayalar ve sürücüler için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi kurmak.

Gerekeç: Kurumların yaptığı çalışmalar nedeni ve zamanla aşınmaya uğramış yollar trafikte tehlikeye yol açmaktadır. Konforlu ve güvenli bir ulaşım ağının kurulması önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan yol uzunluğu (km/yıl)	70	75	75

Açıklama

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	24.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.000.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef	9.2: Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması.

Performans Hedefi	9.2.1: Oluşacak arızaların en kısa zamanda onarımın yapılması ve araçların, makinelerin verimliliğini artırmak.
Açıklamalar Amaç: Belediyemiz sınırları içerisinde yaptığımız çalışmalar esnasında arıza yapan araçlarımızın, iş kaybını önlemek amacı ile tutanaklarının tutularak en kısa zamanda arızalarının gidermek.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan onarım sayısı (Sayı/Yıl)	50	50	50

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.1: Daha Temiz Sağlıklı Ve Modern Bir Kent Oluşturmak

Performans Hedefi	5.1.4: Tüm Çukurova’da çöp konteynırlarının yer altına alınması, galerilerin oluşturulması, çöp toplama, kanalizasyon, temiz su, elektrik telefon kablolarının vb. yer altından geçirilmesi
Açıklamalar Amaç: Daha temiz bir Çukurova.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yer altına alınan konteynır sayısı	50	30	30
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		5.835.000,00		5.835.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.090.000,00		1.090.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.200.000,00	1.975.000,00		13.175.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	20.900.000,00			20.900.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.100.000,00	8.900.000,00	0,00	41.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi		24.000.000,00			24.000.000,00
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00			24.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			56.100.000,00	8.900.000,00	0,00	6f5.000.000,00



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 6: Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Hedef	Hedef 6.1. : Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	Faaliyet 6.1.1 Belediye Meclisi, Encümen kararları ve Başkanlığın yazılı emirleri üzerine Belediye tüzel kişiliği adına dava açmak ve açılmış davaları takip etmek, Birimlere Hukuki görüş bildirmek icra işlemlerini takip etmek Faaliyet 6.1.2 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
6.1.1	Takip edilen dosya sayısı	135	300	350
6.1.1	Hukuki Görüş Sayısı	1	6	10
6.1.2	Yazışma sayısı	967	1900	2000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.267.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	205.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.732.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.732.000,00



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
-----------	------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 6: Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Hedef	Hedef 6.1. : Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	Faaliyet 6.1.3 Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik Faaliyet 6.1.4 Ulusal yargı ağı projesine uyumluluğu sürdürmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
6.1.3	Alınan yayın ve abonelik sayısı	8	9	10
6.1.4	UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı	78	100	100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Birim Adı			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.267.000,00			1.267.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	205.000,00			205.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00	255.000,00		515.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.732.000,00	255.000,00	0,00	1.987.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.732.000,00	255.000,00	0,00	1.987.000,00



İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 4: İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlamış bir duruma getirmek.			
Hedef	Hedef 4.1: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediye Evleri Mahallesi projesinin bitirilmesi.			
Faaliyet 4.1.1	100. Yıl Kurttepe, Beyazevler, Güzelyalı, Mahfesiğmaz Mahalleleri Özel Proje Alanı Projelerinin hazırlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
	Projenin gerçekleşme oranı	%20	%60	%100
Açıklama				
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	600.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00		



İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç		Stratejik Amaç 4: İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlamış bir duruma getirmek.		
Hedef		Hedef 4.2: Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde 5 yılda en az 10 hektar alanda Kentsel Tasarım uygulamaları yapmak.		
Faaliyet 4.2.2		2023 yılında planlara uygun uygulamalar gerçekleştirilecek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
	Uygulama yapılan alan miktarı	%20	%70	%100
Açıklama				
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	800.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.180.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.180.000,00		



İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç		Stratejik Amaç 5: 2024 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarının Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.		
Hedef		Hedef 5.1: Düzenli kentleşme için 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlanmak.		
Faaliyet 5.1.1:		Kentın imar yönünden gelişimi için vatandaşlardan ve resmi dairelerden gelen talepler ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
	Sorunun Çözülmesi	%20	%80	%100
	Gerçekleştirilen talep sayısı			
Açıklama				
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	2.000.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.330.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.330.000,00		



İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 5: 2024 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarının Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.			
Hedef	Hedef 5.2: Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını dile getirerek ilgili kurumlarla iletişime geçmek.			
Faaliyet 5.2.1:	Yaban Hayatı Geliştirme Sahasına yönelik olarak Büyükşehir Belediyesi tarafınca hazırlanan ve İlçemiz sınırları içerisinde 1300 Hektarlık alanın 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlanmasına yardımcı olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
	Sorunun Çözülmesi	%30	%70	%100
Açıklama				
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	200.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.735.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.735.000,00		



İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 7: Bedensel Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak			
Hedef	Hedef 7.1: İmar Planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak.			
Faaliyet 7.1.1:	İmar planlarında engelli vatandaşlarımız için özel yaşam alanları oluşturmak. (Park v.b)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
	Projenin gerçekleşme oranı	%20	%60	%100
	Oluşturulan alan sayısı			
Açıklama				
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	400.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		563.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		563.000,00		



Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	4.000.000,00			4.000.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	658.000,00			658.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.250.000,00	472.000,00		12.722.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.908.000,00	472.000,00	0,00	17.380.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı			16.908.000,00	472.000,00	0,00	17.380.000,00



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	3.1: Personelin çalışma motivasyonu artırılarak, personelin beceri ölçütleri izlenecek ve donanım açısından geliştirilecek.

Performans Hedefi	3.1.1: Personelin eğitim alması sağlanarak vatandaşa güler yüzlü, hızlı ve çözüm odaklı hizmet sunulabilmesi için en az 50 saat eğitim verilecek. 3.1.2: Personel motivasyonunu geliştirerek kurum aidiyetini ve kurum kültürünü sağlamlaştırmak ve değişen mevzuat konusunda bilinçlendirmek için en az 5 seminer düzenlenecek. 3.1.3: Görüş ve önerileri almak üzere çalışanlara yönelik en az 5 anket uygulanacak.
-------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirmek.

Gerekeçe: Sürekli değişen kanunlar, mevzuatlar ve bunların iş ortamında uygulanması yasal bir sorumluluk teşkil etmekte olup uygulanmasında yaşanan tereddütleri minimum düzeye indirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Hizmet içi eğitime katılım sayısı (Katılım Çizelgesi)	250	200	200
2 Yılda sertifika verilen hizmet içi eğitim sayısı	7	4	5
3 Düzenlenen anket sayısı	4	5	8

Açıklama: Düzenlenecek olan eğitimlere katılımın hedeflenen düzeyde olabilmesi için,(Eğitimci, Eğitim İçeriği, Eğitim Yöntemi, Eğitim Materyali vb. seçimlerine özen gösterilmelidir.)

Ekonomik Kod	2020
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	3.2: Performans odaklı değerlendirme çalışmaları yapılacak ve yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.

Performans Hedefi	3.2.1: Personele ödül kriterlerini belirlemek. 3.2.2: 2020 yılı ve sonrası her yıl için ödül kriterlerine uygun personelden en az 30 personel ödüllendirilecek.
-------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Personelin var motivasyonu artırılarak kurum aidiyeti güçlendirilecek ve personelden maximum verim elde edilecek.

Gerekeçe: Personel yaş dağılımında genç yaş grubunun büyük dilime sahip olmasından kaynaklı, genç yaş grubundan maximum düzeyde verim elde edilebilmesi için motivasyon artırıcı uygulamalara ihtiyaç duyulması.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ödül kriterlerini belirlemek.	-	-	2020 sonuna kadar tamamlamak.

Açıklama:

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 3: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak			
Hedef	3.3:Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı Mevzuat Takip Sisteminin kurulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.1: Mahalli İdareler mevzuatı konusunda güncel değişiklikleri içeren mevzuat takip sisteminin 2023 yılı sonuna kadar birimlerimizin %100 üne kurulması.			
Açıklamalar Amaç: Personelin var olan mevzuat ile değişen mevzuata elektronik ortamda ulaşımını sağlamak Gerekeç: Sürekli değişen kanunlar, mevzuatlar ve bunların iş ortamında uygulanması yasal bir sorumluluk teşkil etmekte olup uygulanmasında yaşanan tereddütleri minimum düzeye indirilmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurulan mevzuat takip sistemi.	26	26	30
Açıklama:				
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00		



Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		2.560.000,00		2.560.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		375.000,00		375.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	165.000,00		365.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	3.100.000,00		3.300.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00	3.100.000,00		3.300.000,00



İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 2: Kent Ekonomisinin Gelişmesi,İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak
Hedef	2.1: İstihdamı Artırmaya Yönelik İmkan Yaratmak
Performans Hedefi	2.1.2: Kadınlamızın Emeklerinin Değerlendirilmesi İçin Kadın Kooperatiflerinin Kurulması

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Vatandaş memnuniyeti			

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod	2020
01 Personel Giderleri	63.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	79.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	79.000,00



İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 6: Aile Yapısını Korumak, Güçlendirmek, Şiddeti ve İstismarı Azaltmak
Hedef	6.1: Güçlü Aile Yapısını Oluşturmak

Performans Hedefi	6.1.1: Kadına, Çocuğa, Yaşlıya ve Hastalara Yönelik Sağlık, Sosyal Hizmet ve Yardımlarda Bulunmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Vatandaş memnuniyeti			
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	60.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.000,00		



Birim Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	123.000,00			123.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00			20.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00			12.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			155.000,00	0,00	0,00	155.000,00



İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
-----------	---------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Kontrol Altına Alınması
Hedef	4.5: Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği Kapsamında İlçemiz Genelinde Görüntü Kirliliğine Sebep Olan Unsurların Kaldırılması
Performans Hedefi	4.5.1: İlçe Genelinde Görüntü Kirliliğinin Yoğunlaştığı Bölgelerde İlgili Yönetmeliğe Uygun Olmayan Reklam ve İlan Tabelalarıyla Klima, Tente vb. Eklentilerinin Tespitinin Yapılması ve Bu Eklentilerin Kaldırılmasının Sağlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Uygun Hale Getirilen Yer Sayısı			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	123.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00



Birim Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	123.000,00			123.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00			20.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00			12.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			155.000,00	0,00	0,00	155.000,00



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
Hedef	3.1: Çukurova’da Yaşayan Vatandaşların Sosyalleşmesine Katkıda bulunmak

Performans Hedefi	3.1.1: Festivaller Düzenlemek 3.1.2: Şölen, Panel, Konferans, sergi,Sanat Atölyeleri ve Fuar etkinlikleri düzenlemek 3.1.3: Sportif Müsabakalar ve Gösteriler Düzenlemek
-------------------	---

Açıklamalar

Amaç:Sosyal ve sanatsal etkinliklere katılımın sağlanması

Gerekçe: Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Festival Sayısı	2	1	3
2	Etkinlik Sayısı	2	1	2

Açıklama

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.560.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.560.000,00



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Bayram Özel Gün ve Haftaların Önemini Artırmak
Hedef	4.1: Vatandaşların etkinliklere katılımının artırılması

Performans Hedefi	4.1.1: Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlemek			
	4.1.2:Ulusal ve Yerel Sanatçı Konserleri Düzenlemek			
Açıklamalar Amaç: Milli Bayramlar, Sanat ve Edebiyat dalında kaybettiğimiz değerlerin unutulmamasını sağlamak Gerekçe: Geleneksel değerlerin nesillere aktarılması				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kutlama ve anma programları, vatandaş memnuniyeti	%80	%90	%
Açıklama				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00



İdare Adı			KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	550.000,00	,00		550.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00	,00		110.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00	1.140.000,00		3.340.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.860.000,00	1.140.000,00		4.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.860.000,00	1.140.000,00		4.000.000,00



İdare Adı	Kütüphane Müdürlüğü
-----------	---------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçemiz Sınırlarında Halkımızın Talebi Doğrultusunda Sosyal Hizmet Alanları Açmak
Hedef	8.1: İmarına Uygun Yerlerde Vatandaşımızın Talebine Uygun Olarak Halkımızın İhtiyaçlarını Karşılacak Sosyal Hizmet Alanları Açmak
Performans Hedefi	8.1.4: Kütüphane ve Okuma Salonu Haline Getirebilecek Binaların Araştırılması.Yaptığımız Sosyal Binaların İçine Kütüphanelerin Açılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Vatandaş memnuniyeti			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	123.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00



Birim Adı		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ				
TL						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	123.000,00			123.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00			20.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00			12.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			155.000,00	0,00	0,00	155.000,00



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Stratejik Yönetim
Hedef	8.1: 2024 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi	8.1.1:İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak. 8.1.2:İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik iç denetim birimi oluşturmak ve iç denetim faaliyetlerini yürütmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Rehber ve dokümanlardan memnuniyet(%)	100	100	100
2	İç denetim birimini oluşturmak (%)			100
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2,000,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	385,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.435.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.435.000.00



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
-----------	--------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9:Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	9.1: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Performans Hedefi	9.1.1:Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların 2024 yılına kadar tahsilatının yapılmasını sağlamak 9.1.2:Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin gönderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tahsil edilen gelir miktarı (Milyon TL)	143	160	200
2	Gönderilen ödeme emri sayısı	2.350	2500	2500
Açıklama:Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	385.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.445.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.445.000,00



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	9.1: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Performans Hedefi	9.1.3: Yazılı ve görsel basını kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması hususunda uyarmak. 9.1.4: Birimler tarafından gerçekleştirilen hak edişleri hak sahiplerine ödenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Verilen ilan sayısı	8	10	10
2	Sisteme girilen ödeme emri sayısı	10500	10750	11000

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	380.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00



Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	6.000.000,00			6.000.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.150.000,00			1.150.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00	720.000,00		850.000,00
	04	Faiz Giderleri		6.500.000,00		6.500.000,00
	05	Cari Transferler			3.900.000,00	3.900.000,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri			500.000,00	500.000,00
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		22.283.000,00		22.283.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.280.000.00	29.503.000,00	4.400.000,00	41.183.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.280.000.00	29.503.000,00	4.400.000,00	41. 183.000,00



İdare Adı	Muhtarlık işleri Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Muhtarlıklarla Ortak Amaçlara Yönelik Faaliyetlerde Birlikte Hareket Etmek
Hedef	1.1: Çukurova’da Yaşayan Vatandaşların Hizmet Kalitesini Yükseltmek

Performans Hedefi	1.1.1: Muhtarlıklara Ziyaretler Düzenlemek 1.1.2: Kahvaltılar ve Yemekli Toplantılar Düzenlemek 1.1.3: Muhtarlıklardan Gelen Talepleri Yerine Getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ziyaret sayısı(adet)	10	10	12
2	Etkinlik sayısı (adet)	6	8	11
3	Talep sayısı (adet)	30	22	60

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	379.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00



Birim Adı	MUHTARLIK İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	379.000,00			379.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00			56.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00			115.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			550.000,00	0,00	0,00	550.000,00



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti
Hedef	4.4: Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak.
Performans Hedefi	4.4.1: Başkanlık Makamı'nı ziyaret gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak, Başkanla görüşmelerini sağlamak. 4.4.2: Kamu ve özel kuruluşların açılış organizasyonlarına ve sünnet, nişan, düğün vb. gibi özel günlere belediye yönetiminin katılımı sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan görüşme sayısı	3200	3400	3500
2	Katılım sayısı	1200	1300	1400

Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	620.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Kent Ekonomisinin Gelişmesi, İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak.
Hedef	2.1: İstihdamı arttırmaya yönelik imkan yaratmak.
Performans Hedefi	2.1.1: Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik çalışmalarda ve ilçede yaşanan sorunların çözümüne yönelik bilgi alışverişinin yapıldığı kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş adamları, hemşerilerin ve muhtarların katıldığı toplantılar düzenlemek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Düzenlenen toplantı sayısı	30	35	40

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		630.000,00



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak
Hedef	5.1: Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak
Performans Hedefi	5.1.1: Vatandaşın nikah hizmetlerini karşılamak 5.1.2: Web sitemizde nikah işlemleri için gerekli belgeleri ve işlem sırasını yayınlamak tüm talepleri karşılamak için yeterli personel, araç ve gereci sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Vatandaş Memnuniyeti	40	50	60

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000,00



Birim Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	1.220.000,00			1.220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00			175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.380.000,00	750.000,00		2.130.000,00
04	Faiz Giderleri				0,00
05	Cari Transferler		475.000,00		475.000,00
06	Sermaye Giderleri				0,00
07	Sermaye Transferleri				0,00
08	Borç Verme				0,00
09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.775.000,00	1.225.000,00	0,00	4.000.000,00
Döner Sermaye					0,00
Diğer Yurt İçi					0,00
Yurt Dışı					0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.775.000,00	1.225.000,00	0,00	4.000.000,00



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 11: İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Hedef	11.1: Kişi başına düşen yeşil aktif alanların arttırılması

Performans Hedefi	11.1.1: Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması. 11.1.2: Fidan bakım üretim sahası geliştirilmesi 11.1.3: Yaprak bitkilerinin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmalarını önlemek amacıyla organik ve kimyasal mücadele yapmak 11.1.4: Düzenlenecek dikim etkinliklerinde ve fidan kampanyalarında çevre bilincini geliştirmek amaçlı fidan dağıtmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Dikilen fidan sayısı	5.000	7.000	5.000
2	İlaçlama yapılan alan miktarı	30	30	30
3	Dağıtılan fidan sayısı (Adet)	10.000	7.000	5.000

Açıklama

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.750.000,00



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 12: İlçemizde Park ve Spor alanlarının sayısının artırılması
Hedef	12.1.: İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak

Performans Hedefi	12.1.1: Park ve Spor Alanı yapılacak alan yerlerinin belirlenmesi ve yapılması 12.1.2: Mevcut park ve spor alanlarında gerekli revizyon yapılması 12.1.3: Park ve spor alanlarının bakım onarım ve güvenliğinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Revizyon edilecek park sayısı	10	10	10
2	Yapılacak park adedi	5	10	10
	Memnuniyet	90	90	90
3	Toplam park sayısı	195	205	210

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.950.000,00



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Temiz ve Güvenli ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.
Hedef	8.1.:Yabaniotların görüntü kirliliğinin önlenmesi.

Performans Hedefi	8.1.1:Yabani otlarla ilaçlama yapılması suretiyle büyüme ve çoğalmalarının önlenmesi ve içerisinde haşerelerin barınmasının engellenmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 İlaçlanan alan miktarı	30	30	30

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: İlçemizdebulunan Sahipli Hayvanlar için Faaliyet alanları oluşturmak.
Hedef	2.1.: Sahipli hayvanlar için parkur oluşturmak.

Performans Hedefi	3.1.7: Sahipli hayvanlar için; parklarda yürüyüş parkuru oluşturup doğal yaşam alanları sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İlaçlanan alan miktarı	30	30	30
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		3.990.000,00		3.990.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		725.000,00		725.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.500.000,00	2.535.000,00		27.035.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	8.250.000,00			8.250.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.750.000,00	7.250.000,00	0,00	40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			32.750.000,00	7.250.000,00	0,00	40.000.000,00



İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak.
Hedef	1.1: Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	1.1.1: Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması. 1.1.2: Ruhsatlandırılması mümkün olmayan tüm işyerlerinin kapatılmasını sağlamak. 1.1.3: İlçemizde bulunan ve yasal mevzuatta denetim yetkisi belediyemize verilen işyerleri tespit edilecek ve bir liste haline getirilecek.
--------------------------	--

Açıklama

Amaç: Ruhsatlandırma faaliyetini yürütürken, temel ilke olarak kamu yararını esas alarak, yasal düzenlemeler doğrultusunda şikayet ve yazışmaları en kısa sürede sonuçlandırarak, etkin ve verimli bir çalışma yürütmektir.

Gerekçe: 10.08.2005 tarihinde 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Verilen Ruhsat Sayısı (Sayı/Yıl)	470	475	500
2	Kapatılan İşyeri Sayısı (Sayı/Yıl)	37-1	15-1	15-1

Açıklama

Ruhsatlandırma faaliyetleri, performansın belirlenmesinde önemli bir göstergedir.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.735.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	328.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.123.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.123.000,00



Birim Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.735.000,00			1.735.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	328.000,00			328.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	57.000,00		117.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.123.000,00	57.000,00	0,00	2.180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.123.000,00	57.000,00	0,00	2.180.000,00



İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 7: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Hedef	7.1.: Belediye personeline ve İlçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak.

Performans Hedefi	7.1.1. Belediye personelinin sağlık muayenelerini yapmak ve müracaat edenlere hemşirelik hizmeti sunmak 7.1.2. Belediye çalışanlarına ve İlçe halkına önleyici sağlık hizmetleri sunmak 7.1.3. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetini sunmak
--------------------------	---

Açıklama

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Muayene edilen personel sayısı	294	300	305
2	Tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon vb. küçük tıbbi müdahalelerde bulunan kişi sayısı	1044	1050	1055
3	Düzenlenen eğitim sayısı	1	3	4
4	Sağlık Taraması Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	210	220	240
5	Düzenlenen eğitim sayısı	2	3	4
6	Periyodik muayenesi yapılan çalışan sayısı	270	280	285

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	530.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.045.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.045.000,00



İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç	Stratejik Amaç: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Hedef	7.2.:Ölüm Belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak

Performans Hedefi	7.2.1. Çukurova İlçesi sınırları dahilinde ikamet etmekte iken evinde doğal yollarla vefat eden kişilerin yerinde ölü muayenelerini yaparak ölüm belgelerini tanzim etmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Verilen Ölüm Belgesi Sayısı	260	265	270
Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	530.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		635.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		635.000,00



Birim Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.060.000,00			1.060.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00			110.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00	120.000,00		630.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.680.000,00	120.000,00	0,00	1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.680.000,00	120.000,00	0,00	1.800.000,00



İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
Hedef	1.1: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak
Performans Hedefi	1.1.1: İhtiyaç sahiplerine Gıda Yardımı yapılması 1.1.2: İhtiyaç sahiplerine Giyim Yardımı yapılması 1.1.3: Asker ailelerine nakdi yardım yapılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan yardımların miktarı	1500	1800	2000
2	Yapılan yardımlardan memnuniyet	%100	%100	%100
3	Denakti yardım yapılan aile sayısı	200	350	450

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	552.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.352.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.352.000,00



İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Cenaze Nakil İşlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi.
Hedef	2.1: Cenaze nakil İşlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1: Cenaze nakil İşlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Defin hizmetlerinden memnuniyet (%)	98	98	98

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	450.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	970.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.715.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.715.000,00



Birim Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.450.000,00			1.450.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	295.000,00			295.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.570.000,00	133.000,00		1.703.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler	552.000,00			552.000,00
	06	Sermaye Giderleri	200.000,00			200.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.067.000,00	133.000,00	0,00	4.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.067.000,00	133.000,00	0,00	4.200.000,00



İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Stratejik Yönetim
Hedef	8.1: 2024 Yılı Sonuna Kadar Stratejik Yönetim İlkelerini Eksiksiz Uygulayacak Sistemin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
Performans Hedefi	8.1.2: İç Kontrol Standartlarının Etkinliğini Artırmaya Yönelik İç Denetim Birimi Oluşturmak ve İç Denetim Faaliyetlerini Yürütmek
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İç denetim birimini oluşturmak			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	123.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00



Birim Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	123.000,00			123.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00			20.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00			12.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			155.000,00	0,00	0,00	155.000,00



İdare Adı	Temizlik İşleri Md.
------------------	----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.1: Daha Temiz Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak

Performans Hedefi	5.1.1: İlçe sınırları içerisinde ortaya çıkan evsel atıkların toplanması ve çöp döküm alanına taşınması 5.1.2: Konutlardan ve işyerlerinden tadilat vb. nedenlerle ortaya çıkan molozlar ile eski kanepe koltuk vb. malzemelerin toplanması uygun moloz döküm alanlarında düzenli olarak taşınması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Toplanan çöp miktarı(ton/gün)	295	296	297
1	Toplanan Moloz Miktarı (gün/ton)	50	55	60

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.850.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	370.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.220.000,00



İdare Adı	Temizlik İşleri Md.
------------------	----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 6: Temizlik Hizmetinin Yürütülmesi İçin Gerekli Araç ve Gereçlerden Faydalanmak
Hedef	6.1.:Gerekli Araç ve Gereçler Kullanılarak Temizlik hizmetini En İyi Şekilde Gerçekleştirmek

Performans Hedefi	6.1.1 Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerin alınması, alınan araç ve gereçlerin bakım onarımlarının yapılması veya yaptırılması, bakım ve onarımların yapılması için gerekli yedek parçaların alınması.
Açıklamalar Amaç: Gerekçe:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Alınan yedek parça miktarı (bin TL)			150
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				
2	bakım onarımı yapılan ekipman sayısı			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



İdare Adı	Temizlik İşleri Müd.
-----------	----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.1: Daha Temiz Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak

Performans Hedefi	5.1.3: Temizlik ve dezenfektan çalışmaları yapmak
Açıklamalar Amaç: İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yapararak Halk Sağlığını Korumak Gerekçe: İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yapararak Halk Sağlığının Koruması, Daha Temiz Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturulması İçin Büyük Önem Arz Etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kaldırım ve Yolların Temizlenmesi (% Yüzde)	100	100	100
2	Pazar yerlerinin temizlenmesi (Adet / Hafta)	14	14	14
3	Temizlik Yapılan ibadethane ve okul sayısı (Adet / Hafta)	4	4	4

Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>	
---	--

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00



Birim Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.850.000,00			1.850.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	370.000,00			370.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.250.000,00	530.000,00		62.780.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.470.000,00	530.000,00		65.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			64.470.000,00	530.000,00		65.000.000,00



İdare Adı	Tesisler Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçemiz Sınırlarında Halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak.
-------------	---

Hedef	8.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak.
--------------	---

Performans Hedefi	8.1.2:Belediyeye ait mevcut alanlar içerisinde belirlenen yerlerde semt kreşlerinin yapılması. 8.1.7:Halkımızın acısını paylaşılabileceğimiz alanlar oluşturmak için taziye evleri yapımı. 8.1.8:Emeklilerimizin dinlenebileceği, rahat nefes alabilecekleri alanlar oluşturmak, emekli evi yapımı. 8.1.9:Şiddet görmüş kadınlarımız, çalışan kadınlarımız hem de mahallelerde yaşayan kadınlarla, farkındalık ve bilinç geliştirici faaliyet ve eğitimler aracılığıyla bir araya gelmek amacıyla kadın toplum merkezleri açmak.
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Açılan kreş sayısı	1	2	2
2	Açılan taziye evi sayısı	-	-	2
3	Açılan emekli evi sayısı	1	-	4
4	Açılan kadın toplum merkezi sayısı	1	-	2

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.825.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	435.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.310.000,00



Birim Adı		Tesisler Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	2.825.000,00			2.825.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	435.000,00			435.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	1.690.000,00		1.740.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.310.000,00	1.690.000,00	0,00	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.310.000,00	1.690.000,00	0,00	5.000.000,00



İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 7: Araçlardan etkin olarak istifade etmek.
Hedef	7.1.:Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak,etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.

Performans Hedefi	7.1.1:10 yaşını geçen taşıtlarımızın yenilenmesi. 7.1.2:Belediye Hizmet binası, Şantiye, Parklar, Semt pazarlarının güvenliğini sağlamak 7.1.3Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını sağlamak. 7.1.4 Makina araç ve teçizatlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Yenilenen Araç Sayısı	-	-	19
2 Yaşanan olumsuzluk sayısı	20	20	20
3 Verilen Akaryakıt Miktarı (Bin Litre)	Benzin (18) Motorin (256)	Benzin(20) Motorin(350)	Benzin (30) Motorin (500)
4 Bakım onarımı yapılan araç sayısı	40	40	60

Açıklama

Daha etkin ve verimli çalışabilmek için Müdürlüğümüz envanterindeki 10 yaşını doldurmuş araçların yenilenmesini sağlamak.

Ekonomik Kod	2020
01 Personel Giderleri	740.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.420.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	1.000.000,00
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.320.000,00



Birim Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	740.000,00	2.887.000,00		3.627.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00	558.000,00		718.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.420.000,00	1.235.000,00		11.655.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.320.000,00	4.680.000,00	0,00	16.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi		1.000.000,00			1.000.000,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.320.000,00	4.680.000,00	0,00	17.000.000,00



İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi
Hedef	2.1: Sokaklardaki sahihsiz (Kedi Köpek) hayvanların kontrol altına alınması

Performans Hedefi	2.1.1: Oluşturulacak ekip ile özel yapılan araçla, sahihsiz hayvanları toplayarak kısırlaştırma, tedavi ve aşılama işlemlerinin yapılması, saldırgan ve güçten düşmüş hayvanların Çukurova Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmesi. 2.1.2: Sokaklardaki sahihsiz hayvanların kuduz ve parazit aşılarının yapılması. 2.1.4 Sokak hayvanları için ek beslenme odakları oluşturmak ve belediyemiz sınırları içerisinde su ihtiyaçlarını karşılamak için güneş enerjisi ile çalışan otomatik yem ve suluk makinelerinin alınması, mevcut veya yeni yapılacak parklarımızda uygun yerlerde kullanılması. 2.1.5: Sivil Toplum Örgütlerine sokak hayvanları için mama desteği sağlamak. 2.1.6: Hayvan sevgisini topluma kazandırmak için, ilköğretim anasınıfları ve 1.sınıflarına eğitim ve seminer vermek, halkı bilinçlendirmek için sivil toplum örgütleri ile organize olarak, afiş ve broşür dağıtmak.
--------------------------	--

Açıklamalar

Toplanan sokak hayvanlarına elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi için çip takılması.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	90	350	1200
2	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı (Kuduz+Parazit) (Adet)	600	1500	2200
3	Besleme Odak Sayısı ve Su Kaplarının Sayısı (Adet)	35	100	120
4	Verilen Mama Miktarı (kg)	100.000	200.000	200.000
5	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	15

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	940.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	190.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	920.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00



Birim Adı		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	940.000,00			940.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	190.000,00			190.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	920.000,00	300.000,00		1.220.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00	300.000,00	0,00	2.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.050.000,00	300.000,00	0,00	2.350.000,00



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: İmar Kanununa ve Mevzuata Uygunluğun Sağlanması, Ruhsatsız Bina Yapımının Engellenmesi
Hedef	2.1: 2024 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak

Performans Hedefi	2.1.1: 3194 Sayılı İmar Kanunun 21. maddesi gereği inşaatlara ruhsat alınmasını sağlamak, aynı kanunun 32. maddesi gereği imara uygun hale getirilmesi veya yıkılması ile yine imar kanununun 42. maddesi gereğince para cezası verilerek kaçak inşaatların önlenmesini sağlamak 2.1.2: Belediyeye ait yol, kaldırım, arsa veya arazi üzerine izinsiz olarak inşaat malzemeleri konulmasını önlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı(adet)	17	22	-
2	Düzenlenen işgaliye tutanak sayısı (adet)	19	10	-
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	270.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.570.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.570.000,00



Birim Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.300.000,00			1.300.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	270.000,00			270.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	180.000,00		1.180.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.570.000,00	180.000,00	0,00	2.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.570.000,00	180.000,00	0,00	2.750.000,00



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5:Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak
Hedef	5.1:Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.

Performans Hedefi	5.1.1: Vatandaşlardan gelen dilekçeleri, resmi kurumlardan ve tüzel kişilerden gelen evrakları, kurumumuzdan vatandaşlara, diğer resmi kurumlar ve tüzel kişilere gönderilecek evrakları kayıt altına almak. 5.1.2: Kayıt altına alınan dilekçe ile resmi yazıları güvenli ve süratli bir şekilde ilgili birimlere havale etmek, birimler arası koordinasyonu sağlamak. 5.1.3:KEP(Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden Kurumumuza başvuruda bulunan başvuru sahiplerine yasal süre içerisinde bilgi vermek ve birimler arası koordinasyonu sağlamak. 5.1.4:Kurumiçi ve kurumdışı yazışma süreçlerini standartlaştırmak.
Açıklamalar : Amaç: Belediye hizmetlerinde etkinliğin artırılması Gerekçe: Gerçek ve tüzel kişilerin taleplerinin yasal süreler içerisinde karşılanması hizmetlerin etkinliği açısından önem arz etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kayıt altına alınan evrak sayısı	26208	13844	-
2	Standart dosya planına uygun dosya sayısı	35	34	-
3	KEP taleplerine cevap verme	1678	2283	-
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	800.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.070.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.070.000,00		



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 5:Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak
Hedef	5.2:Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması.

Performans Hedefi	5.2.1: Meclis gündemlerinin halka duyurulması amacıyla Belediyemiz Web sitesinde yayımlanması. 5.2.2: Meclis kararlarının Belediyemiz Web sitesinde düzenli olarak yayınlanarak elektronik ortamda erişilebilirliğinin sağlanması.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Amaç: Şeffaflık ve Katılımcı Belediyeciliğin geliştirilmesi.

Gerekçe: Belediye hizmetlerinin geliştirilmesinde halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının katılımı ve bilgilendirilmesi önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Elektronik Ortamda Yayımlanan Meclis Kararları Sayısı	90	71	-
2	Elektronik Ortamda Yayımlanan Meclis Gündemleri Sayısı	64	31	-
Ekonomik Kod		2020		
01	Personel Giderleri	250.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00		



Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.050.000,00	1.760.000,00		2.810.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.000,00			195.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00	480.000,00		625.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.390.000,00	2.240.000,00		3.630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.390.000,00	2.240.000,00		3.630.000,00



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 3: Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak.
Hedef	3.1: Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek ve bilgilendirme toplantıları yapmak.
Performans Hedefi	3.1.1: Esnaf Denetim Çalışmalarının periyodik olarak yapılması ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi. 3.1.2: Çevre rahatsızlığına sebep seyyar satıcıların ve işgallerin önlenmesi. 3.1.3: Gürültü Şikayetlerini mevzuatımız gereğince değerlendirmek ve sonuçlandırmak. 3.1.4: Hizmette verimlilik ve vatandaş memnuniyeti için zabıta personelimizi tam donanımlı araçlar ve teknolojik cihazlar ile modernize etmek, teknolojik entegrasyon ve uyum çalışmaları yapmak.
Açıklamalar Amaç: Halk sağlığını korumak, etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak. Gerekeç: Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halk sağlığının korunmasına yönelik yapılacak olan denetimler önem arz etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Denetim sayısı(adet)	902	1200	1000
2	Toplantı sayısı(adet)	-	-	2
3	Düzenlenen Tutanak Sayısı(adet)	183	330	300
4	Düzenlenen Tutanak sayısı(adet)	87	55	60
5	Eğitim Semineri sayısı(adet)	2	1	2
6	Teknolojik Cihazlar sayısı(adet)	-	-	6

Açıklama
Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.689.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	386.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.546.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.546.000,00



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
-----------	------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Semt pazarlarında halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak.
Hedef	4.1: Semt pazarlarımızın fiziki koşullarını hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile tamamlamak.

Performans Hedefi	4.1.1: Trafiğe ve halkımızın geçişine engel olan yol üzerinde kurulmakta olan semt pazarlarının imar planında belirlenmiş alanlara taşınması. 4.1.2: Semt Pazarlarında Zabıta Personellerimizin daha verimli çalışabilmeleri ve kontrollerinin daha sağlıklı yapabilmeleri amacıyla fiziki koşulların (zabıta bürosu, kamera, hoparlör)tamamlanması.
-------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Halk sağlığını korumak, etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak.

Gerekeç: Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halk sağlığının korunmasına yönelik yapılacak olan denetimler önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
2.1.1 Vatandaş memnuniyeti /semt pazarı sayısı	-	-	
2.1.2 Fiziki koşulların tamamlanma sayısı (adet)	-	-	12

Açıklama

Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.688.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	386.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.574.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.574.000,00



Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	5.377.000,00			5.377.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	772.000,00			772.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	371.000,00	300.000,00		671.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	600.000,00			600.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.120.000,00	300.000,00	0,00	7.420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.120.000,00	300.000,00	0,00	7.420.000,00



PERFORMANS HEDEFİ	FALİYET	AÇIKLAMA	HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				BİN TL	PAY	BİN TL	PAY	BİN TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S1.A5.H1	5.1.5	Sağlıklı Bilgi Akışı	Arşiv Müdürlüğü	155	0.05%			155	0.05%
S1.A4.H1	4.1.1	Kamuoyunun Bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1,270	0.41%			1,270	0.41%
	4.1.2								
S1.A4.H2	4.2.1	Daha Etkin ve Hızlı Çözümleme		400	0.13%			400	0.13%
S1.A4.H3	4.3.1	Vatandaş İle İletişim Kanallarını Artırmak		860	0.28%			860	0.28%
	4.3.2								
	4.3.3								
S5.A3.H1	3.1.1	Vatandaşların Sosyalleşmesine Katkıda Bulunmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	485	0.16%			485	0.16%
	3.1.2								
	3.1.3								
S5.A3.H2	3.2.1	Etkinliklere Katılımın Artırılması		472	0.15%			472	0.15%
	3.2.2								
S1.A1.H1	1.1.1	E-İmza		Bilgi İşlem Müdürlüğü	700	0.23%			700
	1.1.2								
S1.A1.H2	1.2.1	Donanım ve Yazılım Lisanslarının Alınması	1,250		0.40%			1,250	0.40%
	1.2.2								
S1.A1.H3	1.2.3	İnternet Hizmeti Verilmesi	800		0.26%			800	0.26%
	1.2.4								
	1.2.5								



PERFORMANS HEDEFİ	FALİYET	AÇIKLAMA	HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				BİN TL	PAY	BİN TL	PAY	BİN TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S4.A3.H1	3.1.1	Çevre - Ekoloji	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	237	0.08%			237	0.08%
	3.1.2								
S4.A3.H2	3.2.1	Okullara Yönelik Eğitim		232	0.08%			232	0.08%
S4.A4.H1	4.1.1	Çevresel Kirliliğin Değerlendirilmesi		212	0.07%			212	0.07%
S4.A4.H2	4.2.1	Koku Ve Duman Emisyonlarını Engellemek		207	0.07%			207	0.07%
S4.A5.H2	5.2.1	Ambalaj Atıklarının Geri Kazandırılması		227	0.07%			227	0.07%
	5.2.2								
S4.A5.H2	5.3.1	Bitkisel Atık Yağların Toplanması		227	0.07%			227	0.07%
	5.3.2								
	5.3.3								
S4.A5.H4	5.4.1	Atık Pillerin Toplanması		227	0.07%			227	0.07%
S4.A5.H5	5.5.1	Atık Elektronik Eşyaların Toplanması		217	0.07%			217	0.07%
S1.A10.H1	10.1.1	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak	Destek Hiz. Müdürlüğü	3,990	1.31%			3,990	1.31%
	10.1.2								
	10.1.3								
	10.1.4								
S1.A2.H1	2.1.1	Uluslar Arası İş Birliğinin Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	155	0.05%			155	0.05%
	2.1.2								
S2.A3.H1	3.1.1	Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1,269	0.42%			1,269	0.42%
S2.A3.H2	3.2.1	Gayrimenkullerden Mali ve Sosyal Fayda Sağlamak		711	0.23%			711	0.23%
	3.2.2								
	3.2.3								
	3.2.4								
S1.A2.H2	2.2.1	Hibe Projeleri	Etüd Proje Müd.	155	0.05%			155	0.05%



PERFORMANS HEDEFİ	FALİYET	AÇIKLAMA	HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				BİN TL	PAY	BİN TL	PAY	BİN TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S2.A8.H1	8.1.1	SOSYAL HİZMET ALANLARI AÇMAK	Fen İşleri Müdürlüğü	20,100	6.80%			20,100	6.80%
	8.1.2								
	8.1.3								
	8.1.4								
	8.1.5								
	8.1.6								
	8.1.7								
	8.1.8								
	8.1.9								
S2.A9.H1	9.1.1	Yol Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	10,000	3.38%	24,000	8.12%	34,000	11.50%
	9.1.3								
	9.1.5								
S2.A9.H1	9.2.1	Araçların ve İş Makinalarının Bakım Onarımı		1,000	0.34%			1,000	0.34%
S4.A5.H1	5.1.4	Çöp konteynırlarının yer altına alınması		1,000	0.34%			1,000	0.34%
S1.A6.H1:	6.1.1	Hukuki sorunların çözülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1,742	0.59%			1,742	0.59%
	6.1.2								
	6.1.3								
	6.1.4								
S2.A4.H1	4.1.1	kentsel dönüşüm	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2,200	0.74%			2,200	0.74%
S2.A4.H2	4.2.1	kentsel tasarım		1,180	0.40%			1,180	0.40%
S2.A5.H1	5.1.1	imar planları hazırlamak		11,330	3.83%			11,330	3.83%
S2.A5.H2	5.2.1	yaban hayatı		1,735	0.59%			1,735	0.59%
S2.A7.H1	7.1.1	özel yaşam alanları		563	0.19%			563	0.19%
S1.A3.H1	3.1.1	personelin verimini artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	150	0.05%			150	0.05%
	3.1.2								
	3.1.3								
S1.A3.H2	3.2.1	personeli ödüllendirmek		10	0.00%			10	0.00%
S1.A3.H3	3.3.3	mevzuat takip sistemi		40	0.01%			40	0.01%



PERFORMANS HEDEFİ	FALİYET	AÇIKLAMA	HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				BİN TL	PAY	BİN TL	PAY	BİN TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S2.A2.H1	2.1.2	kadın kooperatiflerinin kurulması	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü	79	0.04%			79	0.04%
S5.A6.H1	6.1.1	güçlü aile yapısı oluşturmak		76	0.03%			76	0.03%
S4.A4.H5	4.5.1	görüntü kirliliğinin önlenmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	155	0.07%			155	0.07%
S5.A3.H1	3.1.1	kültür, sanat ve sportif etkinlikler	Kültür İşleri Müdürlüğü	1,560	0.71%			1,560	0.71%
	3.1.2								
	3.1.3								
S5.A4.H1	4.1.1	vatandaşların etkinliklere katılımının artırılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1,300	0.59%			1,300	0.59%
	4.1.2								
S2.A8.H1	8.1.4	kütüphane açmak	Kütüphane Müdürlüğü	155	0.07%			155	0.07%
S1.A8.H1	8.1.1	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması	Hizmetler Müdürlüğü	2,435	1.10%			2,435	1.10%
	8.1.2								
S1.A9.H1	9.1.1	Belediye Gelirlerini Artırmak Ve Mali Disiplini Sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4,845	2.20%			4,845	2.20%
	9.1.2								
	9.1.3								
	9.1.4								
S2.A1.H1	1.1.1	Hizmet Kalitesini Yükseltmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	550	0.25%			550	0.25%
	1.1.2								
	1.1.3								
S1.A4.H4	4.4.1	Temsil Ağırlama	Özel Kalem Müdürlüğü	1,505	0.68%			1,505	0.68%
	4.4.2								
S2.A2.H1	2.1.1	İstihdamı Artırmak	Özel Kalem Müdürlüğü	630	0.29%			630	0.29%
S5.A5.H1	5.1.1	Nikah Hizmetleri		640	0.29%			640	0.29%
	5.1.2								



PERFORMANS HEDEFİ	FALİYET	AÇIKLAMA	HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				BİN TL	PAY	BİN TL	PAY	BİN TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S2.A11.H1	11.1.1	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23,750	11.50%			23,750	11.50%
	11.1.2								
	11.1.3								
	11.1.4								
S2.A12.H1	12.1.1	Yaşam Kalitesini Artırmak		7,950	3.85%			7,950	3.85%
	12.1.2								
	12.1.3								
S4.A8.H1	8.1.1	Yabani Otlarla Mücadele		50	0.02%			50	0.02%
S4.A2.H1	2.1.7	Sahipli Hayvanlar İçin Parkur Oluşturmak		1,000	0.48%			1,000	0.48%
S3.A1.H1	1.1.1	Tüm İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2,123	1.03%			2,123	1.03%
	1.1.2								
	1.1.3								
S4.A7.H1	7.1.1	Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1,045	0.51%			1,045	0.51%
	7.1.2								
	7.1.3								
S4.A7.H2	7.2.1	Ölüm Belgeleri Düzenlemek	635	0.31%			635	0.31%	
S5.A1.H1	1.1.1	Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2,352	1.14%			2,352	1.14%
	1.1.2								
	1.1.3								
S5.A2.H1	2.1.1	Cenaze İşlemleri	1,715	0.83%			1,715	0.83%	
S1.A8.H1	8.1.2	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	155	0.08%			155	0.08%



PERFORMANS HEDEFİ	FALİYET	AÇIKLAMA	HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				BİN TL	PAY	BİN TL	PAY	BİN TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S4.A5.H1	5.1.1	Evsel Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	62,970	37.98%			62,970	37.98%
	5.1.2								
	5.1.3								
S4.A6.H1	6.1.1	Temizlik İçin Gerekli Araç Ve Gereçlerin Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1,500	0.90%			1,500	0.90%
S2.A8.H1	8.1.2	Sosyal Hizmet Alanları Açmak	Tesisler Mtd.	3,310	2.00%			3,310	2.00%
	8.1.7								
	8.1.8								
	8.1.9								
S1.A7.H1	7.1.1	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak, Etkinliği Ve Sürekliliği Sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11,320	6.83%	1,000	0.60%	12,320	7.43%
	7.1.2								
	7.1.3								
	7.1.4								
S4.A2.H1	2.1.1	Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması	Veteriner İŞLERİ MÜD.	2,050	1.24%			2,050	1.24%
	2.1.2								
	2.1.4								
	2.1.5								
	2.1.6								
S3.A2.H1	2.1.1	İlçe İmar Planının Uygunluk Düzeyini Artırmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2,570	1.55%			2,570	1.55%
	2.1.2								



PERFORMANS HEDEFİ	FALİYET	AÇIKLAMA	HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				BİN TL	PAY	BİN TL	PAY	BİN TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S1.A5.H1	5.1.1	Kurum İçi Ve Dışı Sağlıklı Bilgi Akışı	Yazı İşleri Müdürlüğü	1,070	1.32%			1,070	1.32%
	5.1.2								
	5.1.3								
	5.1.4								
S1.A5.H2	5.2.1	Meclis Ve Encümen Çalışmalarının Halka Ve İlgililere Duyurulması		320	0.39%			320	0.39%
	5.2.2								
S3.A3.H1	3.1.1	Zabıta Denetimlerini Yürütmek Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	Zabıta Müdürlüğü	3,546	4.37%			3,546	4.37%
	3.1.2								
	3.1.3								
	3.1.4								
S4.A4.H1	4.1.1	Semt Pazarlarının Fiziki Koşullarını Tamamlamak		3,574	4.41%			3,574	4.41%
	4.1.2								
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplama				212,443	68.53%	25,000	8.06%	237,443	76.59%
Genel Yönetim Giderleri				68,157	21.99%			68,157	21.99%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				4,400	1.42%			4,400	1.42%
GENEL TOPLAM				285,000	91.94%	25,000	8.06%	310,000	100.00%



Birim Adı			ÇUKUROVA BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	36.560.000,00	17.622.000,00		54.182.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.350.000,00	2.828.000,00		9.178.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.681.000,00	16.449.000,00		154.130.000,00
	04	Faiz Giderleri		6.500.000,00		6.500.000,00
	05	Cari Transferler	552.000,00	2.475.000,00	3.900.000,00	6.927.000,00
	06	Sermaye Giderleri	31.300.000,00			31.300.000,00
	07	Sermaye Transferleri			500.000,00	500.000,00
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		22.283.000,00		22.283.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.443.000.00	68.157.000,00	4.400.000,00	285.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi		25.000.000,00			25.000.000,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			237. 443.000.00	68.157.000,00	4.400.000,00	310.000.000,00



