





I. BAŞKAN SUNUMU

Performans Programımız 2022 yılına ait amaç ve hedeflerimizi ve bu hedeflere ulaşmak için kullanacağımız kaynak ihtiyacını göstermektedir. Normalleşme sürecinde hedeflerimizi gerçekleştirmenin gayreti içinde olacağız. Türkiye'nin en başarılı Belediye Başkanı seçilmemim haklı gururunu yaşarken bu zorlu süreçte birlik, beraberlik ve yardımlaşma ile bana güç ve destek veren Çukurova halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

2022 Performans Programı şeffaflık, hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak hazırlanmıştır. Halkımızın ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak performans göstergelerini belirlenmiştir. Bu zorlu süreci kontrollü sosyal hayatın ilkeleri ile aşacağımıza inanıyor hep birlikte daha güzel günleri yaşayacağımızı umut ediyorum.

Bu yolda bizi destekleyen emek veren çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Soner ÇETİN
Belediye Başkanı



Belediye Meclis Üyeleri

CHP CUMHURİYET HALK PARTİSİ



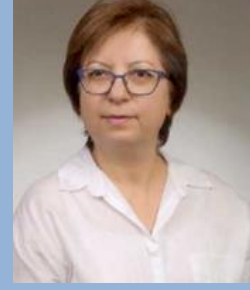
ASKERİ DAĞLI



MUSTAFA KARAKUŞ



ABDULAZİZ ASLAN



ELİF UZUN



SERDAR SEYHAN



KEMAL ŞAHİN



ABEYDULLAH KOLCU



ZEKİ EREN



VELAT ŞEN



İSMAİL ÖZGEN



ZİHNETİ EMRE



MUSTAFA SELEK



CUMALİ AKKUŞ



YÜKSEL ERDOĞAN



TELAT ŞAHİN



KASIM ÜRE



CHP CUMHURİYET HALK PARTİSİ



HIDİR YILDIZ



CAHİT BENLİ



İYİ PARTİ



C.BÜLENT GÜRİŞİK



BAHADİR CEYHANLI



AZİME KOCACIK



A.MİTHAT ARSLANOĞLU



ARİF KEMAL AKTAŞ



M.NEVZAT HIZ



MUSTAFA DURNA



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



FİRDEVS CİNGÖZLER



İSA TUZCU



ALİ ADIBELLİ



ÖZGÜR ATEŞ



OSMAN EMİR



MURAT KARATAY



AYÇA KATLAV



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



MURAT DUMAN



AKIN YILMAZ



RECEP ÖZDEMİR



HACER SÖYLEMEZ



MUSTAFA A. DEVECİ



İÇİNDEKİLER		
I.	BAŞKAN SUNUMU	2
II.	GENEL BİLGİLER	7-27
a.	MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	7
b.	KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
c.	TEŞKİLAT YAPISI	14
d.	FİZİKİ YAPI	15
e.	TEKNOLOJİK ALTYAPI	19
f.	İNSAN KAYNAKLARI	23
III.	PERFORMANS BİLGİLERİ	23-135
a.	AMAÇ VE HEDEFLER	23-33
b.	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI	33-130
1-	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	33
2-	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35
3-	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	39
4-	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	42
5-	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
6-	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	54
7-	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
8-	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
9-	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	68
10-	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	75
11-	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
12-	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
13-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	83
14-	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	86
15-	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
16-	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	92
17-	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	96
18-	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	100
19-	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102
20-	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105
21-	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	108
22-	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
23-	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	114
24-	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
25-	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120
26-	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	122
27-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124
28-	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	127
IV.	MALİ BİLGİLER	130-135
a.	İDARE PERFORMANS TABLOSU	130
b.	2022 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	135



II. GENEL BİLGİLER

a- Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz

Misyonumuz:

Yenilikçi, akılcı, ilkelerinden ödün vermeyen, geleceği planlayarak, vatandaşını düşünerek, şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temiz çevre temiz toplum anlayışı ile temel hak ve özgürlüklere saygılı, huzurlu ve mutlu bir ilçeye hizmet vermek.

Vizyonumuz:

Kentsel dönüşüm, gelişim ve yenileme projeleriyle Çukurova'nın çehresini güzelleştirerek günümüzde çalışma hayatında stresin her geçen gün artması nedeniyle doğal yaşam alanları oluşturarak ilçe halkının kaliteli vakit geçirebileceği mekanlar yapmak, park ve yeşil alan sayısını arttırarak çocuk ve gençlerin beklentilerine cevap vermek halkın talepleri doğrultusunda adil hizmet sunmaya çalışmak.

Temel değerlerimiz:

- ✓ *Hukuktan ve Yasalardan Ödün Vermeden Herkese Adil Hizmet Sunmak*
- ✓ *Kalifiye Personelle Güler Yüzlü ve Kaliteli Hizmet Sunmak*
- ✓ *Demokratik, Etkin ve Katılımcı Yönetim,*
- ✓ *Kamu Yararına Odaklı, Engelsiz, Sürdürülebilir Kentsel Planlama*
- ✓ *Etkin Çağdaş Çevreye Duyarlı Hizmet Üretimi*
- ✓ *Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme*
- ✓ *Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak*
- ✓ *Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma*
- ✓ *Sorunları Oluşmadan Önleme*
- ✓ *Vatandaş – Belediye İş Birliği ile Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak*
- ✓ *Yenilikleri takip etmek*



b- Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görevleri:

Belediyenin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını 5393 sayılı Belediye Kanunu düzenlemektedir. Kanuna göre belediyenin görevleri şunlardır.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md. Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.



Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin, Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler ile ilgili koordinasyonu **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**'nda verilmektedir.

Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

MADDE 27- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, Büyükşehir Belediye Meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Büyükşehir Belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

Büyükşehir Belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

Büyükşehir Belediyesi, 7'nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir Belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin %10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve meclisin kararıyla ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynî yardım yapabilir.

Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.

Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına



karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırk beş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir Belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkroda belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediyelerin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkroda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkroda belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

MADDE 18. -Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.



- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- ı)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.



u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

MADDE 34. -Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

MADDE 38. -Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsis etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.



- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelini atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



c- Teşkilat Yapısı

Yönetim Şeması

Belediye Başkanı Soner ÇETİN				
Belediye Meclisi	Özel Kalem Müdürlüğü			Belediye Encümeni
	Evlendirme Memurluğu			
	Halk Masası			
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Başkan Yardımcısı Mustafa SELEK	Başkan Yardımcısı Ali ARSLANLIOĞLU	Başkan Yardımcısı Selami KANDEMİR	Başkan Yardımcısı İsmail ÖZGEN	Başkan Yardımcısı Azime KOCACIK
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sivil Savunma	Arşiv Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			Tesisler Müdürlüğü	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü



d- Fiziki Yapı

Çukurova Belediyesi fiziki yapısı belediye hizmetlerinin yerine getirildiği binalardan ve hizmetlerin üretilmesinde kullanılan araçlardan oluşmaktadır.

Hizmet Binası: Yapımı 2013 Yılı içerisinde tamamlanan Orhan Kemal Kültür Merkezi ve Çukurova İlçe Belediye Hizmet Binasının

İlçe halkına verilen hizmetin daha yüksek seviyelere ulaştırılabilmesi, personel performansının artması, hizmet birimlerinin koordineli çalışması ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla; modern, kullanışlı bir hizmet binası ve kültür merkezi inşaatı ile Kurtuluş Parkı inşaatı 70.000 m² alan üzerinde tamamlanmıştır. Hizmet Binası ve Orhan Kemal Kültür Merkezi 17,100 m² alan üzerinde tamamlanmıştır.



Çukurova Belediyesi Hizmet Binası



Çukurova Belediyesi Hizmet Binası



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

Çukurova İlçe Belediye Hizmet Binası ilçe merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği bir mevkide Kurtuluş Parkı içerisinde yer alan belediye hizmet binası 2 katlıdır. Belediye hizmet binasının yerleşimi aşağıdaki gibidir.

Bodrum Kat	1. Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi 2. Makine Dairesi 3. Sosyal Yardım Merkezi Deposu 4. Zabıta Müdürlüğü Arşivi 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Arşivi 6. Ruhsat Denetim Müdürlüğü Arşivi 7. Mali Hiz. Müd.Gelir ve Gider Arşivi	8. İmar ve Şeh. Müd. Arşivi 9. Evlendirme Memurluğu Arşivi 10.Mescit 11.Teknik Servis 12.Şoförler Odası + Otopark 13. Arşiv Müdürlüğü 14.Halk Oyunları Çalışma Alanı
Zemin Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 3- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 4- Sosyal Yardım Merkezi 5- İdari İşler 6- İşçi ve Memur Sendikası 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 8- Mali Hizmetler Müd. Gelir Servisi 9-Güvenlik ve Danışma 10-Zabıta Müdürlüğü	11- Sağlık İşleri Müdürlüğü 12-Evlendirme Memurluğu 13-Nikâh Salonu 14-Kent Bilgi Merkez Ofisi 15-Kentsel Dönüşüm Ofisi 16-Çukurova Kent Konseyi
1.Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Teknik Başkan Danışmanı 3- Şehir Planlama Ofisi 4- Encümen Salonu 5- Meclis Salonu 6- Müfettiş Odası 7- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	8- Fen İşleri Müdürlüğü 9- Emlak İstimlak Müdürlüğü 10-Bilgi İşlem Müdürlüğü 11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 12-Yapı Kontrol Müdürlüğü 13-Santral
2.Kat	1- Başkanlık 2- Meclis Grup Odaları 3- Özel Kalem Müdürlüğü 4- Başkan Yardımcılığı 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9- Teftiş Kurulu Müdürlüğü 10-Basın Yayın Halkla İlişkiler 11-Yazı İşleri Müdürlüğü 12-Hukuk İşleri Müdürlüğü 13-Başkan Yardımcılığı 14-Sivil Savunma
Dış Hizmet Birimleri	1- Temizlik İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4- Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 6- Veteriner Müdürlüğü 7- Tesisler Müdürlüğü 8- Kadın ve Aile Hiz. Müd.



Çukurova Kültür Merkezi

İlçemizde kamuya ve özel sektöre ait herhangi bir kültür merkezinin bulunmaması ve bu ihtiyacın giderilmesi için; ilçemiz ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan hizmet binası ile birlikte kültür merkezi inşaatı tamamlanmıştır.



Orhan Kemal Kültür Merkezi

Hizmet Binaımız ve Orhan Kemal Kültür Merkezimizin Özellikleri

- 480 kişilik kültür merkezi ve fuaye
- 170 kişilik nikah ve toplantı salonu
- 121 kişi kapasiteli meclis salonu
- Encümen ve toplantı odası
- 127 araçlık otopark
- 45 araçlık kapalı otopark
- Başkanlık ve Tüm müdürlüklere ait çalışma ofisleri
- Merkezi kafeterya (henüz tamamlanmadı)
- Kent kitaplığı (henüz tamamlanmadı)
- Klimalı ısıtma - soğutma
- Jeneratör + UPS
- Yeşil çatı (çim yüzeyli)



- 70.000 m²'lik bina ve yakın çevresine ait peyzaj düzenlemesi
- Çukurova kent meydanı
- Su gösterileri havuzu
- Kuru havuz
- Açık amfi
- Granürlü kauçuk zemin kaplı koşu pisti
- Yürüme yolları ve oturma grupları
- Çocuk oyun alanı
- Yeşil alanlar

Doğal Park 1: 200 kişilik nikâh, 1200 kişilik amfi tiyatro salonu bulunmaktadır.

Hayal Dünyası: Belediye bünyemize dâhil olan Hayal Dünyası toplam 66.200 m² alan üzerine inşa edilmiştir.3.000 m² alanda, yarı olimpik yüzme havuzu,7 adet sauna, fitness, aerobik merkezi, tenis merkezi, 300 kişilik amfi tiyatro, seyir kulesi ve kütük ev, restaurant, kafeterya, yürüyüş yolları, koşu parkurları, suni dereler ve göletler bulunmaktadır.

Araç Durumu: 26.06.2020 tarihi itibariyle Belediyemiz araç ve iş makinesi envanteri aşağıda verilmiştir.

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI	SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Damperli Kamyon	6	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	53	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	3
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	8
6	Traktör	4	16	Kepçe	1
7	Pikap	18	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt serici	1
9	Binek Oto	32	19	Asfalt kazıcı	1
10	Sulama Aracı	1	20	Servis Aracı (Minibüs)	1
TOPLAM					143



e- Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde bilgisayarlar network ortamında kullanılmaktadır Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona merkez binadaki birimler güvenli ağ yapısı ile ulaşmaktadır.

Belediyemiz internete 150 Mb/s Metro Ethernet ile ulaşmakta olup dış birimlerindeki devreler ile merkez binamız arasında 40 Mp/s bant genişliği vardır.

Sanallaştırma teknolojisi ile cluster yapısı altında sanal sunucular host sunucularda hizmet vermektedir. Bu sunucular arasında belediye yönetim yazılımı, veritabanı sunucusu ,harita uygulaması sunucusu, antivirüs sunucusu, e- devlet sunucusu domain sunucusu gibi sunucular vardır.

Kullanıcılar Active Directory (Domain) üyesi olup tek bir Network de toplanmaktadır. Bu sunucu aynı zamanda DHCP ve DNS servislerini de barındırır.dış birimler trminal server sunucusuna uzak masaüstü bağlantısı ile erişip ourum açmakta olup güncelleme hizmetini ve algılanan virüsleri temizleme işlemini otomatik olarak yapmaktadır.antivirüs sunucusu konsolundan kullanıcılara oluşabilecek virüs ile ilgili detaylar gözlenebilir ve müdahale edilebilir durumdadır.

E – devlet hizmeti ile mükellefler bu sunucuya internet üzerinden erişip işlemlerini yapabilmektedirler.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri etkin bir şekilde kullanılmaktadırlar. Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibariyle belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Web Tabanlı Hizmetler

Belediyemiz Web Sitesi (www.cukurova.bel.tr)

Belediyemizin web sayfası yüksek güvenlik koruması ve şık görsel tasarımıyla hizmet vermeye devam etmektedir.

İnternette tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle devam etmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılabilmektedir.



E-Belediye Sistemleri

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyeçilik başlamıştır. E-belediye, belediyeçilik hizmetlerinin inter teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyeçilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “e-belediyeçilik” hizmeti sunulmuştur.

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE PAYLAŞIMI

Müdürlüğümüz bünyesinde NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanmaktadır.

Fortigate Firewall(güvenlik duvarı) ile belediye merkez birim ve merkeze bağlı dış birimlerde çalışan programların kontrolü yapılır. Belediyenin ağ trafiği kontrol edilerek zararlı internet erişimlerinin engellenmesi ve ağ yapısının korunması sağlanır. Lokalden veya karşı taraftan gelebilecek dış hücumlara karşı güvenlik sağlanmış olur.

Forti Analyzer logları toplayarak data analizi ve raporlama yapan bir üründür. Network trafiği, FTP, e-mail ve web hareketlerini detaylı bir şekilde tutarak network' ün yanlış ve kötü kullanımının engellenmesini ve belediyenin network trafiği hakkında ayrıntılı bir raporlama yapılması sağlanmıştır.

Belediyedeki bazı sunucuların ve kullanıcı bilgisayarların güvenliğini sağlamak için Eset Endpoint Antivürüs yazılımı kullanılmaktadır.Temel olarak tarama, temizleme, kurtarma,koruma ve raporlama fonksiyonlarını barındırır.Bu sayede belediyemizde güvenli ve devamlı hizmet verilmeye devam edilmektedir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİ						
TÜM BİRİMLERDE KULLANILAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	YAZICI(LAZER ve DİĞER)	PLOTTER VE GRUBU	FOTOKOPİ	TARAYICI
		378	33	126	1	29

1-Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucular ,Bina Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM ADI	ADET
Sanallaştırma Sunucu	3
NAS Yedekleme Sunucusu	2
Storage (veri depolama ünitesi)	2
SAN Switch	3
Güvenlik Duvarı(FortiGate)	1
Güvenlik Duvarı Log Cihazı(Forti Analyzer)	1
Superonline Switch	1
Superonline Metro Ethernet Switch	1
Dış Birimler Router	3
Kenar Switch	16
Omurga Switch	1

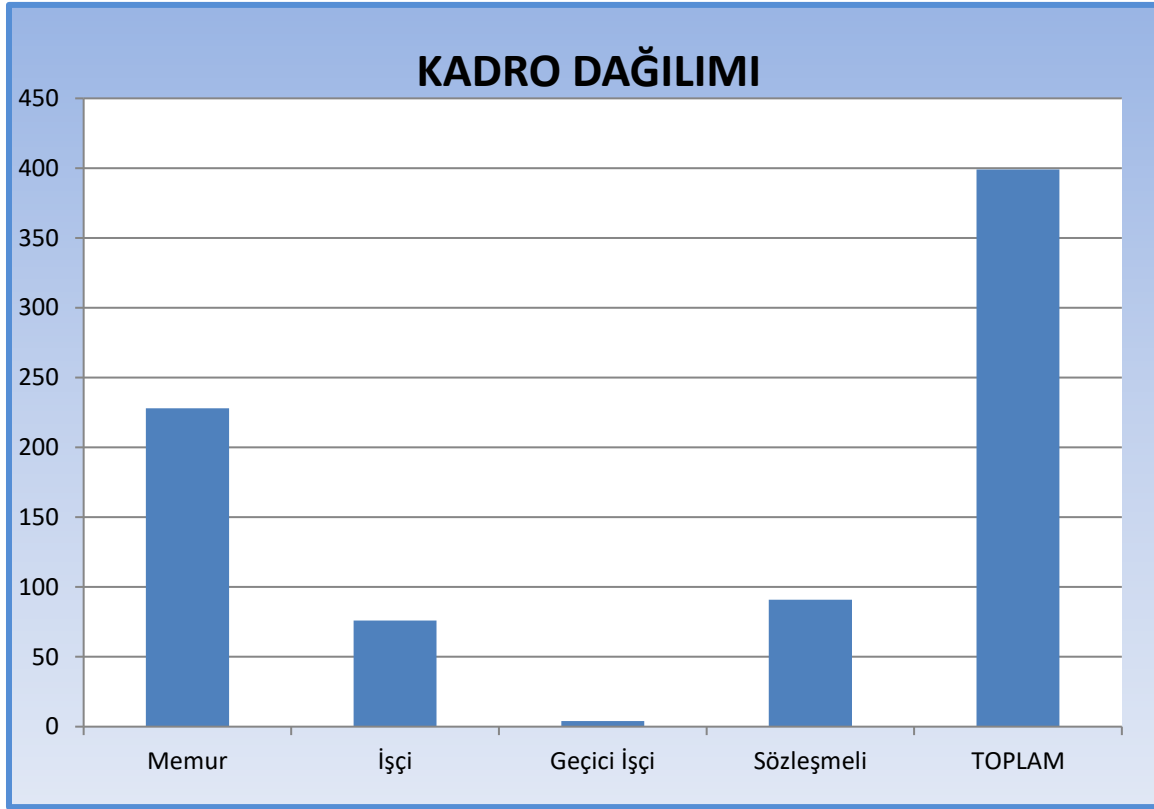
2-Dış Birimler Bina Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM ADI	ADET
MPLS Router	7
Radyolink Anten	1
Metro Ethernet Switch	6
Akıllı Vezne Sistemi	2
Kenar Switch	6



f- İnsan Kaynakları

Çukurova Belediyesi çalışanları memurlar, sözleşmeli personel, işçiler ve geçici işçilerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 01/07/2021 tarihi itibarı ile **400** kişidir.

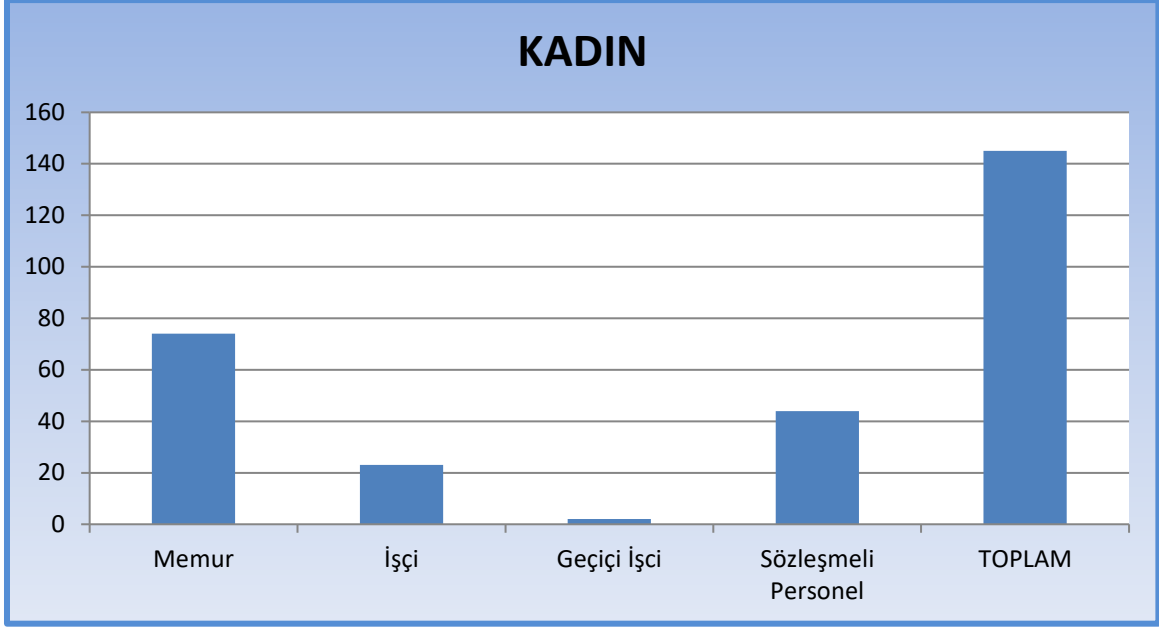


Mevcut personelin %55'i memurlardan, %27'si sözleşmeli personelden % 17'si işçilerden ve %1'i de geçici işçilerden oluşmaktadır. 6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan Adana İl Özel İdaresi personelinin Adana Valiliği'nin Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyon Kararı ile kurumumuza 21 Memur,18 İşçi personel devrolmuştur. Ancak devredilen İl Özel İdare Personeli farklı kurumlara naklen atanmış olup kurumumuzdan ilişkileri kesilmiştir.

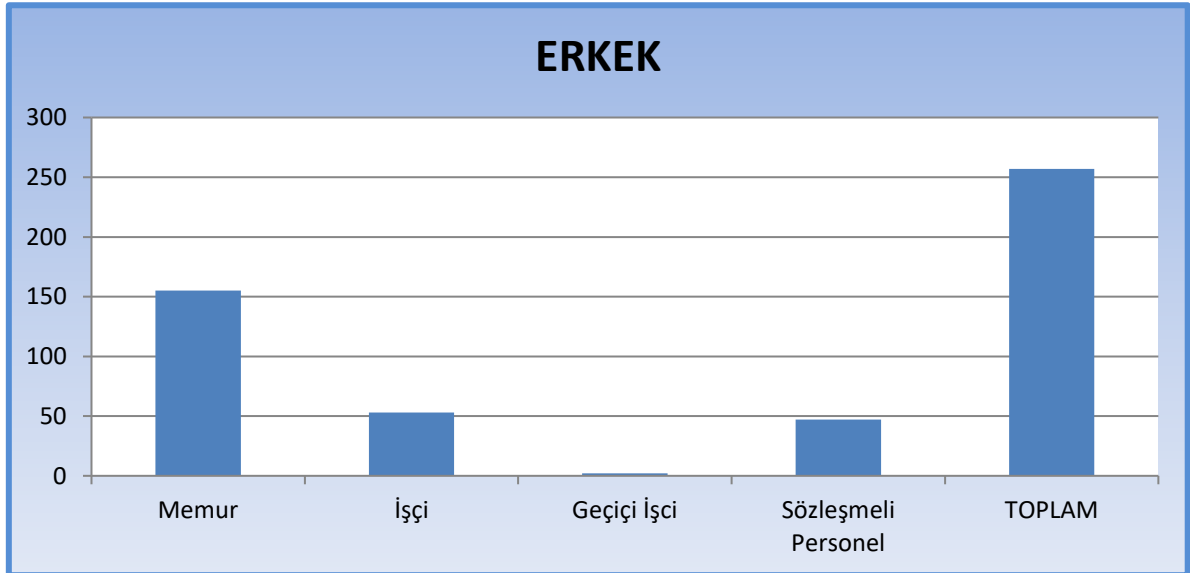
STATÜSÜ	Kadın	Erkek	Toplam	Norm Kadro
Memur	73	147	220	797
İşçi	23	45	68	397
Geçici İşçi	2	2	4	4
Sözleşmeli Personel	58	50	108	108
Genel Toplam	156	244	400	1306



Kadın personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Erkek personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

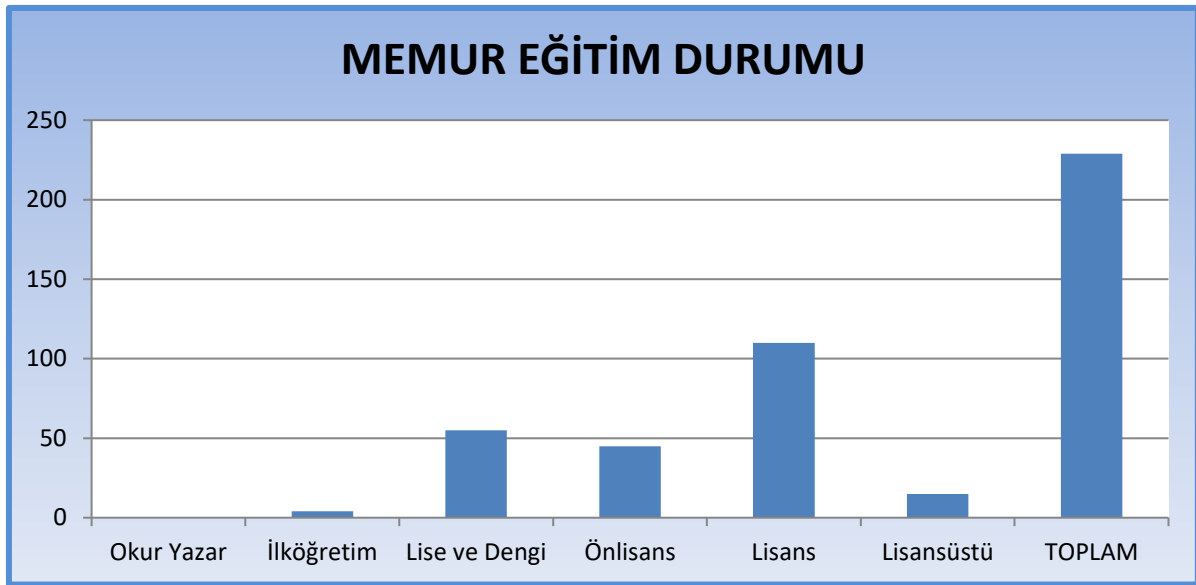




Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
Okur-Yazar	-	1	-	1
İlköğretim	3	22	-	25
Lise veya Dengi	42	26	11	79
Önlisans	42	3	18	63
Lisans	119	20	78	217
Lisansüstü	14	-	1	15
TOPLAM	220	72	108	400

Memur eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

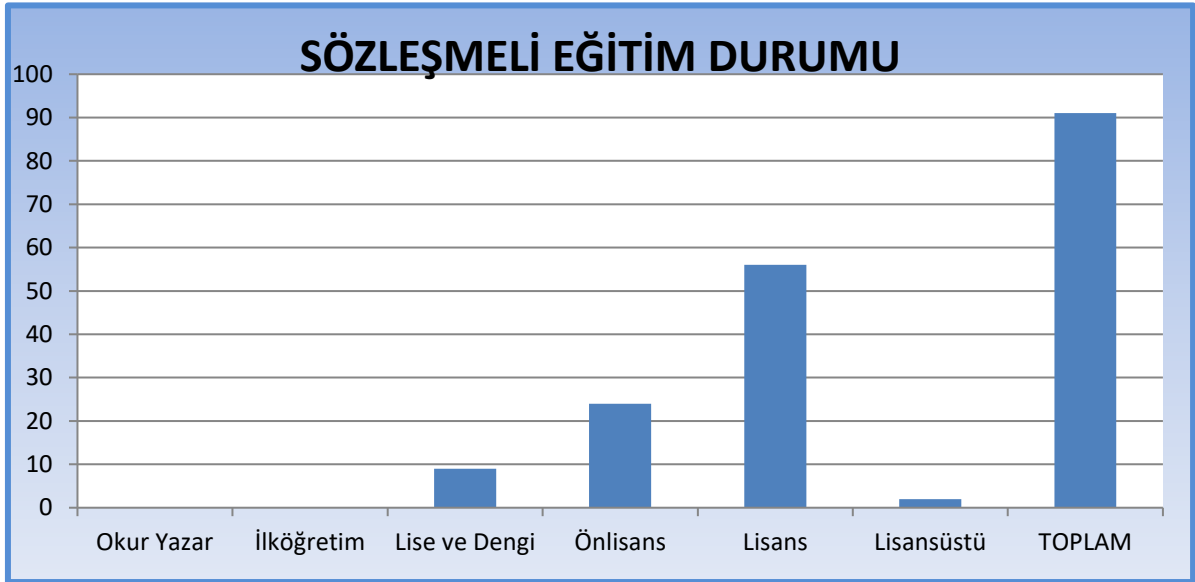




İşçi eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sözleşmeli personel eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

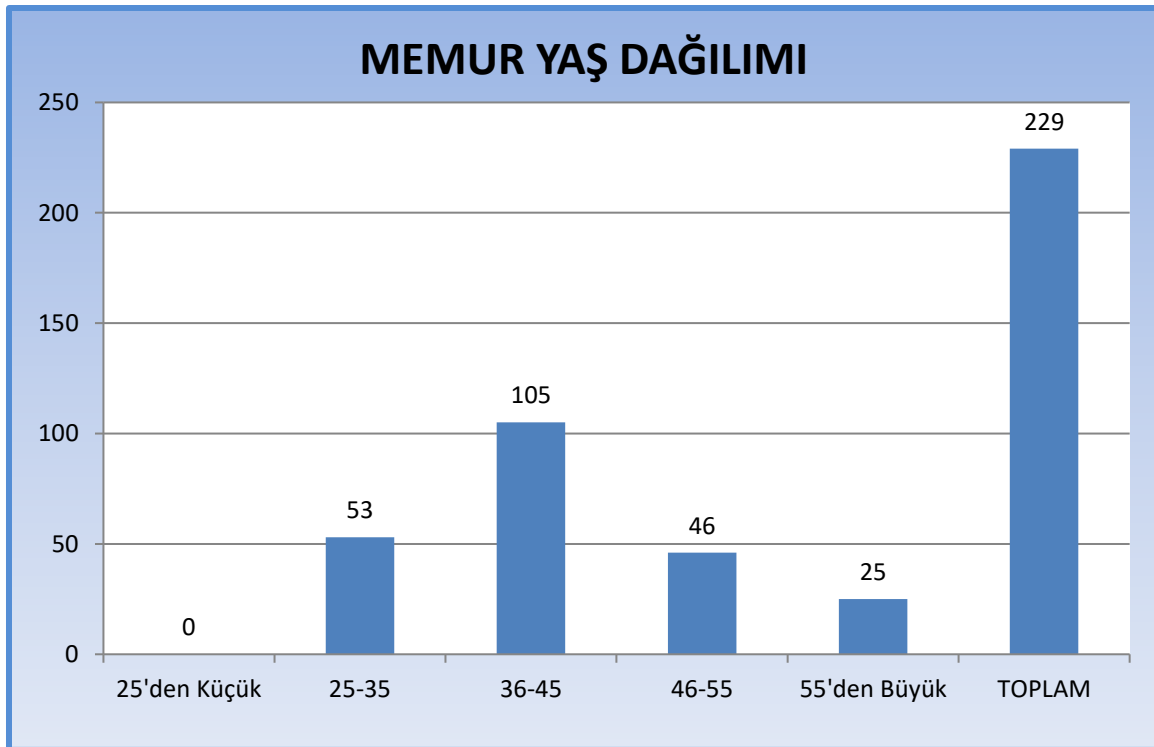




Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

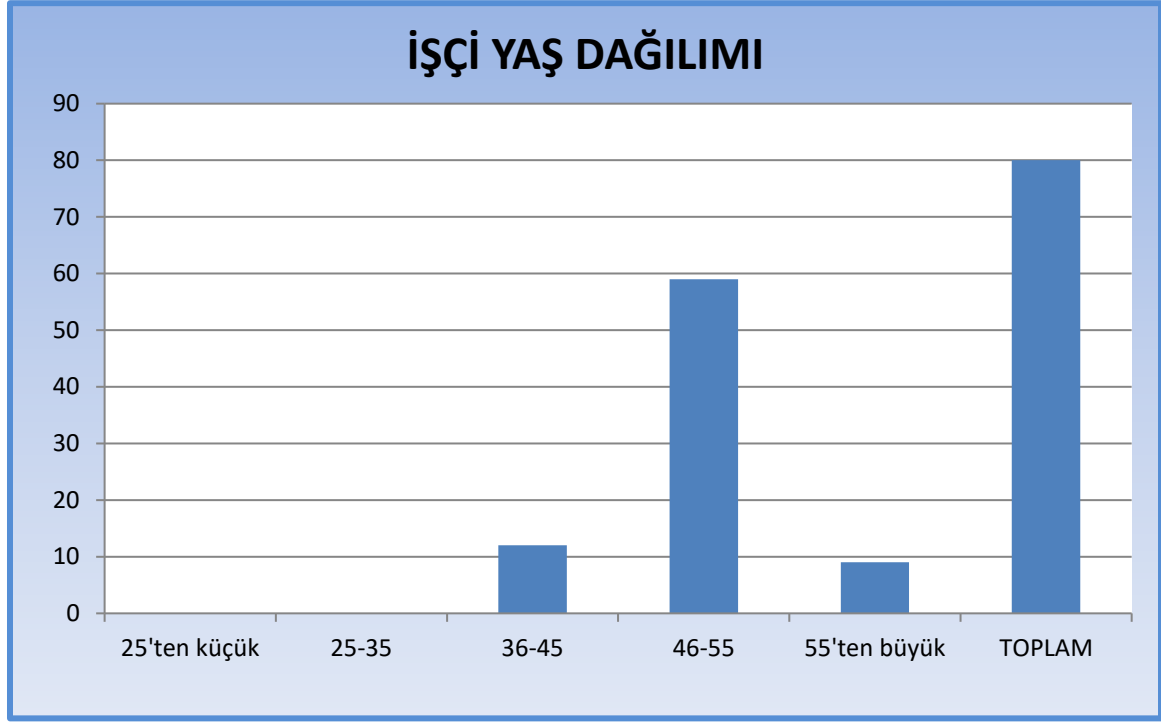
Personelin Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
25'ten küçük	-	-	4	4
25-35	35	-	56	91
36-45	114	4	39	157
46-55	39	34	8	81
55'ten büyük	32	34	1	67
Toplam	220	72	108	400

Memur personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

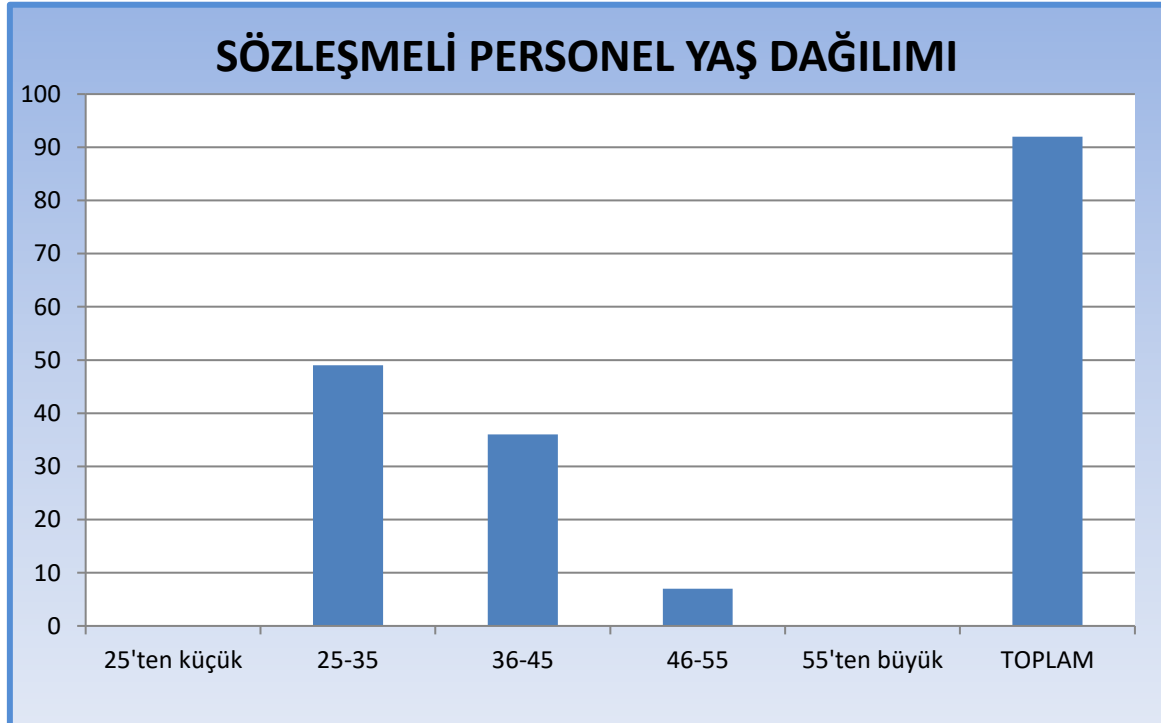




İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sözleşmeli personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





III.PERFORMANS BİLGİLERİ

a) Amaç ve Hedefler

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak	Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda e-imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması
		Belediyemiz mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım lisanslarının alınması
		Çukurova belediyesi merkez bina ve dış birimlerde internet hizmetinin sürdürülmesi ve belirlenmiş kamuya açık parklarda internet hizmetinin verilmesi
	Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek	Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak
		Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak
	İnsan kaynaklarının etkin yönetiminde kurumsallaşmayı sağlamak	Personelin çalışma motivasyonu artırılarak personelin beceri ölçütleri izlenecek ve donanım açısından geliştirilecek
		Performans odaklı değerlendirme çalışmaları yapılacak ve yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.
		Mahalli idarelere mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak
	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri	Belediye faaliyetlerinin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktararak kamuoyunun bilgilendirilmesi
		Çukurova'da yaşayan vatandaşların sorunlarının daha etkin bir ve hızlı bir biçimde çözümlenmesi, sonuçların ilgili birime hızlı bir biçimde aktarılması amacıyla iş yöntemlerini geliştirmek.
		Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize gelemeyen vatandaşlarımızla belediye arasında bağlantı kurmak
		Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak



Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak	Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis ve encümen çakışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması
	Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak	Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan sorunlarını çözmek
	Araçlardan etkin olarak istifade etmek	Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak
	Stratejik yönetim	2024 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Mali yapının güçlendirilmesi	Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak
	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak
	2. KENTSEL GELİŞME YAPILANMA	Muhtarlıklarla ortak amaçlara yönelik faaliyetlerde birlikte hareket etmek
Kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak		İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak
Emlak		İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak
İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlamış duruma getirmek		6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında çevre ve şehircilik bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen belediye evleri mahallesi projesinin bitirilmesi Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde 5 yılda en az 10 hektar alanda kentsel tasarım uygulamaları yapmak
2024 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarının nazım imar planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak		Düzenli kentleşme için 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak Yaban hayatı gelişim alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını dile getirerek ilgili kurumlarla iletişime geçmek



Strateji	Amaç	Hedef
2. KENTSEL GELİŞME YAPILANMA	Asansör yönetmeliğinin 24.maddesine istinaden mevcut asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması için makine mühendisleri odası ile yapılan protokol çerçevesinde denetlemenin yapılması	Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi
	Bedensel engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak	İmar planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlenmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak
	İlçemiz sınırlarında halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak	İmarına uygun yerlerde, vatandaşımızın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak
	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak	Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak
		Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması
	Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik tarım üreticiliğinin desteklenmesi	Hobi bahçelerinin kurulması
	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak	Kişi başına düşen yeşil aktif alanların arttırılması
İlçemizdeki park ve spor alanlarının sayısının arttırılması	İlçe halkının yaşam kalitesini arttırmak	
3. KAMU DÜZENİ/ AFET VE RİSK YÖNETİMİ	Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak	Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayanın tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak
	İmar kanununa ve mevzuata uygunluğun sağlanması, ruhsatsız bina yapımının engellenmesi	2024 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80' e çıkarmak
	Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak	Zabıta müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerinizi yürütmek ve bilgilendirme toplantıları yapmak
	Semt pazarlarında halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak	Semt pazarlarımızın fiziki koşullarını hedefimiz insan memnuniyeti düşüncesi ile tamamlamak
Afetlerden en az hasarla kurtulmak	Afet durumlarında belediye personelini halka yardım konusunda bilinçlendirmek	



Strateji	Amaç	Hedef
4. ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	Kurban satış ve kesim yeri	Kurban satış ve kesim yeri oluşturmak ve denetlemek
	İlçe sınırlarımız içerisinde sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi	Sokaklardaki sahipsiz(kedi-köpek) hayvanlarının kontrol altına alınması
	Çevre bilincini geliştirme	Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir faaliyetlerde bulunmak
		İlçemizde bulunan okullarda, çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle 'çevre okulu' oluşturmak
	Çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması	İlçe halkının geri bildirimleri sonucu gürültü kirliliğine neden olan tüm faaliyetlerin denetlenerek sonuçlarının 26809 sayılı çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmeliği (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda değerlendirilmesi
		İlçe halkının geri bildirimleri sonucu iş yerlerinden kaynaklanan koku ve duman emisyonlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak
		Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması
		Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması
		Adana Büyükşehir Belediyesi reklam, ilan ve tanıtım yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması
	Atık yönetimi	Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
		Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve ekonomiye geri kazandırılması
		Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek
	Temizlik hizmetinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerden faydalanmak	Gerekli araç ve gereçler kullanılarak temizlik hizmetini en iyi şekilde gerçekleştirmek
	Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek	Belediye personeline ve ilçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak
Ölüm belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak		
Temiz, güvenli ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	Sineklerle mücadele ve yabancı otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	



Strateji	Amaç	Hedef
5. EĞİTİM SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	İlçemizde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlili ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak
	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi	Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak
	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması	Çukurova’da yaşayan vatandaşların sosyalleşmesine katkıda bulunmak
	Bayramlar, özel gün ve haftaların önemini artırmak	Vatandaşların etkinliklere katılımını artırmak
	Belediyemizde evlenecek çiftlerin nikah işlemleri	Nikah yaptıracak çiftlerin işlemlerini hızlandırmak
	Aile yapısını korumak, güçlendirmek, şiddeti ve istismarı azaltmak	Güçlü aile yapısını oluşturmak



b. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	Arşiv Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 5: Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak
Hedef	5.1: Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak
Performans Hedefi	5.1.5: Kurum arşivini kurmak ve idare etmek

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Arşivlenen evrak sayısı			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	145.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00



Birim Adı	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	145.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00			23.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00			12.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			180.000,00	0,00	0,00	180.000,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri
Hedef	4.1: Belediye faaliyetlerinin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Performans Hedefi	4.1.1: Belediyemiz çalışmalarının yazılı, görsel, basın materyalleri ile yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak, makale, röportajlar yapmak ve hizmetlerle ilgili tanıtım filmi hazırlamak. Hazırlatılan filmlerin yayımlanmasını sağlamak. 4.1.2: Yerel medya ve ulusal medya toplantıları yapılarak faaliyetlerin tanıtılması.
-------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Kamuoyunun bilgilendirilmesi.

Gerekeç: Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin ilgili kesimlere duyurulması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İnternette yayınlanan haber sayısı	450	490	520
	Basın bülteni sayısı	450	490	520
	Toplantı sayısı	72	83	90
2	Tanıtım filmi sayısı	14	17	21

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemede önemli bir göstergedir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	248.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri
Hedef	4.2. Çukurova'da yaşayan vatandaşların sorunlarının daha etkin ve hızlı bir biçimde çözülmesi, sonuçların ilgili birime hızlı biçimde aktarılması amacıyla iş yöntemlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	4.2.1: Halkla ilişkiler birimi ile çağrı merkezi kurulması. Bu merkezde sorunlar daha etkin ve hızlı bir biçimde ilgili birimler aktarılması.
-------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Vatandaşların sorunlarının en etkin ve hızlı şekilde çözüme kavuşturulmasıdır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ulaşılabilecek kişi sayısı	15469	21000	21800
2	Başvuruların cevaplandırılacağı gün	3	3	3

Açıklama: Daha çok kişiye ulaşmak ve başvuruları daha kısa sürede cevaplandırmak önem arz etmektedir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	247.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		512.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		512.000,00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri
Hedef	4.3: Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını arttıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize gelemeyen vatandaşlarımızla belediye arasında bağlantı kurmak.

Performans Hedefi	4.3.1: Vatandaşların talep ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde ve belediyemizde halk günleri düzenlenmesi. 4.3.2: Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikayetlere ortalama 7 gün içerisinde geri dönüş sağlanacak. 4.3.3: Sosyal medya ve web sitesinin etkin kullanımı sağlanacak.
-------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Vatandaş ve belediye arasında sıkı bir bağ kurulması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılan halk günü toplantı sayısı	40	40	40
	İstek, öneri ve şikayet sayısı	21000	21450	21650
2	Takipçi ve ziyaretçi sayısı	30000	92000	150000

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşmesinde önemli bir unsur.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	247.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.052,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.052,000,00



Birim Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	742.000,00			742.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	167.000,00			167.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.160.000,00	581.000,00		2.741.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.069.000,00	581.000,00	0,00	3.650.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.069.000,00	581.000,00	0,00	3.650.000,00	



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
Hedef	1.2: Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması

Performans Hedefi	1.2.1: Geliştirme bakım, destek servis hizmetlerinin alınması 1.2.2: Gerekli yazılım lisansların alınması
<i>Amaç: Hizmet Kalitesi</i> <i>Gerekeçe:</i> Çukurova Belediyesi'ne alınan donanımların bakımının yapılabilmesi ve kullanılan lisansların güncellenebilmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Sisteme entegrasyonun sağlanması	% 100	% 100	% 100
<i>Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.</i>				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
Hedef	1.3: Çukurova Belediyesi merkez bina ve dış birimlerde internet hizmetinin sürdürülmesi ve belirlenmiş kamuya açık parklarda internet hizmetinin verilmesi.

Performans Hedefi	1.3.1: Çukurova merkez yerleşkesinde internet erişimi hizmetlerinin kullanılması için,Metro Ethernet altyapı projesinin kurulması ve çalıştırılması. 1.3.2: Merkez bina ile dış birimler arasında farklı erişim teknolojileri kullanılarak VPN devrelerinin kurulması.
--------------------------	---

Amaç: Hizmet Kalitesi

Gerekçe: Kamuya açık alanlarda vatandaşların internet hizmetinden faydalanabilmesi.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	ME/ Bant Genişliği		150 Mbps	150 Mbps
2	Dış Birim/ Bant Genişliği		82 Mbps	82 Mbps

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri			1.355.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			198.000,00		198.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		900.000,00	247.000,00		1.147.000,00
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler					0,00
06	Sermaye Giderleri		300.000,00			300.000,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00
09	Yedek Ödenek					0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.200.000,00	1.800.000,00	0,00	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.200.000,00	1.800.000,00	0,00	3.000.000,00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 3: Çevre Bilincini Geliştirme
Hedef	3.1: Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi	3.1.1: İlçe genelinde okulların en az %50'sinde çevre bilinci ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında eğitim seminerleri düzenlemek. 3.1.2 Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin en az %50'sini "Stratejik Amaç 3" kapsamında seminerlerle bilinçlendirmek.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Amaç: Çevre bilincini topluma genç yaşta kazandırmak.

Gereke: Çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin başında çevre bilincinin topluma tam anlamıyla yerleşmemesi gösterilebilir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı.	12.000	0	17.000
2	Düzenlenecek seminer sayısı.	81	0	110

Açıklama:

*Pandemi dönemi içinde seminer düzenlenmediğinden belirlenen hedefe ulaşamamıştır.

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	245.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Çevre Bilincini Geliştirme
Hedef	3.2: İlçemizde bulunan okullarda, çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle “Çevre Okulu” oluşturmak.

Performans Hedefi	3.2.1: Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında (eğitim kurumlarından destek de alınarak) okullara yönelik eğitim yapılması ve eğitim programı sonrası sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi.
-------------------	--

Açıklamalar:

Çevre Okulu Projesi ile özellikle genç nesillerin duyarlı katılımcı üretken ve çözüm odaklı bir çevre bilincine sahip olmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	Veri yok	Veri yok	1

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	245.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4. Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Kontrol Altına Alınması
Hedef	4.1: İlçe Halkının geri bildirimleri sonucu gürültü kirliliğine neden olan tüm faaliyetlerin denetlenerek, sonuçlarının 26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda değerlendirilmesi.

Performans Hedefi	4.1.1: Geri bildirimlerin denetimle değerlendirilmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Çevre mevzuatına hakim etkin bir denetim ekibi ile şikayetlerin değerlendirilmesi.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Değerlendirilen geri bildirim sayısı	% 100	% 100	% 100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	245.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		315.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 4: Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Kontrol Altına Alınması
Hedef	4.2: İlçe halkının geri bildirimleri sonucu iş yerlerinden kaynaklanan koku ve duman emisyonlarını engellemek için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi	4.2.1: Geri bildirimlerin denetimle değerlendirilmesi.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Değerlendirilen geri bildirim sayısı	% 100	% 100	% 100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	245.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.2: Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	5.2.1: Ambalaj Atıkları Yönetim Planı ve Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda belirlenen bölgelerde; ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern yöntemlerle toplama sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması yapılması. 5.2.2: “Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm kutularının” konularak toplama noktalarının oluşturulması.
-------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Plana uyum	% 100	% 100	% 100
2	Toplanan atık miktarı (kg)	33.655.650	17.131.320	16.160.000

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	245.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000,00



İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.3: Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.

Performans Hedefi	5.3.1: Her yıl bir mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi. 5.3.2: Her yıl ilçe genelinde denetlenen işletme sayısının en az %10 artırılması. 5.3.3: Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin işletmelerde gerçekleştirilmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Denetlenen işyeri sayısı	Veri yok	Veri yok	20
2	Toplanan atık yağ miktarı (kg)	42.039	18.867	55.500

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	246.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		348.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		348.000,00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.4: Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması.

Performans Hedefi	5.4.1: Atık pil toplama kutularının öncelikle eğitim kurumları, kamu kurumları, marketler, muhtarlıklar vb. yerlere konulması.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	250	32	2.930

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	246.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		348.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		348.000,00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.5: Atık elektrikli elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması.

Performans Hedefi	5.5.1: Atık elektrikli elektronik eşyaların belirlenen bölgelerde ev ve işyerlerinde toplanmasının sağlanması
--------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Toplanan atık miktarı (kg)	346	19,50	1.770

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	245.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000,00



Birim Adı		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	1.962.000,00			1.962.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	324.000,00			324.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	229.000,00		629.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.686.000,00	229.000,00	0,00	2.915.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.686.000,00	299.000,00	0,00	2.915.000,00	



İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	Hedef 10.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak.

Performans Hedefi	10.1.1: Web sayfamızda bulunan doğrudan temin sayfasında müdürlüklerin ihtiyaçlarıyla ilgili tekliflerin yayınlanması suretiyle uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilerek kaliteli mal ve hizmetin ucuza temin edilmesini sağlamak. 10.1.2: Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (elektrik, su, telefon, temizlik vb)
-------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Gereke: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Doğrudan temin ilan sayısı	100	200	250
2	Tüm faturaların ödenmesi (%)	% 100	% 100	% 100

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.367.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.617.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.617.000,00



İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef	Hedef 10.1: Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak.

Performans Hedefi	10.1.1: Belediyemiz birimlerinin demirbaş ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. 10.1.2: Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir bakımının yapılması
-------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Gereke: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Müdürlüklerin memnuniyeti	Memnun	Memnun	Memnun
2	Tüm faturaların ödenmesi (%)	%100	%100	%100

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	219.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		397.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		397.000,00



Birim Adı **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	439.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00			60.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.515.000,00	5.246.000,00		10.761.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler		2.000.000,00		2.000.000,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.014.000,00	7.246.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.014.000,00	7.246.000,00	0,00	13.260.000,00



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.1.: İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.

Faaliyet	2.1.1: İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için kamulaştırılacak alanların tespiti ve tespiti yapılan kamulaştırılacak alanların bütçemiz oranında kamulaştırılmasını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kamulaştırması tamamlanan dosya sayısı	0	0	10
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	247.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.384.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.384.000,00



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.2: Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Faaliyet	2.2.1: Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerin kiralanmasını ve ödeme takibini sağlamak 2.2.2: Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerdeki işgalleri tespit ederek Ecrimisil tahsilatını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Tahsil edilen kira bedeli	366.261,09	259.140,24	850.000,00
2	Tahsil edilen ecrimisil bedeli	306.274,29	481.660,13	450.000,00

Açıklama:

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	247.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	319.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		603.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		603.000,00



İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Emlak
Hedef	2.2.: Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Faaliyet	2.2.3: Hissedarı olduğumuz taşınmazların gelen talepler doğrultusunda hisse satışını gerçekleştirmek 2.2.4: Mülkiyeti belediyemize ait olan arsaların ilgili kanunlar çerçevesinde ihale yolu ile satışını yapmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Hisse satışından elde edilen gelir	0	0	100.000,00
2	Arsa satışından elde edilen gelir	0	0	15.000.000,00
Açıklama:				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	247.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	319.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		603.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		603.000,00



Birim Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	741.000,00			741.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	111.000,00			111.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.138.000,00			1.138.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	600.000,00			600.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.590.000,00	0,00	0,00	2.590.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.590.000,00	0,00	0,00	2.590.000,0000	



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçemiz Sınırlarında Halkımızın Talebi Doğrultusunda Sosyal Hizmet Alanları Açmak.
Hedef	8.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak.

Performans Hedefi	8.1.1: İmar planında pazar yeri olan alanların belirlenmesi ve yapılması mevcut pazar yerlerindeki eksikliklerin giderilmesi. 8.1.2: Engelli çocuklar için mola evi yapım işi 8.1.3: Belediyeye ait mevcut alanlar içerisinde belirlenen yerlerde semt kreşlerinin yapılması 8.1.4: Kütüphane ve okuma salonu haline getirilebilecek binaların araştırılması. Yaptığımız sosyal binaların içine kütüphanelerin açılması.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Pazar yeri yapım işi	1	2	3
2	Açılan mola evi sayısı	2	1	1
3	Açılan kreş sayısı	2	1	1
4	Açılan kütüphane sayısı	1	1	3

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.800.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçemiz Sınırlarında Halkımızın Talebi Doğrultusunda Sosyal Hizmet Alanları Açmak.
Hedef	8.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak.

Performans Hedefi	8.1.5: Mevcut parklarımıza ve yeni yapılacak parklarımıza su sıçratma oyun alanının (splash pad) uygulanması 8.1.6: İlimizde öğrenim gören öğrencilerimiz için Yurt Binası yapım işi 8.1.7: Taziye evi yapım işi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılan park sayısı	1	-	-
2	Yapılan yurt binası sayısı	1	-	-
3	Açılan taziye evi sayısı	2	2	3

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.950.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: İlçemiz Sınırlarında Halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak.
Hedef	1.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak.

Performans Hedefi	1.1.7: Emekli dinlenme evi yapım işi 1.1.8: Kadın toplum merkezi yapım işi 1.1.9: Rehabilitasyon merkezi yapım işi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Açılan emekli dinlenme evi sayısı	-	4	2
2	Açılan kadın toplum merkezi sayısı	-	2	1
3	Açılan rehabilitasyon merkezi sayısı	-	1	1

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef	9.1: Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak

Performans Hedefi	9.1.1: Asfalt kaplama veya parke taşı yapılacak yolların zeminin uygun hale getirilmesini sağlamak 9.1.3: Asfalt kaplama veya parke taşı ile yol yapmak ve noktasal alanlarda yama çalışması yapmak. 9.1.5: Hız kesici engeller ve sinyalizasyonlarla ilgili Büyükşehir Belediyesi ve İl Trafik Müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışmak.
-------------------	---

Açıklamalar

Amaç: İlçemizde yayalar ve sürücüler için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi kurmak.

Gerekeç: Kurumların yaptığı çalışmalar nedeni ve zamanla aşınmaya uğramış yollar trafikte tehlikeye yol açmaktadır. Konforlu ve güvenli bir ulaşım ağının kurulması önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılan yol uzunluğu(km/yıl)	75	75	80

Açıklama

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	20.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.850.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef	9.2: Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması.

Performans Hedefi	9.2.2: Oluşacak arızaların tutanaklarının tutulup en kısa zamanda onarımın yapılması. 9.2.3: İş makinelerini kullanan operatörlerin gerekli eğitimi alması. 9.2.4: Araçların ve makinelerin verimliliğini artırmak.
-------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Belediyemiz sınırları içerisinde yaptığımız çalışmalar esnasında arıza yapan araçlarımızın, iş kaybını önlemek amacı ile tutanaklarının tutularak en kısa zamanda arızalarının gidermek.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılan onarım sayısı (Sayı/Yıl)	50	50	50

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.1: Katı atıkların toplanması

Performans Hedefi	5.1.4: Tüm Çukurova'da çöp konteynırlarının yer altına alınması, galerilerin oluşturulması, çöp toplama, kanalizasyon, temiz su, elektrik telefon kablolarının vb. yer altından geçirilmesi
-------------------	---

Açıklamalar	Amaç: Daha temiz bir Çukurova.
-------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yer altına alınan konteynır sayısı	50	30	30

Açıklama	Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur
----------	--

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		6.380.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		915.000,00		915.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00	3.610.000,00		13.610.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	24.650.000,00			24.650.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.650.000,00	10.905.000,00	0,00	45.555.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi	20.000.000,00			20.000.000,00
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.650.000,00	10.905.000,00	0,00	65.555.000,00



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 6: Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Hedef	6.1: Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	6.1.1: Belediye Meclisi, Encümen kararları ve Başkanlığın yazılı emirleri üzerine Belediye tüzel kişiliği adına dava açmak ve açılmış davaları takip etmek, Birimlere Hukuki görüş bildirmek icra işlemlerini takip etmek 6.1.2: Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
6.1.1	Takip edilen dosya sayısı	66	250	230
6.1.1	Hukuki Görüş Sayısı	0	6	8
6.1.2	Yazışma sayısı	710	2000	2100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.724.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	286.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	404.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.414.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.414.000,00



İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
-----------	------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 6: Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Hedef	6.1: Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi	6.1.3: Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik 6.1.4: Ulusal yargı ağı projesine uyumluluğu sürdürmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
6.1.3	Alınan yayın ve abonelik sayısı	9	10	8
6.1.4	UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı	11	60	50

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00



Birim Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.724.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	286.000,00			286.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	428.000,00	182.000,00		610.000,00
04	Faiz Giderleri				0,00
05	Cari Transferler				0,00
06	Sermaye Giderleri				0,00
07	Sermaye Transferleri				0,00
08	Borç verme				0,00
09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.438.000,00	182.000,00	0,00	2.620.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.438.000,00	182.000,00	0,00	2.620.000,00



İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	<i>Stratejik Amaç 1:</i> İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlamış bir duruma getirmek.			
Hedef	<i>1.1:</i> 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediye Evleri Mahallesi projesinin bitirilmesi.			
Performans Hedefi	1.1.1:100. Yıl Kurttepe, Beyazevler, Güzelyalı, Mahfestiğmaz Mahalleleri Özel Proje Alanı Projelerinin hazırlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Projenin gerçekleşme oranı	%40	%70	%100
Açıklama				
Ekonomik Kod		2022		
01	Personel Giderleri	600.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00		



İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	<i>Stratejik Amaç 1:</i> İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlamış bir duruma getirmek.			
Hedef	<i>1.2:</i> Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde 5 yılda en az 10 hektar alanda Kentsel Tasarım uygulamaları yapmak.			
Performans Hedefi	1.2.2:2023 yılında planlara uygun uygulamalar gerçekleştirilecek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Projenin gerçekleştirme oranı	%25	%65	%100
Açıklama				
Ekonomik Kod		2022		
01	Personel Giderleri	900.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00		



İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	<i>Stratejik Amaç 2:</i> 2024 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarının Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.			
Hedef	2.1: Düzenli kentleşme için 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlanmak.			
Performans Hedefi	2.1.1: Kentin imar yönünden gelişimi için vatandaşlardan ve resmi dairelerden gelen talepler ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Sorunun Çözülmesi	%40	%60	%100
Açıklama				
Ekonomik Kod		2022		
01	Personel Giderleri	2.200.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00		



İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç		<i>Stratejik Amaç 2:</i> 2024 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarının Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.		
Hedef		<i>Hedef 2.2:</i> Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını dile getirerek ilgili kurumlarla iletişime geçmek.		
Performans Hedefi		2.2.1: Yaban Hayatı Geliştirme Sahasına yönelik olarak Büyükşehir Belediyesi tarafınca hazırlanan ve İlçemiz sınırları içerisinde 1300 Hektarlık alanın 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlanmasına yardımcı olmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	İmar uygulaması tamamlanan alan (ha)	%60	%90	%100
Açıklama				
Ekonomik Kod		2022		
01	Personel Giderleri	151.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.178.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.178.000,00		



İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 4: Bedensel Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak			
Hedef	4.1: İmar Planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlenmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak.			
Performans Hedefi	4.1.1: İmar planlarında engelli vatandaşlarımız için özel yaşam alanları oluşturmak. (park vb)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Projenin gerçekleştirme oranı	%40	%80	%100
Açıklama				
Ekonomik Kod		2022		
01	Personel Giderleri	400.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		865.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		865.000,00		



İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-----------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik üreticiliğin desteklenmesi
Hedef	10.1: Hobi bahçelerinin kurulması

Performans Hedefi	10.1.1: Hobi bahçesi olarak değerlendirilecek yerlerin tespiti ve insan psikolojisi üzerinde olumlu etki oluşturacak biçimde düzenlenmesi ve halkın kullanımına sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
	Projenin gerçekleştirme oranı	%25	%60	%100

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.465.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.465.000,00



Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	4.651.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	757.000,00			757.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400.000,00	377.000,00		5.777.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.808.000,00	377.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.808.000,00	377.000,00	0,00	11.185.000,00



İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 3: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	3.1: Personelin çalışma motivasyonu artırılarak, personelin beceri ölçütleri izlenecek ve donanım açısından geliştirilecek.

Performans Hedefi	3.1.1: Personelin eğitim alması sağlanarak vatandaşa güler yüzlü, hızlı ve çözüm odaklı hizmet sunulabilmesi için en az 50 saat eğitim verilecek. 3.1.2: Personel motivasyonunu geliştirerek kurum aidiyetini ve kurum kültürünü sağlamlaştırmak ve değişen mevzuat konusunda bilinçlendirmek için en az 5 seminer düzenlenecek. 3.1.3: Görüş ve önerileri almak üzere çalışanlara yönelik en az 5 anket uygulanacak.
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirmek.

Gerekeç: Sürekli değişen kanunlar, mevzuatlar ve bunların iş ortamında uygulanması yasal bir sorumluluk teşkil etmekte olup uygulanmasında yaşanan tereddütleri minimum düzeye indirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Hizmet içi eğitime katılım sayısı (Katılım Çizelgesi)	200	200	200
2	Yılda sertifika verilen hizmet içi eğitim sayısı	5	5	3
3	Düzenlenen anket sayısı	8	8	5

Açıklama: Düzenlenecek olan eğitimlere katılımın hedeflenen düzeyde olabilmesi için, (Eğitimci, Eğitim İçeriği, Eğitim Yöntemi, Eğitim Materyali vb. seçimlerine özen gösterilmelidir.)

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 3: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak
Hedef	3.3: Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı Mevzuat Takip Sisteminin kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi	3.1.1: Mahalli İdareler mevzuatı konusunda güncel değişiklikleri içeren mevzuat takip sisteminin 2023 yılı sonuna kadar birimlerimizin %100 üne kurulması.
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç: Personelin var olan mevzuat ile değişen mevzuata elektronik ortamda ulaşımını sağlamak

Gerekeç: Sürekli değişen kanunlar, mevzuatlar ve bunların iş ortamında uygulanması yasal bir sorumluluk teşkil etmekte olup uygulanmasında yaşanan tereddütleri minimum düzeye indirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kurulan mevzuat takip sistemi	30	-	-

Açıklama:

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.000,00



Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri		3.410.000,00		3.410.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		403.000,00		403.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.000,00	299.000,00		487.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.000,00	4.112.000,00	0,00	4.300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.000,00	4.112.000,00	0,00	4.300.000,00	



İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 2: Kent Ekonomisinin Gelişmesi İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak
Hedef	2.1: İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak
Performans Hedefi	2.1.2: Kadınlarımızın emeklerinin değerlendirilmesi için kadın kooperatiflerinin kurulması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Vatandaş memnuniyeti (%)		% 99	% 99

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	130.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		192.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		192.000,00



İdare Adı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 6: Aile Yapısını Korumak, Güçlendirmek, Şiddeti ve İstismarı Azaltmak
-------------	---

Hedef	6.1: Güçlü aile yapısını oluşturmak
--------------	--

Performans Hedefi	6.1.1: Kadına, çocuğa, yaşlıya ve hastalara yönelik sağlık, sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Vatandaş memnuniyeti			

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	129.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		358.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		358.000,00



Birim Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	259.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00			44.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	247.000,00			247.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			550.000,00	0,00	0,00	550.000,00



İdare Adı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
-----------	-------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 7: Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak amacıyla ortak çalışmalarını koordine etmek.
Hedef	7.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak
Performans Hedefi	7.1.1: Belediye hizmet binası şantiye, parklar, semt pazarlarının güvenliklerini sağlamak.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yaşanan olumsuzluk sayısı			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	396.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



Birim Adı		KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	396.000,00			396.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00			80.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00			24.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 1: Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
Hedef	1.1: Çukurova'da Yaşayan Vatandaşların Sosyalleşmesine Katkıda bulunmak

Performans Hedefi	1.1.1: Festivaller Düzenlemek 1.1.2: Şölen,Panel, Konferans, Sergi, Sanat Atölyeleri ve Fuar etkinlikleri düzenlemek 1.1.3: Sportif Müsabakalar ve Gösteriler Düzenlemek
--------------------------	---

Açıklamalar

Amaç:Sosyal ve sanatsal etkinliklere katılımın sağlanması

Gereke: Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Festival Sayısı	3	7	10
2	Etkinlik Sayısı	2	2	4

Açıklama

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	636.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.236.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.236.000,00



İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Stratejik Amaç 2: Bayram Özel Gün ve Haftaların Önemini Artırmak
Hedef	2..1: Vatandaşların etkinliklere katılımının artırılması

Performans Hedefi	2.1.1: Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlemek 2.1.2: Ulusal ve yerel sanatçı konserleri düzenlemek
--------------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Milli Bayramlar, Sanat ve Edebiyat dalında kaybettiğimiz değerlerin unutulmamasını sağlamak

Gerekeç: Geleneksel değerlerin nesillere aktarılması

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kutlama ve anma programları, vatandaş memnuniyeti	%90	%90	%90

Açıklama

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	425.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	66.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	870.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.361.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.361.000,00



Birim Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.061.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	166.000,00			166.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.370.000,00	1.088.000,00		3.458.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler		300.000,00		300.000,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.597.000,00	1.388.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.597.000,00	1.388.000,00	0,00	4.985.000,00



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Stratejik Yönetim
Hedef	8.1: 2024 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi	8.1.1: İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak. 8.1.2: İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik iç denetim birimi oluşturmak ve iç denetim faaliyetlerini yürütmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Rehber ve dokümanlardan memnuniyet (%)			
2	İç denetim birimini oluşturmak (%)			
<i>Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2,273,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	360,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.733.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.733.000.00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	9.1: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denklığının sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Performans Hedefi	9.1.1: Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların 2024 yılına kadar tahsilatının yapılmasını sağlamak 9.1.2: Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin gönderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Tahsil edilen gelir miktarı (Milyon TL)			
2	Gönderilen ödeme emri sayısı			

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.273.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	360.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.783.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.783.000,00



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 9: Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	9.1: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Performans Hedefi	9.1.3: Yazılı ve görsel basını kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması hususunda uyarmak. 9.1.4: Birimler tarafından gerçekleştirilen hak edişleri hak sahiplerine ödenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Verilen ilan sayısı			
2	Sisteme girilen ödeme emri sayısı			

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.274.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.690.000,00



Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	6.820.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	1.082.000,00			1.082.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	304.000,00	924.000,00		1.228.000,00
04		Faiz Giderleri		6.500.000,00		6.500.000,00
05		Cari Transferler			4.500.000,00	4.500.000,00
06		Sermaye Giderleri				
07		Sermaye Transferleri			500.000,00	500.000,00
08		Borç Verme				
09		Yedek Ödenek		24.640.000,00		24.640.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.206.000,00	32.064.000,00	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.206.000,00	32.064.000,00	5.000.000,00	45.270.000,00



İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Muhtarlıklarla Ortak Amaçlara Yönelik Faaliyetlerde Birlikte Hareket Etmek
Hedef	1.1: Çukurova’da Yaşayan Vatandaşların Hizmet Kalitesini Yükseltmek

Performans Hedefi	1.1.1: Muhtarlıklara ziyaretler düzenlemek 1.1.2: Kahvaltılar ve yemekli toplantılar düzenlemek 1.1.3: Muhtarlıklardan gelen talepleri yerine getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ziyaret sayısı(adet)	10	12	15
2	Etkinlik sayısı (adet)	8	11	12
3	Talep sayısı (adet)	22	70	70

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	545.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		775.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		775.000,00



Birim Adı MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	545.000,00		545.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.000,00		85.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00		145.000,00
	04	Faiz Giderleri			0,00
	05	Cari Transferler			0,00
	06	Sermaye Giderleri			0,00
	07	Sermaye Transferleri			0,00
	08	Borç Verme			0,00
	09	Yedek Ödenek			0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		775.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		775.000,00	0,00	0,00	775.000,00



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç	Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti			
Hedef	4.4: Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak.			
Performans Hedefi	4.4.1: Başkanlık Makamı'nı ziyaret gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak, Başkanla görüşmelerini sağlamak. 4.4.2: Kamu ve özel kuruluşların açılış organizasyonlarına ve sünnet, nişan, düğün vb. gibi özel günlere belediye yönetiminin katılımı sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılan görüşme sayısı	3400	3500	4000
2	Katılım sayısı	1400	1500	1500
Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	430.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.302.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.302.000,00



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Kent Ekonomisinin Gelişmesi, İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak.
Hedef	2.1: İstihdamı arttırmaya yönelik imkan yaratmak.
Performans Hedefi	2.1.1: Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik çalışmalarda ve ilçede yaşanan sorunların çözümüne yönelik bilgi alışverişinin yapıldığı kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş adamları, hemşerilerin ve muhtarların katıldığı toplantılar düzenlemek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Düzenlenen toplantı sayısı	40	40	40

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	215.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		651.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		630.000,00



İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak			
Hedef	5.1: Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak			
Performans Hedefi	5.1.1: Vatandaşın nikah hizmetlerini karşılamak 5.1.2: Web sitemizde nikah işlemleri için gerekli belgeleri ve işlem sırasını yayınlamak tüm talepleri karşılamak için yeterli personel, araç ve gereci sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2020	2021	2022
1	Vatandaş memnuniyeti (%)	%90	%90	%100
Açıklama				
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	431.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		763.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		763.000,00



Birim Adı ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	1.076.000,00			1.076.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	180.000,00			180.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.460.000,00	844.000,00		2.304.000,00
04 Faiz Giderleri				0,00
05 Cari Transferler		350.000,00		350.000,00
06 Sermaye Giderleri				0,00
07 Sermaye Transferleri				0,00
08 Borç Verme				0,00
09 Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.716.000,00	1.194.000,00	0,00	3.910.000,00
Döner Sermaye				0,00
Diğer Yurt İçi				0,00
Yurt Dışı				0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.716.000,00	1.194.000,00	0,00	3.910.000,00



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 11: İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Hedef	11.1: Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması

Performans Hedefi	11.1.1: Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması. 11.1.2: Fidan bakım üretim sahası geliştirilmesi 11.1.3: Yaprak bitkilerinin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmalarını önlemek amacıyla organik ve kimyasal mücadele yapmak 11.1.4: Düzenlenecek dikim etkinliklerinde ve fidan kampanyalarında çevre bilincini geliştirmek amaçlı fidan dağıtmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Dikilen fidan sayısı	5000	7000	6000
2	İlaçlama yapılan alan miktarı	30	30	35
3	Dağıtılan fidan sayısı (Adet)	5000	7000	6000

Açıklama

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	4.050.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	520.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.270.000,00



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 12: İlçemizde Park ve Spor alanlarının sayısının artırılması
Hedef	12.1.: İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak

Performans Hedefi	12.1.1: Park ve Spor Alanı yapılacak alan yerlerinin belirlenmesi ve yapılması 12.1.2: Mevcut park ve spor alanlarında gerekli revizyon yapılması 12.1.3: Park ve spor alanlarının bakım onarım ve güvenliğinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Revizyon edilecek park sayısı	10	10	5
2	Yapılacak park adeti	10	5	5
	Memnuniyet	90	90	90
3	Toplam park sayısı	210	215	220

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.465.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	365.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.580.000,00



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Temiz ve Güvenli ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.
Hedef	8.1: Yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi.

Performans Hedefi	8.1.1: Yabani otlarla ilaçlama yapılması suretiyle büyüme ve çoğalmalarının önlenmesi ve içerisinde haşerelerin barınmasının engellenmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İlaçlanan alan miktarı	30	30	35

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	5.515.000,00			5.515.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	885.000,00			815.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.900.000,00		2.000.000,00	31.900.000,00	
04	Faiz Giderleri				0,00	
05	Cari Transferler				0,00	
06	Sermaye Giderleri	9.700.000,00			9.700.000,00	
07	Sermaye Transferleri				0,00	
08	Borç Verme				0,00	
09	Yedek Ödenek				0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000.000,00	2.000.000,00	0,00	48.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000.000,00	2.000.000,00	0,00	48.000.000,00	



İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 1: Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak.
Hedef	1.1: Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	1.1.1: Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması. 1.1.2: Ruhsatlandırılması mümkün olmayan tüm işyerlerinin kapatılmasını sağlamak. 1.1.3: İlçemizde bulunan ve yasal mevzuatta denetim yetkisi belediyemize verilen işyerleri tespit edilecek ve bir liste haline getirilecek.
-------------------	--

Açıklama

Amaç: Ruhsatlandırma faaliyetini yürütürken, temel ilke olarak kamu yararını esas alarak, yasal düzenlemeler doğrultusunda şikayet ve yazışmaları en kısa sürede sonuçlandırarak, etkin ve verimli bir çalışma yürütmektir.

Gereke: 10.08.2005 tarihinde 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Verilen ruhsat sayısı (Sayı/Yıl)	646	550	550
2	Kapatılan işyeri sayısı (Sayı/Yıl)	27	19	14

Açıklama

Ruhsatlandırma faaliyetleri, performansın belirlenmesinde önemli bir göstergedir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.489.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	411.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.986.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.986.000,00



Birim Adı RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		2.489.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		411.000,00			411.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		86.000,00	89.000,00		175.000,00
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler					0,00
06	Sermaye Giderleri					0,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç Verme					0,00
09	Yedek Ödenek					0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.986.000,00	89.000,00	0,00	3.075.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.986.000,00	89.000,00	0,00	3.075.000,00



İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 7: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek
Hedef	7.1.: Belediye personeline ve ilçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak.

Performans Hedefi	7.1.1: Belediye personelinin sağlık muayenelerini yapmak ve müracaat edenlere hemşirelik hizmeti sunmak 7.1.2: Belediye çalışanlarına ve ilçe halkına önleyici sağlık hizmetleri sunmak 7.1.3: İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetini sunmak
--------------------------	---

Açıklama

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Muayene edilen personel sayısı	300	382	390
2	Tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon vb. küçük tıbbi müdahalelerde bulunan kişi sayısı	1560	2160	2300
3	Düzenlenen eğitim sayısı	5	6	6
4	Sağlık taraması hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	700	750	760
5	Düzenlenen eğitim sayısı	6	7	8
6	Periyodik muayenesi yapılan çalışan sayısı	210	280	280

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	864.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	138.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	513.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.515.000,00



İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 7: Doğal Ölümlerde Evde Ölü Muayenesi İşlemlerinde Etkinlik
Hedef	7.2.: Ölüm Belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak

Performans Hedefi	7.2.1: Çukurova İlçesi sınırları dahilinde ikamet etmekte iken evinde doğal yollarla vefat eden kişilerin yerinde ölü muayenelerini yaparak ölüm belgelerini tanzim etmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Verilen ölüm belgesi sayısı	350	370	390

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00



Birim Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	864.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	138.000,00			138.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	763.000,00	125.000,00		888.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler				0,00
06		Sermaye Giderleri				0,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.765.000,00	125.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.765.000,00	125.000,00	0,00	1.890.000,00



İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
-----------	--------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
Hedef	2.1: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak
Performans Hedefi	2.1.1: İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılması 2.1.2: İhtiyaç sahiplerine giyim yardımı yapılması 2.1.3: Asker ailelerine nakdi yardım yapılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılan yardımların miktarı	1800	2000	2200
2	Yapılan yardımlardan memnuniyet	% 100	% 100	% 100
3	Destek olunan engelli sayısı	350	450	500

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	960.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.231.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.231.000,00



İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	---------------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 3: Cenaze Nakil İşlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi.
Hedef	3.1: Cenaze nakil İşlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak

Performans Hedefi	3.1.1: Cenaze nakil İşlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Defin hizmetlerinden memnuniyet (%)	%98	%98	%99

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	318.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.773.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.773.000,00



Birim Adı **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.278.000,00		
02		SGK Devlet Primi Giderleri	223.000,00			223.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	656.000,00		2.656.000,00
04		Faiz Giderleri				0,00
05		Cari Transferler	503.000,00			503.000,00
06		Sermaye Giderleri				,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç Verme				0,00
09		Yedek Ödenek				0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.004.000,00	656.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.004.000,00	656.000,00	0,00	4.660.000,00



İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: Stratejik Yönetim
Hedef	8.1: 2024 Yılı Sonuna Kadar Stratejik Yönetim İlkelerini Eksiksiz Uygulayacak Sistemin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
Performans Hedefi	8.1.2: İç Kontrol Standartlarının Etkinliğini Artırmaya Yönelik İç Denetim Birimi Oluşturmak ve İç Denetim Faaliyetlerini Yürütmek
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İç denetim birimini oluşturmak			
Açıklama <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	145.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00



Birim Adı		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	145.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00			23.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00			12.000,00
04	Faiz Giderleri				0,00
05	Cari Transferler				0,00
06	Sermaye Giderleri				0,00
07	Sermaye Transferleri				0,00
08	Borç Verme				0,00
09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00



İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.1: Daha Temiz Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak

Performans Hedefi	5.1.1: İlçe sınırları içerisinde ortaya çıkan evsel atıkların toplanması ve çöp döküm alanına taşınması 5.1.2: Konutlardan ve işyerlerinden tadilat vb. nedenlerle ortaya çıkan molozlar ile eski kanepeler vb. malzemelerin toplanması uygun moloz döküm alanlarında düzenli olarak taşınması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Toplanan çöp miktarı(ton/gün)	296	297	298
1	Toplanan moloz miktarı (gün/ton)	57	58	61

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.750.000,00



İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 6: Temizlik Hizmetinin Yürütülmesi İçin Gerekli Araç ve Gereçlerden Faydalanmak
------	---

Hedef	6.1: Gerekli Araç ve Gereçler Kullanılarak Temizlik hizmetini En İyi Şekilde Gerçekleştirmek
-------	---

Performans Hedefi	6.1.1: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerin alınması, alınan araç ve gereçlerin bakım onarımlarının yapılması veya yaptırılması, bakım ve onarımların yapılması için gerekli yedek parçaların alınması.
-------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Alınan yedek parça miktarı (bin TL)			125

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00



İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi
Hedef	5.1: Daha Temiz Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak

Performans Hedefi	5.1.3: Yol, kaldırım, pazar yeri, ibadethane, okul vb. toplu kullanım alanları ile yardıma muhtaç ve yaşlıların yaşam alanlarının süpürme, sulama vb. temizlik hizmetlerinin yapılması, çöp konteynerlerinin yıkanması ve kaldırım üstünde ve yanında bulunan yabancı otların temizlenmesi
Amaç:	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve dezenfektan faaliyetleri yaparak halk sağlığını korumak
Gerekeç:	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve dezenfektan faaliyetleri yaparak halk sağlığının korunması, daha temiz sağlıklı ve modern bir kent oluşturulması için büyük önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kaldırım ve yolların temizlenmesi (%)	% 100	% 100	% 100
2	Pazar yerlerinin temizlenmesi (adet / hafta)	14	14	14
3	Temizlik yapılan ibadethane ve okul sayısı (adet / hafta)	4	2	5

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.125,000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.125,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.125,000,00



Birim Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	2.250.000,00			2.250.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00			500.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.250.000,00			62.250.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	



İdare Adı	Tesisler Müdürlüğü
------------------	---------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 8: İlçemiz Sınırlarında Halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak.
-------------	---

Hedef	8.1: İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak
--------------	--

Performans Hedefi	8.1.2: Belediyeye ait mevcut alanlar içerisinde belirlenen yerlerde semt kreşlerinin yapılması 8.1.7: Halkımızın acısını paylaşabileceğimiz alanlar oluşturmak için taziye evleri yapımı 8.1.8: Emeklilerimizin dinlenebileceği, rahat nefes alabilecekleri alanlar oluşturmak, emekli evi yapımı. 8.1.9: Şiddet görmüş kadınlarımız, çalışan kadınlarımız hem de mahallelerde yaşayan kadınlarla, farkındalık ve bilinç geliştirici faaliyet ve eğitimler aracılığıyla bir araya gelmek amacıyla kadın toplum merkezleri açmak
--------------------------	--

Açıklama

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Açılan kreş sayısı	2	1	1
2	Açılan taziye evi sayısı	2	2	3
3	Açılan emekli evi sayısı	1	4	2
4	Açılan kadın toplum merkezi sayısı	1	2	1

Açıklama
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.255.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	319.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.644.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.644.000,00



Birim Adı		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	2.255.000,00			2.255.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	319.000,00			319.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	2.626.000,00		2.696.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.644.000,00	2.626.000,00	0,00	5.270.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.644.000,00	2.626.000,00	0,00	5.270.000,00	



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Araçlardan Etkin Olarak İstifade Etmek.
Hedef	10.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.

Performans Hedefi	10.1.2: Belediye hizmet binası, şantiye, parklar, semt pazarlarının güvenliğini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yaşanan olumsuzluk sayısı	10	20	20
Açıklama				
<i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i>				

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	660.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.110.000,00



İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Araçlardan Etkin Olarak İstifade Etmek.
Hedef	10.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.

Performans Hedefi	10.1.3: Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Verilen akaryakıt miktarı (lt)	Benzin(17.650,00) Motorin(962.754,00) Adblue(3.845,00)	Benzin(20.000,00) Motorin(1.100.000,00) Adblue(7.000,00)	Benzin(20.000,00) Motorin(1.100.000,00) Adblue(7.000,00)

Açıklama:

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.250.000,00



İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 10: Araçlardan Etkin Olarak İstifade Etmek.
Hedef	10.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.

Performans Hedefi	10.1.4: Makine araç ve teçhizatlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Arıza duruş süresi	6	6	6
2	Bakım onarımı yapılan araç sayısı	64	50	60

Açıklama:

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	580.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		810.000,00



Birim Adı		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	1.040.000,00	3.616.000,00		4.656.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00	686.000,00		936.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.880.000,00	1.528.000,00		20.408.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.170.000,00	5.830.000,00	0,00	26.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kay. İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.170.000,00	5.830.000,00	0,00	26.000.000,00	



İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 2: İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi
Hedef	2.1: Sokaklardaki sahihsiz (Kedi Köpek) hayvanların kontrol altına alınması

Performans Hedefi	<p>2.1.1: Oluşturulacak ekip ile özel yapılan araçla, sahihsiz hayvanları toplayarak kısırlaştırma, tedavi ve aşılama işlemlerinin yapılması, saldırgan ve güçten düşmüş hayvanların Çukurova Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmesi.</p> <p>2.1.2: Sokaklardaki sahihsiz hayvanların kuduz ve parazit aşılarının yapılması.</p> <p>2.1.4 Sokak hayvanları için ek beslenme odakları oluşturmak ve belediyemiz sınırları içerisinde su ihtiyaçlarını karşılamak için güneş enerjisi ile çalışan otomatik yem ve suluk makinelerinin alınması, mevcut veya yeni yapılacak parklarımızda uygun yerlerde kullanılması.</p> <p>2.1.5: Sivil Toplum Örgütlerine sokak hayvanları için mama desteği sağlamak.</p> <p>2.1.6: Hayvan sevgisini topluma kazandırmak için, ilköğretim anasınıfları ve 1.sınıflarına eğitim ve seminer vermek, halkı bilinçlendirmek için sivil toplum örgütleri ile organize olarak, afiş ve broşür dağıtmak.</p>
--------------------------	--

Açıklamalar

Toplanan sokak hayvanlarına elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi için çip takılması.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	1200	1300	1400
2	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı (Kuduz+Parazit) (Adet)	2200	2300	2400
3	Besleme Odak Sayısı ve Su Kaplarının Sayısı (Adet)	120	130	140
4	Verilen Mama Miktarı (kg)	200.000	250.000	300.000
5	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	-

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	997.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.095,000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.242.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.242.000,00



Birim Adı		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	997.000,00			997.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00			150.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.095.000,00	863.000,00		1.958.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.242.000,00	863.000,00	0,00	3.105.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.242.000,00	863.000,00	0,00	3.105.000,00	



İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
-----------	------------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: İmar Kanunu'na ve Mevzuata Uygunluğun Sağlanması, Ruhsatsız Bina Yapımının Engellenmesi
Hedef	2.1: 2021 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak

Performans Hedefi	2.1.1: 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesi gereği inşaatlara ruhsat alınmasını sağlamak, aynı kanununun 32. maddesi gereği imara uygun hale getirilmesi veya yıkılması ile yine imar kanununun 42. maddesi gereğince para cezası verilerek kaçak inşaatların önlenmesini sağlamak 2.1.2: Belediyeye ait yol, kaldırım, arsa veya arazi üzerine izinsiz olarak inşaat malzemeleri konulmasını önlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı(adet)	50	48	-
2	Düzenlenen işgaliye tutanak sayısı (adet)	3	3	-
3	Yıkılan kaçak yapı sayısı (adet)	10	7	-

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.730.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	231.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.143.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.104.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.104.000,00



Birim Adı		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	1.730.000,00			1.730.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	231.000,00			231.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.143.000,00	166.000,00		2.309.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.104.000,00	166.000,00	0,00	4.270.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.104.000,00	166.000,00	0,00	4.270.000,00	



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Amaç	Stratejik Amaç 5: Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak
Hedef	5.1: Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.

Performans Hedefi	5.1.1: Vatandaşlardan gelen dilekçeleri resmi kurumlardan ve tüzel kişilerden gelen evrakları, kurumumuzdan vatandaşlara, diğer resmi kurumlar ve tüzel kişilere gönderilecek evrakları kayıt altına almak. 5.1.2: Kayıt altına alınan dilekçe ile resmi yazıları güvenli ve süratli bir şekilde ilgili birimlere havale etmek, birimler arası koordinasyonu sağlamak. 5.1.3: KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden Kurumumuza başvuruda bulunan başvuru sahiplerine yasal süre içerisinde bilgi vermek ve birimler arası koordinasyonu sağlamak. 5.1.4: Kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerini standartlaştırmak.
Açıklamalar : Amaç: Belediye hizmetlerinde etkinliğin artırılması Gerekeç: Gerçek ve tüzel kişilerin taleplerinin yasal süreler içerisinde karşılanması hizmetlerin etkinliği açısından önem arz etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kayıt altına alınan evrak sayısı	29100	26850	27000
2	Standart dosya planına uygun dosya sayısı	34	34	34
3	KEP taleplerine cevap verme	2100	1900	2000
Ekonomik Kod		2022		
01	Personel Giderleri	900.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.260.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.260.000,00		



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 5: Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak
Hedef	5.2: Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması.

Performans Hedefi	5.2.1: Meclis gündemlerinin halka duyurulması amacıyla Belediyemiz Web sitesinde yayımlanması. 5.2.2: Meclis kararlarının Belediyemiz Web sitesinde düzenli olarak yayınlanarak elektronik ortamda erişilebilirliğinin sağlanması.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Amaç: Şeffaflık ve Katılımcı Belediyeciliğin geliştirilmesi.

Gereke: Belediye hizmetlerinin geliştirilmesinde halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının katılımı ve bilgilendirilmesi önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Elektronik Ortamda Yayımlanan Meclis Kararları Sayısı	62	65	70
2	Elektronik Ortamda Yayımlanan Meclis Gündemleri Sayısı	65	64	65
Ekonomik Kod		2022		
01	Personel Giderleri	550.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		703.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		703.000,00		



Birim Adı YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.450.000,00	2.700.000,00	
02		SGK Devlet Primi Giderleri	248.000,00			248.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00	532.000,00		797.000,00
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler				
06		Sermaye Giderleri				
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.963.000,00	3.232.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.963.000,00	3.232.000,00	0,00	5.195.000,00



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	Stratejik Amaç 1: Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak.
Hedef	1.1: Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek ve bilgilendirme toplantıları yapmak.
Performans Hedefi	1.1.1: Esnaf denetim çalışmalarının periyodik olarak yapılması. 1.1.2: Esnaf bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi. 1.1.3: Çevre rahatsızlığına sebep seyyar satıcıların ve işgallerin önlenmesi. 1.1.4: Gürültü şikayetlerini mevzuatımız gereğince değerlendirmek ve sonuçlandırmak. 1.1.5: Zabıta Müdürlüğü personelinin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek. 1.1.6: Hizmette verimlilik ve vatandaş memnuniyeti için zabıta personelimizi tam donanımlı araçlar ve teknolojik cihazlar ile modernize etmek, teknolojik entegrasyon ve uyum çalışmaları yapmak.
Açıklamalar Amaç: Halk sağlığını korumak, etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak. Gerekeç: Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halk sağlığının korunmasına yönelik yapılacak olan denetimler önem arz etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1.1.1	Denetim sayısı(adet)	869	1050	1100
1.1.2	Toplantı sayısı(adet)	1	2	2
1.1.3	Düzenlenen Tutanak Sayısı(adet)	512	350	400
1.1.4	Düzenlenen Tutanak sayısı(adet)	66	80	90
1.1.5	Eğitim Semineri sayısı(adet)	1	2	2
1.1.6	Teknolojik Cihazlar sayısı(adet)	0	3	3

Açıklama
Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	5.164.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	683.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.047.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.047.000,00



İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
-----------	------------------

Amaç	Stratejik Amaç 2: Semt pazarlarında halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak.
Hedef	2.1: Semt pazarlarımızın fiziki koşullarını hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile tamamlamak.

Performans Hedefi	2.1.1: Trafiğe ve halkımızın geçişine engel olan yol üzerinde kurulmakta olan semt pazarlarının imar planında belirlenmiş alanlara taşınması. 2.1.2: Semt pazarlarında Zabıta Personellerimizin daha verimli çalışabilmeleri ve kontrollerinin daha sağlıklı yapabilmeleri amacıyla fiziki koşulların (zabıta bürosu, kamera, hoparlör) tamamlanması.
-------------------	--

Açıklamalar

Amaç: Halk sağlığını korumak, etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak.

Gerekeç: Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halk sağlığının korunmasına yönelik yapılacak olan denetimler önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
2.1.2	Fiziki koşulların tamamlanma sayısı(adet)	-	12	6

Açıklama

Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	403.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.763.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.763.000,00



Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
		Toplamı	Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	6.324.000,00		6.324.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	883.000,00		883.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	603.000,00	300.000,00	903.000,00
	04	Faiz Giderleri			0,00
	05	Cari Transferler			0,00
	06	Sermaye Giderleri			0,00
	07	Sermaye Transferleri			0,00
	08	Borç Verme			0,00
	09	Yedek Ödenek			0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.810.000,00	300.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			0,00
		Diğer Yurt İçi			0,00
		Yurt Dışı			0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	7.810.000,00	300.000,00	0,00	8.110.000,00



IV.MALİ BİLGİLER

a) İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FALİYET	AÇIKLAMA	HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				BİN TL	PAY	BİN TL	PAY	BİN TL	PAY
					(%)		(%)		(%)
S1.A5.H1	5.1.5	SAĞLIKLI BİLGİ AKIŞI	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	180	0,06%			180	0,06%
S1.A4.H1	4.1.1	KAMUOYUNUN BİLGİLENDİRİLMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.505	0,47%			1.505	0,47%
	4.1.2								
S1.A4.H2	4.2.1	DAHA ETKİN VE HIZLI ÇÖZÜMLEME		512	0,16%			512	0,16%
S1.A4.H3	4.3.1	VATANDAŞ İLE İLETİŞİM KANALLARINI ARTIRMAK		1.052	0,33%			1.052	0,33%
	4.3.2								
	4.3.3								
S1.A1.H2	1.2.1	DONANIM VE YAZILIM LİSANSLARININ ALINMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	800	0,25%			800	0,25%
	1.2.2								
S1.A1.H3	1.2.3	İNTERNET HİZMETİ VERİLMESİ		400	0,13%			400	0,13%
	1.2.4								
	1.2.5								
S4.A3.H1	3.1.1	ÇEVRE - EKOLOJİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	345	0,11%			345	0,11%
	3.1.2								
S4.A3.H2	3.2.1	OKULLARA YÖNELİK EĞİTİM		345	0,11%			345	0,11%
S4.A4.H1	4.1.1	ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN DEĞERLENDİRİLMESİ		315	0,10%			315	0,10%
S4.A4.H2	4.2.1	KOKU VE DUMAN EMİSYONLARINI ENGELLEMEK		295	0,09%			295	0,09%
S4.A5.H2	5.2.1	AMBALAJ ATIKLARININ		345	0,11%			345	0,11%



	5.2.2	GERİ KAZANDIRILMASI							
S4.A5.H4	5.4.1	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI		348	0,11%			348	0,11%
S4.A5.H3		ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI		348	0,11%			348	0,11%
S4.A5.H5	5.5.1	ATIK ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI		345	0,11%			345	0,11%
S1.A10.H1	10.1.1	BELEDİYE HİZMETLERİNİN AKSAMADAN YÜRÜTÜLMESİNE OLANAK SAĞLAMAK	DESTEK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	6.014	1,88%			6.014	1,88%
	10.1.2								
	10.1.3								
	10.1.4								
S2.A3.H1	3.1.1	KAMULAŞTIRMA	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.384	0,43%			1.384	0,43%
S2.A3.H2	3.2.1	GAYRİMENKULLERDEN MALİ VE SOSYAL FAYDA SAĞLAMAK		1.206	0,38%			1.206	0,38%
	3.2.2								
	3.2.3								
	3.2.4								
S2.A8.H1	8.1.1	SOSYAL HİZMET ALANLARI AÇMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.000	5,94%			19.000	5,94%
	8.1.2								
	8.1.3								
	8.1.4								
	8.1.5								
	8.1.6								
	8.1.7								
	8.1.8								
8.1.9									
S2.A9.H1	9.1.1	YOL YAPIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.850	4,02%	20.000		32.850	10,27%
	9.1.3								
	9.1.5								
S2.A9.H1	9.2.1	ARAÇLARIN VE İŞ MAKİNALARININ BAKIM ONARIMI	1.800	0,56%			1.800	0,56%	
S4.A5H1	5.1.4	ÇÖP KONTEYNIRLARININ YER ALTINA ALINMASI	1.000	0,31%			1.000	0,31%	
S1.A6.H1:	6.1.1	HUKUKİ SORUNLARIN ÇÖZÜLMESİ	HUKUK İŞL.MÜD.	2.438	0,76%			2.438	0,76%
	6.1.2								
	6.1.3								
	6.1.4								



S2.A4.H1	4.1.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.200	0,38%			1.200	0,38%
S2.A4.H2	4.2.1	KENTSEL TASARIM		1.550	0,48%			1.550	0,48%
S2.A5.H1	5.1.1	İMAR PLANLARI HAZIRLAMAK		3.550	1,11%			3.550	1,11%
S2.A5.H2	5.2.1	YABAN HAYATI		1.178	0,37%			1.178	0,37%
S2.A10.H1	10.1.1	HOBİ BAHÇELERİNİN KURULMASI		2.465	0,77%			2.465	0,77%
S2.A7.H1	7.1.1	ÖZEL YAŞAM ALANLARI		865	0,27%			865	0,27%
S1.A3.H1	3.1.1	PERSONELİN VERİMİNİ ARTIRMAK	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	150	0,05%			150	0,05%
	3.1.2								
	3.1.3								
S1.A3.H3	3.3.3	MEVZUAT TAKİP SİSTEMİ		38	0,01%			38	0,01%
S2.A2.H1	2.1.2	KADIN KOOPERATİFLERİNİN KURULMASI		192	0,06%			192	0,06%
S5.A6.H1	6.1.1	GÜÇLÜ AİLE YAPISI KURMAK		358	0,11%			358	0,11%
S7.A1.H3	7.1.2	BELEDİYE HİZMET BİNASI,ŞANTIYE GÜVENLİKLERİNİ SAĞLAMAK	500	0,16%			500	0,16%	
S5.A3.H1	3.1.1	KÜLTÜR,SANAT,SPORTİF ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2.236	0,70%			2.236	0,70%
	3.1.2								
	3.1.3								
S5.A4.H1	4.1.1	VATANDAŞLARININ ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK		1.361	0,43%			1.361	0,43%
	4.1.2								
S1.A8.H1	8.1.1	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.733	0,85%			2.733
	8.1.2								
S1.A9.H1	9.1.1	BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTIRMAK VE MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK	5.473		1,71%			5.473	1,71%
	9.1.2								
	9.1.3								
	9.1.4								
S2.A1.H1	1.1.1	HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	MUHTARLIK İŞL. MÜD.	775	0,24%			775	0,24%
	1.1.2								
	1.1.3								



S1.A4.H4	4.4.1	TEMSİL AĞIRLAMA	ÖZEL KALEM MÜD.	1.302	0,41%			1.302	0,41%						
	4.4.2														
S2.A2.H1	2.1.1	İSTİHDAMI ARTIRMAK								651	0,20%			651	0,20%
S5.A5.H1	5.1.1	NİKAH HİZMETLERİ								763	0,24%			763	0,24%
	5.1.2														
S2.A11.H1	11.1.1	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AKTİF YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI								34.270	10,71%			34.270	10,71%
	11.1.2														
	11.1.3														
	11.1.4														
S2.A12.H1	12.1.1	YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK								11.580	3,62%			11.580	3,62%
	12.1.2														
	12.1.3														
S4.A8.H1	8.1.1	YABANI OTLARLA MÜCADELE	150	0,05%			150	0,05%							
S3.A1.H1	1.1.1	TÜM İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	2.986	0,93%			2.986	0,93%							
	1.1.2														
	1.1.3														
S4.A7.H1	7.1.1	KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETİ	1.515	0,47%			1.515	0,47%							
	7.1.2														
	7.1.3														
S4.A7.H2	7.2.1	ÖLÜM BELGELERİ DÜZENLEMEK	250	0,08%			250	0,08%							
S5.A1.H1	1.1.1	SOSYAL DESTEĞE İHTİYACI OLAN AİLELERE YARDIM ETMEK	2.231	0,70%			2.231	0,70%							
	1.1.2														
	1.1.3														
S5.A2.H1	2.1.1	CENAZE İŞLEMLERİ	1.773	0,55%			1.773	0,55%							
S1.A8.H1	8.1.2	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	180	0,06%			180	0,06%							
S4.A5.H1	5.1.1	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI	64.875	20,27%			64.875	20,27%							
	5.1.2														
	5.1.3														
S4.A6.H1	6.1.1	TEMİZLİK İÇİN GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN ALINMASI	125	0,04%			125	0,04%							
S2.A8.H1	8.1.2	SOSYAL HİZMET ALANLARI AÇMAK	2.644	0,83%			2.644	0,83%							
	8.1.7														



ÇUKUROVA BELEDİYESİ

	8.1.8								
	8.1.9								
S1.A7.H1	7.1.1	BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK, ETKİNLİĞİ VE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAMAK	ULAŞIM HİZM. MÜD.	20.170	6,30%			20.170	6,30%
	7.1.2								
	7.1.3								
	7.1.4								
S4.A2.H1	2.1.1	SAHİPSİZ HAYVANLARIN KONTROL ALTINA ALINMASI	VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2.242	0,70%			2.242	0,70%
	2.1.2								
	2.1.4								
	2.1.5								
	2.1.6								
S3.A2.H1	2.1.1	İLÇE İMAR PLANININ UYGUNLUK DÜZEYİNİ ARTIRMAK	YAPI KONT. MÜD.	4.104	1,28%			4.104	1,28%
	2.1.2								
S1.A5.H1	5.1.1	KURUM İÇİ VE DIŞI SAĞLIKLI BİLGİ AKIŞI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.260	0,39%			1.260	0,39%
	5.1.2								
	5.1.3								
	5.1.4								
S1.A5.H2	5.2.1	MECLİS VE ENCÜMEN ÇALIŞMALARININ HALKA VE İLGİLİLERE DUYRULMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	703	0,22%			703	0,22%
	5.2.2								
S3.A3.H1	3.1.1	ZABITA DENETİMLERİNİ YÜRÜTMEK BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI YAPMAK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.047	1,89%			6.047	1,89%
	3.1.2								
	3.1.3								
	3.1.4								
S4.A4.H1	4.1.1	SEMT PAZARLARININ FİZİKİ KOŞULLARINI TAMAMLAMAK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.763	0,55%			1.763	0,55%
	4.1.2								
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TABLOSU				239.035	70,30%	20.000	6,25%	259.035	76,19%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ				75.965	22,34%			75.965	22,34%
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI				5.000	1,47%			5.000	1,47%
GENEL TOPLAM				320.000	94,12%	20.000	6,25%	340.000	100,00%



Birim Adı		ÇUKUROVA BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	46.898.000,00	17.461.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.626.000,00	2.202.000,00		9.828.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.758.000,00	22.512.000,00		171.270.000,00
04	Faiz Giderleri		6.500.000,00		6.500.000,00
05	Cari Transferler	503.000,00	2.650.000,00	4.500.000,00	7.653.000,00
06	Sermaye Giderleri	35.250.000,00			35.250.000,00
07	Sermaye Transferleri			500.000,00	500.000,00
08	Borç Verme				0,00
09	Yedek Ödenek		24.640.000,00		24.640.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		239.035.000,00	75.965.000,00	5.000.000,00	320.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi	20.000.000,00			20.000.000,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		259.035.000,00	75.965.000,00	5.000.000,00	340.000.000,00

