



**ÇUKUROVA
BELEDİYESİ**

T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2026 YILI PERFORMANS
PROGRAMI



T.C.

ÇUKUROVA
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

ADANA-2025



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Adres:

Belediye Evleri Mah. Türkmenbaşı Bulvarı No:61

Çukurova - ADANA

Telefon:

+90 322 239 64 64

Web:

<https://www.cukurova.bel.tr>

E - mail:

bilgi@cukurova.bel.tr



“Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.”

K. Atatürk

Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Hemşerilerim;

Geride kalan görev süremizde ilk olarak Çukurova'mızın geleceğe hazırlamak üzere 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmış ve bu planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler belirlenip, bütçe ödeneklerinin ilgili müdürlüklere aktarımı yapılmıştır.

Bilindiği gibi yerel seçimlerin hemen öncesinde imzalanan toplu iş sözleşmesinin bağlayıcı hükümleri nedeniyle ne yazık ki belediye bütçesi personel giderlerini dahi karşılayamaz, birçok hizmeti veremez hale gelmiştir.



Belediyemizi işleyen, hizmet üreten, bir belediye haline getirebilmek için tasarruf seferberliğini başlatarak, kamu kaynaklarının daha verimli bir şekilde kullanılması noktasında gerekli adımları hızlıca attık.

Vatandaşlarımızın ödediği vergilerin bir tek kuruşunun dahi ziyan olmaması için hizmet önceliklerini belirleme konusunda birimlerimizle yoğun bir mesai harcadık.

Geçmişten gelen ve kurumsal işleyişe zarar veren unsurların belirlenmesi konusunda da gerekli adımları atıp, 2026'dan itibaren daha etkin, ihtiyaç ve vatandaş memnuniyeti odaklı hizmetleri halkımıza sunmak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Çok kısıtlı imkanlara rağmen, gerek mali disiplinin sağlanması, gerek hizmetlerin sunumu gerekse yarım kalan kurumsallaşma çalışmalarının tamamlanması konusunda çok önemli ve bir o kadar da değerli çalışmaları özveriyle çalışan siz değerli meclis üyelerimiz ve mesai arkadaşlarımızla birlikte hayata geçirdik.

Önümüzdeki süreçte Çukurova'mızı her alanda parlayan bir kent haline getirme hedefi doğrultusunda Çukurova'ya değer katmaya, halkımızın memnuniyetini maksimum seviyeye çıkarmak için kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimizi faaliyetler yoluyla hayata geçirme konusunda kurumsal performansımızın ölçülüp, kamu kaynağının nasıl harcandığı hususunda kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla oluşturulan Performans Programının 2026 yılı hedeflerimize ulaşılmasında önemli bir rehber olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Emrah KOZAY
Çukurova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
B- Teşkilat Yapısı	13
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları	20
E- Diğer Hususlar	24
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	25
A- Temel Politika ve Öncelikler	25
B- Amaç ve Hedefler	28
C- İdare Performans Bilgisi	35
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	158
E-Diğer Hususlar	164

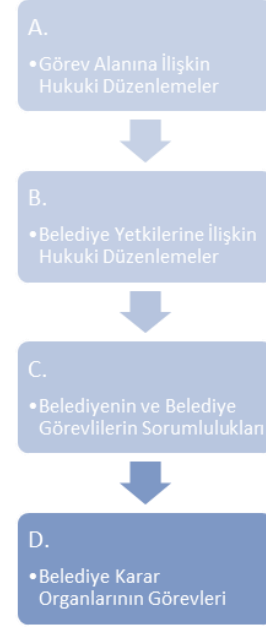
I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve

işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknikyöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediyemeclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı ElektronikHaberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğermevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarınakent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma,Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yersecim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresitarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i gecen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlayıcı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediye ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabuletmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amir ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedikişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarınınınanlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak;suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma acık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.

C- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1 Hizmet Binaları

Birim Adı	Adres Bilgisi	İletişim Numarası
Hasan Balıkçı Emekli Dinlenme Evi	Yurt mah. 71311 sokak Çukurova / Adana	0322 239 64 64
Güzelyalı Emekli Dinlenme Evi	Güzelyalı mah. 81167 sokak Çukurova/ Adana	0322 239 64 64
Beyazevler Emekli Dinlenme Evi	Beyaz evler mah. 80055 sokak Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Kenan Evren Emekli Dinlenme Evi	Toros mah. 78143 sokak No:89 Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Huzurevleri Emekli Dinlenme Evi	Şehit Şahin Altmış 77150 sokak Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Yurt 2 Emekli Dinlenme Evi	Şehit Jandarma Er Yusuf Arslan çocuk parkı 71551 sokak Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Şambayat Toki Emekli Dinlenme Evi	Şambayadı mah. 90035 sokak Muhtarlık yanı Çukurova / Adana	0322 239 64 64
Karslı Emekli Dinlenme Evi	Karslılar mah. 82074 sokak Çukurova / Adana	0322 239 64 64
İller Bankası Emekli Dinlenme Evi	Mahfesiğmaz mah. 79019 sokak	0322 239 64 64
Adana Koop Emekli Dinlenme Evi	Adana Koop Çoban Yurtçu bulvarı Çukurova Emekli Evi	0322 239 64 64
100. Yıl 1 Nolu Emekli Dinlenme Evi	Yüzüncü yıl 1 nolu emekli evi 85251 sokak Çukurova/ Adana	0322 239 64 64
100. Yıl 2 Nolu Emekli Dinlenme Evi	Yüzüncü yıl 2 nolu emekli evi 85325 sokak Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Karslı Kadın Sohbet Evi	Karslılar mah. Şantiye 9, 82033 sokak No:10	0322 239 64 64
Zübeyde Hanım Kadın Sohbet Evi	Mahfesiğmazmah. 79105 sokak Zübeyde Hanım Parkı	0322 239 64 64
Huzurevleri Kadın Sohbet Evi	Huzurevleri mah. 77172 sokak Ali Öz Cami arkası	0322 239 64 64
Kurttepe Kadın Sohbet Evi	Kurttepe mah. 83082 sokak Çukurova / Adana	0322 239 64 64
Güzelyalı Kadın Sohbet Evi	Güzelyalı mah. 81214 sokak Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Güzelyalı Toplum Merkezi	Güzelyalı mah. 81163 sokak No:6 Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Hacı Bektaş-i Veli Anadolu Kültür Vakfı	Yüzüncü yıl mah. 01360 sokak Çukurova/ Adana	0322 239 64 64
Tesisler Müdürlüğü	Yurt mah. 71389 sokak Barış Manço Bulvarı Çukurova /Adana	0322 239 64 64
Kütüphane	Yurt mah. 71389 sokak No:12 Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Atatürk Öğrenci Evi (Yurt)	Huzurevleri mah. 77079 sokak No:9 Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Atatürk Yaşam Köyü	Yurt mah. 71385 sokak Barış Manço Bulvarı Çukurova/Adana	0322 239 64 64
Mola Evi	Belediye Evleri mah. 84226 sokak Çukurova/Adana	0322 239 64 64

Tablo 2 Taşıtlar

Sıra No	Cinsi	Sayısı	Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Damperli Kamyon	6	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	53	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	4
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	8
6	Traktör	4	16	Kepçe	1
7	Pikap	18	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt Serici	1
9	Binek Oto (Minivan Dahil)	32	19	Asfalt Kazıcı	1
10	Sulama Aracı	2	20	Servis Aracı (Minibüs)	1
Toplam		145			

Belediye binasının birinci katında İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ve aynı katta da Sistem Odası bulunmakta olup söz konusu birimlere İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü personeli dışında erişim bulunmamaktadır. Ana sistem odasında soğutma görevi 1 merkezi klima ve 2 adet duvar tipi klima ile sağlanmaktadır. Odada bir adet yangın söndürücü tüpü bulunmaktadır. Odada anti-statik yer döşemesi bulunmaktadır. Ayrıca sunucuların bulunduğu kabinet yerden daha yüksekte konumlandırılmıştır. Odada sıcaklığa duyarlı bir alarm sistemi bulunmakta olup oda sıcaklığı belli bir dereceye ulaştığında, sistem ilgili personele haber vermektedir.

Belediye merkez binasının karşısındaki diğer binada ikinci bir sistem odası yer almakta olup bu sistem odası Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) olarak kullanılmaktadır. Bu sistem odası 2 bölmeden oluşmaktadır. Girişteki ilk oda, akü odası; ikinci oda ise sunucuların bulunduğu oda olup bu odaya hem parmak izi, hem de şifre kontrolü ile giriş yapılabilmektedir. Odaya giriş erişimi belli kişilerde mevcut olup İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü personeli olmayan kişilerin bu odaya erişim izni yoktur. Felaket Kurtarma Merkezi olarak kullanılan bu sistem odasında soğutma görevi 2 adet duvar tipi klima ile sağlanmaktadır. Klimalardan bir tanesi akü odasında; diğeri ise sunucu odasındadır. Odada bir adet yangın söndürücü tüp, yangın alarmı, ortam izleme cihazları ve nem-sıcaklık-duman sensörü bulunmaktadır. Bu sensörler, odadaki veriler belli değere ulaştığında ilgili personele uyarı vermekte olup bu uyarı SMS ve mail olarak gerçek zamanlı yapılmaktadır. Ayrıca, odada anti- statik yer döşemesi de bulunmaktadır.

Ağ Alt Yapısı ve Özellikleri

Kurumun internet servis sağlayıcısı (ISS) Vodafone İletişim Hizmetleri A.Ş' dir.

Belediye Binasında bulunan sistem odası dış dünya ile haberleşmede 300Mbps hızında Radio Link Metro İnternet kullanılmaktadır.

Kurumun network sistemi donanım bilgileri aşağıdaki tablolarla gösterilmiştir:

Merkez Bina (VFRL - 300 Mbps Internet - 300 Mbps DDOS - 80 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1+1 yedek
Metro ethernetswitch	1+1 yedek

Doğal Park (Mini VFRL – 5 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

Hayal Park (Mini VFRL – 10 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

Park Bahçeler Müdürlüğü (Mini VFRL – 25 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

Fen İşleri ve Temizlik Müdürlüğü (Mini VFRL – 10 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernetswitch	1

Atatürk Kadın Yaşam Köyü (Mini VFRL – 25 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	1
Mini Radyo Link Anten	1
Dış Birim Router	1
Metro ethernet switch	1

Atatürk Öğrenci Evleri (TT Metro Fiber – 5 Mbps VPN MPLS)

Ürün	Adet
Dış Birim Router	1
Metro ethernet switch	1

DIŞ NETWORK DONANIM ÖZET

Ürün	Adet
Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	6
Radyo Link Anten	2
Mini Radyo Link Anten	4
Dış Birim Router	8
Metro ethernet switch	8

Kurumun belediye merkez binası ve dış birimler arasındaki bağlantı hızları aşağıdaki tabloda gibidir:

Birim	Bağlantı Hızı (Mbps)
Mali Hizmetler Müdürlüğü Doğal Park Vezne	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü Hayal Park Vezne	10
Park Bahçeler Müdürlüğü	25
Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	10
Atatürk Kadın Yaşam Köyü	25
Atatürk Öğrenci Evleri	5
Merkez Toplama Noktası	80

Kurumun Sistem Donanım ve Yazılımları

Belediyenin merkez binadaki sistemi ve FKM odasındaki sistem donanımları aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

İÇ NETWORK VE SUNUCU DONANIM ÖZET (Merkez + FKM)

Ürün	Adet
Sanallaştırma Sunucusu (Host)	3
Storage (Veri Depolama Ünitesi)	2
NAS Yedekleme Sunucusu	1
Data Domain Sunucusu	1
SAN Switch	2
Güvenlik duvarı (Fortigate)	1
Güvenlik Duvarı Log Cihazı (Forti Analyzer)	1
Omurga Switch	2
Kenar Switch	17

Dış Birimler Otomasyon

Ürün	Adet
Akıllı Vezne Sistemi	1

Birinci sistem odasında 2 adet fiziksel sunucu (Host) bulunmaktadır ve bu sunucular cluster sistemli olarak yapılandırılmış olup yaklaşık 40 adet sanal sunucu bu cluster yapısında çalışmaktadır. Söz konusu sunuculardan en önemlileri Veritabanı Sunucusu, Domain Sunucusu, Kentsel Otomasyon Sunucusu, Dokuman Yönetim Sistemi Sunucusu, E-Devlet Sunucusu, Rapor Sunucusu, Antivirus Sunucusu, Akıllı Vezne Sunucusu, FTP Sunucusu, E-belediye Sunucusu, Kent Rehberi ve E-İmar Uygulamaları Sunucusu, Harita Sunucusu Kimlik Paylaşım Sistemi Sunucusudur. Domain Sunucusu için bir adet ADC (Additional Domain Controller) sunucusu da yapılandırılmıştır.

Veritabanı ve Dokuman Yönetim Sistemi sanal makineleri Veeam Backup yazılımı ile merkez binada Data Domain cihazına saatlik olarak yedeklenmektedir. Bununla birlikte aynı sanal makinelerin arttırımlı imaj dosyaları FKM'ye saat başı gönderilmektedir. Bunların dışındaki sanal sunucular günlük olarak Data Domain'e yedeklenmektedir. Bunlar haricinde

belli sanal sunucuların yedekleri her gün İstanbul'da bulunan kiralanmış bir veri merkezine Veeambackup ile gönderilmektedir.

İkincil sistem odasında (FKM) 1 adet fiziksel sunucu mevcut olup bu sunucuda 40 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Bu sunucular replika halinde tutulmuş olup kapalı durumundadır. Birincil sistem odasında olası bir arıza veya sistem kesintisi durumunda ikincil sistem odasındaki sunucular aktif hale getirilecek şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca bu odadaki sunucuların da yedekleri yine bu odada konumlandırılmış olan NAS cihazına alınmaktadır.

Kurumumuz merkez bina ve dış birimler için uç nokta güvenlik çözümünü Trend Micro Apex Oneanti virüs sistemi ile sağlanmaktadır. Bu sayede kurum içerisinde olası zararlı yazılımlar tespit edilir, engellenir ve kullanıcılar bu siber tehditlere karşı korunmaktadır.

Kurumumuzda Ulusal Siber Olaylara Müdahale ekibi kurulmuş olup Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu'ndan gelen zararlı veya şüpheli durumlar bildirildiğinde gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Personel Özlük Hakları, Bordo İşlemleri ve diğer belediye işlemlerinde ihale yolu ile satın alınan bir Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır.

Belediye içerisinde ve belediyenin dağınık birimlerinde toplam 386 masaüstü, 16 dizüstü, 147 yazıcı, 1 plotter , 1 adet Personel Kart basma cihazı 30 fotokopi makinesi, 23 adet tarayıcı,7 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı ayrıca numaraj için Plaka Basma Makinesi bulunmaktadır.

Personel giriş çıkışları merkez binada 4 adet turnikeden yapılmaktadır. Girişler için elektronik kart kullanılmakta olup ayrıca parmak izi cihazı yoktur.

Kamera kontrol sistemi ve haberleşme sistemleri İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olmayıp diğer hizmet birimleri tarafından takip edilmektedir.

Kurumun kullandığı yazılımların ve hizmetlerin listesi aşağıdaki tablodaki gibidir:

	Ürün	Açıklama
1	Güvenlik Duvarı	Donanım ile beraber
2	Ağ Loglama Yazılımı	Sanal makinede çalışmaktadır
3	AntivirusYazılımı	Son kullanıcıya yönelik tehdit önleyici yazılımı
4	Sanallaştırma Yazılımı (Vsphere)	
5	Sanallaştırma Yazılımı (Vcenter)	
6	Windows işletim sistemi	Kullanıcı tarafı
7	Windows Server 2022 Standard	Sunucu tarafı
8	Oracle	Veritabanı
9	Office	Kullanıcı tarafı
10	Yedekleme Geri Yükleme Yazılımı	Sunucu tarafı
11	Belediye Yönetim Yazılımı	
12	E-Belediye uygulama hizmetleri	
13	Harita Uygulamaları hizmetleri	Personel tarafı (çizim, veri)
14	Kent Rehberi uygulaması	
15	E-imar uygulaması	
16	Active Directory	Windows ek bileşen
17	Kurumsal E-Posta Hizmeti	Superonline Yaanimail
18	Elektronik Belge Yönetim Sis. (EBYS)	
19	Data Domain (Merkez Yedekleme)	
20	Bulut Yedekleme Hizmeti	CIFS protokolü ve imaj bazında
21	Cep Başkan	
22	Aykome	
23	Çukurova Tapu Müdürlüğü için sağlanan web ortamı.	
24	Personel Devam Takip Sistemi	
25	Başkan randevu sistemi	

Vatandaşa ve Personele Yönelik Bilişim Hizmetleri

Belediyemizin web sitesi (www.cukurova.bel.tr) 2021 yılında yeni sayfa düzeni ve yüksek güvenlik hizmet vermeye devam etmektedir. Web sitesinin tasarım ve geliştirilmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

E-Belediye Sistemleri

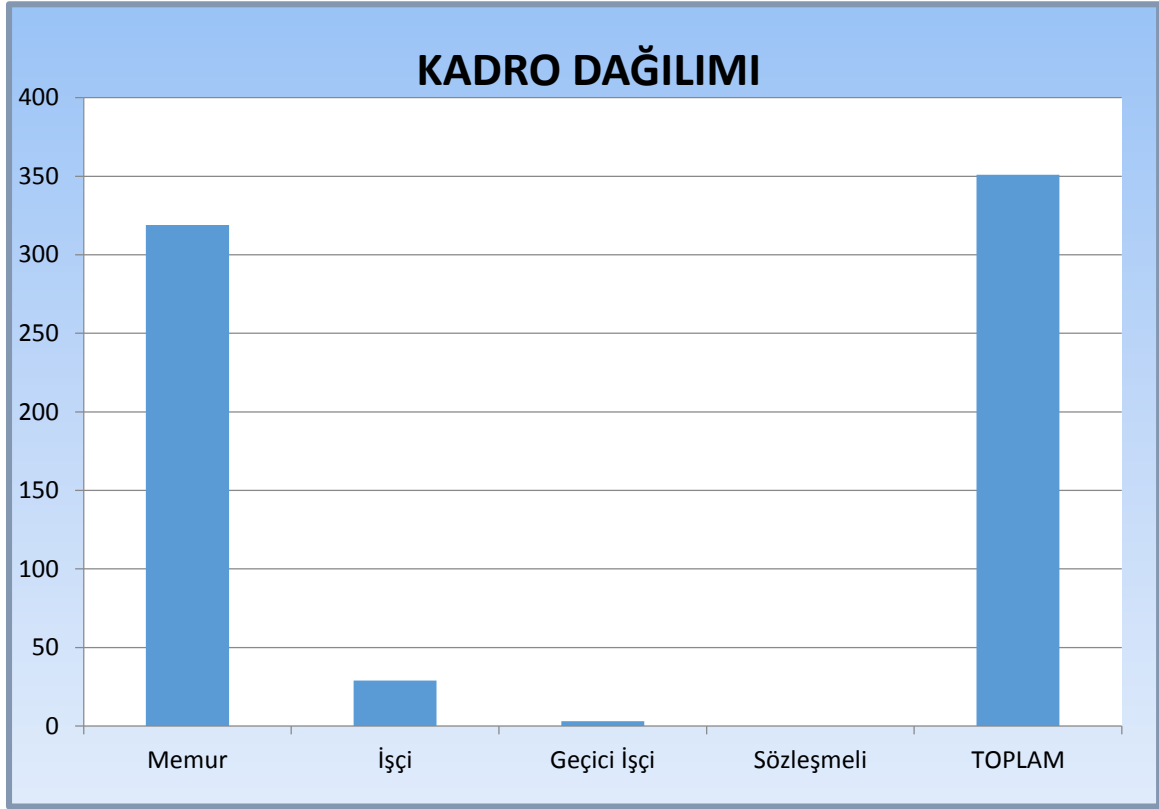
Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik devam etmektedir. E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede olup mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunulması vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “E-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

D- İnsan Kaynakları

Çukurova Belediyesi çalışanları memurlar, işçiler ve geçici işçilerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 10.06.2025 tarihi itibarı ile 351 kişidir

Şekil 2 Kadro Dağılımı



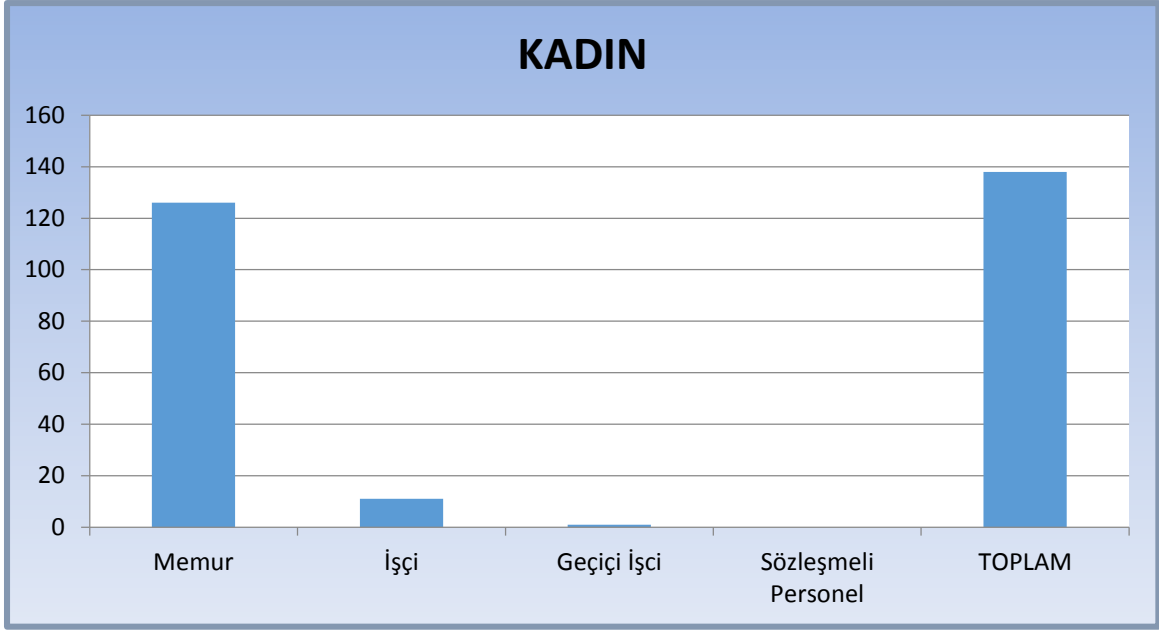
Mevcut personelin %90.88'i memurlardan, %8.26,'sı işçilerden ve % 0.0085'i de geçici işçilerden oluşmaktadır.

Tablo 3 Personel dağılımı

STATÜSÜ	Kadın	Erkek	Toplam	NormKadro
Memur	126	193	319	
İşçi	11	18	29	
Geçici İşçi	1	2	3	
Genel Toplam	138	213	351	

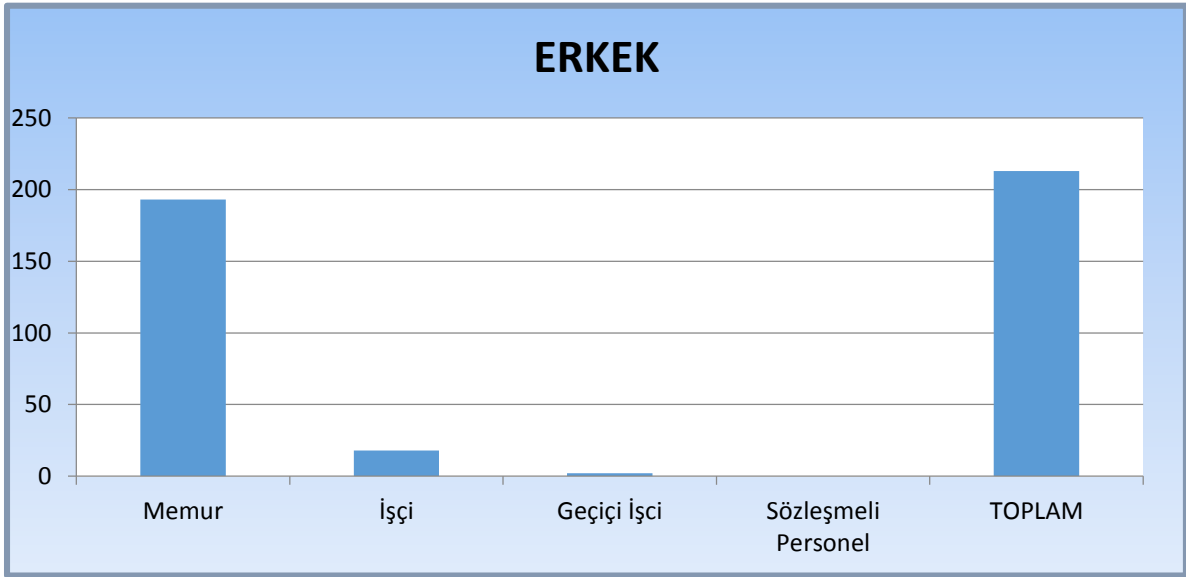
Kadın personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 3Kadın personelin istihdam türü



Erkek personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 4Erkek personelin istihdam türü



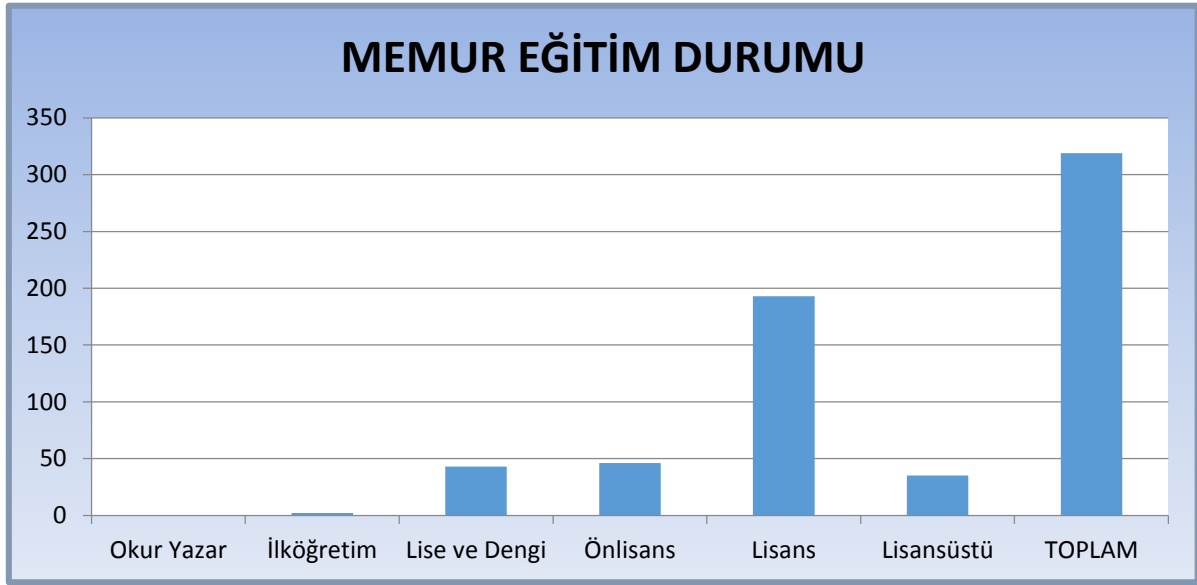
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Tablo 4 Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu

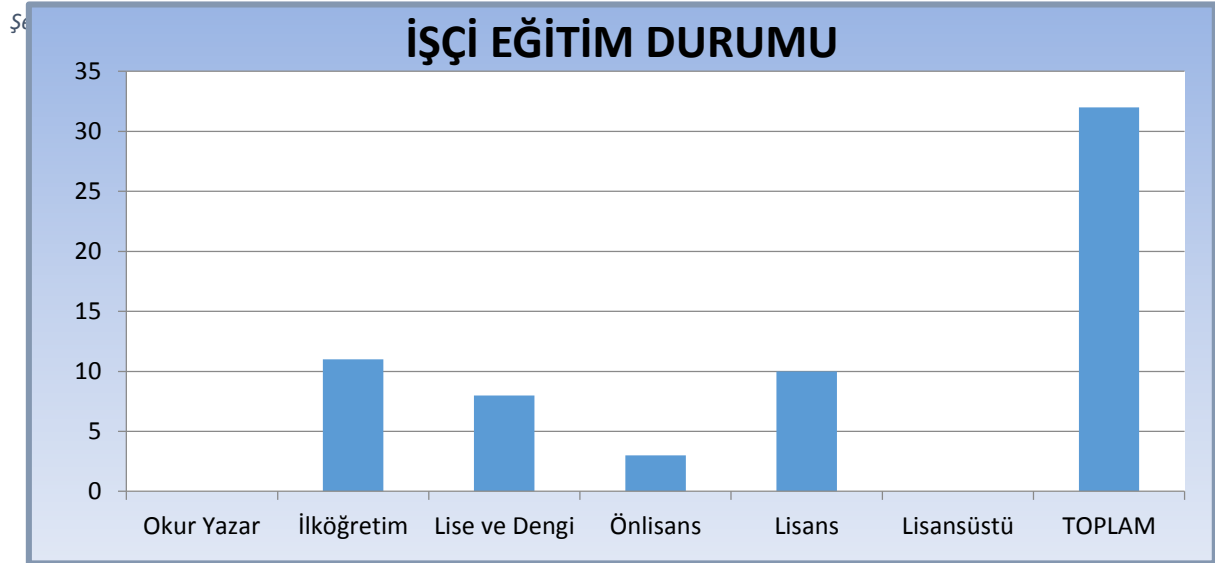
	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	2	11	13
Lise Veya Dengi	43	8	51
Önlisans	46	3	49
Lisans	193	10	203
Lisansüstü	35	-	35
TOPLAM	319	32	351

Memur eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 5 Memur eğitim durumu



İşçi eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

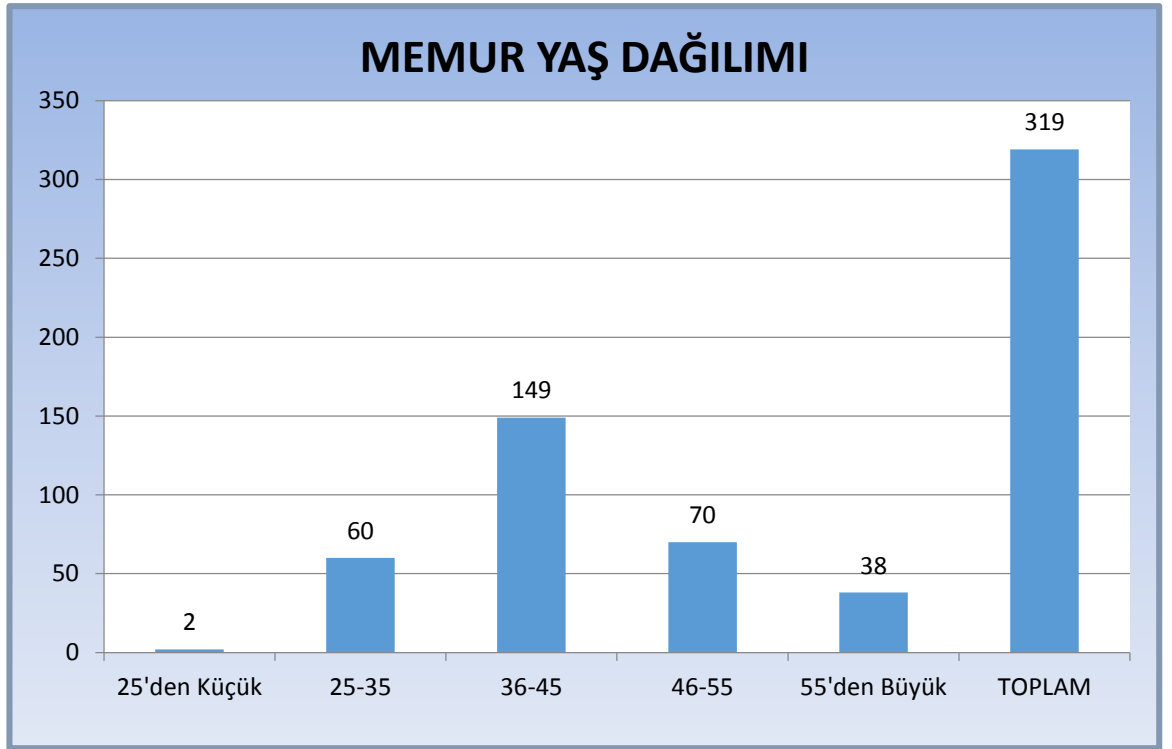


Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı

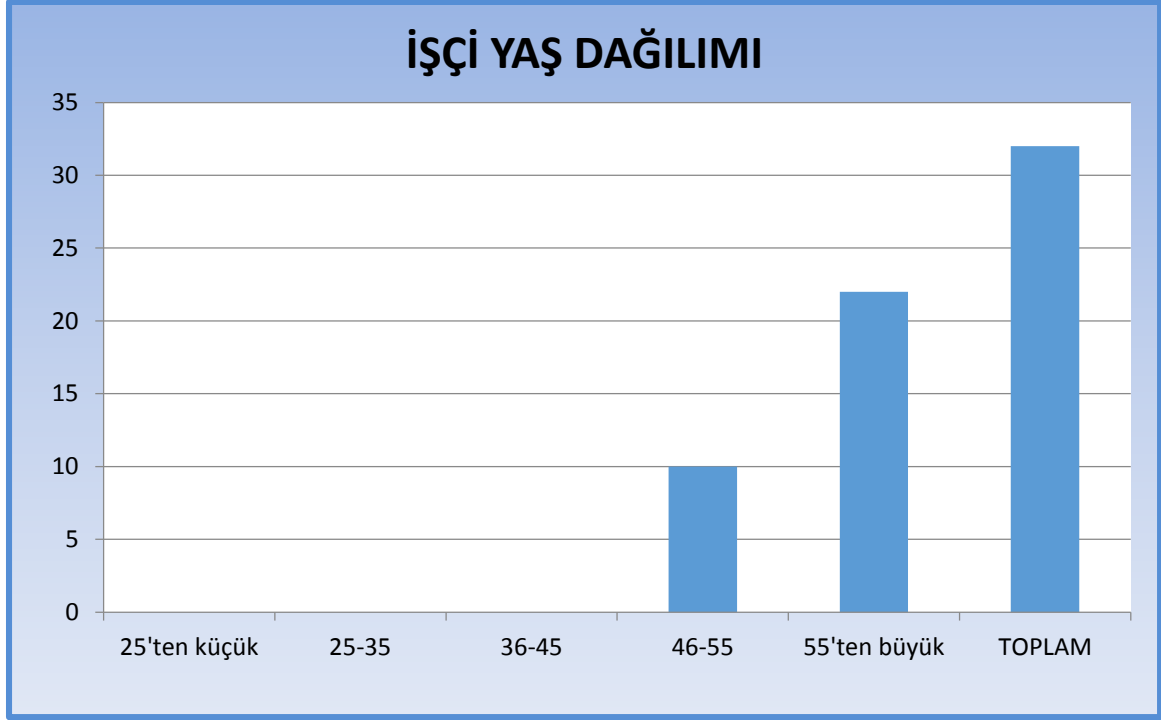
Personelin Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Genel Toplam
18-25	2	-	2
26-35	60	-	60
36-45	149	-	149
46-55	70	10	80
55'ten büyük	38	22	60
Genel Toplam	319	32	351

Memur personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 7 İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı



E- Diğer Hususlar

2026 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planı, ve Orta Vadeli Program ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.2	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM
12. Kalkınma Planı	3.2.1.1.7.	Raylı Sistem Araçları
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	475.	Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımında ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkanlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerindeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	b. Politika ve Tedbirler	
12. Kalkınma Planı	476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dahil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	476.6.	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dahil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.5.	Kadın
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	725.	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamlarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	b. Politika ve Tedbirler	
12. Kalkınma Planı	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.8.	Engelli Hizmetleri
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	752.	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	b. Politika ve Tedbirler	
12. Kalkınma Planı	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.9.	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.11.	Kültür ve Sanat
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	b. Politika ve Tedbirler	
12. Kalkınma Planı	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.12.	Spor
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dahil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	b. Politika ve Tedbirler	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
12. Kalkınma Planı	3.4.3.	Şehirleşme
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.6.	Kentsel Altyapı
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, Modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.	ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM
12. Kalkınma Planı	3.5.6.	Yerel Yönetimler
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.8.	Dijital Devlet
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünsel hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.10.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.
OVP	26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Şehrin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak, halkın yaşam kalitesini yükseltecek şekilde adil, şeffaf ve tarafsız belediye hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Kentsel dönüşüm, gelişim ve yenileme projeleriyle Çukurova'nın çehresini güzelleştirerek günümüzde çalışma hayatında stresin her geçen gün artması nedeniyle doğal yaşam alanları oluşturarak ilçe halkının kaliteli vakit geçirebileceği mekanlar yapmak, park ve yeşil alan sayısını arttırarak çocuk ve gençlerin beklentilerine cevap vermek halkın talepleri doğrultusunda adil hizmet sunmaya çalışmak.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ İnsana Saygı
- ✓ Sosyal Adalet
- ✓ Hoşgörü
- ✓ Çağdaş Belediyecilik
- ✓ Çevreye Duyarlılık
- ✓ Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme
- ✓ Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak
- ✓ Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma
- ✓ Sorunları Oluşmadan Önleme
- ✓ Vatandaş – Belediye İş Birliği İle Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak
- ✓ Yenilikleri takip etmek

ÇUKUROVABELEDEYESİ 2025-2029 STRATEJİLERİ

AMAÇLAR VE HEDEFLER
A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
H1.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.
H1.2: İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.
H1.3: Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir ve İmkânı Olmayan Bir Anlayışla Gerçekleştirmek.
H1.4: Belediye gayrimenkullarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.
H1.5: Çukurova İlçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek.
H1.6: Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında kesintisiz iletişimin sağlanması.
H1.7: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, ve barınma imkânı desteği kazandırma çalışmaları yapmak.
H1.8: Belediyemize ait yazışmaları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak
H1.9: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
H1.10: Kurum, Kuruluş Ve Örgütlerle İşbirlikleri Ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek
H1.11: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.
A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve modern bilişim teknolojilerinin en etkin şekilde kullanılması.
H2.1: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.
H2.2: Cenaze nakil işlerinin yapılmasını ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesinin sağlanması.
H2.3: Belediye personeline ve İlçe halkına yönelik sunulan koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini, çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ve cenaze hizmetlerini etkin, kesintisiz ve verimli bir şekilde sunmak.
H2.4: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması.
H2.5: Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.
H2.6: Çukurova'da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek.
A3: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
H3.1 : Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak ve Korumak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
H3.2: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerine yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.
H3.3: İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.
H3.4: Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerin etkinliğini arttırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması. Zabıta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini arttırmak.
H3.5: Ruhsatlandırılmasında yasal engeli olmayan tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
H3.6: Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve dezenfektasyon çalışmalarının yapılması
H3.7: Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.
H3.8: Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.
H3.9: İlçenin Kalkınmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.
H3.10: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
A4: Çukurova'yı kültürel ve sanatsal etkinlikleriyle yaşamın merkezi haline getirmek ve Temiz kent, sağlıklı çevre anlayışına uygun hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
H4.1 : Çok daha fazla insana faydalı olmak.
H4.2: Etkin çevre sağlığı çalışmalarının yapılması ve çevre duyarlılığının sağlanması
H4.3 : Gençlerin spora daha fazla vakit ayırmalarına olanak sağlamak, gençlerin spor kültürü ile yetişmesini sağlamak.

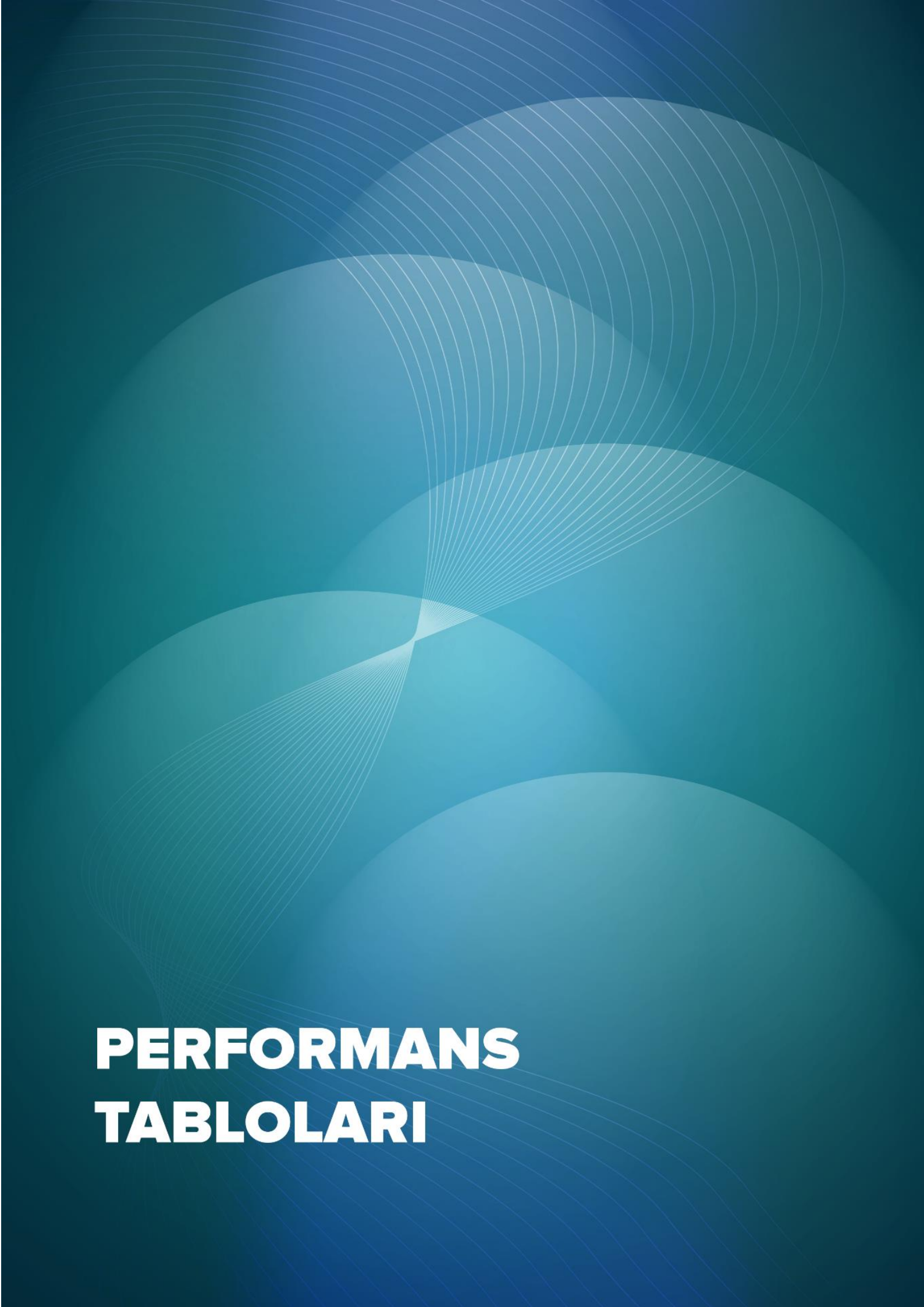
ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Yönetim Ve Destek Programı	Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Kurumun mevzuata uygun ,etkin ve hesap verebilir şekilde faaliyet göstermesini sağlamaktır.	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
	Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler	Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda kaynakları etkin ve verimli kullanarak düzenli işleyişi sağlamak,mali disiplin ve şeffaflığı temin etmek,kurumsal sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmaktır.	
Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Korunması	Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yapararak Halk Sağlığını Korumak	Kent ve kırsal arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir bütünlük oluşturmak, Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
	İklim Değişikliği Ve Mücadele Ve Uyum	İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ile çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması hedeflenmektedir.	

Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında; modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.	Afet risklerini azaltmayı,kentsel planlamayı iyileştirmeyi ve toplumun afetlere karşı direncini artırmak.
	Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacaktı gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek	
	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Doğal ve Kültürel değerleri koruyarak,afetlere dayanıklı,sürdürülebilir, dengeli gelişmiş ve yaşam kalitesi yüksek kentler oluşturmaktır.	
Kent Güvenliği Ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Esnaf Denetim Çalışmalarının periyodik olarak yapılması ve Çevre rahatsızlığına sebep seyyar satıcıların ve işgallerin önlenmesi.	Güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı sağlamak.
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Aile yapısını korumak ve güçlendirmek, şiddeti ve istismarı azaltmak, daha sağlıklı bireylere olmasına yardımcı olmak	Ailelerin ve kadınların güçlendirilmesi.

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli dezavantajlı bireylere sosyal destekte bulunmak ve cenazesi olan vatandaşlarımıza cenaze nakil işlemlerini gerçekleştirmek	Yoksul ailelere yönelik sosyal yardım ve danışmanlık hizmeti sağlamak.
Sanat Ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Gerçekleştirilmesi	Festival düzenlemek. Şölen, panel, konferans, sergi, sanat atölyeleri ve fuar etkinlikleri düzenlemek	İnsanların kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmak.
Çocukların Korunması Ve Gelişimini Sağlamak	Çocukların Gelişimi	EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPARAK VE VELİ MEMNUNİYETİNİ BAZ ALARAK HEDEF KİTLEYE DAHA FAZLA HİZMET VERMEK.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak .
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Gayri sıhhi, sıhhi iş yerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması. 2. Ruhsatlandırılması mümkün olmayan tüm iş yerlerinin kapatılmasını sağlamak. 3. İlçemizde bulunan ve yasal mevzuatta denetim yetkisi belediyemize verilen iş yerlerinin tespit	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.

Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Belediye Personeline ve İlçe Halkına Yönelik Sunulan Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini, Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini, Cenaze Hizmetlerini etkin Kesintisiz ve Verimli bir şekilde sunmak.	Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunması.
Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Hayvan Refahını Sağlamak Amacıyla Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.	Her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması.
KENT İÇİ ULAŞIM	Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Sosyal Donatı Alanlarını Güçlendirerek Yüksek Standartlarda Örnek Bir Kent Modeli Oluşturmak.	Sürdürülebilir kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.
	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	İlçe Sınırları İçindeki Karayolu Altyapısının İyileştirilmesi Ve Ulaşım Konforunun Artırılması Amacıyla Yol, Kaldırım Ve Kaplama Çalışmalarının Yürütülmesi Hedeflenmektedir.	



PERFORMANS TABLOLARI

C- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		98/Yönetim ve Destek Programı					
İDARE/BİRİM ADI:		Çukurova İlçe Belediyesi/Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:		900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
İhtiyaçların özellikle 4734 Sayılı KİK'in kapsamında en avantajlı ve en hızlı biçimde temin edilmesini sağlamak için Müdürlüklere destek verilmesi.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmetin kaliteli ucuza temin edilmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 4734 sayılı K.İ.K.'nin doğrudan temin usulü 22/d maddesi uyarınca hizmet ve mal alım Temizlik malzemesi, temizlik hizmeti ve sarf malzeme alımı	% Oran	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:		AKOS -SATINALMA PROGRAMI					
Verinin Kaynağı:		AKOS -SATINALMA PROGRAMI					
Sorumlu İdare:		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 12 adet (Tedaş ve Enerjisa) elektrik dönem faturasına ödeme evrakı düzenleme	% Oran	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:		AKOS -SATINALMA PROGRAMI					
Verinin Kaynağı:		AKOS -SATINALMA PROGRAMI					
Sorumlu İdare:		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Doğalgaz, Sabit telefon/internet faturalarına12 adet tahakkuk evrakı ve kurumsal hat olarak da 12 adet tahakkuk evrakı düzenleme	% Oran	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:		AKOS -SATINALMA PROGRAMI					
Verinin Kaynağı:		AKOS -SATINALMA PROGRAMI					
Sorumlu İdare:		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1- Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımının kaliteli ve ucuza temin edilmesini sağlamak							
Bütçe İçi	59.723.000,00	42.566.506,00	27.303.442,00	17.000.000,00	22.100.000,00	28.730.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 -Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, Temizlik vb)							
Bütçe İçi	39.370.000,00	17.152.294,00	22.217.706,00	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 3- Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin talep edilmesi durumunda tamir ve bakımının yapılması.							
Bütçe İçi	372.000,00	4.200,00	367.800,00	500.000,00	650.000,00	845.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi	99.465.000,00	59.723.000,00	49.888.948,00	67.500.000,00	87.750.000,00	114.075.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet 1- Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımının kaliteli ve ucuza temin edilmesini sağlamak							
Müdürlülerden gelen taleplerin uygun şartname ile temini							
Faaliyet 2 -Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, Temizlik vb)							
Faturaların zamanında ve düzenli ödenmesi							

Faaliyet 3- Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin talep edilmesi durumunda tamir ve bakımının yapılması.
İhtiyaç doğrultusunda bakım ve onarımların en kısa sürede yapılması

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	98 / Yönetim ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	Adana Çukurova Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Haimetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Katılımcı,şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi artırmak.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Özlük İşlemlerinin takip ve sonuçlanma süresi (Gün)	Gün	7	7	7	7	7	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuz Personellerinin özlük ile ilgili işlemlerin aksamaması için evrakların takip edilmesi ve cevaplanması en geç 7 gün içerisinde yapılmaktadır						
Hesaplama Yöntemi:	Personelin Özlük ile İlgili Evrakların en geç sonuçlanma süresidir.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Oryantasyon Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	30	31	31	31	31	31
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Öğrencilerin okulda edindikleri bilgi ve becerilerin ,iş hayatında pratiğe dökmelerinde yardımcı olmak						
Hesaplama Yöntemi:	10 veya daha fazla personel çalıştıran işletmeler çalıştırdıkları personel sayısının %5 az olmamak üzere Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumu öğrencilerine staj ve tamamlayıcı eğitim hizmeti sağlamaktadır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Öğrencilere verilen Oryantasyon	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
Bütçe İçi	2,700,000.00	1,199,864.00	2,700,000.00	3,375,000.00	4,220,000.00	5,275,000.00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: İnsan Kaynakları kapasitesini geliştirmek ve özlük işlemlerinin takibini yaparak,öğrencilerin okulda edindikleri bilgi ve becerilerini,iş hayatında pratiğe dökmelerinde yardımcı olmak.							
Faaliyet Adı: Öğrencilere verilen oryantasyon							
Öğrencilerin okulda edindikleri bilgi ve becerilerin,iş hayatında pratiğe dökmelerinde yardımcı olmak							
Faaliyet Adı:							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	T.C ÇUKUROVA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İmar Planları Gereği belediyemiz projelerini gerçekleştirilmesi için kamulaştırılacak alanların tespiti ve tespiti yapılan kamulaştırılacak alanların bütçemiz oranında kamulaştırılmasını sağlamak Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için kamulaştırılacak alanların tespiti ve tespiti yapılan kamulaştırılacak alanların bütçemiz oranında kamulaştırılmasını sağlamak						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Yapılan kamulaştırma sayısı	SAYI	0	0	0	3	5	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ortak sistem üzerinden yapılan kayıtlar neticesinde güncel bilgilerin bulunduğu sistem üzerinden yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Yapılan Hisse Satışı sayısı	SAYI	2	2	3	5	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hissedarı olduğumuz taşınmazların gelen talepler doğrultusunda hisse satışını gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemizin hissedarı olduğu taşınmazların online WEBTAPU üzerinden kontrolü sağlanarak ve İmar Uygulamasında herhangi bir sorun teşkil etmediğinin araştırılarak kanunlar çerçevesinden hisse satışının yapılmasını gerçekleştirmek.						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	SAYI	-	3	22	15	20	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerin kiralanmasını ve ödeme takibini sağlamak						

Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ortak sistem üzerinden yapılan kayıtlar neticesinde güncel bilgilerin bulunduğu sistem üzerinden yapılmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerin kiralanmasını ve ödeme takibini sağlamak ve İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için kamulaştırılacak alanların tespiti ve tespiti yapılan kamulaştırılacak alanların bütçemiz oranında kamulaştırılmasını sağlamak						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Etüt Proje						
Bütçe İçi	4.097.000	3.038.935	4.097.000	5.619.000,00	7.304.700,00	7.304.700,00
Bütçe Dışı						
İlan Giderleri						
Bütçe İçi	4.097.000	3.038.935	4.097.000	5.619.000,00	7.304.700,00	7.304.700,00
Bütçe Dışı						
Diger Kiralama						
Bütçe İçi	4.097.000	3.038.935	4.097.000	5.619.000,00	7.304.700,00	7.304.700,00
Bütçe Dışı						
Toplam	12.291.000	9.116.804	12.291.000	16.857.000,00	21.914.100,00	21.914.100,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.						
Faaliyet Adı: Etüt -Proje Bilirkişi Giderleri						
Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek fiyat belirlemesi için kullanılan ödenek.						
Faaliyet Adı: Diger Kiralama Giderleri						
Belediyeye ait kiraya verilecek yerlerin kullanımı için yapılacak ödenek.						
Faaliyet Adı: İlan Giderleri						
Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi veya satışı yapılması anlamında ilan yolu ile duyuru yapılması için kurumlara ödenmesi gereken ödenek.						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	134-SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Çukurova İlçe halkının kültürel, sosyal ve sanatsal zenginliğine katkı sağlayarak yerelden ulusala kent kültürünü tanıtmayı hedeflemek							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Festival düzenlemek. Şölen, panel, konferans, sergi, sanat atölyeleri ve fuar etkinlikleri düzenlemek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-ETKİNLİK SAYISI	SAYI	1	6	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dezavantajlı Kesimlerin Güçlendirilerek Sosyal Hayata Katılımlarını Sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi’ni dikkate alarak müdürlük olarak gerçekleştireceğimiz çoğu etkinlikte kısıtlamaya gidilmiştir.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-FESTİVAL VE KONSER SAYISI	SAYI	4	3	4	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halkın Kültürel Ve Sosyal Hizmetler ile Sosyal Hayata Katılımlarının Arttırılması.						
Hesaplama Yöntemi:	17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi’ni dikkate alarak müdürlük olarak gerçekleştireceğimiz çoğu etkinlikte kısıtlamaya gidilmiştir.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kültür Etkinlikleri düzenlemek							
Bütçe İçi	40.000.000,00	3,000,000.00	6,000,000.00	25,000,000.00	32,500,000.00	42,250,000.00	
Bütçe Dışı							
Konser ve Kültür festivali düzenlemek							
Bütçe İçi	45.000.000,00	3,925,478.00	9,500,000.00	32,932,000.00	42,811,600.00	55,655,080.00	
Bütçe Dışı							
Toplam	85.000.000,00	6,925,478.00	15,500,000.00	59,232,000.00	77,001,600.00	100,102.080	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Çukurova İlçe halkına kültürel sanatsal ve sosyal zenginlik katmak.							
Faaliyet Adı:Kültür Etkinlikleri düzenlemek							
Sanatsal ve Kültürel Etkinlikleri Zenginleştirerek Sürdürmek.							
Faaliyet Adı:Konser ve Kültür festivali düzenlemek							
Festival ve şenliklere katılım sağlamak.							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		98/YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		901/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		KURUMSAL TANITIMIN YEREL VE ULUSAL BAZDA ETKİN BİR ŞEKİLDE YAPILMASI					
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		BELEDİYEMİZ İLE VATANDAŞLARIMIZ ARASINDA KESİNTİSİZ İLETİŞİMİN SAĞLANMASI					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-Yapılan Haber Sayısı	SAYI	0	250	41	100	130	160
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halkı Bilgilendirme Amaçlı Haber Bültenleri Yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Basın Kuruluşlarına Atılan Mailler						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Hazırlanan Video Sayısı	SAYI	0	150	358	200	260	290
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Hizmetlerinin Geniş Kitlelere Duyurulması İçin Tanıtım Videoları Hazırlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tanıtım Videolarını Hazırlayan İlgili Birimlerden Sayı Alınarak						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Takipçi Sayısındaki Artış	SAYI	0	5.000	9.000	50.000	65.000	84.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal Medya Platformları Etkin Bir Şekilde Kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal Medya Takipçi Sayısına Bakılarak						

Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-İş Bulunan Kişi Sayısı	SAYI	0	250	99	200	300	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş Arayan Vatandaşlarla Personel Arayan Kurumların Arasında Köprü Görevi Görmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İstihdam Biriminden Edinilen Veriler						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Talepbel/Çağrı Merkezi Aracılığıyla Çözülen Sorun Sayısı	SAYI	0	3.000	10.728	20.000	30.000	40.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlardan Gelen İstek/Talep/Şikayetleri Bir Yazılım Programı İle Çözüme Ulaştırmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Talepbel Programından Elde Edilen Veriler						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1: Mevcut personellerin teknik eğitime tabii tutulması.							
Bütçe içi	14.790.000.00	9.984.000.00	14.790.000.00	10.576.000.00	13.748.800.00	17.873.440.00	
Bütçe dışı							
Faaliyet 2: Kurumsal tanıtımın yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki medya organlarında etkin bir şekilde yapılması							
Bütçe içi	14.790.000.00	9.984.000.00	14.790.000.00	10.576.000.00	13.748.800.00	17.873.440.00	
Bütçe dışı							
Faaliyet 3: Yaygın ve yerel medya kuruluşlarında yayınlanmak üzere belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması							
Bütçe içi	14.790.000.00	9.984.000.00	14.790.000.00	10.576.000.00	13.748.800.00	17.873.440.00	

Bütçe dışı							
Faaliyet 4: Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında etkin iletişim ve taleplerin çözümünün sağlanması için "Çağrı Merkezi" kurulması.							
Bütçe içi	14.790.000.00	9.984.000.00	14.790.000.00	10.576.000.00	13.748.800.00	17.873.440.00	
Bütçe dışı							
Faaliyet 5: İş arayan vatandaşlarımızın bireysel beceri ve yeteneklerine uygun iş imkanlarıyla buluşmasını sağlamak ve işverenlerin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik "İstihdam Birimi" kurulması							
Bütçe içi	14.790.000.00	9.984.000.00	14.790.000.00	10.576.000.00	13.748.800.00	17.873.440.00	
Bütçe dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet 1: Mevcut personellerin teknik eğitime tabii tutulması.							
Haber bülteni yazılması, fotoğraf ve kamera kullanılması işi ile alakalı teknik eğitimin alınması.							
Faaliyet 2: Kurumsal tanıtımın yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki medya organlarında etkin bir şekilde yapılması							
Belediye faaliyetlerini yerel ve ulusal bazda duyurmak için tanıtım videoları hazırlanmasıdır.							
Faaliyet 3: Yaygın ve yerel medya kuruluşlarında yayınlanmak üzere belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması							
Sosyal ve yerel medyada hizmet görselleri ve bültenler yayınlayarak izleyici ve takipçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.							
Faaliyet 4: Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında etkin iletişim ve taleplerin çözümünün sağlanması için "Çağrı Merkezi" kurulması.							
Vatandaşlardan gelen talep-öneri-şikayetler çağrı merkezi ile en az 3 gün içerisinde çözüme kavuşturulmaktadır.							
Faaliyet 5: İş arayan vatandaşlarımızın bireysel beceri ve yeteneklerine uygun iş imkanlarıyla buluşmasını sağlamak ve işverenlerin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik "İstihdam Birimi" kurulması							
İş arayan vatandaşlarla personel arayan özel şirketler arasında köprü görevi görmektedir.							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		98/Yönetim Ve Destek Programı					
İDARE/BİRİM ADI:		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		SOSYAL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ					
Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları açmak, emekli misafirlerimize daha iyi hizmet verme, özel gereksinimli çocuklara ve ailelerine yönelik imkanlar ve barınma imkanı sağlamak.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Vatandaşlarımıza yönelik kişisel gelişim, sosyal bütünleşme odaklı hizmetlerin sağlanması.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-GÜZELYALI TOPLUM MERKEZİ ,ATATÜRK KADIN YAŞAM KÖYÜ VE KADIN SOHBET EVLERİ	SAYI	52	55	35	36	37	38
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte Meslek edindirme ve hobi kursları çalışmaları tapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Aktif Açılan Kurs Sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-ATATÜRK EVLERİ	SAYI	75	100	70	80	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geçici barınma desteği sağlayarak konaklama hizmeti verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Konaklayan Kayıtlı Öğrenci Sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ						
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
3-EMEKLİ DİNLENME EVİ	SAYI	240	240	240	250	255	260
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Emekli vatandaşlarımıza ikramlarda bulunarak sohbet ortamı sağlamak.						

Hesaplama Yöntemi:	Ziyaretçi Sayısı izlenerek baz alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
4-MOLA EVİ	SAYI	20	22	22	23	24	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Özel gereksinimli çocuklarımıza ve ailelerine motivasyon, davranış ve tutumlarla ilgili destek vermek.						
Hesaplama Yöntemi:	Birime Düzenli Gelen Çocuk Sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Fiziki koşullar dahilinde daha fazla hedef kitleye ulaşarak hizmet sunmak.							
Bütçe İçi	6.000.000,00	1.659.790,00	4.340.210,00	4.388.000,00	5.704.400,00		7.415.720,00 TL
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ							
Faaliyet Adı: Fiziki koşullar dahilinde daha fazla hedef kitleye ulaşarak hizmet sunmak.							
Mevcut fiziki altyapı ve kaynaklar doğrultusunda kapasite artırımı hedeflenerek, hizmetlerin daha geniş bir kitleye ulaştırılması amaçlanmıştır.							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		5/ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK					
İDARE/BİRİM ADI:		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		20/ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		EĞİTİMİN TEMEL İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA NİTELİĞİ ARTTIRMAK AMACIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPARAK VE VELİ MEMNUNİYETİNİ BAZ ALARAK HEDEF KİTLEYE DAHA FAZLA HİZMET VERMEK.					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI	sayı	710	720	750	780	810	840
Göstergeye İlişkin Açıklama:	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI						
Hesaplama Yöntemi:	YENİ KREŞ AÇILMASI HEDEF ALINARAK KREŞ HİZMETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISINDAKİ ARTIŞ.						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	38,650,000.00	9,681,546.46	28,968,453.54	50,245,000.00	65,948,500.00	85,733,050.00	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM HİZMETLERİ							
EĞİTİM TEMEL İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA NİTELİĞİ ARTTIRMAK AMACIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
Faaliyet Adı:							
Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	98/YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900/ÜST YÖNETİM,İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yönetimde Şeffaf, Halka Açık, Hesap Verilebilir, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışıyla Hizmet Sunmak ve Kurumsal Gelişim.						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek						
Yönetimde Şeffaf, Halka Açık, Hesap Verebilir, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışıyla Hizmet Sunmak ve Kurumsal Gelişim Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	YÜZDE	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Doğrudan Başkana iletilen istek ve şikayetlerin bir an önce çözülmesi için,ilgili müdürlüklerle irtibata geçilerek sorunlar ve istekler aktarılıp problemlerin giderilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Randevu Talep Programı üzerinden gün içinde arayıp-gelen bütün misafirlerin ve taleplerin kaydı tutulur. Hesaplanırken ise; totali alınır.						
Verinin Kaynağı	Randevu Talep Sistemi						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YURT İÇİ VE YURT DIŞI TEMSİL AĞIRLAMA SAYISI	SAYI	22.000	22.500	22.550	23.600	23.700	23.800
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başkanın davetlisli olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklara burada bulundukları zaman dilimlerinde gereken misafirperverlik ve ağırlama						

Hesaplama Yöntemi:	Randevu Talep Programı üzerinden gün içinde arayıp-gelen bütün misafirlerin kaydı tutulur.						
Verinin Kaynağı	Randevu Talep Sistemi						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
TOPLANTI SAYISI	SAYI	30	10	6	15	20	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başkanın ilçeyi kalkındırma, problemlerin çözümü adına yaptığı toplantılar						
Hesaplama Yöntemi:	Randevu Talep Programı üzerinden günlük ,haftalık ve aylık randevu ve toplantılarının kaydı tutulur.						
Verinin Kaynağı	Randevu Talep Sistemi						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak,ağırlamak	8.000.000,00	4.110.828,80	8.000.000,00	8.600.000,00	11.180.000,00	14.534.000,00	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler,Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	8.600.000,00	11.180.000,00	14.534.000,00	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam	16.000.000	4.110.828,80	16.000.000	17.200.000	22.360.000,00	29.068.000,00	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Yönetimde Şeffaf, Halka Açık, Hesap Verebilir, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışıyla Hizmet Sunmak ve Kurumsal Gelişim							
Faaliyet Adı: Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak							
Sayın Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Sayın Başkanımızın daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak için çalışır.							
Faaliyet Adı: Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.							
Belediyemizin hizmetlerini etkin kılmak, tasarruf ve verimliliği arttırmak, sosyal, kültürel, sportif alanlarla faaliyetlerine katkı sağlamak, vatandaşların problemlerine çözüm oluşturabilmek adına düzenli aralıklarda toplantılar gerçekleştirilir.							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		98/Yönetim Destek Programı					
İDARE/BİRİM ADI:		ÇUKUROVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Araçlardan etkin olarak istifade etmek					
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak, etkinliğini ve sürekliliği sağlamak					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
PG1.11.1 Arıza Duruş Süresi	Gün	6	6	6	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Makine İşletme Birimi Araç Havuzunda bulunan araçların bakım onarım tamiratının gerekli en kısa sürede yapılması ve kullanıma hazır hale getirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Makine İşletme Birimi Araç Havuzunda bulunan araç sürücüleri ve teknik personel bildirimleri.						
Verinin Kaynağı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.11.2 Bakım Onarım Yapılan Araç Sayısı	ADET	60	60	60	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Makine İşletme Birimi Araç Havuzunda bulunan araçların bakım onarım tamiratının gerekli en kısa sürede yapılması ve kullanıma hazır hale getirmek.Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Makine İşletme Birimi Araç Havuzunda bulunan araç sürücüleri ve teknik personel bildirimleri.						
Verinin Kaynağı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.11.3Aktif Olarak kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Sayısı	ADET	-	60	60	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak						
Hesaplama Yöntemi:	Makine İşletme Birimi Araç Havuzunda bulunan araç sürücüleri ve teknik personel bildirimleri.						
Verinin Kaynağı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							

T.C. Çukurova Belediye Başkanlığı
2026 Yılı İdare Performans Programı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.11.4 Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Sayısı	ADET	-	60	60	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını karşılamak						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüklerden alınan akaryakıt ihtiyacı bildirimi.						
Verinin Kaynağı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Akaryakıt İstasyonu Birimi						
Sorumlu İdare:	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
F1.11.1 Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak	"5.000.000,00	"1.500.000,00	"5.000.000,00	"5.000.000,00	"6.000.000,00		"7.200.000,00
Bütçe İçi	"5.000.000,00	"1.500.000,00	"5.000.000,00	"5.000.000,00	"6.000.000,00		"7.200.000,00
Bütçe Dışı							
F1.11.2 Hizmet Araçlarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	"31.871.000,00	"10.000.000,00	"20.000.000,00	"28.000.000,00	"33.600.000,00		"40.320.000,00
Bütçe İçi	"31.871.000,00	"10.000.000,00	"20.000.000,00	"28.000.000,00	"33.600.000,00		"40.320.000,00
Bütçe Dışı							
F1.11.3 Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Takibinin Yapılması	"6.000.000,00	"2.500.000,00	"6.000.000,00	"7.000.000,00	"8.400.000,00		"10.080.000,00
Bütçe İçi	"6.000.000,00	"2.500.000,00	"6.000.000,00	"7.000.000,00	"8.400.000,00		"10.080.000,00
Bütçe Dışı							
F1.11.4 Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Temininin Yapılması	"65.000.000,00	"25.000.000,00	"65.000.000,00	"70.000.000,00	"84.000.000,00		"100.800.000,00
Bütçe İçi	"65.000.000,00	"25.000.000,00	"65.000.000,00	"70.000.000,00	"84.000.000,00		"100.800.000,00
Bütçe Dışı							
Toplam	"107.871.000,00	"39.000.000,00	"96.000.000,00	"110.000.000,00	"132.000.000,00		"158.400.000,00
Bütçe İçi	"107.871.000,00	"39.000.000,00	"96.000.000,00	"110.000.000,00	"132.000.000,00		"158.400.000,00
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Arıza duruş Süresi							
Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak							
Faaliyet Adı:Bakım Onarım Yapılan Araç Sayısı							
Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak							
Faaliyet Adı:Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Sayısı							
Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak							
Faaliyet Adı:Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Sayısı							
Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını karşılamak							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	11/ Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma						
İDARE/BİRİM ADI:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	32/ Yoksullukla Mücadele						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi, dezavantajlı bireylere yardımcı olmak.						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli dezavantajlı bireylere sosyal destekte bulunmak ve cenazesi olan vatandaşlarımıza cenaze nakil işlemlerini gerçekleştirmek.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Tahmin
1-Yapılan yardım memnuniyeti	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan yardımlardan faydalanan vatandaş oranında istenilen sayıya ulaşılması						
Hesaplama Yöntemi:	Vatandaşlara verilen hizmet karşılığı alınan teslim tutanakları baz alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Tahmin
2-Yapılan yardım miktarı	Sayı	2500	3000	3500	4000	4500	5000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yardım yapılan vatandaşlarımıza sorunsuz bir şekilde ulaşarak hedeflenen sayıya ulaşmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Vatandaşlara verilen hizmet karşılığı alınan teslim tutanakları baz alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım hizmeti verilmesi (evde bakım, evde temizlik)							
Bütçe İçi	21,100.000	1,000.000	1,250.000	3,000.000	3,900.000	5,070.000	
Bütçe Dışı							
Hasta ve engelli vatandaşlarımız için malzeme desteğinde bulunmak (tekerlekli sandalye, yürüteç, hasata bezi, hasta yatağı)							
Bütçe İçi	14,900.000	1,300.000	1,625.000	12,500.000	16,250.000	21,125.000	
Bütçe Dışı							
Gıda, giyim ve eğitim malzemesi yardımı yapılması (kıyafet, erzak, kırtasiye)							
Bütçe İçi	20,400.000	2,000.000	2,500.000	16,000.000	20,800.000	27,040.000	
Bütçe dışı							
Cenaze nakil işlemlerinin yapılması, cenaze sonrası ihtiyaçların giderilmesi. (masa, sandalye, çadır, su, şeker, se maver, vb.)							
Bütçe İçi	14,250.000	2,300.000	2,875.000	11,750.000	15,275.000	19,857.000	
Bütçe Dışı							
Toplam	70,650.000	6,600.000	8,250.00	43,250.000	56,225.00.00	73,092.500	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Sosyal Belediyecilik Anlayışına Uygun Olarak İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yönelik Çalışmalar Yapmak.

Faaliyet Adı: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım hizmeti verilmesi.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal destekte bulunmak.

Faaliyet Adı: Hasta ve engelli vatandaşlarımız için malzeme desteğinde bulunulması

Hasta ve engelli vatandaşlarımıza raporları olmak üzere gerekli tekerlekli sandalye, yürüteç, hasta bezi, hasta yatağı gibi alzemelerin verilmesi

Faaliyet Adı: Gıda, giyim ve eğitim malzemesi yardımı yapılması (kıyafet, erzak, kırtasiye)

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet erzak koli kırtasiye gibi yardımların yapılması

Faaliyet Adı: Cenaze nakil işlemlerinin yapılması, cenaze sonrası ihtiyaçların giderilmesi.

Cenazesi olan vatandaşlarımızın nakil işlemlerini gerçekleştirip, daha sonra taziye yerlerine gerekli olan su şeker çadır masa sandalye vb. gibi ihtiyaçlarda destek olmak.

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	Tedavi Edici Sağlık -54						
İDARE/BİRİM ADI:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	Tedavi Hizmetleri-167						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu ,Her canlı için Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Modern Bilişim Teknolojilerinin En Etkin Şekilde Kullanılması						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Personeline ve İlçe Halkına Yönelik Sunulan Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini, Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini, Cenaze Hizmetlerini etkin Kesintisiz ve Verimli bir şekilde sunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 7/24 Yerinde Ölü Muayenesi	SAYI	503	400	400	410	420	420
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ölen Kişilerin Yakınına verilen Ölüm Belgesi						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Hizmetleri	SAYI	4	4	4	5	6	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumda Bulunan Personellere İSG Eğitimi						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

3- Hekim-Hemşirelik-Koruyucu,Önleyici ve Tedavi edici Edici Sağlık Hizmetleri	SAYI	1450	1500	1500	1600	1700	1700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personele Hekim Hizmeti, Personel ve İlçe Halkı için Yapılan Hemşirelik ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İlçe Sınırları İçerisinde Ölüm Belgesi Verilmesi	3.000.000,00 TL	1.094.600,00 TL	3.000.000,00 TL	4.000.000,00 TL	5.200.000,00 TL	6.760.000,00 TL	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Hizmetleri	2.000.000,00 TL	428.770.00 TL	2.000.000,00 TL	3.000.000,00 TL	3.900.000,00 TL	5.070.000,00 TL	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Hekim-Hemşirelik-Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri	500.000,00 TL	-	-	500.000,00 TL	650.000,00 TL	845.000,00 TL	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam	5.500.000,00 TL	1.523.000,00 TL	5.000.000,00 TL	7.500.000,00 TL	9.750.000,00 TL	12.675.000,00 TL	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Belediye Personeline ve İlçe Halkına Yönelik Sunulan Koruyucu , Önleyici ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini,Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini,Cenaze Hizmetlerini etkin Kesintisiz ve Verimli bir şekilde sunmak							
Faaliyet Adı: İlçe Sınırları İçerisinde Ölüm Belgesi Verilmesi							
Ölü muayenesi yapmak ve ölüm raporlarının verilmesi							
Faaliyet Adı: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Hizmetleri							
İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti sunmak							
Faaliyet Adı: Hekim-Hemşirelik-Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri							
Sağlık Muayeneleri yapmak ve Hemşirelik hizmetleri sunmak							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	20-Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	186- SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	SOKAKLARDAKİ HAYVANLARIN KONTROL ALTINA ALINMASI						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	HAYVAN REFAHINI SAĞLAMAK AMACIYLA VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kısırlaştırma sayısı	Adet	100	420	40	450	500	550
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde kısırlaştırılan hayvan sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam hayvan kısırlaştırma sayısı						
Verinin Kaynağı	Tarım ve orman bakanlığı hayvan kayıt sistemi						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Sahiplendirme sayısı	Adet	60	200	10	50	60	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Barınaktan sahiplendirilen hayvan sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam hayvan sahiplendirme sayısı						
Verinin Kaynağı	Tarım ve orman bakanlığı hayvan bilgi sistemi						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Kuduz ve parazit aşılama çalışması	Adet	250	650	200	300	400	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan toplam kuduz ve antiparaziter aşı sayısı						

Hesaplama Yöntemi:	Yapılan toplam kuduz+parazit sayısı						
Verinin Kaynağı	Tarım ve orman bakanlığı hayvan bilgi sistemi						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-İlçe sınırları içerisinde besleme ve barınak içi besleme miktarı (ton)	Ton	250	250	120	400	500	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kullanılan toplam mama ve yem miktarı						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam dağıtılan mama/yem miktarı						
Verinin Kaynağı	Barınak envanter kayıtları						
Sorumlu İdare:	Veteriner işleri müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-İlçe kurban komisyon toplantılarına katılarak hayvan kesim yerleri ve satış yerlerinin tespit sayısı	SAYI	625	750	1409	1500	1700	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Katılım sağlanan komisyon toplantı sayısı ve tespit edilen kesim/ satış yeri sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Tespit edilen kesim ve satış yeri						
Verinin Kaynağı	Kurban kesim fişleri						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu							
Bütçe İçi	4.234.116,37	2.198.880,00	4.234.116,37	6.892.237,64	8.959.908,93		11.647.881,61
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:Sokak hayvanlarının sağlık kontrolleri, kısırlaştırma ve tedavi süreçleriyle çevreye uyumlu hale getirilmesidir.							
Faaliyet 1- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu							
Sokak hayvanlarının sağlık kontrolleri, kısırlaştırma ve tedavi süreçleriyle çevreye uyumlu hale getirilmesidir.							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	98 / Yönetim ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	Çukurova Belediyesi / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak ve Vatandaşlarımız ile Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin bir biçimde sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirmek ve kullanmak						
Kurumun verimliliğini arttırmaya ve yüksek paydaş memnuniyeti sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirilerek kurumsal yapıyı güçlendirmek.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurum politika stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak ve Belediyemizin mevcut yazılım ve donanım altyapısının değişen bilimsel ve teknolojik koşullara uygun olarak geliştirmek						
Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Client, sunucu, UPS ve ağ tarafındaki donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve lisanslarının yenilenme, bakımlarının ve güncellemelerinin gerçekleştirilme oranı	%	95	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun bilgi teknolojileri altyapısında yer alan client cihazları, sunucular, UPS sistemleri ve ağ ekipmanlarının donanım ve yazılım ihtiyaçlarının tespiti, temini, lisanslarının yenilenmesi; periyodik bakım ve güncellemelerin planlanarak gerçekleştirilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	(Gerçekleştirilen İşlem Sayısı / Planlanan Toplam İşlem Sayısı) X 100						
Verinin Kaynağı	Bakım ve Güncelleme İşlem Kayıtları,Satın Alma ve İhtiyaç Tespit Tutanakları,Lisans Yenileme ve Envanter Takip Kayıtları,Arıza, Destek ve İş Emri Takip Sistemi Kayıtları						
Sorumlu İdare:	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- İnternet, Kurumsal E-posta, MPLS / VPN hizmetlerinin kesintisiz sağlanması	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi için internet, kurumsal e-posta ve MPLS/VPN bağlantılarının yıl boyunca kesintisiz ve güvenilir şekilde sağlanmasına yönelik izlenen süreklilik oranını ifade eder. Bu gösterge, kurumsal iletişim ve veri aktarım altyapısının performansını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	[(Toplam planlanan hizmet süresi – Hizmet kesinti süresi) / Toplam planlanan hizmet süresi] x 100						
Verinin Kaynağı	Ağ izleme ve sistem log kayıtları,Firewall / Gateway uptime raporları,E-posta sunucusu uptime ve kesinti kayıtları, MPLS/VPN hizmet sağlayıcılarının kesinti bildirim raporları, Bilgi İşlem Merkezi kesinti raporları ve iç kayıtlar						
Sorumlu İdare:	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Fiziksel belgelerin dijital ortama aktarılması	%	-	-	-	25	50	80

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumsal arşivlerde bulunan fiziki belgelerin elektronik ortama aktarılması ve dijital arşiv sistemine kazandırılması amacıyla yürütülen çalışmaları ölçen göstergedir. Bu oran, dijitalleştirilen belge sayısının toplam planlanan belge sayısına oranı olarak hesaplanır.						
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Dijital ortama aktarılan belge sayısı} / \text{Dijital ortama aktarılması planlanan toplam belge sayısı}) \times 100$						
Verinin Kaynağı	Evrak Tarama ve Aktarım Süreci Kayıtları						
Sorumlu İdare:	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Ger. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Belediye Yönetim Sistemi ve E-belediye'ye yönelik ihtiyaçların ve taleplerin karşılanma oranı	%	75	80	80	90	90	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Yönetim Sistemi ve E-Belediye uygulamalarına yönelik birimlerden gelen geliştirme, bakım, destek ve yeni ihtiyaç taleplerinin karşılanma düzeyini gösteren performans göstergesidir. Sistemlerin sürekliliği ve vatandaş odaklı dijital hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla izlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Karşılanan talep sayısı} / \text{Toplam gelen talep sayısı}) \times 100$						
Verinin Kaynağı	Belediye Yönetim Sistemi Talep ve İş Emri Kayıtları,E-Belediye Talepleri İzleme Raporları						
Sorumlu İdare:	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Web portal üzerinden birime düşen taleplerin çözümlenme oranı	%	-	95	95	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Web portal üzerinden bilgi işlem birimine iletilen destek, arıza, bakım ve geliştirme taleplerinin belirlenen süre içinde çözüme kavuşturulma oranını ifade eder. Vatandaş ve personel odaklı taleplerin etkin şekilde yönetilmesini ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesini amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Çözümlenen talep sayısı} / \text{Toplam gelen talep sayısı}) \times 100$						
Verinin Kaynağı	Web portal talep yönetim sistemi kayıtları						
Sorumlu İdare:	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Tüm Sanal Sunucu, CIFS vb... protokollerle gerçekleştirilen yedeklemelerinin başarılı gerçekleştirme oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Merkez sunucu odası, felaket kurtarma merkezi ve bulut sistemlerinde bulunan sanal sunucular ile ağ üzerinden CIFS vb. protokollerle gerçekleştirilen veri yedekleme işlemlerinin başarılı şekilde tamamlanma oranını gösterir. Kurumsal verilerin güvenliğinin sağlanması ve veri kayıplarının önlenmesi amacıyla izlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Başarılı tamamlanan yedekleme işlemi sayısı} / \text{Planlanan toplam yedekleme işlemi sayısı}) \times 100$						
Verinin Kaynağı	Yedekleme yazılımı işlem logları,Sanal sunucu yedekleme raporları,CIFS/NFS protokolleri ile yapılan ağ yedekleme logları,Bilgi İşlem Birimi yedekleme kontrol ve izleme kayıtları,Felaket Kurtarma Merkezi yedekleme doğrulama raporları						
Sorumlu İdare:	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

				Gerçekleşme Tahmini			
7- Dijital İkiz Projesinin ilerleme Oranı	%	-	-	10	30	50	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dijital İkiz Projesi, fiziksel altyapının ve şehir varlıklarının dijital ortamda birebir modellenmesiyle; analiz, yönetim ve planlama süreçlerinin etkinleştirilmesini amaçlayan bir çalışmadır. Proje ilerleme oranı, belirlenen aşamaların tamamlanma düzeyini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Tamamlanan proje aşaması sayısı / Planlanan toplam proje aşaması sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı	Dijital İkiz Projesi İş Programı ve Zaman Çizelgesi						
Sorumlu İdare:	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1) Bilgi Teknolojileri (IT) Altyapısının Sürdürülebilirliği ve Bakım Yönetimi							
Bütçe İçi	15.814.000,00	1.724.970	14.089.030	2.369.000	3.079.700	4.003.610	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2) Ağ ve Veri Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi							
Bütçe İçi	1.830.000	61.206	1.768.794	1.350.000	1.755.000	2.281.500	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 3) Yazılım Hizmetlerinin Yönetimi ve Akıllı Kent Uygulamalarının Takibi							
Bütçe İçi	9.156.000	2.407.785	6.748.215	13.000.000	16.900.000	21.970.000	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 4) İletişim Altyapısı ve Dijitalleştirme Süreçlerinin Yönetimi							
Bütçe İçi	12.750.000	345.486	12.404.514	1.660.000	2.158.000	2.805.400	
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi	39.550.000,00	4.539.447	35.010.553	18.379.000	23.892.700	31.060.510	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojileri (IT) Altyapısının Sürdürülebilirliği ve Bakım Yönetimi							
Kurumun bilgi teknolojileri altyapısında yer alan client cihazları, sunucular, UPS sistemleri ve ağ ekipmanlarının donanım ve yazılım ihtiyaçlarının tespiti, temini, lisanslarının yenilenmesi; periyodik bakım ve güncellemelerin planlanarak gerçekleştirilmesi.							
Faaliyet Adı: Ağ ve Veri Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi							
Güvenlik duvarı ağ trafiği loglarının zaman damgalı imzalanması ve saklanması, Tüm client’ların antivirus ve firewall yardımıyla ağ trafiğinin güvenliğinin sağlanması yönünde yazılım güncellemelerinin sağlanması, Siber Olaylar Müdehale Merkezi (SOME) tarafından bildirilen zaafiyetlerin giderilmesi, Merkez Sunucu Odasında, Felaket Kurtarma Merkezinde ve Bulut Saklama Alanında kurum veri yedeklerinin ve ağ trafiği zaman damgalı loglarının saklanması							
Faaliyet Adı: Yazılım Hizmetlerinin Yönetimi ve Akıllı Kent Uygulamalarının Takibi							
Belediye Yönetim Sistemi Bakımı ve Güncellenmesi, Mobil Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kent Rehberi ve E-imar hizmetlerinin güncel olarak hizmet vermesinin sağlanması, Aykome modülünün aktifleştirilmesi, Digital İkiz Projesi’nin planlanan aşamalar doğrultusunda yürütülmesi ve takibi							
Faaliyet Adı: İletişim Altyapısı ve Dijitalleştirme Süreçlerinin Yönetimi							
Fiziki Arşiv Belgelerinin Dijitalleşmesi, Kurumsal E-posta hizmetinin devamlılığının sağlanması, İnternet ve MPLS/VPN Hizmetlerinin kesintisiz sağlanması							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mevcut parkların,yeni yapılan park alanlarının ve ilçe genelinde muhtelif yeşil alanların bitkilendirilmesi çalışmaları yapılması.						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kişi Başına Düşen Yeşil Aktif Alan Miktarının Arttırılması.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
Dikilen Fidan Sayısı	Adet	8.000	7.500	7.500	7.000	7.000	6.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028 Tahmin
		Gerçekleşme		Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	
Dağıtılan Fidan Sayısı	Adet	2.500	3.000	3.000	4.000	5.000	5.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028 Tahmin
		Gerçekleşme		Gerçekleşme Tahmini	Hedef	Tahmin	
İlaçlama Yapılan Alan Miktarı	Metrekare	40	45	45	45	45	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Mevcut park ve spor alanları ile Çukurova sınırlarında bulunan Resmi kurumlardan gelen taleplerin değerlendirilerek memnuniyeti arttıracak düzeyde bakım çalışmaları yapılması.					
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Çukurova İlçesinde Hizmet Verecek Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması ve Bakımlarının Yapılması.					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Bakımı ve Onarımı Yapılan Park Sayısı	Adet	224	228	228	235	242	247
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çukurova Sınırlarında Bulunan Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Adet	200	–	–	–	–	–
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	RESMİ KURUMLARDAN GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Mevcut parklardaki kent mobilyalarının bakım/ onarımı ile aydınlatma ekipmanlarının yenileme/ tamir ve parklarımızdaki oyun alanlarının zemininin kum olanlarının kauçuk zemin ile kaplama çalışmalarının yapılması.					
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmışna katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Çukurova İlçesinde Hizmet Verecek Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması ve Bakımlarının Yapılması.					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Göstergesi							
Kent Mobilyaları Bakım ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı	Adet	224	228	228	235	242	247
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aydınlatma Ekipmanları Yenileme ve Bakımı Yapılacak Park Sayısı	Adet	224	228	228	235	242	247
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kauçuk Zemin Kaplama Çalışması Yapılacak Park Sayısı	Adet	7	18	18	18	18	18

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	2/ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mevcut parklardaki kent mobilyalarının bakım/ onarımı ile aydınlatma ekipmanlarının yenileme/ tamir ve parklarımızdaki oyun alanlarının zemininin kum olanlarının kauçuk zemin ile kaplama çalışmalarının yapılması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çukurova İlçesinde Hizmet Verecek Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması ve Bakımlarının Yapılması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Göstergesi							
Kent Mobilyaları Bakım ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı	Adet	224	228	228	235	242	247
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aydınlatma Ekipmanları Yenileme ve Bakımı Yapılacak Park Sayısı	Adet	224	228	228	235	242	247
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kauçuk Zemin Kaplama Çalışması Yapılacak Park Sayısı	Adet	7	18	18	18	18	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Hobi Bahçesi olarak değerlendirilecek yerlerin tespitinin yapılarak hobi bahçelerinin düzenlenmesi ve halkın kullanımına sunulması.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Hobi Bahçesi Yapımı					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hobi Bahçesi Yapımı	Adet	–	–	–	1	–	–
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 : Çevre Bilincini Geliştirmek Amaçlı Fidan Dağıtılması ve Bitkilerin Sağlığına Kavuşturulması Amacı İle Organik ve Kimyasal Mücadele Yapmak.	22.535.000,00	5.188.875,40	22.535.000,00	13.210.000,00	17.173.000,00	22.324.900,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	22.535.000,00	5.188.875,40	22.535.000,00	13.210.000,00	17.173.000,00	22.324.900,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Fidan Dağıtımı ve Ağaçlandırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 2 : Yeni Yapılacak Park ve Spor Alanlarının Belirlenmesi, Bu Alanlara Yeni Parkların Yapımı İle Eski Parkların Revizyonunu Yapmak.	84.300.000,00	9.150.000,00	84.300.000,00	96.321.500,00	105.717.950,00	137.433.335,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	84.300.000,00	9.150.000,00	84.300.000,00	96.321.500,00	105.717.950,00	137.433.335,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Yeni Park Alanlarının Yapılması ve Mevcut Parklarda Revize Çalışmalarının Yapılması.						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 3 : Park ve Spor Alanlarında Bakım-Onarım, Genel Temizlik, Çim Biçme ,Budama ve Resmi Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirme.	484.631.000,00	137.935.063,56	484.631.000,00	694.046.500,00	902.260.450,00	1.172.938.585,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	484.631.000,00	137.935.063,56	484.631.000,00	694.046.500,00	902.260.450,00	1.172.938.585,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Park ve Spor Alanlarında Bakım-Onarım, Genel Temizlik, Çim Biçme, Budama ve Resmi Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirme.						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 4 : Mevcut Parklardaki Kent Mobilyaları,Aydınlatma ve Oyun Alanı Kauçuk Zemin Çalışmalarının Yapılması.	19.117.000,00	5.188.875,40	19.117.000,00	26.420.000,00	34.346.000,00	44.649.800,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	19.117.000,00	5.188.875,40	19.117.000,00	26.420.000,00	34.346.000,00	44.649.800,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Mevcut Parklardaki Kent Mobilyaları, Aydınlatma ve Oyun Alanı Kauçuk Zemin Çalışmaları						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 5 : Hobi Bahçesi Yapımı	0,00	0,00	0,00	46.235.000,00	60.105.500,00	78.137.150,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	46.235.000,00	60.105.500,00	78.137.150,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Hobi Bahçesi Yapmak						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	44-Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu						
İDARE/BİRİM ADI:	T.C Çukurova İlçe Belediye Başkanlığı/Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	198-Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ruhsatlandırma Çalışmalarının Etkinlik ve Verimliliğini Sağlamak. Ruhsatlandırılmasında Yasal Engel Olmayan Tüm İş Yerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	1. Gayri sıhhi, sıhhi iş yerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması. 2. Ruhsatlandırılması mümkün olmayan tüm iş yerlerinin kapatılmasını sağlamak. 3. İlçemizde bulunan ve yasal mevzuatta denetim yetkisi belediyemize verilen iş yerlerinin tespit edilerek liste haline getirilmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı komisyonu tarafından gelen her türlü şikayetin değerlendirilmesi ve denetlemesi	Sayı	1100	1230	1200	1250	1300	1350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz yetki alanı içerisinde açılacak olan iş yerlerinin yasal mevzuata uygunluğunu sağlamak.						

Hesaplama Yöntemi:	Her türlü şikayet dilekçeleri, CİMER şikayetleri ve AKOS sistemine kayıtlı ruhsat denetimi yapılan yerlerin toplamı						
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Verilen toplam iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Sayı	408	400	420	450	475	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İnsan ve çevre sağlığını olumsuz etkileyecek etmenlerden uzak, yasal mevzuata uygun iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek ve iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	AKOS sistemine kayıtlı ruhsatların sayısı						
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Ruhsatlandırma Faaliyeti	0	0	0	0	0		0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0		0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Toplam	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Ruhsatlandırılmasında Yasal Engel Olmayan Tüm İş Yerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak.							
Faaliyet Adı: Ruhsatlandırma faaliyetleri							
1. Gayrı sıhhi, sıhhi iş yerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması. 2. Ruhsatlandırılması mümkün olmayan tüm iş yerlerinin kapatılmasını sağlamak. 3. İlçemizde bulunan ve yasal mevzuatta denetim yetkisi belediyemize verilen iş yerlerinin tespit edilerek liste haline getirilmesi.							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA BELEDİYESİ /Temizlik İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN HALK SAĞLIĞINI TEHTİT ETMESİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yapararak Halk Sağlığını Korumak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Göstergesi							
1-Toplanan Atık Miktarı	Ton	390	400	142350	142350	142350	142350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çukurova Belediyesi Sorumluluk Alanlarındaki Evsel Atıklar, Moloz ve Ağaç Dallarının Toplanmasından Oluşan Atık Miktarları Toplamından oluşmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tartım Sonucu Elde Edilen Verilere, Tartım Yapılmayan Tahmini Sonuçlar İlave Edilerek Bulunmuştur						
Verinin Kaynağı	Atık Dökün Alanı Tartım Sonuçları ve Kontrol Teşkilatının Tahmini Verileri						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Göstergesi							
1- Temizliği Yapılan Alan (Mekan) Sayısı	Adet	110	110	1320	1320	1320	1320
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Günlük Olarak Kapalı Semt Pazarlarının Temizliğinin yapılması, İhtiyaç Duyulması Durumunda Okul vb. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Temizliğinin Yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Semt Pazarları Periyodik olarak yapılıyor. Diğer Temizik Çalışmaları Talep Oldukça Karşılıyor.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 Sorumluluk Alanlarındaki Temizlik Hizmetleri	1.052.540.000,00	243.108.544,53	1.052.540.000,00	1.350.519.000,00	1.823.200.650,00	2.461.320.877,50	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: SORUMLULUK ALANLARINDAKİ ALANLARIN TEMİZLİK HİZMETLERİ							
Faaliyet Adı:							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Çukurova İlçe Belediyesi / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Tarihi kültürel değerlere ve çevreye saygılı, kentsel ve altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli estetik kentsel alanlar oluşturmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Başvuru yapılan tüm binaların yapı denetim ile seviye seviye kontrolünü yapmak. -Basit tamirat tadilat izni başvurusu yapılan tüm bağımsız bölümlerde gerçekleştirilecek işlemlerin yönetmeliğe uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Göstergesi							
1-Yazılan ruhsat sayısı	adet	85	105	100	110	115	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 Ve Takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Yazılan iskân sayısı	adet	35	55	50	60	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 Ve Takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Verilen basit tamirat tadilat izin yazıları	adet	45	60	55	65	70	75

Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 Ve Takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.					
Hesaplama Yöntemi:						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ruhsat yazılması						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
İskan yazılması						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Basit tamirat tadilat izin yazıları verilmesi						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Toplam						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Ruhsat yazılması						
Başvuru yapılan tüm binaların yapı denetim ile seviye seviye kontrolünü yapmak.						
Faaliyet Adı: İskan yazılması						
Başvurusu yapılan tüm binaların yapı denetim ve seviye kontrolü bittikten sonra onay verilmesi.						
Faaliyet Adı: Basit tamirat tadilat izin yazıları verilmesi						
Basit tamirat tadilat izni başvurusu yapılan tüm bağımsız bölümlerde gerçekleştirilecek işlemlerin yönetmeliğe uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		TOPLUMUN EKONOMİK,SOSYAL,KÜLTÜREL VE EKOLOJİK POLİTİKALARINI COĞRAFİ DÜZLEMDE İFADE EDEN;DOĞAL,YAPILI VE KÜLTÜREL ÇEVREYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR BİÇİMDE DÜZENLEMİYİ VE İNSAN FALİYETLERİNİNİ MEKANDA DENGELİ DAĞILIMINI SAĞLAMAYI AMAÇLAYAN DİSİPLİNLER ARASI BİR SÜREÇTİR					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		İLÇEMİZDE KENTLEŞME VE YEŞİL ALAN ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUSTURMAK					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Onaylanan imar planlarına esas imar çaplarının düzenlenmesi	SAYI		2200	2000	2000	2000	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	imar planına uygun düzgün imar parseli oluşturmak için arazi ve arsaların düzenlemeye tabi tutulmasıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	EBYS ÜZERİNDEN 2025 YILINDA BAŞVURANLAR ORANI BAZ ALINARAK HESAPLADI						
Verinin Kaynağı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Onaylanan imar planlarına esas imar durumlarını düzenlemek	SAYI		400	300	400	400	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir arsanın nasıl ve ne şekilde kullanılacağını belirleyen ölçüt, imar durumu ile açıklanır.						
Hesaplama Yöntemi:	EBYS ÜZERİNDEN 2025 YILINDA BAŞVURANLAR ORANI BAZ ALINARAK HESAPLADI						
Verinin Kaynağı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1:İmar uygulaması çalışması	3.000.000,00	124.500,00	150.000,00	16.800.000,00	21.840.000,00	28.000.000,00	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2:Özel proje alanlarının belirlenmesi							
Bütçe İçi	600.000,00	124.500,00	150.000,00	4.257.400,00	5.460.000,00	7.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	3.600.000,00	249.000,00	300.000,00	21.057.400,00	27.300.000,00	35.000.000,00	
Bütçe İçi	3.600.000,00	249.000,00	300.000,00	21.057.400,00	27.300.000,00	35.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Kentsel gelişim süreçlerine yön veren imar uygulamaları ve planlama çalışmaları yürütmek.							
Faaliyet Adı: İmar uygulaması çalışması							
İmar uygulaması çalışması kapsamında arsaların imar planlarına uygun şekilde düzenlenmesini ve yapılaşmaya hazır hale getirilmesini sağlamak.							
Faaliyet Adı: Özel proje alanlarının belirlenmesi							
Özel proje alanlarını belirlemek ve bu alanlarda özgün ve bütüncül planlama yaklaşımları geliştirmektir.							

BÜTÇE YILI:		2026						
PROGRAM ADI:	21/SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ							
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	51/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin artırılması ve çevresel kirliliklerin kontrol altına alınması faaliyetlerini kapsar.							
*İlçemizde ortaya çıkan atıkların ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetimini sağlamak. *Çevre bilincini geliştirme çalışmaları * Çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması.								
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ile çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması hedeflenmektedir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1-Atık Getirme Merkezi'nin (AGM) kapasitesinin artırılması, ek ünitelerle güçlendirilmesi ve etkin şekilde işletilmesinin yanı sıra, ilçemizde belirlenen noktalara Mobil Atık Getirme Merkezlerinin konumlandırılması.	ton	—	—	0	500	800	1000	
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde haneler, okullar, kamu kurumları, marketlerden oluşan geri dönüşebilir atıkların toplanması işi.							
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan atıkların miktarı karşılığı verilen makbuzların toplanması sonucu.							
Verinin Kaynağı	Atık makbuzları							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
2-İlçemizdeki okullarda, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çevre bilinci oluşturmak amacıyla eğitim seminerleri ve drama etkinlikleri düzenlenmesi, 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında etkinlikler planlanması.	adet	18	111	176	60	50	40	
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde bütün devlet okullarına çevre ve Sıfır Atık kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimler okulların konferans salonlarında veya sınıflarda verilmektedir. Yapılması planlanan konsept değişikliği ile oturum sayısı azalıp ulaşılan öğrenci sayısının artırılması planlanmaktadır.							
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan seminerlerin tutanak sayısı.							
Verinin Kaynağı	Yapılan seminerlerin tutanakları.							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Çevre alanında çalışan sivil toplum kuruluşları desteğiyle "Çevre Gönüllüsü" başvurularının alınarak iklim değişikliği, sıfır atık ve çevre eğitimi konularında gönüllü katılımının ve etkinliklerin sağlanması	kişi	–	40	40	75	100	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yaşayan her yaştan ve meslekten çevre gönüllüleri ile ilçemizin çevre sorunlarını çözmeyi hedeflemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemiz web sitesinden gönüllü kayıt formunu dolduran kişi sayısı.						
Verinin Kaynağı	Gönüllü kayıt formu listesi						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İlçemizde oluşan gürültü ve çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması ve sorunların çözümünü sağlamak.	adet	70	180	180	100	95	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde oluşan çevre sağlığını bozan atık ve gürültü kirliliğinin önlenmesi için denetim gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan denetimlerin tutanak sayısı toplamı.						
Verinin Kaynağı	Yapılan denetimlerin tutanakları.						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Faaliyet Adı: Atık Getirme Sisteminin Kapasite Artırımı ve Mobil Atık Toplama Noktalarının Oluşturulması							
Bütçe İçi	5.156.000	15.600	30.000	9.834.200	4.334.460	5.634.798	
Bütçe Dışı	–	–	–	–	–	–	
2.Faaliyet Adı: Çevre Bilinci Oluşturma ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Farkındalık Faaliyetleri							
Bütçe İçi	510.000	0.00	20.000	3.334.200	4.334.460	5.634.798	
Bütçe Dışı	–	–	–	–			
3.Faaliyet Adı: Çevre Gönüllülüğü Başvurularının Alınması ve Gönüllü Katılımın Sağlanması							
Bütçe İçi	100.000	0.00	20.000	3.334.200	4.334.460	5.634.798	
Bütçe Dışı	–	–	–	–			

4.Faaliyet Adı:İlçede Gürültü ve Çevre Kirliliğinin Azaltılması ve Sorunların Giderilmesine Yönelik Uygulamalar						
Bütçe İçi	60.000	0.00	20.000	3.334.200	4.334.460	5.634.798
Bütçe Dışı	–	–	–	–	–	–
Toplam						
Bütçe İçi	5.826.000	15.600	140.000	19.836.800	17.337.840	22.539.192
Bütçe Dışı	–	–	–	–	–	–
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1.Faaliyet Adı: Atık Getirme Sisteminin Kapasite Artırımı ve Mobil Atık Toplama Noktalarının Oluşturulması						
Atık Getirme Merkezi'nin kapasitesinin artırılması ve işletilmesiyle birlikte, ilçemizin uygun noktalarına Mobil Atık Getirme Merkezlerinin konumlandırılması.						
2.Faaliyet Adı: Çevre Bilinci Oluşturma ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Farkındalık Faaliyetleri						
İlçedeki okullarda Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çevre bilinci oluşturmak amacıyla eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi ile 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında farkındalık çalışmaları yürütülmesi						
3.Faaliyet Adı: Çevre Gönüllülüğü Başvurularının Alınması ve Gönüllü Katılımın Sağlanması						
Çevre alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının iş birliğiyle 'Çevre Gönüllüsü' başvurularının alınarak, iklim değişikliğiyle mücadele, sıfır atık uygulamaları ve çevre eğitimi alanlarında gönüllü katılımın teşvik edilmesi						
4.Faaliyet Adı:İlçede Gürültü ve Çevre Kirliliğinin Azaltılması ve Sorunların Giderilmesine Yönelik Uygulamalar						
İlçemizde oluşan çevre sağlığını bozan atık ve gürültü kirliliğinin önlenmesi için denetim gerçekleştirmek.						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Faaliyet Adı: Kurumsal Karbon Yönetimi ve Enerji Performans İzleme Faaliyetleri						
Bütçe İçi	80.000	0.00	50.000	3.334.200	4.334.460	5.634.798,00
Bütçe Dışı	–	–	–	–	–	–
Toplam						
Bütçe İçi	80.000	0	50.000	3.334.200	4.334.460	5.634.798
Bütçe Dışı	–	–	–	–	–	–
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Kurumsal Karbon Yönetimi ve Enerji Performans İzleme Faaliyetleri						
Karbon salınımının kontrol altına alınması, kurumsal karbon ayak izinin azaltılması ve enerji performansının artırılması amacıyla envanter çalışmalarının yürütülmesi.						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	98/YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA BELEDİYESİ/GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900/ÜST YÖNETİM,İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Vatandaşa yönelik spor faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması .							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumumuza ait işlemleri uygun zamanda ve şekilde yaparak hizmet kalitesini artırmak .						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1- Dernek Birlik Kurum Kuruluşlara Yönelik Gerekli Nakdi ve Ayni Yardımların Sayısı	ADET			20	65	85	110
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 ve takip eden yıllara ait hedefler verilmiştir						
Hesaplama Yöntemi:	Spor Kulüpleri ve Bireysel Sporculara verilen nakdi yardımlar baz alınarak hesaplanmıştır						
Verinin Kaynağı	Spor Kulüpleri ve Bireysel Sporculara verilen nakdi yardımlar						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Spor Okulları	ADET		5	3	7	9	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 ve takip eden yıllara ait hedefler verilmiştir						
Hesaplama Yöntemi:	Vatandaşa yönelik yapılması planlanan spor okulları sayısı						
Verinin Kaynağı	İlçe sınırları içindeki tesislerde yapılması planlanan spor okulları						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	98/Yönetim ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA BELEDİYESİ / Yazı İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	900/Üst Yönetim ,İdari ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kurumsal iş ve işleyişin en etkin şekilde yürütülmesi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler ile personellerin kurum içi iletişimlerinin ve güncel mevzuat bilgilerinin artırılması sebebiyle eğitim yönetiminin sağlanması						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemize ait yazışmaları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-Kayıt Altına Alınan ve Gelen Evrak	Adet	22709	25841	29000	30000	30000	30000
Göstergeye ilişkin Açıklama:	2026 ve takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	E-Belediye Sistem Bilgisi						
Verinin Kaynağı	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 2026 Rehber/ Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
2-KEP gelen evrak ve KEP giden evrak posta	Adet	5955	6893	12.000	13000	13000	13000

Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 ve takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	E-Belediye Sistem Bilgisi						
Verinin Kaynağı	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 2026 Rehber / Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
3- Yayınlanan meclis gündemi ve yayınlanan meclis karar sayısı	Adet	121	150	92	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 ve takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	E-Belediye Sistem Bilgisi						
Verinin Kaynağı	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 2026 Rehber / Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
4-Yıllık alınan encümen karar sayısı,dilekçe karşılığı verilen encümen karar sayısı	Adet	466	538	640	1200	1200	1200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 ve takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	E-Belediye Sistem Bilgisi						
Verinin Kaynağı:	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 2026 Rehber / Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kurum içi ve dışı evrak yönetim faaliyeti							

Bütçe İçi	2.000.000,00	412.000,00	1.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00	4.394.000,00
Bütçe Dışı						
Meclis üyeleri ile araştırma bilgilendirme çalışmaları yapmak						
Bütçe İçi	3.025.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
Bütçe Dışı						
Meclis üyeleri huzur haklarının hazırlanması						
Bütçe İçi	11.500.000,00	4.902.496,67	11.000.000,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Bütçe Dışı						
Meclis ve Encümen Faaliyetleri						
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı						
Toplam						
Bütçe İçi	16.525.000,00	5.314.496,67	12.000.000,00	15.620.000,00	20.280.000,00	26.364.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar : Kurumsal iş ve işleyişin en etkin şekilde yürütülmesi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler ile personellerin kurum içi iletişimlerinin ve güncel mevzuat bilgilerinin artırılması sebebiyle eğitim yönetiminin sağlanması						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclis ve Encümen Faaliyetleri						
Belediye meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayınlanması						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afet durumunda kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli, görevlendirmeleri sağlamak. İmkanlar dahilinde afetzedelere yardımda bulunmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1- Mevcutta bulunan yangın tüpü sayısı	Sayı		120		120	120	120
Göstergeye ilişkin Açıklama:	6331 sayılı kanun gereği denetimlerin yapılmasına yönelik bulundurulması gereken yangın tüpü sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	6331 sayılı kanun gereği denetimlerin yapılmasına yönelik bulundurulması gereken yangın tüpü sayısı						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Gerçekleştirilen yangın tatbikat sayısı	Sayı		1		1	1	1
Göstergeye ilişkin Açıklama:	Yönetmelik gereği yılda 1 defa yapılması uygun olması						
Hesaplama Yöntemi:	Yangın Tatbikat Sayısı						

Verinin Kaynağı	Afet İşleri Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü

İDARE/BİRİM ADI:		Çukurova İlçe Belediyesi / Hukuk İşleri Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	901/Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Meclisi , Encümen kararları ve Başkanlığın yazılı emirleri üzerine Belediye tüzel kişiliği adına dava açmak ve açılmış davaları takip etmek, Birimlere Hukuki görüş bildirmek, icra işlemlerini takip etmek. Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1- Belediyemiz tarafından ve Belediyemize açılan adli ve idari dava sayısı	adet	592	600	433	450	450	450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 Ve Takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Davasoft Özel Raporlama						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Belediyemiz tarafından ve Belediyemize karşı açılan derdest durumda olan adli ve idari dava sayısı	adet	512	465	318	400	400	400

Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 Ve Takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Davasoft Özel Raporlama						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Belediyemizce lehte sonuçlanan dava sayısı	adet	66	90	71	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 Ve Takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Davasoft Özel Raporlama						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Belediyemizce aleyhte sonuçlanan dava sayısı	adet	9	35	35	18	18	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 Ve Takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Davasoft Özel Raporlama						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Belediyemizce k.red/k.kabul sonuçlanan dava sayısı	adet	4	10	6	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 Ve Takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Davasoft Özel Raporlama						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

6- Açtığımız icra takip dava sayısı	adet	28	40	25	40	50	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 Ve Takip eden iki yıllık hedefler verilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Davasoft Özel Raporlama						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Belediye leh ve aleyhine adli ve idari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini usul ve esas yönünden doğru ve hızlı şekilde işleyişini sağlamak, takip etmek ve sonuçlandırmaktır.							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Müdürlüklerin protokol, sözleşme , ihale şartnameleri, idari şartnameler vadiğer konularda hukuki görüş istemlerini inceleyerek konu hakkında hukuki mutalaa.							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Dava şartı olan arabuluculuk görüşmeleri, tarafların içinde bulunduğu uyuşmazlığı mahkemeye gitmeden ya da mahkeme yönlendirmesi ile çözümlendirilmesi							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Belediye leh ve aleyhine adli ve idari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini usul ve esas yönünden doğru ve hızlı şekilde işleyişini sağlamak, takip etmek ve sonuçlandırmaktır.							

Faaliyet Adı: Müdürlüklerin protokol, sözleşme , ihale şartnameleri, idari şartnameler ve diğer konularda hukuki görüş istemlerini inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa.

Faaliyet Adı: Dava şartı olan arabuluculuk görüşmeleri, tarafların içinde bulunduğu uyuşmazlığı mahkemeye gitmeden ya da mahkeme yönlendirmesi ile çözümlendirilmesi.

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	(3) Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	(15) Ailenin Korunması						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
* Toplumsal cinsiyet temelli politikalar ile eşitsizlikleri azaltmak için bilgilendirme, farkındalık faaliyetleri yürütmek, kadın-erkek eşitliğini temel bir hak kabul ederek her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk almak, * Müdürlüğümüze başvuran LGS, TYT-AYT, KPSS vb. gibi sınavlara hazırlanan gençlere sınav kaygısı, dikkat dağınıklığı ile ilgili psikolojik destek vermek, * Dezavantajlı gruplara bireysel, psikolojik, hukuksal destek vermek.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Aile yapısının korunmasında kadınlara, çocuklara ve eşlere farkındalık oluşturmak için psikolojik destek						
Aile yapısını korumak ve güçlendirmek, şiddeti ve istismarı azaltmak, daha sağlıklı bireylere olmasına yardımcı olmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Göstergesi							
1-Psikolojik Danışmanlık alan Danışan Sayısı	Kişi sayısı	245 kişi	367 kişi	350 kişi	400 kişi	450 kişi	500 kişi
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans Göstergelerimiz; Kuruma gelen danışan sayısı, Yapılan Psikolojik Görüşme Sayısı, Danışan Memnuniyeti, Dönem içinde verilen eğitim/seminer sayısı olarak değerlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi sayısı						
Verinin Kaynağı	Kuruma gelen danışanların sayısı ve yapılan görüşme sayısının aylık ve yıllık faaliyet raporları						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Danışanlarla yapılan Psikolojik Görüşme Sayısı	Görüşme sayısı	750 görüşme	1250 görüşme	1100 görüşme	1300 görüşme	1500 görüşme	1700 görüşme
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kuruma gelen danışanlarla ihtiyaca göre yapılan görüşme sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Görüşme sayısı						
Verinin Kaynağı	Kuruma gelen danışanların sayısı ve yapılan görüşme sayısının aylık ve yıllık faaliyet raporları						

Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülen Faaliyet Maliyetleri bütçe dışı yapılmakta olup, ikili ilişkilerle farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-8 Mart Dünya Kadınlar Günü						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı
2-11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı
3-25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı
4-5 Aralık Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkının Tanınması						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı
Faaliyet Adı: 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü						
Günün anlam ve önemini vurgulayan etkinlik kapsamında; kadınların hakları ve farkındalıklarının artması için çalışmalar yapılmaktadır. Hayatta karşılaşılan zorluklara ve sorunlara karşı çözüm yolları üretmek ve sağlıklı bir bakış açısı geliştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.						
Faaliyet Adı: 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü						
Kız çocuklarının farkındalıklarının artması için çalışmalar yapılmaktadır. Geleceğin yetişkinleri ve anneleri olacak olan kız çocuklarının bilinçlenmesini sağlamak için çalışmalar yapılmakta olup, bilgilenmeleri sağlanmaktadır.						
Faaliyet Adı: 25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü						
Günün anlam ve önemini vurgulayan etkinlik kapsamında; kadınların hakları ve farkındalıklarının artması için çalışmalar yapılmaktadır. Hayatta karşılaşılan zorluklara ve sorunlara karşı çözüm yolları üretmek ve sağlıklı bir bakış açısı geliştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.						
Faaliyet Adı: 5 Aralık Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkının Tanınması						
5 Aralık Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkının Tanınması kapsamında kadınların, siyasette ve iş hayatında etkili bir rol oynaması ve ülke yönetiminde hem seçilerek ve hem seçerek söz hakkının olmasını vurgulamak için etkinlik yapılmaktadır. Kadının iş hayatında ve yönetim birimlerinde yer alarak ekonomik olarak aile bütçesine katkı sağlaması vurgulanır.						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	98/ Yönetim ve Destek Programları						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA BELEDİYESİ Koordinasyon İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	900/Üst Yönetim ,İdari ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kent ve kırsal arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir bütünlük oluşturmak, Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Göstergesi							
1- Yaşanan olumsuzluk sayısı	Sayı	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Yaşanan Olumsuz olayların her yıl olumsuzluk sayısı düşerek hesaplanması						
Verinin Kaynağı	Belediyemiz Kontrol Amirlerinin Denetleme Veri Raporları						
Sorumlu İdare:	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü						
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Göstergesi							
2-Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Sayı	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Etkinliklere katılım sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemiz Kontrol Amirlerinin Denetleme Veri Raporları						

Sorumlu İdare:		Koordinasyon İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	Sayı	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Yaşanan Olumsuz olayların her yıl olumsuzluk sayısı düşerek hesaplanması						
Verinin Kaynağı	Belediyemiz Kontrol Amirlerinin Denetleme Veri Raporları						
Sorumlu İdare:	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müşterimatların özel güvenlik görevlileri tarafından korunması ve kontrolü denetimimiz altında yapılmaktadır.							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Belediyemiz Projelerinde vatandaşlarımıza parklarda gezip dolaşabilecekleri huzur ve güvenliğini sağlamak.							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müşterimatların özel güvenlik görevlileri tarafından korunması ve kontrolü denetimimiz altında yapılmaktadır.							
Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müşterimatların özel güvenlik görevlileri tarafından korunması ve kontrolü denetimimiz altında yapılmaktadır.							
Faaliyet Adı: Belediyemiz Projelerinde vatandaşlarımıza parklarda gezip dolaşabilecekleri huzur ve güvenliğini sağlamak.							
Belediyemiz Projelerinde vatandaşlarımıza parklarda gezip dolaşabilecekleri huzur ve güvenliğini sağlamak.							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	98/ Yönetim ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	T.C. Çukurova Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	900/ Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Vatandaşlarımızın memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yapmak.						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çukurova'da yaşayan vatandaşların hizmet kalitesini yükseltmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Muhtarlara ziyaret düzenlemek ve muhtarlardan gelen talepleri yerine getirmek.	Sayı	320	324	162	324	330	330
Göstergeye ilişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Kahvaltı ve yemekli toplantılar düzenlemek.	Sayı	6	6	3	6	8	8
Göstergeye ilişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Muhtarlardan gelen talepleri yerine getirmek	Sayı	260	270	100	270	270	270
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İhtiyaç ve beklentilerine uygun muhtarların ve vatandaşların taleplerini yerine getirmek.							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Ulaşılabacak kişi sayısını en üst seviyeye getirmek ve memnuniyeti yükseltmek.							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: İhtiyaç ve beklentilerine uygun muhtarların ve vatandaşların taleplerini yerine getirmek.							
Faaliyet Adı: Ulaşılabacak kişi sayısını en üst seviyeye getirmek ve memnuniyeti yükseltmek.							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	98/YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, hizmet sunum kalitesinin artırılması ve finansman kaynaklarının çeşitlendirilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. Ulusal ve uluslararası fonlara yönelik proje geliştirme süreçlerini koordine ederek, idarenin stratejik hedeflerine uygun, sürdürülebilir ve yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesine katkı sağlar.						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, Ulusal ve Uluslararası projeler geliştirmek ve uygulamak.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-BAŞVURU YAPILAN PROJE SAYISI	ADET	–	–	5	6	6	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 ,2027,2028 YILLARI İÇİN HEDEFLER VE BAŞVURULMASI DÜŞÜNÜLEN FİNANSMAN KAYNAKLARI BELİRLENMİŞTİR.						
Hesaplama Yöntemi:	YIL İÇİNDE HAZIRLANAN VE BAŞVURUSU YAPILAN PROJE SAYISI (ADET)						
Verinin Kaynağı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-KAMU KURUM VE KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİĞİ YAPILARAK ORTAK YÜRÜTÜLECEK PROJE SAYISI	ADET	–	–	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	BELEDİYENİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARIYLA ORTAKLAŞA YÜRÜTTÜĞÜ PROJELERİN SAYISINI İFADE EDER. ORTAKLIK, PROTOKOL VEYA RESMİ İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRİLEN VE UYGULAMA SÜRECİ BAŞLATILAN PROJELERİ KAPSAR.						
Hesaplama Yöntemi:	KAMU KURUM VEYA KURULUŞLARIYLA İMZALANAN PROTOKOL, İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMASI YA DA ORTAK BAŞVURU SAYISI						
Verinin Kaynağı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	YÜZDE (%)	–	–	–	–	–	–
Göstergeye İlişkin Açıklama:	KURUMUN STRATEJİK HEDEFLERİNE ULAŞMASI İÇİN STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİN PLANLANMASI, İZLENMESİ VE RAPORLANMASI İLE SİSTEMİN ETKİN ŞEKİLDE İŞLETİLMESİDİR.						

Hesaplama Yöntemi:	GERÇEKLEŞEN STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETLERİNİN, PLANLANAN FAALİYETLERE ORANI YÜZDE (%) OLARAK					
Verinin Kaynağı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1:ULUSAL VE ULUSLARARASI DESTEK PROGRAMLARINI TAKİP EDEREK, PROJE BAŞVURULARINI HAZIRLAMAK, BÜTÇELENDİRMEK VE İLGİLİ SÜREÇLERİ YÖNETMEK						
Bütçe İçi	1.565.000,00-TL	142.378,34 -TL		5.272.000,00-TL	6.853.600,00-TL	8.909.680,00-TL
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2:ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUMLARA ÜYELİK BAŞVURULARINI YAPMAK, ÜYELİK SÜREÇLERİNİ TAKİP ETMEK VE KURUMSAL İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK						
Bütçe İçi				610.000,00-TL	793.000,00-TL	1.030.900,00-TL
Bütçe Dışı						
Faaliyet 3:ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMLARDA İLÇEMİZİN TANITIMINI YAPMAK						
Bütçe İçi				1.800.000,00-TL	2.340.00,00-TL	3.042.000,00-TL
Bütçe Dışı						
Toplam						
Bütçe İçi	1.565.000,00-TL	142.378,34 -TL		7.882.000,00-TL	10.246.600,00-TL	13.320.580,00-TL
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Ulusal Ve Uluslararası Destek Programlarını Takip Ederek, Proje Başvurularını Hazırlamak, Bütçelendirmek Ve İlgili Süreçleri Yönetmek						
Kurumun Stratejik Hedeflerine Yönelik Olarak Ulusal Ve Uluslararası Fon Kaynaklarına Yapılan Projeleri Kapsar.						
Faaliyet Adı: Ulusal Ve Uluslararası Kurumlara Üyelik Başvurularını Yapmak, Üyelik Süreçlerini Takip Etmek Ve Kurumsal İş Birliğini Geliştirmek						
Kurumun Stratejik Hedeflerine Yönelik Kurumlara Üyelik Başvurularını , Kurumsal İş Birliklerini Kapsar.						
Faaliyet Adı: Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımını Yapmak						
Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımını Kapsar.						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	2/ ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55/ ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ruhsat alınmadan veya Ruhsat ve Eklerine ve İmar yönetmeliğine aykırı olarak yapılmış yapıları, kanunların Belediyemize verdiği tüm yaptırımları kullanarak mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında; modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Ruhsatsız Olduğu Tespit Edilen İnşaat Sayısı	Adet	142	80	150	155	170	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yıkılan Kaçak Yapı Sayısı	Adet	44	30	50	50	55	65
Göstergeye İlişkin Açıklama:							

Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Düzenlenen İşgaliye Tutanak Sayısı	Adet	27	5	20	28	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması; Bu araziler üzerine yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.							
Faaliyet Adı: 152/ Yapı Denetimi Faaliyetleri							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	67/KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	272/ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	HALKIMIZIN REFAH, HUZUR VE KALİTELİ YAŞAMI HAKKINDA EN İYİ HİZMETİ VERMEK, BELDENİN DÜZENİNİ SAĞLAMAK						
Öncelikle halkımızın refah, huzur ve kaliteli yaşam haklarında en iyi hizmeti vermek, belediye sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, yasaların emrettiği görevleri yerine getirmek, Belediye Meclisinin İlçeyle ilgili almış olduğu kararları takip etmek ve uygulamak, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri ve Belediye Başkanının vereceği yasalara uygun talimatları yerine getirmeyi misyon kabul ederek, halkımızla iç içe olmak, yönetim ve halk arasında köprü oluşturmak, kaliteli hizmet vermekte en iyiye ulaşmak başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmak ve bu yüzden yeni çıkan değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek amaç ve daimi hedeflerimizdendir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Esnaf Denetim Çalışmalarının periyodik olarak yapılması ve Çevre rahatsızlığına sebep seyyar satıcıların ve işgallerin önlenmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-Kent Refahının ve Düzeninin Gerçekleştirilmesi için Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	1295	480	1300	1500	1800	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde vatandaşın refah, huzur ve kaliteli yaşam sürmesi için yapılan denetim sayımız.						
Hesaplama Yöntemi:	Ekiplerimizce yapılan denetim toplamı.						
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yapılan Pazar Yeri Denetimi, Vatandaş memnuniyeti/Semt Pazarı sayısı ve Vatandaş memnuniyeti/Yapılan Büro,hoparlör, Kamera Sayısı	Sayı	150	110	120	145	160	175
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz Pazar yerlerinde vatandaşın rahat ve huzurlu alışverişi için yapılan denetim sayısı.						

Hesaplama Yöntemi:	Ekiplerimizce yapılan denetim toplamı.					
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Herhangi Bir Faaliyet Maliyeti Yoktur.						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerinin etkinliğini arttırmak	0	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması	0	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde esnaf denetimleri arttırmak, Pazar yerlerinin denetiminin sürekliliğini sağlamak,Dilenci ve Seyyar satıcı faaliyetlerini engellemek.						
Faaliyet Adı: Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerinin etkinliğini arttırmak.						
İlçemiz genelinde seyyar,dilenci,işgaller ve işyerleri ile ilgili müteakip aralıklarla denetim yapmak						
Faaliyet Adı: Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması.						
İlçemiz Semt pazarlarında vatandaşımızın rahat ve huzurlu alışveriş yapması için denetim yapmak (Fiyat Etiket Kontrolü, Tartının Görünür Şekilde Konulması, Gürültü Çıkararak Esnafın Uyarılması vs.)						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	68/KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	277/AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Bu alt program, kent genelindeaktif yaşamı ve erişebilirliği teşvik eden sosyal altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SOSYAL DONATI ALANLARINI GÜÇLENDİREREK YÜKSEK STANDARTLARDA ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURMAK						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ ALANLAR İÇERİSİNDE TESPİT EDİLEN YERLERDE SEMT KREŞLERİNİN YAPILMASI	ADET	–	–	–		1 ADET	1 ADET
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-KÜTÜPHANE VE OKUMA SALONU YAPILABİLECEK ALANLARIN TESPİT EDİLMESİ. YAPILACAK SOSYAL TESİS ALANLARI	ADET	2 ADET	1 ADET	1 ADET	–	1 ADET	1 ADET

İÇERİSİNDE KÜTÜPHANE LERİN AÇILMASI (DERS KAFE)							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleş me	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleş me Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR MERKEZİNİN YAPILMASI	ADET	-	-	-	-	-	1 ADET
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleş me	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleş me Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İMARINA UYGUN YERLERDE MODERN PAZAR ALANLARINI N YAPILMASI	ADET	-	1 ADET	-	-	-	1 ADET
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleş me	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleş me Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

5-İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF ALANLARDA VATANDAŞLARA HİZMET EDECEK KENT LOKANTALARININ AÇILMASI	ADET	-	-	-	1 ADET	1 ADET	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MEVCUT VE YENİ YAPILACAK KALDIRIMLARDA ENGELLİ RAMPALARININ YAPILMASI, YAPILACAK OLAN TESİSLERDE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN ENGELSİZ YAPI OLUŞTURULMASI	ADET	-	-	-	-	1 ADET	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

7-BELEDİYE HİZMET BİNALARINI BAKIM VE ONARIM İŞLERİNİN YAPILMA ORANI	ADET	-	-	-	-	1 ADET	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	İLÇEMİZDE YAŞIYAN VATANDAŞLARIN TALEP VE İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 :BAKIM-ONARIM, TAMİR-TADİLAT İŞLERİ	20.022.000,00-TL	8.596.534,46-TL	20.000.000,00-TL	42.010.000,00-TL	54.613.000,00-TL		70.996.900,00-TL
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 :PAZAR YERİ YAPIM İŞİ	117.500.000,00-TL	27.234.938,88-TL	35.000.000,00-TL	117.800.000,00-TL	153.140.000,00-TL		199.082.000,00-TL
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam	137.522.000,00-TL	35.831.473,34-TL	55.000.000,00-TL	159.810.000,00-TL	207.753.000,00-TL		270.078.900,00-TL
Bütçe İçi	137.522.000,00-TL	35.831.473,34-TL	55.000.000,00-TL	159.810.000,00-TL	207.753.000,00-TL		270.078.900,00-TL
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: BAKIM-ONARIM, TAMİR-TADİLAT İŞLERİ							
SOSYAL DONATI ALANLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK MODERN VE GÜVENLİ HALE GETİRİLMESİ							
Faaliyet Adı: PAZAR YERİ YAPIM İŞİ							
FİZİKSEL YAPILARIN PLANLANMASI, PROJELENDİRİLMESİ, İNŞAEDİLMESİ ONARILMASI VEYA GENİŞLETİLMESİ İŞLERİNİ KAPSAR							

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:	68/KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	275/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İLÇE SINIRLARI İÇİNDEKİ KARAYOLU ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ULAŞIM KONFORUNUN ARTIRILMASI AMACIYLA YOL, KALDIRIM VE KAPLAMA ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İLÇEDE ULAŞIM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK VE KONFORU ARTIRMAK						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-YOLLARIN PARKE TAŞ İLE YOL/KALDIRIM YAPILMASI (M²)	M²		1.000	1.000	10.000	10.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	GERÇEKLEŞEN TOPLAM METREKARE MİKTARININ YILLIK HEDEF İLE KARŞILAŞTIRILMASI						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

2- YOLLARIN ASFALT MALZEMESİ İLE KAPLANMASI (TON/YIL)	M ²		25.000	10.000	30.000	35.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	GERÇEKLEŞEN TOPLAM METREKARE MİKTARININ YILLIK HEDEF İLE KARŞILAŞTIRILMASI						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- PARKE TAŞI İLE YOL/KALDIRIM TAMİRATI (M²)	M ²		1.000	1.000	1.500	1.500	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	GERÇEKLEŞEN TOPLAM METREKARE MİKTARININ YILLIK HEDEF İLE KARŞILAŞTIRILMASI						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- YOLLARIN ASFALT MALZEMESİ İLE TAMİRATININ YAPILMASI (TON/YIL)	M ²		15.000	15.000	15.000	15.000	20.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	GERÇEKLEŞEN TOPLAM METREKARE MİKTARININ YILLIK HEDEF İLE KARŞILAŞTIRILMASI						
Verinin Kaynağı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-HIZ KESİCİ ENGELLER VE SİNYALİZASYON YAPIMIYLA İLGİLİ ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE İL TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNASYON HALİNDE ORTAK ÇALIŞMA YAPMAK	ADET		30	30	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	GERÇEKLEŞEN TOPLAM METREKARE MİKTARININ YILLIK HEDEF İLE KARŞILAŞTIRILMASI						
Verinin Kaynağı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

6-GELEN KAZI RUHSATLARININ İNCELENEREK DÖNÜŞ YAPILMA SÜRESİ	İŞ GÜNÜ		5	4	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 YILI VE TAKİP EDEN 2 YIL İÇİN HEDEFLER VERİLMİŞTİR						
Hesaplama Yöntemi:	GERÇEKLEŞEN TOPLAM METREKARE MİKTARININ YILLIK HEDEF İLE KARŞILAŞTIRILMASI						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 : YOL VE KALDIRIM YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ							
Bütçe İçi	727.000.000,00-TL	92.424.462,71-TL	127.000.000,00-TL	516.000.000,00-TL	670.800.000,00-TL	872.040.000,00-TL	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 : İŞ MAKİNELE RİNİN VE TAŞITLARI N TAMİR VE TADİLATLARININ YAPILMASI							
Bütçe İçi	16.000.000,00-TL	11.550.262,00-TL	16.000.000,00-TL	25.000.000,00-TL	32.500.000,00-TL	42.250.000,00-TL	

Bütçe Dışı						
Toplam	743.000.000,00-TL	103.974.724,71-TL	143.000.000,00-TL	541.000.000,00-TL	703.300.000,00-TL	914.290.000,00-TL
Bütçe İçi	743.000.000,00-TL	103.974.724,71-TL	143.000.000,00-TL	541.000.000,00-TL	703.300.000,00-TL	914.290.000,00-TL
Bütçe Dışı						
Faaliyetler e İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: YOL VE KALDIRIM YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ						
İLÇE SINIRLARI İÇİNDEKİ KARAYOLU ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ULAŞIM KONFORUNUN ARTIRILMASI AMACIYLA YOL, KALDIRIM VE KAPLAMA ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.						
Faaliyet Adı: İŞ MAKİNELERİNİN VE TAŞITLARIN TAMİR VE TADİLATLARININ YAPILMASI						
İLÇEDE ULAŞIM ALTYAPISININ SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA, MEVCUT İŞ MAKİNELERİ VE TAŞITLARIN BAKIM, ONARIM VE YENİLEME FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARINI KAPSAR ARAÇLARIN PERFORMANSINI ARTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEYİ HEDEFLER.						

The background features a dark teal gradient with several large, overlapping, semi-transparent light blue circles. From the intersections of these circles, numerous thin, white, curved lines radiate outwards, creating a sense of motion and depth.

FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı	Çukurova İlçe Belediyesi/Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	98/Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmetin kaliteli ucuza temin edilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı						
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	4.336.000,00	1.411.468,69	3.048.772,38	9.216.000,00	11.980.800,00	15.575.040,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	340.000,00	104.312,15	225.314,25	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.789.000,00	25.914.821,32	55.976.014,05	66.851.000,00	86.906.300,00	112.978.190,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	99.465.000,00	27.430.602,16	59.250.100,68	76.567.000,00	99.537.100,00	129.398.230,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	99.465.000,00	27.430.602,16	59.250.100,68	76.567.000,00	99.537.100,00	129.398.230,00

İdare Adı	Adana Çukurova Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	98 / Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Haimetler					
Alt Program Hedefi	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi artırmak.					
Faaliyet Adı	Öğrencilere verilen Oryantasyon					
Açıklama	Öğrencilerin okulda edindikleri bilgi ve becerilerin, iş hayatında pratiğe dökmelerinde yardımcı olmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	23.551.000,00	14.304.103,36	23.551.000,00	30.758.572,50	40.131.198,46	52.385.019,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.380.000,00	915.317,84	1.380.000,00	1.872.970,50	2.542.043,39	3.026.080,49
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	552.000,00	48.759,69	503.240,31	1.698.000,00	2.185.900,00	2.767.130,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	25.483.000,00	15.268.180,89	25.434.240,31	34.329.543,00	44.859.141,85	58.178.229,49
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.483.000,00	15.268.180,89	25.434.240,31	34.329.543,00	44.859.141,85	58.178.229,49

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	T.C ÇUKUROVA BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Hedefi	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Etüt Proje Bilirkişi İlan ve Diğer Kiralama Giderleri					
Açıklama	Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerin kiralanmasını ve ödeme takibini sağlamak ve İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için kamulaştırılacak alanların tespiti ve tespiti yapılan kamulaştırılacak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	6.355.000,00	1.712.196,40	6.355.000,00	6.700.000,00	8.710.000,00	11.323.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	710.000,00	198.182,08	710.000,00	800.000,00	1.040.000,00	1.352.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.226.000,00	7.206.425,05	5.226.000,00	8.257.000,00	10.734.100,00	13.954.330,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.291.000,00	9.116.803,53	12.291.000,00	15.757.000,00	20.484.100,00	26.629.330,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ/KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134-SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Festival düzenlemek. Şölen, panel, konferans, sergi, sanat atölyeleri ve fuar etkinlikleri düzenlemek					
Faaliyet Adı	Kültür festivali ve etkinliği ve konser organizasyonu					
Açıklama	Çukurova ilçe halkına kültürel sanatsal ve sosyal zenginlik katmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.900.000,00	6.074.049,02		20.200.000,00	26.260.000,00	34.138.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	740.000,00	499.304,86		2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.010.000,00	6.925.477,97		76.332.000,00	99.231.600,00	129.001.080,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	94.650.000,00	13.498.831,85	-	98.532.000,00	128.091.600,00	166.519.080,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	94.650.000,00	13.498.831,85	-	98.532.000,00	128.091.600,00	166.519.080,00
----------------------------------	---------------	---------------	---	---------------	----------------	----------------

İdare Adı	ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	BELEDİYEMİZ İLE VATANDAŞLARIMIZ ARASINDA KESİNTİSİZ İLETİŞİMİN SAĞLANMASI					
Faaliyet Adı	BASIN VE YAYIN KURULUŞLARIYLA HABER, VİDEO VE TAKİPÇİ SAYISININ ARTTIRILMASI AMACIYLA TOPLANTILAR DÜZENLEYEREK YEREL VE ULUSAL, YAZILI VE GÖRSEL BASINDA BELEDİYEMİZİN GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ ARTTIRMAK					
Açıklama	TEKNİK EĞİTİM ALMIŞ MEVCUT PERSONELLER İLE HAZIRLANAN VİDEO VE GÖRSELLERLE SOSYAL MEDYA MECRALARINDA TAKİPÇİ SAYISININ ARTTIRILMASI					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	6.920.000,00	2.836.854,00	4.083.146,00	10.841.000,00	14.093.300,00	18.321.290,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	912.000,00	362.731,97	549.268,03	1.539.000,00	2.000.700,00	2.600.910,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000.000,00	7.888.891,00	24.111.109,00	40.500.000,00	52.650.000,00	68.445.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	39.832.000,00	11.088.476,97	28.743.523,03	52.880.000,00	68.744.000,00	89.367.200,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	39.832.000,00	11.088.476,97	28.743.523,03	52.880.000,00	68.744.000,00	89.367.200,00
--------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

İdare Adı	ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ / TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98					
Alt Program Adı	900					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik kişisel gelişim, sosyal bütünleşme odaklı hizmetlerin sağlanması.					
Faaliyet Adı	Fiziki koşullar dahilinde daha fazla hedef kitleye ulaşarak hizmet sunmak.					
Açıklama	Mevcut fiziki altyapı ve kaynaklar doğrultusunda kapasite artırımı hedeflenerek, hizmetlerin daha geniş bir kitleye ulaştırılması amaçlanmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.240.000,00	4.464.987,87	3.775.012,13	12.725.000,00	15.148.000,00	19.692.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	720.000,00	387.313,02	332.686,98	1.361.000,00	1.769.300,00	2.297.050,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00	1.659.790,00	4.340.210,00	4.388.000,00	5.704.400,00	7.415.720,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.960.000,00	6.512.090,89	8.447.909,11	18.474.000,00	22.621.700,00	29.405.170,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.960.000,00	6.512.090,89	8.447.909,11	18.474.000,00	22.621.700,00	29.405.170,00

İdare Adı	ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ / KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	5/ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK					
Alt Program Adı	20/ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	EĞİTİMİN TEMEL İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA NİTELİĞİ ARTTIRMAK AMACIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
Faaliyet Adı	10002/KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM HİZMETLERİ					
Açıklama	EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPARAK VE VELİ MEMNUNİYETİNİ BAZ ALARAK HEDEF KİTLEYE DAHA FAZLA HİZMET VERMEK.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.300.000,00	4.708.546,00	11.591.449,00	14.968.200,00	20.088.660,00	26.115.258,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.300.000,00	386.899,00	913.100,00	1.170.000,00	1.521.000,00	1.977.300,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.050.000,00	4.586.098,00	16.463.900,00	34.106.800,00	44.338.840,00	57.640.492,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	38.650.000,00	9.681.543,00	28.968.449,00	50.245.000,00	65.948.500,00	85.733.050,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	38.650.000,00	9.681.543,00	28.968.449,00	50.245.000,00	65.948.500,00	85.733.050,00

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI /ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98/ YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 / ÜST YÖNETİM,İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek					
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak ;Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.					
Açıklama	Yönetimde Şeffaf, Halka Açık, Hesap Verebilir, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışıyla Hizmet Sunmak ve Kurumsal Gelişim					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harc.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	12.450.300,00	7.677.655,81	12.450.300,00	7.665.000,00	9.964.500,00	12.953.850,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.150.000,00	1.617.701,82	3.150.000,00	3.665.000,00	4.841.200,00	6.437.796,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.235.000,00	4.841.200,00	16.235.000,00	16.793.200,00	21.830.160,00	28.379.208,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	31.835.300,00	14.136.557,63	31.835.300,00	28.123.200,00	36.635.860,00	47.770.854,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	31.853.300,00	14.136.557,63	31.835.300,00	28.123.200,00	36.635.860,00	47.770.854,00

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI /ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<i>Program Adı</i>	Yönetim Destek Programı					
<i>Alt Program Adı</i>	ÇIKUROVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<i>Alt Program Hedefi</i>	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
<i>Faaliyet Adı</i>	F1.11.1 Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak					
<i>Açıklama</i>	Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak					
<i>Ekonomik Ad</i>	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.750.000,00	900.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	3.300.000,00	3.960.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	250.000,00	100.000,00	250.000,00	250.000,00	300.000,00	360.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						

İdare Adı**ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI /ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Program Adı	Yönetim Destek Programı					
Alt Program Adı	ÇIKUROVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Faaliyet Adı	F1.11.2 Hizmet Araçlarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması					
Açıklama	Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	11.000.000,00	4.000.000,00	9.000.000,00	9.500.000,00	11.400.000,00	13.680.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.860.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.011.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	17.000.000,00	20.400.000,00	24.480.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	31.871.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00	28.000.000,00	33.600.000,00	40.320.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	31.871.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00	28.000.000,00	33.600.000,00	40.320.000,00

İdare Adı**ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI /ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Program Adı	Yönetim Destek Programı					
Alt Program Adı	ÇIKUROVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Faaliyet Adı	F1.11.3 Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Takibinin Yapılması					
Açıklama	Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1 750.000,00	"1.000.000,00	"1.750.000,00	1.750.000,00	2.100.000,00	2.520.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	250.000,00	"100.000,00	"250.000,00	250.000,00	300.000,00	360.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	"1.400.000,00	"4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.250.000,00	2.500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	8.400.000,00	10.080.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.250.000,00	2.500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	8.400.000,00	10.080.000,00

İdare Adı**ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI /ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Program Adı	Yönetim Destek Programı					
Alt Program Adı	ÇIKUROVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Faaliyet Adı	F1.11.4 Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Temininin Yapılması					
Açıklama	Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını karşılamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	9.000.000,00	4.500.000,00	9.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.600.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	600.000,00	720.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000.000,00	20.000.000,00	55.000.000,00	67.000.000,00	80.400.000,00	96.480.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	65.000.000,00	25.000.000,00	65.000.000,00	70.000.000,00	84.000.000,00	100.800.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	65.000.000,00	25.000.000,00	65.000.000,00	70.000.000,00	84.000.000,00	100.800.000,00

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	11/ Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	32/ Yoksullula Mücadele					
Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli dezavantajlı bireylere sosyal destekte bulunmak ve cenazesi olan vatandaşlarımıza cenaze nakil işlemlerini gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım hizmeti verilmesi (evde bakım, evde temizlik) Hasta ve engelli vatandaşlarımız için malzeme desteğinde bulunmak(tekerlekli sandalye, yürüteç,hasata bezi, hasta yatağı) Gıda,giyim ve eğitim malzemesi yardımı yapılması(kıyafet,erzak,kırtasiye) Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ,ceneze sonrası ihtiyaçların giderilmesi.(masa,sandalye,çadır,su,şeker,semaver, vb.)					
Açıklama	Sosyal Belediyecilik Anlayışına Uygun Olarak İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yönelik Çalışmalar Yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.300.000,00	3.400.000,00	2.900.000,00	5.720.000,00	7.450.000,00	9.700.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.050.000,00	280.000,00	235.000,00	797.000,00	1.036.100,00	1.346.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.400.000,00	6.400.000,00	10.000.000,00	39.500.000,00	51.350.000,00	66.755.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	47.250.000,00			3.750.000,00	4.875.000,00	6.337.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	80.000.000,00	10.080.000,00	13.135.000,00	49.767.000,00	64.711.100,00	84.138.800,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	80.000.000,00	10.080.000,00	13.135.000,00	49.767.000,00	64.711.100,00	84.138.800,00

İdare Adı

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Program Adı	Tedavi Edici Sağlık -54					
Alt Program Adı	Tedavi Hizmetleri-167					
Alt Program Hedefi	7/24 Ölü Muayenesi Yapılması ve Ölüm Belgelerinin Kısa Sürede ve Sorunsuz Bir Şekilde Tanzimini Sağlamak					
Faaliyet Adı	İlçe Sınırları İçerisinde Ölüm Belgesi Verilmesi					
Açıklama	Ölü muayenesi yapmak ve ölüm raporlarının verilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00	1.094.600,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.000.000,00	1.094.600,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.000.000,00	1.094.600,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Tedavi Edici Sağlık -54					
Alt Program Adı	Tedavi Hizmetleri-167					
Alt Program Hedefi	İlgili Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Hizmeti Sunmak					
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	428.770,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.000.000,00	428.770,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000,00	428.770,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00

İdare Adı

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Program Adı	Tedavi Edici Sağlık -54					
Alt Program Adı	Tedavi Hizmetleri-167					
Alt Program Hedefi	Belediye Personeline ve İlçe Halkına Yönelik Sunulan Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Verimli Bir şekilde Sunmak					
Faaliyet Adı	Hekim-Hemşirelik-Koruyucu,Önleyici ve Tedavi edici Sağlık Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	9.270.000,00	4.002.843,86	9.270.000,00	12.065.000,00	15.684.500,00	20.389.850,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	880.000,00	375.942,63	880.000,00	1.172.000,00	1.523.000,00	1.979.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00			500.000,00	650.000,00	845.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.650.000,00	4.378.786,49	10.150.000,00	13.737.000,00	17.857.500,00	23.214.650,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.650.000,00	4.378.786,49	10.150.000,00	13.737.000,00	17.857.500,00	23.214.650,00

İdare Adı	Veteriner işleri müdürlüğü					
Program Adı	20-Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi					
Alt Program Adı	186-Doğa koruma milli parklar					
Alt Program Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu					
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu					
Açıklama	Sokak hayvanların muayene tedavi , kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapılarak bakımevlerinde uygun koşullarda barınmaları sağlanır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.100.000,00	2.500.000,00	5.100.000,00	6.630.000,00	8.619.000,00	11.204.700,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	600.000,00	300.000,00	600.000,00	926.000,00	1.202.500,00	1.563.250,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.234.116,37	2.198.880,00	4.234.116,37	6.892.287,64	8.959.973,93	11.647.966,11
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.934.116,37	4.998.880,00	9.934.116,37	14.448.287,64	18.781.473,93	24.415.916,11
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.934.116,37	4.998.880,00	9.934.116,37	14.448.287,64	18.781.473,93	24.415.916,11

İdare Adı	Çukurova Belediyesi / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	98 / Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurum politika stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojileri (IT) Altyapısının Sürdürülebilirliği ve Bakım Yönetimi					
Açıklama	Kurumun bilgi teknolojileri altyapısında yer alan client cihazları, sunucular, UPS sistemleri ve ağ ekipmanlarının donanım ve yazılım ihtiyaçlarının tespiti, temini, lisanslarının yenilenmesi; periyodik bakım ve güncellemelerin planlanarak gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harc.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.187.500,00	920.734,86	1.266.765,14	2.843.750,00	3.700.000,00	4.810.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	175.000,00	75.348,15	99.651,86	232.750,00	302.575,00	393.347,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.814.000,00	1.724.970,00	14.089.036,00	1.219.000,00	1.584.700,00	2.060.110,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				1.150.000,00	1.495.000,00	1.943.500,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.176.500,00	2.721.053,01	15.455.453,00	5.445.500,00	7.082.275,00	9.206.957,50
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.176.500,00	2.721.053,01	15.455.453,00	5.445.500,00	7.082.275,00	9.206.957,50

İdare Adı	Çukurova Belediyesi/ İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	98 / Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin mevcut yazılım ve donanım altyapısının değişen bilimsel ve teknolojik koşullara uygun olarak geliştirmek					
Faaliyet Adı	Ağ ve Veri Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Güvenlik duvarı ağ trafiği loglarının zaman damgalı imzalanması ve saklanması, Tüm client'ların antivirus ve firewall yardımıyla ağ trafiğinin güvenliğinin sağlanması yönünde yazılım güncellemelerinin sağlanması, Siber Olaylar Müdahale Merkezi (SOME) tarafından bildirilen zafiyetlerin giderilmesi, Merkez Sunucu Odasında, Felaket Kurtarma Merkezinde ve Bulut Saklama Alanında kurum veri yedeklerinin ve ağ trafiği zaman damgalı loglarının saklanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.187.500,00	920.734,86	1.266.765,14	2.843.750,00	3.700.000,00	4.810.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	175.000,00	75.348,15	99.651,86	232.750,00	302.575,00	393.347,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.830.000,00	61.206,00	1.768.794,00	1.350.000,00	1.755.000,00	2.281.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.192.500,00	1.057.289,01	3.135.211,00	4.426.500,00	5.757.575,00	7.484.847,50
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.192.500,00	1.057.289,01	3.135.211,00	4.426.500,00	5.757.575,00	7.484.847,50

İdare Adı	Çukurova Belediyesi/ İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	98 / Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin mevcut yazılım ve donanım altyapısının değişen bilimsel ve teknolojik koşullara uygun olarak geliştirmek					
Faaliyet Adı	Yazılım Hizmetlerinin Yönetimi ve Akıllı Kent Uygulamalarının Takibi					
Açıklama	Belediye Yönetim Sistemi Bakımı ve Güncellenmesi, Mobil Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kent Rehberi ve E-imar hizmetlerinin güncel olarak hizmet vermesinin sağlanması, Aykome modülünün aktifleştirilmesi, Digital İkiz Projesii'nin planlanan aşamalar doğrultusunda yürütülmesi ve takibi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.187.500,00	920.734,86	1.266.765,14	2.843.750,00	3.700.000,00	4.810.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	175.000,00	75.348,15	99.651,86	232.750,00	302.575,00	393.347,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.156.000,00	2.407.785,00	6.748.215,00	13.000.000,00	16.900.000,00	21.970.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.518.500,00	3.403.868,01	8.114.632,00	16.076.500,00	20.902.575,00	27.173.347,50
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.518.500,00	3.403.868,01	8.114.632,00	16.076.500,00	20.902.575,00	27.173.347,50

İdare Adı	Çukurova Belediyesi/ İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	98 / Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurum politika stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak					
Faaliyet Adı	İletişim Altyapısı ve Dijitalleştirme Süreçlerinin Yönetimi					
Açıklama	Fiziki Arşiv Belgelerinin Dijitalleşmesi, Kurumsal E-posta hizmetinin devamlılığının sağlanması, İnternet ve MPLS/VPN Hizmetlerinin kesintisiz sağlanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.187.500,00	920.734,86	1.266.765,14	2.843.750,00	3.700.000,00	4.810.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	175.000,00	75.348,15	99.651,86	232.750,00	302.575,00	393.347,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.750.000,00	345.486,00	12.404.514,00	1.660.000,00	2.158.000,00	2.805.400,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.112.500,00	1.341.569,01	13.770.931,00	4.736.500,00	6.160.575,00	8.008.747,50
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.112.500,00	1.341.569,01	13.770.931,00	4.736.500,00	6.160.575,00	8.008.747,50

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Aktif Alan Miktarının Arttırılması.					
Faaliyet Adı	Fidan Dağıtımı ve Ağaçlandırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi.					
Açıklama	Mevcut parkların, yeni yapılan park alanlarının ve ilçe genelinde muhtelif yeşil alanların bitkilendirilmesi çalışmaları yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.650.000,00	854.839,40	1.650.000,00	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	385.000,00	59.839,00	385.000,00	210.000,00	273.000,00	354.900,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.500.000,00	4.274.197,00	20.500.000,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	22.535.000,00	5.188.875,40	22.535.000,00	13.210.000,00	17.173.000,00	22.324.900,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	22.535.000,00	5.188.875,40	22.535.000,00	13.210.000,00	17.173.000,00	22.324.900,00

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak.					
Faaliyet Adı	Yeni Park Alanlarının Yapılması ve Mevcut Parklarda Revize Çalışmalarının Yapılması.					
Açıklama	İmar planlarında park alanı olarak ayrılmış alanlarda yeni parkların yapılması ve mevcut park ve spor alanlarında gerekli revizyon çalışmalarının yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.500.000,00	8.250.000,00	16.500.000,00	12.450.000,00	16.185.000,00	21.040.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.800.000,00	900.000,00	1.800.000,00	871.500,00	1.132.950,00	1.472.835,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	66.000.000,00		66.000.000,00	83.000.000,00	88.400.000,00	114.920.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	84.300.000,00	9.150.000,00	84.300.000,00	96.321.500,00	105.717.950,00	137.433.335,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	84.300.000,00	9.150.000,00	84.300.000,00	96.321.500,00	105.717.950,00	137.433.335,00

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Çukurova İlçesinde Hizmet Verecek Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması ve Bakımlarının Yapılması.					
Faaliyet Adı	Park ve Spor Alanlarında Bakım-Onarım, Genel Temizlik, Çim Biçme, Budama ve Resmi Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirme İle Sivil ve Kamu Kuruluşları İle İlişkileri Geliştirmek.					
Açıklama	Mevcut park ve spor alanları ile Çukurova sınırlarında bulunan Resmi kurumlardan gelen taleplerin değerlendirilerek memnuniyeti arttıracak düzeyde bakım çalışmaları yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	17.431.000,00	8.715.500,00	17.431.000,00	8.862.000,00	11.520.600,00	14.976.780,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.200.000,00	1.100.000,00	2.200.000,00	2.865.500,00	3.725.150,00	4.842.695,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	465.000.000,00	128.119.563,56	465.000.000,00	682.319.000,00	887.014.700,00	1.153.119.110,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	484.631.000,00	137.935.063,56	484.631.000,00	694.046.500,00	902.260.450,00	1.172.938.585,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	484.631.000,00	137.935.063,56	484.631.000,00	694.046.500,00	902.260.450,00	1.172.938.585,00

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Çukurova İlçesinde Hizmet Verecek Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması ve Bakımlarının Yapılması.					
Faaliyet Adı	Mevcut Parklardaki Kent Mobilyaları,Aydınlatma ve Oyun Alanı Kauçuk Zemin Çalışmalarının Yapılması.					
Açıklama	Mevcut parklardaki kent mobilyalarının bakım/onarımı ile aydınlatma ekipmanlarının yenileme/tamir ve parklarımızdaki oyun alanlarının zemininin kum olanlarının kauçuk zemin ile kaplama çalışmalarının yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	4.200.000,00	854.839,40	4.200.000,00	6.000.000,00	7.800.000,00	10.140.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	917.000,00	59.839,00	917.000,00	420.000,00	546.000,00	709.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00	4.274.197,00	14.000.000,00	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	19.117.000,00	5.188.875,40	19.117.000,00	26.420.000,00	34.346.000,00	44.649.800,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	19.117.000,00	5.188.875,40	19.117.000,00	26.420.000,00	34.346.000,00	44.649.800,00

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Hobi Bahçesi Yapımı					
Faaliyet Adı	Hobi Bahçesi Yapmak.					
Açıklama	Hobi Bahçesi olarak değerlendirilecek yerlerin tespitinin yapılarak düzenlenmesi ve halkın kullanımına sunulması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				10.500.000,00	13.650.000,00	17.745.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				735.000,00	955.500,00	1.242.150,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				35.000.000,00	45.500.000,00	59.150.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	46.235.000,00	60.105.500,00	78.137.150,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	46.235.000,00	60.105.500,00	78.137.150,00

İdare Adı	T.C Çukurova İlçe Belediye Başkanlığı/Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Program Adı	44-Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu					
Alt Program Adı	198-Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi					
Alt Program Hedefi	1. Gayri sıhhi, sıhhi iş yerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması. 2. Ruhsatlandırılması mümkün olmayan tüm iş yerlerinin kapatılmasını sağlamak. 3. İlçemizde bulunan ve yasal mevzuatta denetim yetkisi belediyemize verilen iş yerlerinin tespit edilerek liste haline getirilmesi.					
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma Faaliyeti					
Açıklama	İnsan ve çevre sağlığını olumsuz etkileyecek etmenlerden uzak, yasal mevzuata uygun iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarını yürütmek ve iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.240.000,00	5.643.079,27	16.240.000,00	18.000.000,00	23.415.000,00	30.155.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.700.000,00	980.229,90	2.700.000,00	350.000,00	4.650.000,00	6.085.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00			551.000,00	723.000,00	943.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	19.270.000,00	6.623.309,17	18.940.000,00	18.901.000,00	28.788.000,00	37.184.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	19.270.000,00	6.623.309,17	18.940.000,00	18.901.000,00	28.788.000,00	37.184.000,00

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması ve İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yapararak Halk Sağlığını Korumak					
Faaliyet Adı	SORUMLULUK ALANLARINDAKİ ALANLARIN TEMİZLİK HİZMETLERİ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	10.950.000,00	3.666.020,97	10.950.000,00	9.945.000,00	13.427.250,00	18.126.787,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.250.000,00	529.843,87	1.250.000,00	811.000,00	1.094.850,00	1.478.047,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.052.540.000,00	243.108.544,53	1.052.540.000,00	1.350.519.000,00	1.823.200.650,00	2.461.320.877,50
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.064.740.000,00	247.304.409,37	1.064.740.000,00	1.361.275.000,00	1.837.722.750,00	2.480.925.712,50
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.064.740.000,00	247.304.409,37	1.064.740.000,00	1.361.275.000,00	1.837.722.750,00	2.480.925.712,50

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ /İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Başvuru yapılan tüm binaların yapı denetim ile seviye kontrolünü yapmak. Basit tamirat tadilat izni başvurusu yapılan tüm bağımsız bölümlerde gerçekleştirilecek işlemlerin yönetmeliğe uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.					
Faaliyet Adı	Ruhsat yazımı, İskân yazımı, Basit tamirat tadilat izin yazıları verilmesi.					
Açıklama	Başvuru yapılan binaları ruhsat ve iskân yönetmeliklerine göre değerlendirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	35.970.000,00	10.571.042,30	25.000.000,00	46.855.600,00	60.912.280,00	79.185.964,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.352.000,00	916.092,14	2.500.000,00	4.290.000,00	5.577.000,00	7.450.100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.322.000,00	820.712,50	5.000.000,00	14.564.900,00	18.934.370,00	24.614.681,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	48.644.000,00	12.307.846,94	32.500.000,00	65.710.500,00	85.423.650,00	111.250.745,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	48.644.000,00	12.307.846,94	32.500.000,00	65.710.500,00	85.423.650,00	111.250.745,00

İdare Adı	T.C ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2/ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İLÇEMİZDE KENTLEŞME VE YEŞİL ALAN ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURMAK					
Faaliyet Adı	147/İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI					
Açıklama	YERLEŞİM YERLERİ İLE BU YERLERDEKİ YAPILAŞMALARIN PLAN,FEN,SAĞLIK VE ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN OLUŞUMUNU SAĞLAMAK					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	14.201.000,00	6.610.698,80	7.602.198,80	18.461.300,00	24.700.000,00	31.200.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.420.000,00	727.065,93	767.865,93	1.888.600,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.940.000,00	249.397,02	8.000.000,00	21.057.400,00	27.300.000,00	35.000.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	37.561.000,00	7.587.161,75	16.370.064,73	41.407.300,00	54.600.000,00	69.580.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.561.000,00	7.587.161,75	16.370.064,73	41.407.300,00	54.600.000,00	69.580.000,00

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21/SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ile çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	Atık Getirme Sisteminin Kapasite Artırımı ve Mobil Atık Toplama Noktalarının Oluşturulması					
Açıklama	Atık Getirme Merkezi'nin kapasitesinin artırılması ve işletilmesiyle birlikte, ilçemizin uygun noktalarına Mobil Atık Getirme Merkezlerinin konumlandırılması hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.104.000,00	965.606,13	2.104.000,00	2.735.200,00	3.555.760,00	4.622.488,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	170.000,00	82.269,44	170.000,00	226.100,00	293.930,00	382.109,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.156.000,00	4.536.000,00	4.566.000,00	372.900,00	484.770,00	630.201,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				6.500.000,00		
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.430.000,00	5.583.875,57	6.840.000,00	9.834.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.430.000,00	5.583.875,57	6.840.000,00	9.834.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21/SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	52/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE MÜCADELE VE UYUM					
Alt Program Hedefi	Sera gazı emisyonlarının azaltılması, yenilebilir enerji kullanımı iklim değişikliğine uyum kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini kapsar.					
Faaliyet Adı	Kurumsal Karbon Yönetimi ve Enerji Performans İzleme Faaliyetleri					
Açıklama	Karbon salınımının kontrol altına alınması, kurumsal karbon ayak izinin azaltılması ve enerji performansının artırılması amacıyla envanter çalışmalarının yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.104.000,00	965.606,13	2.104.000,00	2.735.200,00	3.555.760,00	4.622.488,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	170.000,00	82.269,44	170.000,00	226.100,00	293.930,00	382.109,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	4.536,00	54.536,00	372.900,00	484.770,00	630.201,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.354.000,00	1.052.411,57	2.328.536,00	3.334.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.354.000,00	1.052.411,57	2.328.536,00	3.334.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21/SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ile çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	Çevre Bilinci Oluşturma ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Farkındalık Faaliyetleri					
Açıklama	İlçedeki okullarda Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çevre bilinci oluşturmak amacıyla eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi ile 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında farkındalık çalışmaları yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.104.000,00	965.606,13	2.104.000,00	2.735.200,00	3.555.760,00	4.622.488,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	170.000,00	82.269,44	170.000,00	226.100,00	293.930,00	382.109,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00	4.536,00	24.536,00	372.900,00	484.770,00	630.201,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.784.000,00	1.052.411,57	2.298.536,00	3.334.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.784.000,00	1.052.411,57	2.298.536,00	3.334.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00

İdare Adı

ÇUKUROVA BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	21/SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ile çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	Çevre Gönüllülüğü Başvurularının Alınması ve Gönüllü Katılımın Sağlanması					
Açıklama	Çevre alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının iş birliğiyle 'Çevre Gönüllüsü' başvurularının alınarak, iklim değişikliğiyle mücadele, sıfır atık uygulamaları ve çevre eğitimi alanlarında gönüllü katılımın teşvik edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.104.000,00	965.606,13	2.104.000,00	2.735.200,00	3.555.760,00	4.622.488,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	170.000,00	82.269,44	170.000,00	226.100,00	293.930,00	382.109,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	4.536,00	24.536,00	372.900,00	484.770,00	630.201,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.374.000,00	1.052.411,57	2.298.536,00	3.334.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.374.000,00	1.052.411,57	2.298.536,00	3.334.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00

İdare Adı

ÇUKUROVA BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

<i>Program Adı</i>	21/SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
<i>Alt Program Adı</i>	51/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
<i>Alt Program Hedefi</i>	İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ile çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması hedeflenmektedir.					
<i>Faaliyet Adı</i>	İlçede Gürültü ve Çevre Kirliliğinin Azaltılması ve Sorunların Giderilmesine Yönelik Uygulamalar					
<i>Açıklama</i>	İlçemizde oluşan çevre sağlığını bozan atık ve gürültü kirliliğinin önlenmesi için denetim gerçekleştirmek.					
<i>Ekonomik Ad</i>	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.104.000,00	965.606,13	2.104.000,00	2.735.200,00	3.555.760,00	4.622.488,00
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	170.000,00	82.269,44	170.000,00	226.100,00	293.930,00	382.109,00
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	60.000,00	4.536,00	24.536,00	372.900,00	484.770,00	630.201,00
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.334.000,00	1.052.411,57	2.298.536,00	3.334.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00
.....						
.....						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.334.000,00	1.052.411,57	2.298.536,00	3.334.200,00	4.334.460,00	5.634.798,00

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM , İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumumuza ait işlemleri uygun zamanda ve şekilde yaparak hizmet kalitesini artırmak					
Faaliyet Adı	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNI VE NAKDİ YARDIM					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harc.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.000.000,00	8.000.000,00	16.000.000,00	20.800.000,00	27.040.000,00	35.152.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.600.000,00	800.000,00	1.600.000,00	2.080.000,00	2.704.000,00	3.515.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.100.000,00	5.050.000,00	10.100.000,00	13.130.000,00	17.069.000,00	22.189.700,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	6.000.000,00	899.000,00	5.000.000,00	7.800.000,00	10.140.000,00	13.182.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	33.700.000,00	14.749.000,00	32.700.000,00	43.810.000,00	56.953.000,00	74.038.900,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	33.700.000,00	14.749.000,00	32.700.000,00	43.810.000,00	56.953.000,00	74.038.900,00

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98/Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900/Üst Yönetim ,İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyemize ait yazışmaları yasa,tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkarak hizmet kalitesini arttırmak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclis ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyemize ait yazışmaları yasa,tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkarak hizmet kalitesini arttırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	23.052.000,00	9.905.584,00	23.052.000,00	24.402.000,00	31.735.600,00	41.256.280,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.230.000,00	660.068,00	1.230.000,00	1.900.000,00	2.470.000,00	3.211.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.123.000,00	414.600,00	5.123.000,00	6.420.000,00	8.346.000,00	10.849.800,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK						
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	29.405.000,00	10.980.252,00	29.405.000,00	32.722.000,00	42.551.600,00	55.317.080,00

<i>İdare Adı</i>	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<i>Program Adı</i>	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
<i>Alt Program Adı</i>	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
<i>Alt Program Hedefi</i>	İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek.					
<i>Faaliyet Adı</i>						
<i>Açıklama</i>						
<i>Ekonomik Ad</i>	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.540.000,00	1.854.202,63	2.317.752,50	4.595.500,00	5.974.000,00	7.766.200,00
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	360.000,00	193.647,00	242.058,00	507.000,00	674.310,00	896.832,00
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>						
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.900.000,00	2.047.849,63	2.559.810,50	5.102.500,00	6.648.310,00	8.663.032,00
.....						
.....						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.900.000,00	2.047.849,63	2.559.810,50	5.102.500,00	6.648.310,00	8.663.032,00

İdare Adı	T.C. ÇUKUROVA BELEDİYESİ / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98/Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901/Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediye Meclisi, Encümen kararları ve Başkanlığın yazılı emirleri üzerine Belediye tüzel kişiliği adına dava açmak ve açılmış davaları takip etmek. Birimlere Hukuki görüş bildirmek icra işlemlerini takip etmek Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili Müdürlüklere bildirilmesi.					
Faaliyet Adı						
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.321.000,00	5.648.083,56	10.672.916,44	21.217.300,00	27.582.490,00	35.857.237,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.720.000,00	669.734,19	1.050.265,81	2.287.600,00	2.973.880,00	3.866.044,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.359.000,00	521.404,50	827.595,50	3.715.100,00	4.829.630,00	6.278.519,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	19.400.000,00	6.839.222,25	12.550.777,75	27.220.000,00	35.386.000,00	46.001.800,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	19.400.000,00	6.839.222,25	12.550.777,75	27.220.000,00	35.386.000,00	46.001.800,00
İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	(3) Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	(15) Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Ailenin Korunması için daha çok kadına ve çocuklara farkındalıklarının artırılması için psikolojik, bireysel ve hukuksal danışmanlık hizmeti vermek					
Faaliyet Adı	(47) Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					
Açıklama	Kadının haklarının farkında olması, bilinçli anne ve birey olarak güçlü bir aile yapısının oluşmasında farkındalık yaratmak için destek olmak, çocuk ve eş dahil olmak danışmanlık hizmeti vermek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.680.000,00	1.240.000,00	2.480.000,00	2.760.000,00	3.587.000,00	4.660.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	320.000,00	160.000,00	300.000,00	159.600,00	212.000,00	282.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	150.000,00	200.000,00	384.400,00	400.000,00	500.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.300.000,00	1.550.000,00	2.980.000,00	3.304.000,00	4.199.000,00	5.442.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.300.000,00	1.550.000,00	2.980.000,00	3.304.000,00	4.199.000,00	5.442.000,00

İdare Adı

ÇUKUROVA BELEDİYESİ / Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Program Adı

98/ Yönetim ve Destek Programları

Alt Program Adı

900/Üst Yönetim ,İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi

Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.

Faaliyet Adı

Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müştemilatların özel güvenlik görevlileri tarafından korunması ve Belediyemiz Projelerinde vatandaşlarımıza parklarda gezip dolaşabilecekleri huzur ve güvenliliğinin sağlanması.

Açıklama

Ekonomik Ad

2025 Bütçe

**2025 Haziran
Sonu Harcama**

**2025 Yıl Sonu
Har. Tah.**

2026 Bütçe

2027 Tahmin

2028 Tahmin

Personel Giderleri

900.000,00

416.883,64

900.000,00

1.200.000,00

1.350.000,00

1.500.000,00

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

220.000,00

97.000,00

220.000,00

300.000,00

320.000,00

350.000,00

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

—

—

—

—

—

—

Faiz Giderleri

—

—

—

—

—

—

Cari Transferler

—

—

—

—

—

—

Müteahhitlik Hizmetleri

150.550.000,00

1.439.485,79

150.550.000,00

175.000.000,00

200.000.000,00

230.550.000,00

Sermaye Transferleri

—

—

—

—

—

—

Borç Verme

—

—

—

—

—

—

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK

151.670.000,00

1.953.369,43

151.670.000,00

176.500.000,00

201.670.000,00

232.400.000,00

.....

.....

Diğer Bütçe Dışı Kaynak

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI

İdare Adı	T.C. Çukurova Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98/ Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900/ Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Çukurova'da yaşayan vatandaşların hizmet kalitesini yükseltmek.					
Faaliyet Adı	Muhtarlara ziyaret düzenlemek ve muhtarlardan gelen talepleri yerine getirmek ve muhtarlardan gelen talepleri yerine getirmek.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	6.680.000,00	3.340.000,00	3.340.000,00	9.016.600,00	12.000.000,00	15.000.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	920.000,00	460.000,00	460.000,00	1.182.900,00	1.400.000,00	1.800.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	31.500,00	40.000,00	50.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.600.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	10.231.000,00	13.440.000,00	16.850.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.600.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	10.231.000,00	13.440.000,00	16.850.000,00

İdare Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98/YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900/ÜST YÖNETİM , İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, Ulusal ve Uluslararası projeler geliştirmek ve uygulamak.					
Faaliyet Adı	ULUSAL VE ULUSLARARASI KURUMLARA ÜYELİK BAŞVURULARINI YAPMAK, ÜYELİK SÜREÇLERİNİ TAKİP ETMEK VE KURUMSAL İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK					
Açıklama	KURUMUN STRATEJİK HEDEFLERİNE YÖNELİK KURUMLARA ÜYELİK BAŞVURULARIN , KURUMSAL İŞ BİRLİKLERİNİ KAPSAR.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				610.000,00	793.000,00	1.030.900,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	610.000,00	793.000,00	1.030.900,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	0	610.000,00	793.000,00	1.030.900,00

İdare Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98/YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900/ÜST YÖNETİM , İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Stratejik yönetim ve İç kontrol sürecini etkinleştirmek, Ulusal ve Uluslararası projeler geliştirmek ve uygulamak.					
Faaliyet Adı	ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMLARDA İLÇEMİZİN TANITIMINI YAPMAK					
Açıklama	ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMLARDA İLÇEMİZİN TANITIMINI KAPSAR.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.800.000,00	2.340.000,00	3.042.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	1.800.000,00	2.340.000,00	3.042.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	1.800.000,00	2.340.000,00	3.042.000,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	98/YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900/ÜST YÖNETİM , İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, Ulusal ve Uluslararası projeler geliştirmek ve uygulamak.					
Faaliyet Adı	ULUSAL VE ULUSLARARASI DESTEK PROGRAMLARINI TAKİP EDEREK, PROJE BAŞVURULARINI HAZIRLAMAK, BÜTÇELENDİRMEK VE İLGİLİ SÜREÇLERİ YÖNETMEK					
Açıklama	KURUMUN STRATEJİK HEDEFLERİNE YÖNELİK OLARAK ULUSAL VE ULUSLARARASI FON KAYNAKLARINA YAPILAN PROJELERİ KAPSAR.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harc.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.390.000,00	132.685,10	512.000,00	4.452.000,00	5.787.600,00	7.523.880,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	160.000,00	9.693,24	34.800,00	720.000,00	936.000,00	1.216.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	—	—	300.000,00	390.000,00	507.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.565.000,00	142.378,34	546.800,00	5.472.000,00	7.113.600,00	9.247.680,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.565.000,00	142.378,34	546.800,00	5.472.000,00	7.113.600,00	9.247.680,00

İdare Adı

ÇUKUROVA BELEDİYESİ/ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

<i>Program Adı</i>	2/ ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
<i>Alt Program Adı</i>	55/ ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
<i>Alt Program Hedefi</i>	Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında; modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.					
<i>Faaliyet Adı</i>	YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ / 152					
<i>Açıklama</i>						
<i>Ekonomik Ad</i>	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	10.190.000,00	4.091.247,49	10.000.000,00	13.500.000,00	17.600.000,00	22.900.000,00
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	912.000,00	362.731,97	912.000,00	1.190.000,00	1.550.000,00	2.050.000,00
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	12.962.000,00	-	8.000.000,00	17.700.000,00	20.000.000,00	24.000.000,00
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	24.064.000,00	4.453.979,46	18.912.000,00	32.390.000,00	39.150.000,00	48.950.000,00
.....						
.....						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	24.064.000,00	4.453.979,46	18.912.000,00	32.390.000,00	39.150.000,00	48.950.000,00

İdare Adı**ÇUKUROVA BELEDİYESİ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Esnaf Denetim Çalışmalarının periyodik olarak yapılması ve Çevre rahatsızlığına sebep seyyar satıcıların ve işgallerin önlenmesi.					
Faaliyet Adı	Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması, Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerin etkinliğini arttırmak.					
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde halkımızın rahat ve huzurlu yaşaması adına yapılan genel çalışmalar: Dilenciler, Seyyarlar, Pazar Denetimleri, Esnaf Kontrolleri, Emniyet ekibi ile yapılan ortak çalışmalar, Belediyemiz Müdürlüklerince yapılan ortak çalışmalar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harc.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	56.800.000,00	23.203.467,99	56.800.000,00	73.840.000,00	95.992.000,00	124.789.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.300.000,00	2.314.545,30	5.300.000,00	7.049.000,00	9.375.170,00	12.468.976,10
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.010.000,00	1.680.117,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	65.110.000,00	27.198.130,29	66.100.000,00	85.889.000,00	111.367.170,00	144.458.576,10
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	65.110.000,00	27.198.130,29	66.100.000,00	85.889.000,00	111.367.170,00	144.458.576,10

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	68/ KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	277/AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	SOSYAL DONATI ALANLARINI GÜÇLENDİREREK YÜKSEK STANDARTLARDA ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURMAK					
Faaliyet Adı	PAZAR YERİ YAPIM İŞİ					
Açıklama	FİZİKSEL YAPILARIN PLANLANMASI, PROJELENDİRİLMESİ, İNŞA EDİLMESİ ONARILMASI VEYA GENİŞLETİLMESİ İŞLERİNİ KAPSAR					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	117.500.000,00	27.234.938,88	35.000.000,00	117.800.000,00	153.140.000,00	199.082.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	117.500.000,00	27.234.938,88	35.000.000,00	117.800.000,00	153.140.000,00	199.082.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	117.500.000,00	27.234.938,88	35.000.000,00	117.800.000,00	153.140.000,00	199.082.000,00

İdare Adı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	68/ KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İLÇEDE ULAŞIM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK VE KONFORU ARTIRMAK					
Faaliyet Adı	YOL VE KALDIRIM YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ					
Açıklama	İLÇE SINIRLARI İÇİNDEKİ KARAYOLU ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ULAŞIM KONFORUNUN ARTIRILMASI AMACIYLA YOL, KALDIRIM VE KAPLAMA ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.000.000,00	92.424.462,71	127.000.000,00	166.000.000,00	215.800.000,00	280.540.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	600.000.000,00	–	–	350.000.000,00	455.000.000,00	591.500.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	727.000.000,00	92.424.462,71	127.000.000,00	516.000.000,00	670.800.000,00	872.040.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	727.000.000,00	92.424.462,71	127.000.000,00	516.000.000,00	670.800.000,00	872.040.000,00

İdare Adı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	68/ KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İLÇEDE ULAŞIM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK VE KONFORU ARTIRMAK					
Faaliyet Adı	İŞ MAKİNELERİNİN VE TAŞITLARIN TAMİR VE TADİLATLARININ YAPILMASI					
Açıklama	İLÇEDE ULAŞIM ALTYAPISININ SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA, MEVCUT İŞ MAKİNELERİ VE TAŞITLARIN BAKIM, ONARIM VE YENİLEME FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARINI KAPSAR ARAÇLARIN PERFORMANSINI ARTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEYİ HEDEFLEMEKTEDİR.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00	11.550.262,00	16.000.000,00	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.000.000,00	11.550.262,00	16.000.000,00	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.000.000,00	11.550.262,00	16.000.000,00	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00

İdare Adı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	2/ ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53/MEKANSAL PLANLAMA VE UYGULAMA					
Alt Program Hedefi	SOSYAL DONATI ALANLARINI GÜÇLENDİREREK YÜKSEK STANDARTLARDA ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURMAK					
Faaliyet Adı	KENTSEL PLANLAMA VE AFET YÖNETİMİ ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ					
Açıklama	ŞEHİRCİLİK, MEKANSAL PLANLAMA VE AFET YÖNETİMİ FAALİYETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN PERSONEL, HİZMET ALIM VE DİĞER İDARİ GİDERLERİN KARŞILANMASINA YÖNELİK HARCAMALARDIR					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	33.550.000,00	13.419.661,19	27.500.000,00	40.870.000,00	53.131.000,00	69.070.300,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.390.000,00	1.315.824,90	3.250.000,00	4.460.000,00	5.798.000,00	7.537.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.190.000,00	382.609,97	1.000.000,00	13.860.000,00	18.018.000,00	23.423.400,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	41.130.000,00	15.118.096,06	31750000	59.190.000,00	76.947.000,00	100.031.100,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	41.130.000,00	15.118.096,06	31.750.000,00	59.190.000,00	76.947.000,00	100.031.100,00

İdare Adı

ÇUKUROVA BELEDİYESİ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<i>Program Adı</i>	68/ KENT İÇİ ULAŞIM					
<i>Alt Program Adı</i>	277/AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
<i>Alt Program Hedefi</i>	SOSYAL DONATI ALANLARINI GÜÇLENDİREREK YÜKSEK STANDARTLARDA ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURMAK					
<i>Faaliyet Adı</i>	BAKIM-ONARIM, TAMİR-TADİLAT İŞLERİ					
<i>Açıklama</i>	SOSYAL DONATI ALANLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK MODERN VE GÜVENLİ HALE GETİRİLMESİ					
<i>Ekonomik Ad</i>	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>						
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	20.022.000,00	8.596.534,46	20.000.000,00	42.010.000,00	54.613.000,00	70.996.900,00
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.022.000,00	8.596.534,46	20.000.000,00	42.010.000,00	54.613.000,00	70.996.900,00
.....						
.....						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.022.000,00	8.596.534,46	20.000.000,00	42.010.000,00	54.613.000,00	70.996.900,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

Ekonomik Kod	2026				2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programları	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Destek Programları	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Destek Programları	Toplam
Personel Giderleri	349.598.600,00	180.168.472,50		529.767.072,50	456.385.090,00	231.413.488,46	687.798.578,46	592.809.879,50	298.216.996,00	891.026.875,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	33.802.700,00	20.839.470,50		54.642.170,50	48.556.180,00	26.817.423,39	75.373.603,39	63.760.430,60	34.339.270,49	98.099.701,09
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.543.418.287,64	437.055.800,00		2.980.474.087,64	3.370.292.083,93	531.549.090,00	3.901.841.173,93	4.469.433.341,61	654.640.177,00	5.124.073.518,61
Faiz Giderleri				-			-			-
Cari Transferler	3.750.000,00	7.800.000,00		11.550.000,00	4.875.000,00	10.140.000,00	15.015.000,00	6.337.000,00	13.182.000,00	19.519.000,00
Sermaye Giderleri	592.300.000,00	1.150.000,00		593.450.000,00	742.040.000,00	1.495.000,00	743.535.000,00	964.652.000,00	1.943.500,00	966.595.500,00
Sermaye Transferleri				-			-			-
Yedek Ödenekler		480.000.000,00								

Genel Toplam	3.522.869.587,64	823.513.743,00	480.000.000,00	4.169.883.330,64	4.622.148.353,93	801.415.001,85	5.423.563.355,78	6.096.992.651,71	1.002.321.943,49	7.099.314.595,20
---------------------	------------------	----------------	----------------	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

PROGRAM VE ALT PROGRAM DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PROGRAM 98									
ALT PROGRAM 900									
Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımının kaliteli ve ucuza temin edilmesini sağlamak	17.000.000,00	-	17.000.000,00	22.100.000,00	-	22.100.000,00	28.730.000,00	-	28.730.000,00
Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (Elektrik, Su, Dogalgaz, Telefon, Temizlik vb)	50.000.000,00	-	50.000.000,00	65.000.000,00	-	65.000.000,00	84.500.000,00	-	84.500.000,00
Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin talep edilmesi durumunda tamir ve bakımının yapılması.	500.000,00	-	500.000,00	650.000,00	-	650.000,00	845.000,00	-	845.000,00
Fiziki koşullar dahilinde daha fazla hedef kitleye ulaşarak hizmet sunmak.	4.388.000,00	-	4.388.000,00	5.704.400,00	-	5.704.400,00	7.415.720,00	-	7.415.720,00
Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak,ağırlamak.	8.600.000,00	-	8.600.000,00	11.180.000,00	-	11.180.000,00	14.534.000,00	-	14.534.000,00
Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler,Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	8.600.000,00	-	8.600.000,00	11.180.000,00	-	11.180.000,00	14.534.000,00	-	14.534.000,00
Öğrencilere verilen Oryantasyon	3.375.000,00	-	3.375.000,00	4.220.000,00	-	4.220.000,00	5.275.000,00	-	5.275.000,00
Ulusal ve uluslar arası destek programlarını takip ederek, proje başvurularını hazırlamak, bütçelendirmek ve ilgili süreçleri yönetmek.	5.472.000,00	-	5.472.000,00	7.113.600,00	-	7.113.600,00	9.247.680,00	-	9.247.680,00
Ulusal ve uluslar arası kurumlara üyelik başvurularını yapmak, üyelik süreçlerini takip etmek ve kurumsal iş birliğini geliştirmek.	610.000,00	-	610.000,00	793.000,00	-	793.000,00	1.030.900,00	-	1.030.900,00

Ulusal ve uluslar arası platformlarda ilçemizin tanıtımını yapmak	1.800.000,00	-	1.800.000,00	2.340.000,00	-	2.340.000,00	3.042.000,00	-	3.042.000,00
Kurum içi ve dışı evrak yönetim faaliyeti	2.600.000,00	-	2.600.000,00	3.380.000,00	-	3.380.000,00	4.394.000,00	-	4.394.000,00
Meclis üyeleri ile araştırma bilgilendirme çalışmaları yapmak	3.020.000,00	-	3.020.000,00	3.900.000,00	-	3.900.000,00	5.070.000,00	-	5.070.000,00
Meclis üyeleri huzur haklarının hazırlanması	10.000.000,00	-	10.000.000,00	13.000.000,00	-	13.000.000,00	16.900.000,00	-	16.900.000,00
Bilgi Teknolojileri (IT) Altyapısının Sürdürülebilirliği ve Bakım Yönetimi	5.445.500,00	-	5.445.500,00	7.079.150,00	-	7.079.150,00	9.202.895,00	-	9.202.895,00
Ağ ve Veri Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	4.426.500,00	-	4.426.500,00	5.757.575,00	-	5.757.575,00	7.484.847,50	-	7.484.847,50
Yazılım Hizmetlerinin Yönetimi ve Akıllı Kent Uygulamalarının Takibi	16.076.500,00	-	16.076.500,00	20.902.575,00	-	20.902.575,00	27.173.347,50	-	27.173.347,50
İletişim Altyapısı ve Dijitalleştirme Süreçlerinin Yönetimi	4.736.500,00	-	4.736.500,00	6.160.575,00	-	6.160.575,00	8.008.747,50	-	8.008.747,50
Mekine Araç ve Tezgahlarının bakım ve onarımını yapmak	5.000.000,00	-	5.000.000,00	6.000.000,00	-	6.000.000,00	7.200.000,00	-	7.200.000,00
Hizmet Araçlarının Bakım Onarımlarının Yapılması	28.000.000,00	-	28.000.000,00	33.600.000,00	-	33.600.000,00	40.320.000,00	-	40.320.000,00
Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Takibinin Yapılması	7.000.000,00	-	7.000.000,00	8.400.000,00	-	8.400.000,00	10.080.000,00	-	10.080.000,00
Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Temininin Yapılması	70.000.000,00	-	70.000.000,00	84.000.000,00	-	84.000.000,00	100.800.000,00	-	100.800.000,00
ALT PROGRAM 901									
Mevcut personellerin teknik eğitime tabii tutulması.	10.576.000,00	-	10.576.000,00	13.748.000,00	-	13.748.000,00	17.873.440,00	-	17.873.440,00
Kurumsal tanıtımın yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki medya organlarında etkin bir şekilde yapılması.	10.576.000,00	-	10.576.000,00	13.748.000,00	-	13.748.000,00	17.873.440,00	-	17.873.440,00
Yaygın ve yerel medya kuruluşlarında yayınlanmak üzere belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	10.576.000,00	-	10.576.000,00	13.748.000,00	-	13.748.000,00	17.873.440,00	-	17.873.440,00

Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında etkin iletişim ve taleplerin çözümünün sağlanması için "Çağrı Merkezi" kurulması.	10.576.000,00	-	10.576.000,00	13.748.000,00	-	13.748.000,00	17.873.440,00	-	17.873.440,00
PROGRAM 21									
ALT PROGRAM 51									
Sorumluluk alanlarındaki temizlik hizmetleri	1.350.519.000,00	-	1.350.519.000,00	1.823.200.650,00	-	1.823.200.650,00	246.132.087.750,00	-	2.461.320.878,00
Atık Getirme Sisteminin Kapasite Artırımı ve Mobil Atık Toplama Noktalarının Oluşturulması.	9.834.200,00	-	9.834.200,00	4.334.460,00	-	4.334.460,00	5.634.798,00	-	5.634.798,00
Çevre Bilinci Oluşturma ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Farkındalık Faaliyetleri	3.334.200,00	-	3.334.200,00	4.334.460,00	-	4.334.460,00	5.634.798,00	-	5.634.798,00
Çevre Gönüllülüğü Başvurularının Alınması ve Gönüllü Katılımın Sağlanması	3.334.200,00	-	3.334.200,00	4.334.460,00	-	4.334.460,00	5.634.798,00	-	5.634.798,00
İlçede Gürültü ve Çevre Kirliliğinin Azaltılması ve Sorunların Giderilmesine Yönelik Uygulamalar	3.334.200,00	-	3.334.200,00	4.334.460,00	-	4.334.460,00	5.634.798,00	-	5.634.798,00
ALT PROGRAM 52									
Kurumsal Karbon Yönetimi ve Enerji Performans İzleme Faaliyetleri	3.334.200,00	-	3.334.200,00	4.334.460,00	-	4.334.460,00	5.634.798,00	-	5.634.798,00
PROGRAM 11									
ALT PROGRAM 32									
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım hizmeti verilmesi (evde bakım, evde temizlik)	3.000.000,00	-	3.000.000,00	3.900.000,00	-	3.900.000,00	5.070.000,00	-	5.070.000,00
Hasta ve engelli vatandaşlarımız için malzeme desteğinde bulunmak (tekerlekli sandalye, yürüteç, hasata bezi, hasta yatağı)	12.500.000,00	-	12.500.000,00	16.250.000,00	-	16.250.000,00	21.125.000,00	-	21.125.000,00
Gıda,giyim ve eğitim malzemesi yardımı yapılması(kıyafet,erzak,kırtasiye)	16.000.000,00	-	16.000.000,00	20.800.000,00	-	20.800.000,00	27.040.000,00	-	27.040.000,00
Cenaze nakil işlemlerinin yapılması,ceneze sonrası ihtiyaçların giderilmesi.(masa,sandalye,çadır,su,şeker,semaver, vb.)	11.750.000,00	-	11.750.000,00	15.275.000,00	-	15.275.000,00	19.857.000,00	-	19.857.000,00
PROGRAM 23									
ALT PROGRAM 134									
Kültür Etkinlikleri düzenlemek	25.000.000,00	-	25.000.000,00	32.500.000,00	-	32.500.000,00	42.250.000,00	-	42.250.000,00
Konser ve Kültür festivali düzenlemek	32.932.000,00	-	32.932.000,00	42.811.600,00	-	42.811.600,00	55.655.080,00	-	55.655.080,00

PROGRAM 2									
ALT PROGRAM 53									
Etüt Proje - Bilirkişi Giderleri	5.619.000,00	-	5.619.000,00	7.304.700,00	-	7.304.700,00	7.304.700,00	-	7.304.700,00
İlan Giderleri	5.619.000,00	-	5.619.000,00	7.304.700,00	-	7.304.700,00	7.304.700,00	-	7.304.700,00
Diğer Kiralama	5.619.000,00	-	5.619.000,00	7.304.700,00	-	7.304.700,00	7.304.700,00	-	7.304.700,00
İmar uygulaması çalışması	16.800.000,00	-	16.800.000,00	21.840.000,00	-	21.840.000,00	28.000.000,00	-	28.000.000,00
Özel proje alanlarının belirlenmesi.	4.257.400,00	-	4.257.400,00	5.460.000,00	-	5.460.000,00	7.000.000,00	-	7.000.000,00
Fidan Dağıtımı ve Ağaçlandırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	13.210.000,00	-	13.210.000,00	17.173.000,00	-	17.173.000,00	22.324.900,00	-	22.324.900,00
Yeni Park Alanlarının Yapılması ve Mevcut Parklarda Revize Çalışmalarının Yapılması	96.321.500,00	-	96.321.500,00	105.717.950,00	-	105.717.950,00	137.433.335,00	-	137.433.335,00
Park ve Spor Alanlarında Bakım-Onarım,Genel Temizlik,Çim Biçme,Budama ve Resmi Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirme	694.046.500,00	-	694.046.500,00	902.260.450,00	-	902.260.450,00	1.172.938.585,00	-	1.172.938.585,00
Mevcut Parklardaki Kent Mobilyaları,Aydınlatma ve Oyun Alanı Kauçuk Zemin Çalışmalarının Yapılması	26.420.000,00	-	26.420.000,00	34.346.000,00	-	34.346.000,00	44.649.800,00	-	44.649.800,00
Hobi Bahçesi Yapımı	46.235.000,00	-	46.235.000,00	60.105.500,00	-	60.105.500,00	78.137.150,00	-	78.137.150,00
Kentsel planlama ve afet yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	59.190.000,00	-	59.190.000,00	76.947.000,00	-	76.947.000,00	100.031.100,00	-	100.031.100,00
PROGRAM 20									
ALT PROGRAM 186									
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	6.892.287,64	-	6.892.287,64	8.959.973,93	-	8.959.973,93	11.647.966,11	-	11.647.966,11
PROGRAM 54									
ALT PROGRAM 167									

İlçe Sınırları İçerisinde Ölüm Belgesi Verilmesi	4.000.000,00	-	4.000.000,00	5.200.000,00	-	5.200.000,00	6.760.000,00	-	6.760.000,00
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Hizmetleri	3.000.000,00	-	3.000.000,00	3.900.000,00	-	3.900.000,00	5.070.000,00	-	5.070.000,00
Hekim-Hemşirelik-Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri	500.000,00	-	500.000,00	650.000,00	-	650.000,00	845.000,00	-	845.000,00
PROGRAM 5									
ALT PROGRAM 20									
Kreş ve gündüz bakım hizmetleri	50.245.000,00	-	50.245.000,00	65.948.500,00	-	65.948.500,00	85.733.050,00	-	85.733.050,00
PROGRAM 68									
ALT PROGRAM 277									
Bakım-Onarım, Tamir-Tadilat İşleri	42.010.000,00	-	42.010.000,00	54.613.000,00	-	54.613.000,00	70.996.900,00	-	70.996.900,00
Pazar Yeri Yapım İşİ	117.800.000,00	-	117.800.000,00	153.140.000,00	-	153.140.000,00	199.082.000,00	-	199.082.000,00
ALT PROGRAM 275									
Yol ve Kaldırım Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	516.000.000,00	-	516.000.000,00	670.800.000,00	-	670.800.000,00	872.040.000,00	-	872.040.000,00
İş makinelerinin ve taşıtların tamir ve tadilatlarının yapılması	25.000.000,00	-	25.000.000,00	32.500.000,00	-	32.500.000,00	42.250.000,00	-	42.250.000,00

E-Diğer Hususlar

İdare Adı	ÇUKUROVA BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98/Yönetim Ve Destek Programı	901/Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Belediye leh ve aleyhine adli ve idari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini usul ve esas yönünden doğru ve hızlı şekilde işleyişini sağlamak,takip etmek ve sonuçlandırmaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Müdürlüklerin protokol, sözleşme , ihale şartnameleri, idari şartnameler ve diğer konularda hukuki görüş istemlerini inceleyerek konu hakkında hukuki mutalaa.	
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/ Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler	Dava şartı olan arabuluculuk görüşmeleri, tarafların içinde bulunduğu uyuşmazlığı mahkemeye gitmeden ya da mahkeme yönlendirmesi ile çözümlendirilmesi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İhtiyaç ve beklentilerine uygun muhtarların ve vatandaşların taleplerini yerine getirmek.	
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/ Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler	Ulaşılabilecek kişi sayısını en üst seviyeye getirmek ve memnuniyeti yükseltmek.	

21/Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	51/Çevre Kirliliğinin Önmesi Ve Korunması	Sorumluluk Alanlarındaki Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55/ Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Yapı Denetimi Faaliyetleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımının kaliteli ve ucuza temin edilmesini sağlamak Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, Temizlik vb) Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin talep edilmesi durumunda tamir ve bakımının yapılması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent Güvenliği Ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerinin etkinliğini arttırmak Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/ Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler	Fiziki koşullar dahilinde daha fazla hedef kitleye ulaşarak hizmet sunmak.	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
3/ Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	15/Ailenin Korunması	8 Mart Dünya Kadınlar Günü 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü 25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü 5 Aralık Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkının Tanınması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

11/ Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32/ Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım hizmeti verilmesi (evde bakım, evde temizlik)	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Hasta ve engelli vatandaşlarımız için malzeme desteğinde bulunmak(tekerlekli sandalye, yürüteç,hasata bezi, hasta yatağı)	
		Gıda,giyim ve eğitim malzemesi yardımı yapılması(kıyafet,erzak,kırtasiye)	
		Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ,cenaze sonrası ihtiyaçların giderilmesi.(masa, sandalye, çadır, su, şeker, semaver, vb.)	
23/Sanat Ve Kültür Ekonomisi	134/Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kültür Etkinlikleri düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Konser ve Kültür festivali düzenlemek	
2 / Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	10/Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	901/Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Mevcut personellerin teknik eğitime tabii tutulması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Kurumsal tanıtımın yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki medya organlarında etkin bir şekilde yapılması	
		Yaygın ve yerel medya kuruluşlarında yayınlanmak üzere belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	
		Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasında etkin iletişim ve taleplerin çözümünün sağlanması için "Çağrı Merkezi" kurulması.	

		İş arayan vatandaşlarımızın bireysel beceri ve yeteneklerine uygun iş imkanlarıyla buluşmasını sağlamak ve işverenlerin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik "İstihdam Birimi" kurulması	
2 / Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Etüt Proje	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		İlan Giderleri Diğer Kiralama	
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/ Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 / Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Ruhsat yazılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		İskan yazılması Basit tamirat tadilat izin yazıları verilmesi	
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Öğrencilere verilen Oryantasyon	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5/Çocukların Korunması Ve Gelişimini Sağlamak	20/Çocukların Gelişimi	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/ Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler	Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	
2 / Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	İmar uygulaması çalışması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		Özel proje alanlarının belirlenmesi	

44/Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	198/Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Ruhsatlandırma Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
54/Tedavi Edici Sağlık	167/Tedavi Hizmetleri	İlçe Sınırları İçerisinde Ölüm Belgesi Verilmesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Hizmetleri Hekim-Hemşirelik-Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ulusal Ve Uluslararası Destek Programlarını Takip Ederek, Proje Başvurularını Hazırlamak, Bütçelendirmek ve İlgili Süreçleri Yönetmek. Ulusal Ve Uluslararası Kurumlara Üyelik Başvurularını Yapmak, Üyelik Süreçlerini Takip etmek Ve Kurumsal İş Birliğini Geliştirmek. Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımı Yapmak.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
20/Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi	186/Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurum içi ve dışı evrak yönetim faaliyeti Meclis üyeleri ile araştırma bilgilendirme çalışmaları yapmak Meclis üyeleri huzur haklarının hazırlanması Meclis ve Encümen Faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojileri (IT) Altyapısının Sürdürülebilirliği ve Bakım Yönetimi Ağ ve Veri Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Yazılım Hizmetlerinin Yönetimi ve Akıllı Kent Uygulamalarının Takibi İletişim Altyapısı ve Dijitalleştirme Süreçlerinin Yönetimi	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
68/Kent İçi Ulaşım		Bakım -Onarım,Tamir-Tadilat İşleri	

	277/Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Pazar Yeri Yapım İşi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68/Kent İçi Ulaşım	275/Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	Yol Ve Kaldırım Yapım ,Bakım Ve Onarım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İş makinelerinin Ve Taşıtların Tamir Ve Tadilatlarının Yapılması	
2 / Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Planlama Ve Afet Yönetimi Çalışmalarının Yürütülmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21/Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	51/Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Atık Getirme Sisteminin Kapasite Artırımı ve Mobil Atık Toplama Noktalarının Oluşturulması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Çevre Bilinci Oluşturma ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Farkındalık Faaliyetleri	
		Çevre Gönüllülüğü Başvurularının Alınması ve Gönüllü Katılımın Sağlanması	
		İlçede Gürültü ve Çevre Kirliliğinin Azaltılması ve Sorunların Giderilmesine Yönelik Uygulamalar	
21/Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	52/İklim Değişikliği Ve Mücadele Ve Uyum	Kurumsal Karbon Yönetimi ve Enerji Performans İzleme Faaliyetleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
2 / Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Çevre Bilincini Geliştirmek Amaçlı Fidan Dağıtılması ve Bitkilerin Sağlığına Kavuşturulması Amacı İle Organik ve Kimyasal Mücadele Yapmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Yeni Yapılacak Park ve Spor Alanlarının Belirlenmesi, Bu Alanlara Yeni Parkların Yapımı İle Eski Parkların Revizyonunu Yapmak.	
		Park ve Spor Alanlarında Bakım-Onarım, Genel Temizlik, Çim Biçme,Budama ve Resmi Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirme.	
		Mevcut Parklardaki Kent Mobilyaları,Aydınlatma ve Oyun Alanı Kauçuk Zemin Çalışmalarının Yapılması.	
		Hobi Bahçesi Yapımı	

İDARE ADI		ÇUKUROVA BELEDİYESİ
PROGRAM	ALT PROGRAM	SORUMLU BİRİM
98/Yönetim Ve Destek Programı	901/Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/ Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21/Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	51/Çevre Kirliliğinin Önmesi Ve Korunması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	55/ Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67/Kent Güvenliği Ve Esenliği	272/Zabıta Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	900/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
3/Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	15/Ailenin Korunması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11/ Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32/ Yoksullukla Mücadele	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23-Sanat Ve Kültür Ekonomisi	134-Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Gerçekleştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	10 / Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98/Yönetim Ve Destek Programı	901/Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/ Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/ Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
98 / Yönetim ve Destek Programı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98 / Yönetim ve Destek Programı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5/Çocukların Korunması Ve Gelişimini Sağlamak	20/Çocukların Gelişimi	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
98 / Yönetim ve Destek Programı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

44/Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	198/Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
54/Tedavi Edici Sağlık	167/Tedavi Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98 / Yönetim ve Destek Programı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
98 / Yönetim ve Destek Programı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20/Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi	186/ Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98 / Yönetim ve Destek Programı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68/Kent İçi Ulaşım	277/Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68/Kent İçi Ulaşım	275/Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98 / Yönetim ve Destek Programı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21/Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	51/Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
21/Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	52/İklim Değişikliği Ve Mücadele Ve Uyum	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
98 / Yönetim ve Destek Programı	900 / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2/Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53/Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ