



**ÇUKUROVA
BELEDİYESİ**

T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediye Evleri Mah.
Türkmenbaşı Bulvarı No:61
Çukurova - ADANA



2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Adres:

Belediye Evleri Mah. Türkmenbaşı Bulvarı No:61

Çukurova - ADANA

Telefon:

+90 322 239 64 64

Web:

<https://www.cukurova.bel.tr>

E - mail:

bilgi@cukurova.bel.tr



**"Yalnız tek bir Őeye ihtiyacımız vardır, alıŐkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve
ancak alıŐkanların hakkıdır."**

Mustafa Kemal Atatürk

Mahalli İdareler Seçimlerinin ardından Çukurova'yı daha çağdaş, yaşanabilir, çağı yakalayan; insanların huzurlu, mutlu ve refah içinde yaşadığı bir kent haline getirmek için canla başla çalışıyoruz.

Geride kalan dönemde ilk olarak tasarruf tedbirlerini hayata geçirip, mali tabloyu ve kurumsal altyapıyı güçlendirmeye yönelik çalışmaları sürdürürken, biryandan da Çukurova'ya değer katan projeleri hayata geçirdik.

Araç kiralama dönemine son verip, tasarruf anlayışıyla çöp kamyonlarımızı satın alarak on milyonlarca liranın hizmet olarak yeniden Çukurova'ya dönmesini sağladık. Park Bahçeler ve Fen İşleri müdürlüklerimizin iş makinesi ihtiyacını da önemli ölçüde yine özkaynaklarımızla tamamladık.



Sokak hayvanlarının refahını sağlamaya yönelik çalışmalar kapsamında mevcut barınağımızın kapasitesini artırıp, doğal yaşam alanı çalışmalarında sona yaklaştık. Sözü verdiğimiz Afet İşleri Müdürlüğü hizmet binamızı tamamladık ve olası afetlere hazırlık konusunda güçlü bir altyapı oluşturmak için çalışmalarımızı titizlikle sürdürüyoruz. Bir yandan da yıllardır atıl durumda olan Doğal Park'taki Amfi Tiyatro'muzu yenileyip, yeniden Adana'nın kültür-sanat yaşamına kazandırdık. Evlatlarımızın bilime ve teknolojiye ilgi duyan, üreten bireyler olarak yetişmesi için Teknoloji ve İnovasyon Merkezi'mizi hizmete açtık.

İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı, lezzetli ve uygun fiyatlı yemek yiyebilmesi için ikisi gezici, Belediyevevleri ve Mahfesiğmaz mahallelerinde sabit olmak üzere dört Kent Lokantası'nı tamamlayıp halkımızın hizmete sunduk.

Gençlerimizin sınavlara uygun koşullarda hazırlanabilmesi için sekizinci Ders Kafe'mizi Belediyevevleri mahallemizde hizmete açtık. Ekonomik koşullar nedeniyle zor günler geçiren vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla İhtiyaç Bankamızı faaliyete geçirdik. Toros ve Belediyevevleri mahallelerimizde iki yeni Emekli Dinlenme Evi'ni tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk. Çocuklarımızın yaz aylarında güvenle eğlenmesi için Yüzüncü Yıl Mahallesi'nde Su Oyun Parkı'nı hizmete açtık. Adana Koop Kapalı Semt Pazarı'nda sona yaklaştık.

İş arayanları işverenlerle buluşturup istihdama katkı sağlamak için Kariyer Merkezini kurduk. Düzenlediğimiz 'Kariyer Fuarı'yla Adana'da bir ilke imza attık.

Ekiplerimiz ve muhtarlarımızla birlikte mahallelerimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak saha çalışmalarını hayata geçirdik. Mahallelerimizin temizlik, park, yol ve diğer eksiklerini hızlıca tamamlayıp, Çukurovalı hemşehrilerimizi dinliyor, onların talepleri doğrultusunda Çukurova'yı parlayan bir kent haline getirme yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Bir yandan da ekip arkadaşlarımızla birlikte Çukurova'nın kanayan yarası haline gelen Belediyevevleri Mahallesi kentsel dönüşüm projesinde hak sahiplerine müjdeli bir haber verebilmek için yoğun bir mesai harcıyoruz.

Önümüzdeki dönemde Çukurova'yı herkes için eşit fırsatlar sunan bir ilçe haline getirmek için doğrudan insana dokunan, yaşam kalitesini artıran projelere odaklanıyoruz. Gençlerimiz ve çocuklarımız için eğitim ve spor etkinliklerinden, yetişkinlerimiz için sosyal ve kültürel programlara kadar geniş bir yelpazede hizmet üretmeye devam edeceğiz.

Emrah KOZAY

Çukurova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Faaliyetler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	9
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol.....	19
II- AMAÇ VE HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B- Temel Politika ve Öncelikler	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
• A- Mali Bilgiler	31
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2- Mali Denetim Sonuçları.....	33
• B- Performans Bilgileri	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	33
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	100
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	132
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	132
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	135
A- Üstünlükler	135
B- Değerlendirme	136
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	137
EKLER	138
EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı	138
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı.....	139

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Şehrin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak, halkın yaşam kalitesini yükseltecek şekilde adil, şeffaf ve tarafsız belediye hizmeti sunmak.

Vizyon

Kentsel dönüşüm, gelişim ve yenileme projeleriyle Çukurova'nın çehresini güzelleştirerek günümüzde çalışma hayatında stresin her geçen gün artması nedeniyle doğal yaşam alanları oluşturarak ilçe halkının kaliteli vakit geçirebileceği mekanlar yapmak, park ve yeşil alan sayısını arttırarak çocuk ve gençlerin beklentilerine cevap vermek halkın talepleri doğrultusunda adil hizmet sunmaya çalışmak.

Temel Değerler

Çukurova Belediyesi 2025-2029 döneminde kurumsal gelişim amacının haricinde altı temel değer in izinde politika geliştirme ve hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu amaç ve hedefler şunlardır:

- ✓ İnsana Saygı
- ✓ Sosyal Adalet
- ✓ Hoşgörü
- ✓ Çağdaş Belediyecilik
- ✓ Çevreye Duyarlılık
- ✓ Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme
- ✓ Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak
- ✓ Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma
- ✓ Sorunları Oluşmadan Önleme
- ✓ Vatandaş – Belediye İş Birliği İle Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak
- ✓ Yenilikleri takip etmek

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;

konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci

maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN FAALİYETLER

1- FİZİKSEL YAPI

Tablo 1 Taşınmazlar

Sıra No:	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Halka Hizmet	1
2	Emekli Dinlenme Evleri	Halka Hizmet	14
3	Kadın sohbet Evleri	Halka Hizmet	5
4	Toplum Merkezleri	Eğitim ve Kurs Faaliyetleri	1
5	Mola Evi	Özel Gereksinimli Çocuklar için Faaliyet Merkezi	1
6	Atatürk Kadın Yaşam Köyü	Meslek Edindirme Kursları	1
7	Atatürk Evleri	Öğrencilere Konaklama İmkanı	1
8	Hacı Bektaşî Anadolu Kültür Vakfı	Halka Hizmet	1
9	Çok Amaçlı Salon	Halka Hizmet	1

Tablo 2 Araçlar

ARACIN CİNSİ	RESMİ	KULLANIM HİBE
Binek	17	
Minivan	1	
Pick-up	4	
Otobüs	2	
Minibüs	1	
TOPLAM	25	

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI	SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Damperli Kamyon	6	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	53	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	4
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	8
6	Traktör	4	16	Kepçe	1
7	Pikap	18	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt serici	1
9	Binek Oto (Minivan Dahil)	32	19	Asfalt kazıcı	1
10	Sulama Aracı	1	20	Servis Aracı (Minibüs)	1
TOPLAM			144		

2- ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

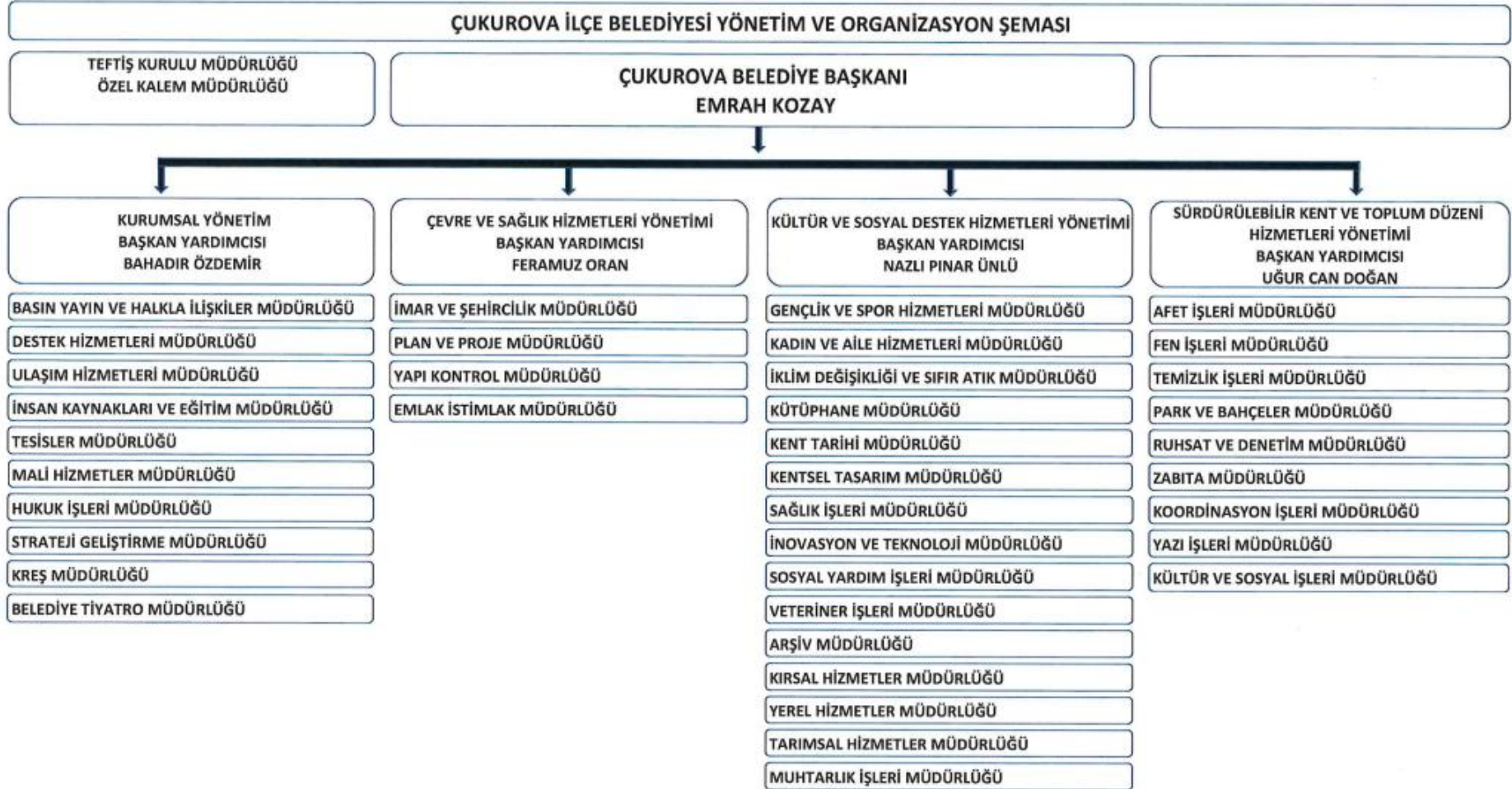
"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Şekil 1 Teşkilat Şeması



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Tablo 3 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar	
	Yapılan İş	İş Destekleyen Bilişim Sistemi (Program)
1	Kurum ağının dış tehditlere karşı korunması, erişim kontrolü ve güvenli internet çıkışının sağlanması	Fortigate 200F Güvenlik Duvarı
2	İnternet trafiği loglarının toplanması ve zaman damgalı olarak imzalanmasının sağlanması	Forti Logger Ağ Loglama Yazılımı
3	Zararlı yazılımlara karşı uç noktaların korunması ve tehditlerin engellenmesinin sağlanması	Trend Micro Apex One Antivirus Yazılımı
4	Fiziksel sunucu kaynaklarının sanallaştırılması, sanal sunucuların oluşturulması ve yönetilmesinin sağlanması	VSphere Sanallaştırma Yazılımı
5	Sanallaştırma altyapısındaki sanal sunucuların merkezi olarak yönetilmesi ve izlenmesinin sağlanması	VCenter Sanallaştırma Yazılımı
6	Kullanıcı bilgisayarlarının işletim sistemi olarak çalıştırılması ve temel uygulamaların kullanımının sağlanması	Windows İşletim Sistemi (Son kullanıcılar için)
7	Sunucuların işletim sistemi olarak çalıştırılması ve kurumsal hizmetlerin sunulmasının sağlanması	Windows Server 2022 Standard
8	Kurumsal verilerin saklanması, yönetilmesi ve erişiminin sağlanması	Oracle Veritabanı
9	Sunucu ve veritabanlarının yedeklenmesi ve gerektiğinde geri yüklenmesinin sağlanması	Veeam Backup (Yedekleme Geri Yükleme Yazılımı)
10	Belediye birimlerinin iş süreçlerinin yönetilmesi ve elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması	Sampaş Web MIS uygulama
11	Belediyeye ait hizmetlerin çevrimiçi olarak sunulması ve vatandaşların elektronik ortamda işlem yapabilmesinin sağlanması	Sampaş E-Belediye Uygulama Hizmetleri

12	Harita ve CBS verilerinin oluşturulması, yönetilmesi ve analiz edilmesinin sağlanması	NETCAD
13	Teknik çizimlerin ve planların oluşturulması, düzenlenmesi ve paylaşılmasının sağlanması	AUTOCAD
14	Kentle ilgili bilgilerin dijital ortamda sunulması ve vatandaşların erişiminin sağlanması	Sampaş Kent Rehberi Uygulaması
15	Kurum kullanıcı hesaplarının merkezi olarak yönetilmesi ve erişim yetkilerinin sağlanmasının yönetilmesi	Microsoft Active Directory
16	Kurum içi ve dışı yazışmaların güvenli şekilde gerçekleştirilmesi ve e-posta hesaplarının yönetilmesinin sağlanması	Superonline Mailim E-posta servisi
17	Kurum belgelerinin dijital ortamda saklanması, yönetilmesi ve erişiminin sağlanması	İçişleri Bakanlığı EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
18	Yedekleme verilerinin depolanması, sıkıştırılması ve güvenli şekilde yönetilmesinin sağlanması	Dell Data Domain
19	Veeam Backup kullanılarak CIFS klasör bazında verilerin yedeklenmesinin sağlanması	Vodafone Bulut Yedekleme Sistemi
20	Belediye başkanına yönelik bilgilendirme ve yönetim süreçlerinin mobil cihaz üzerinden takip edilmesinin sağlanması	Sampaş Cep Başkan Uygulaması
21	Belediye altyapı ve üstyapı projeleri ile ilgili verilerin yönetilmesi ve sürecin izlenmesinin sağlanması	Sampaş AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) modülü
22	Tapu ve kadastro işlemlerinin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü hizmeti olarak elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması	Web Tapu (Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Portalı)
23	Kurum personelinin işe giriş-çıkış ve mesai bilgilerinin elektronik ortamda takip edilmesinin sağlanması	Perkotek (Personel Devam Takip Sistemi)
24	Özel Kalem tarafından randevuların alınması,	Başkan Randevu Takip Sistemi

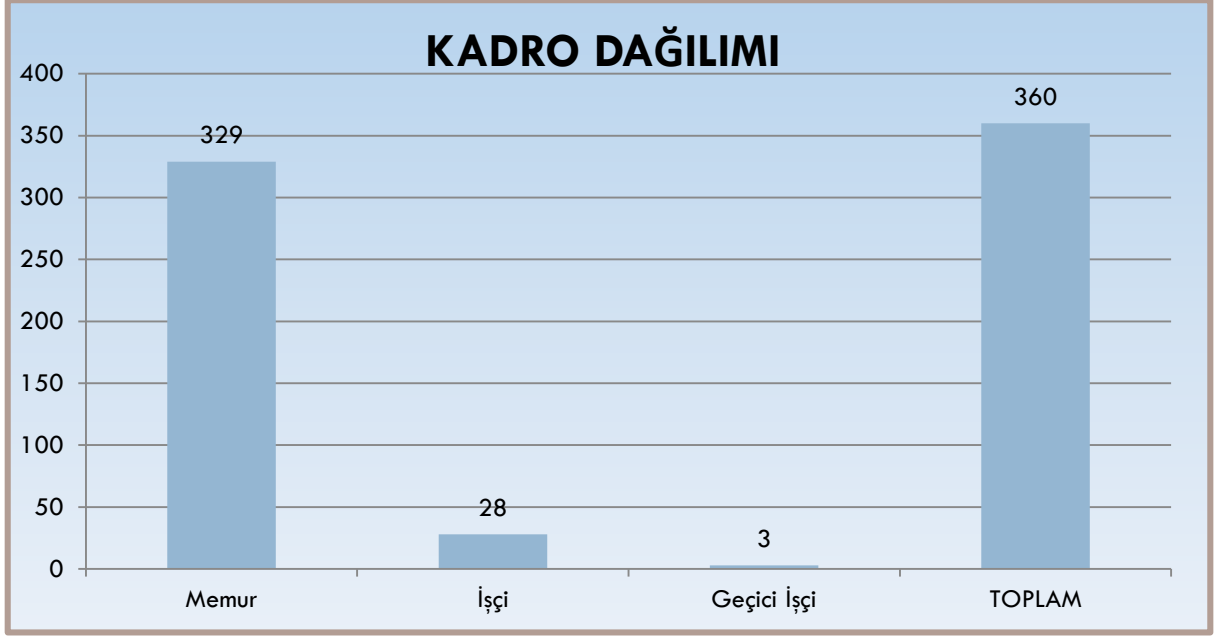
	eklenmesi ve yönetilmesinin sağlanması	
25	Tapu ve kadastro verilerinin İçişleri Bakanlığı ek modülü üzerinden kurumlar arası paylaşılmasının sağlanması	TAKPAS (Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi)
26	Kurum dokümanlarının merkezi olarak saklanması, yönetilmesi ve erişiminin sağlanması	Oracle UCM
27	Davalara ilişkin kararların icraya konulması ve icrada takip edilmesi	Sinerji İcra Programı (Hukuk İşleri Müdürlüğü)
28	Kurumun yürüttüğü davaların kayıt altına alınması, izlenmesi ve yönetilmesinin sağlanması	Dava Soft Dava Taki Programı (Hukuk İşleri Müdürlüğü)
29	Hakediş ve yaklaşık maliyet hesaplarının elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması	AMP EBYS 6 Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı
30	Vatandaşlardan gelen taleplerin kayıt altına alınması, izlenmesi ve sonuçlandırılmasının sağlanması	Vatandaş Talepleri Takip Sistemi (talepbel.cukurova.bel.tr)
31	Grafik tasarım,doküman hazırlama ve multimedya içerik üretiminin sağlanması	Adobe Ailesi Ürünleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
32	(Haciz,satış şerhi,muvafakat şerhi vb. kısıtlayıcı şerhlerinin) eklenilmesi/kaldırılması işlemlerinin elektronik ortamda yapılması	İçişleri Bakanlığı Araç Hak Mahrumiyeti Modülü

Tablo 5 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Masaüstü Bilgisayar	427
2	Dizüstü Bilgisayar	55
3	Yazıcı	132
4	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	77
5	Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
6	Tarayıcı	28
7	Faks Makinesi	4
8	Kağıt Öğütme Makinesi	6
9	Fotokopi Makinesi	16
10	Kart Basma Makinesi	1
11	Barkod Okuyucu	3
12	Barkod Yazıcı	2
13	Kart Okuyucu	0
14	Tablet	23
15	Portatif Yazıcı	5
16	Projeksiyon Cihazı	6
17	3D Yazıcı	1
Toplam		791

4- İNSAN KAYNAKLARI

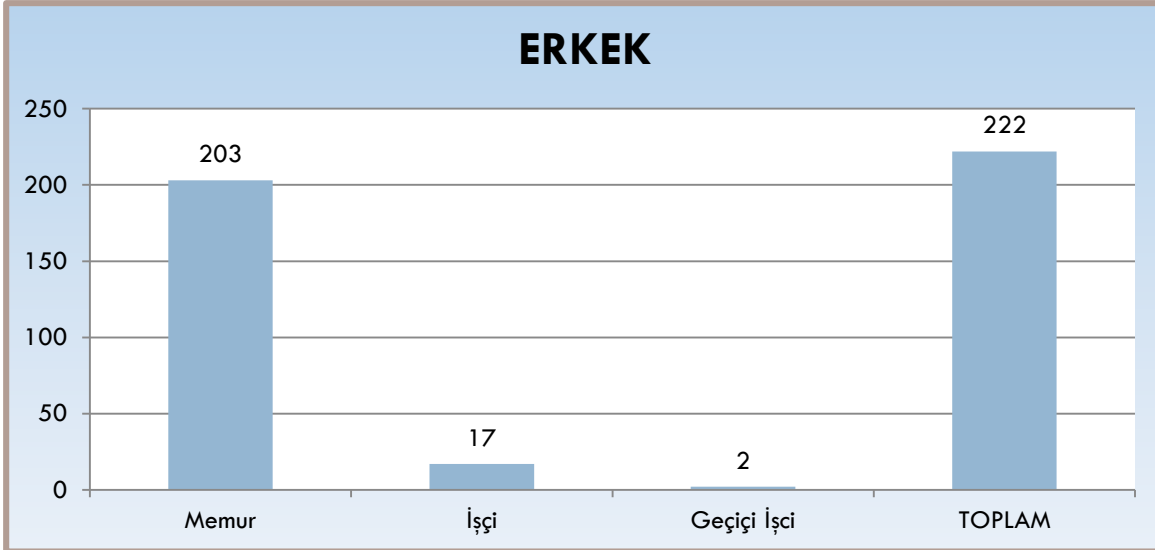
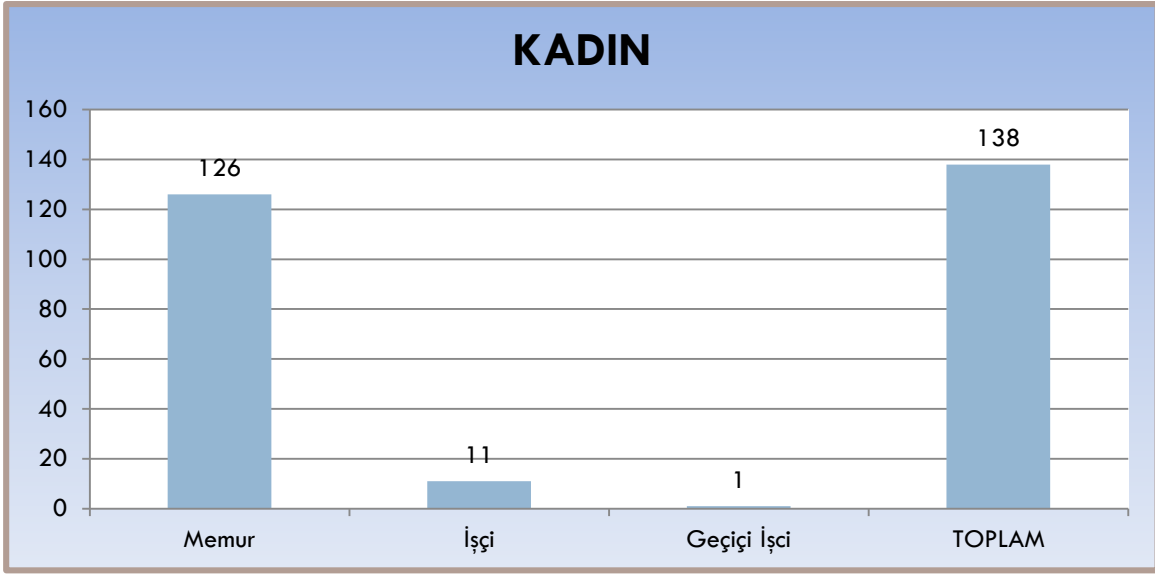
Grafik 1 Kadroya Göre Personel Dağılımı



Tablo 4 Kadroya Göre Personel Dağılımı

STATÜSÜ	Kadın	Erkek	Toplam	Norm Kadro
Memur	126	203	329	800
İşçi	11	17	28	
Geçici İşçi	1	2	3	
Genel Toplam	138	222	360	800

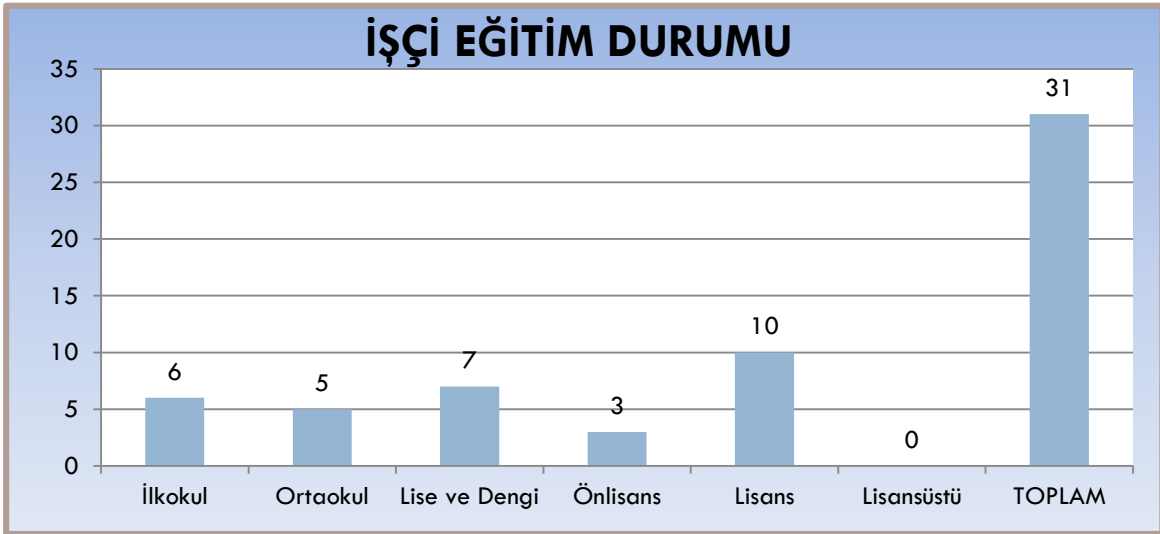
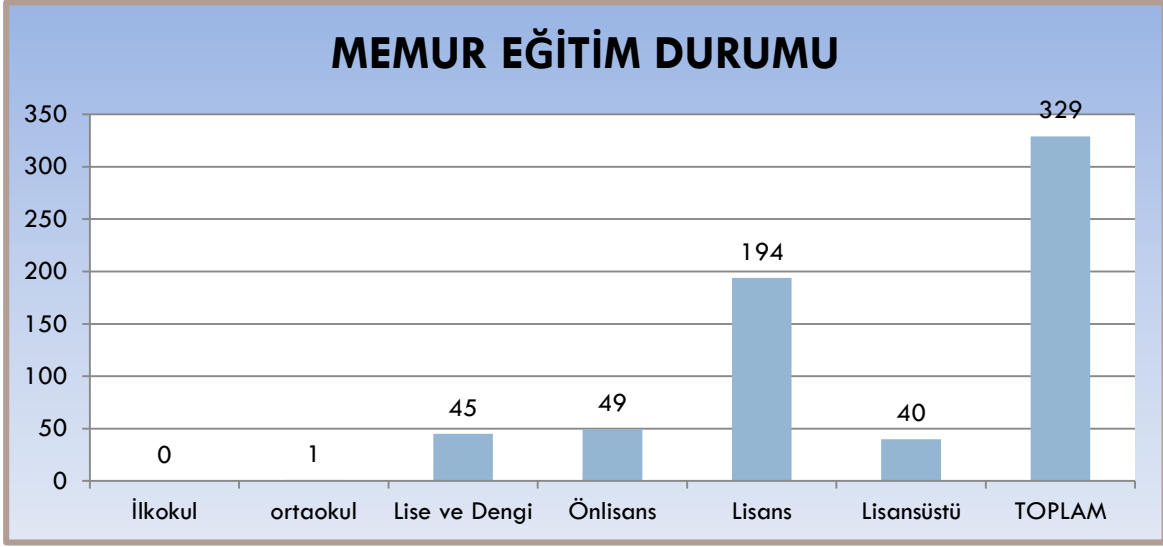
Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 7 Personel Eğitim Durumu

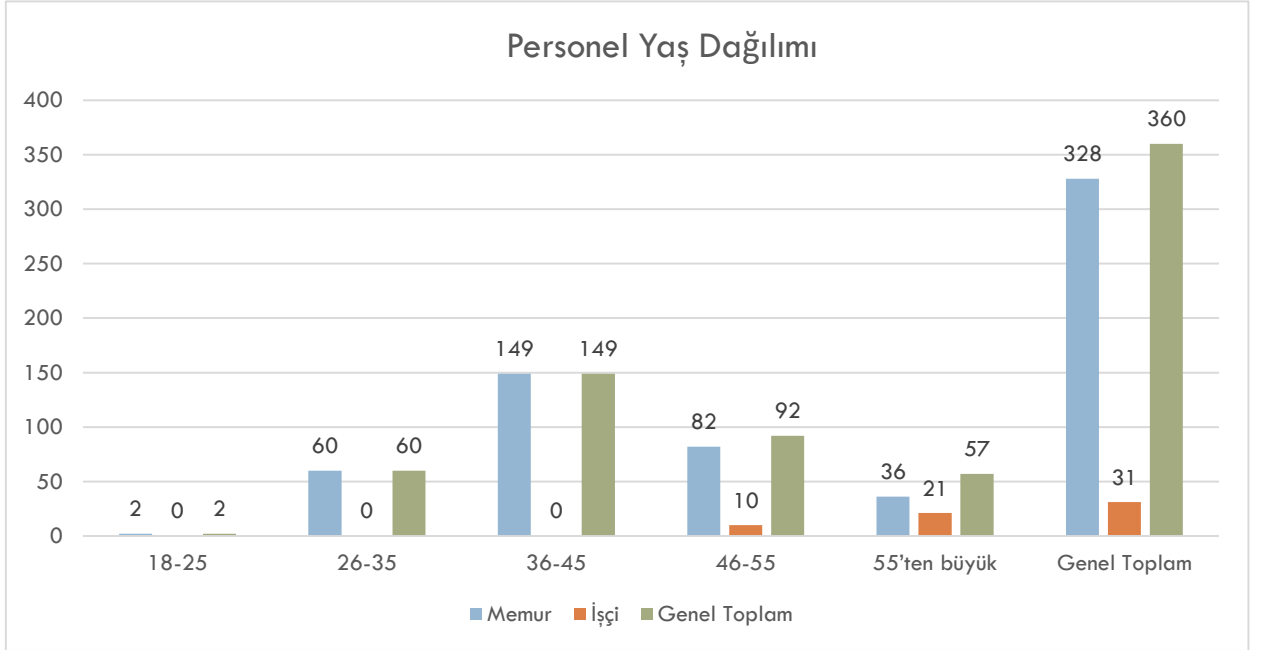
	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	-	6	6
Ortaokul	1	5	6
Lise veya Dengi	45	7	52
Önlisans	49	3	52
Lisans	194	10	204
Lisansüstü	40	-	40
TOPLAM	329	31	360

Grafik 3 Personel Eğitim Durumu



Tablo 8 Personel Yaş Dağılımı

Personelin Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Genel Toplam
18-25	2	-	2
26-35	60	-	60
36-45	149	-	149
46-55	82	10	92
55'ten büyük	36	21	57
Genel Toplam	328	31	360



5- SUNULAN HİZMETLER

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Strateji geliştirme hizmetleri
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları ve eğitim hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
- Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
- Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- AR-GE
- İşletme ve iştirakler hizmetleri

Eğitim, Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür ve sanat hizmetleri
- Sosyal destek ve yardım hizmetleri
- Aşevi hizmetleri
- Cenaze hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Yurt ve barınma hizmetleri
- Kütüphane hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Kadın ve aile hizmetleri
- Çocuk gelişimi ve eğitimi hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri

- İnşaat Ruhsat hizmetleri
- Yapı denetim hizmetleri
- İmar uygulama hizmetleri
- Yapı kullanma ve arşiv hizmetleri
- Plan ve proje hizmetleri
- Adres bilgileri hizmetleri
- Planlama hizmetleri
- Emlak ve istimlak hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

Çevre Temizlik- Açık Alan Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik hizmetleri
- Atık Hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine iç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizin organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devrinin sınırları belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin temel çalışmalarından iş tanımları yapılmasına, iş süreçlerinin ve iş akış şemalarının çıkartılmasına ve kurumsal risk yönetimine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yine Belediyemizde ön mali kontrol yapılmasına yönelik çalışmalar harcama birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde başlatılmıştır. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve işlerliği için sürdürülen faaliyetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılarak tam ve yetkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması sağlanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar Ve Hedefler
A1. Her an afet olacakmış gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek
H1.1. İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek
A2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri
H2.1. Kurumsal Tanıtımın Yerel ve Ulusal Bazda Etkin Bir Şekilde Yapılması
A3. Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmetin kaliteli ucuza temin edilmesini sağlamak.
H3.1. Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.
A4. Emlak
H4.1. İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak
A5. Çevreye saygılı, kentsel altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli, estetik kentsel alanlar oluşturmak
H5.1. Sosyal donatı alanlarını güçlendirerek örnek bir kent modeli oluşturmak
A6. Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli bir ulaşım ağının oluşumunu ve sürekliliğini sağlamak
H6.1. İlçemiz genelinde ulaşımı kolaylaştırıcı yol çalışmalarının yapılması
A7. Belediyemiz Faaliyetlerinde kullanılacak olan iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.
H7.1. Taşıt ve iş makinelerinin faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması
A8. Vatandaşa yönelik spor faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması .
H8.1. Olabildiğince çok sayıda ve çeşitte spor okulları ve kursları açmak
A9. Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
H9.1. Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek
A10. İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin artırılması ve çevresel kirliliklerin kontrol altına alınması faaliyetlerini kapsar.
H10.1. İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ile çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması hedeflenmektedir.
A11. Kent ve kırsal arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir bütünlük oluşturmak, Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
H11.1. Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.
A12. Kurumun verimliliğini arttırmaya ve yüksek paydaş memnuniyeti sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirilerek kurumsal yapıyı güçlendirmek
H12.1. Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak
A13. Katılımcı Şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak
H13.1. İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.
A14. Toplumsal cinsiyet temelli politikalar ile eşitsizlikleri azaltmak için bilgilendirme, farkındalık faaliyetleri yürütmek, kadın-erkek eşitliğini temel bir hak kabul ederek her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk almak,

Amaçlar Ve Hedefler
Müdürlüğümüze başvuran LGS, TYT-AYT, KPSS vb. gibi sınavlara hazırlanan gençlere sınav kaygısı, dikkat dağınıklığı ile ilgili psikolojik destek vermek, Dezavantajlı gruplara bireysel, psikolojik, hukuksal destek vermek
H14.1.Aile yapısını korumak ve güçlendirmek, şiddeti ve istismarı azaltmak, Psikolojik olarak iyi oluş hallerine destek vermek
A15.Belediyemiz Projelerinde vatandaşlarımıza parklarda gezip dolaşabilecekleri huzur ve güvenliliğini sağlamak.
H15.1.Kent ve kırsal arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir bütünlük oluşturmak, Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
A16.Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yaparak ve veli memnuniyetini baz alarak hedef kitleye daha fazla hizmet vermek.
H16.1.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
A17.Kültür , sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
H17.1. Çukurova'da yaşayan vatandaşların sosyalleşmesine katkıda bulunmak
A18.Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak ;Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
H18.1.Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek
A19.Kentin sürdürülebilir, planlı ve estetik gelişimini sağlamak amacıyla, mevzuata uygun, yenilikçi ve uygulanabilir projeler üretmek ve hayata geçirmektir
H19.1.Planlama ve projelendirme süreçlerini etkin, zamanında mevzuata uygun şekilde tamamlayarak yatırımların uygulamaya geçirilmesini sağlamak ve proje üretim kapasitesini sürekli geliştirmek
A20.Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini arttırmak.
H20.1.Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
A21.Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek
H21.1.Belediye Personeline ve İlçe Halkına Yönelik Sunulan Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini,Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini,Cenaze Hizmetlerini etkin Kesintisiz ve Verimli bir şekilde sunmak
A22.İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım hizmeti verilmesi. Cenazesi ve taziyesi olan vatandaşlarımıza cenaze nakil ve masa sandalye hizmeti verilmesi.
H22.1.Yardım yapılan vatandaşlarımıza sorunsuz bir şekilde ulaşarak hedeflenen sayıya ulaşmak.
A23.İlçemizin kurumsal kapasitesini güçlendirerek ulusal ve uluslararası düzeyde mali kaynaklara erişimini arttırmak, sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmek ve uluslararası görünürlüğünü yükseltmek suretiyle yerel kalkınmaya katkı sağlamak.
H23.1.Ulusal ve uluslararası hibe ve destek programlarına yönelik proje geliştirme, başvuru ve uygulama süreçlerini etkin şekilde yürütmek; ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve ağlara üyelik süreçlerini tamamlamak; ilçenin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
A24.Kent ve Kırsal Alanlardaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir Kent ve Kırsal Bütünlüğü Oluşturmak
H24.1.Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
A25.Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti
H25.1.Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlemek
A26.İlçe sınırlarımız içerisinde sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi
H26.1.Sokaklardaki sahipsiz köpeklerin kontrol altına alınması
A27.Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir, bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak

Amaçlar Ve Hedefler
H27.1.Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında; modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.
A28.Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
H28.1.Belediyemize ait yazışmaları yasa,tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve Belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak
A29.Yönetimde şeffaf, hesap verilebilir, halka açık, demokratik bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet sunmak, Pazar yerlerinde halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak, Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak
H29.1.Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerinin etkinliğini artırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması, Zabıta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini artırmak
A30.Muhtarlarla ortak amaçlara yönelik faaliyetlerde bulunmak
H30.1.Çukurova da yaşayan vatandaşların hizmet kalitesini yükseltmek
A31.Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.
H31.1.Kişi Başına Düşen Yeşil Aktif Alan Miktarının Arttırılması.
H31.2.Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak.
H31.3.Çukurova İlçesinde Hizmet Verecek Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması ve Bakımlarının Yapılması.
H31.4.Tarihi ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemelerinin Yapılması.
A32.Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak, etkinliğini ve sürekliliği sağlamak
H32.1.Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını karşılamak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi
	309.	Kamu maliyesi araçları, enflasyon hedefi ve cari işlemler dengesiyle uyumlu büyüme ortamını destekleyecek şekilde kullanılacaktır. Bu kapsamda, harcama gözden geçirmeleri yoluyla harcamaların rasyonelleştirilmesine devam edilecek, vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici reformlar yapılacak, harcamaların finansmanında sağlıklı ve sürekli kaynakların payı artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,8, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2,0 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
		Maliye Politikası
	401.	Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır.
	401.3.	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
		Lojistik Ve Ulaştırma
	608.	Ulaştırma sektöründe devam eden yatırımlar yapılabirlik, sürdürülebilirlik, etkinlik, erişilebilirlik, güvenlik ve verimlilik odağında gözden geçirilerek mevcut altyapının etkinliği artırılacaktır.
	608.4.	Mevcut karayolu altyapısının etkin kullanılmasına yönelik iyileştirmelere öncelik verilecek, yeni projelerde asgari sanat yapısı gerektiren, maliyet etkin güzergâhlar tercih edilecektir.
	613.3.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
		İstihdam Ve Çalışma Hayatı
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
		Ailenin Güçlendirilmesi
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele	
627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
Kültür Ve Sanat	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
Nüfus Ve Yaşlanma	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
Şehirleşme	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiata ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritalık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirilmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.

694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır

700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihi yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım alanında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır

Çevrenin Korunması	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gücünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gücünü haritaları hazırlanacaktır.
Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir
950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değ işikli ğ ine dirençli, çevrenin korunmasını öneleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağ layan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirli ğ i sağ layan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağ layacak mekanizma geliştirilecektir.
952	Yerel yönetimlerde insan kaynağ ının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağ lanacaktır.
955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değ işikli ğ i ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağ lanacaktır.
956	Yerel yönetimlerin girişimci li ğ in geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağ layacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 mali yılsonunda Net Gider Bütçesi 4.323.944.100,00-TL olup yılsonunda 2.254.984.253,68-TL, Gelir Bütçesinin toplam tahakkuku ise 2.398.257.869,60-TL olup yılsonunda 2.037.503.398,01-TL, olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı ise %85 olmuştur.

Gelir Bütçesi:

2025 mali yılı gelir bütçesi yıl sonunda 2.038.890.766,95-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 1.387.368,94-TL Red ve iade yapılarak net 2.037.503.398,01-TL net tahsilat yapılmıştır.

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen	Tahsilat Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	838.800.000,00	0,00	549.620.308,07	549.620.308,07	256.379.781,18	792.574,03	255.587.207,15	293.240.526,89	%46
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	112.100.000,00	0,00	139.177.304,16	139.177.304,16	125.975.890,59	393.011,50	125.582.879,09	13.201.413,57	%90
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.400.000,00	0,00	112.650,00	112.650,00	112.650,00	0,00	112.650,00	0,00	%100
05	Diğer Gelirler	2.206.700.000,00	0,00	1.702.976.104,38	1.702.976.104,38	1.650.050.942,19	201.783,41	1.649.849.158,78	52.925.162,19	%96
06	Sermaye Gelirleri	546.000.000,00	0,00	6.371.502,99	6.371.502,99	6.371.502,99	0,00	6.371.502,99	0,00	%100
Genel Toplam :		3.707.000.000,00	0,00	2.398.257.869,60	2.398.257.869,60	2.038.890.766,95	1.387.368,94	2.037.503.398,01	359.367.102,65	%85

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2025 mali yılı gider bütçesi net ödenek 4.323.944.100,00-TL olup yılsonunda 2.254.984.253,68-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %52'dir.

Tablo 14 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Kurumsal	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Oran
01	Personel Giderleri	508.991.000,00	513.507.293,07	385.972.413,87	75%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	51.768.000,00	52.764.509,68	39.756.762,14	75%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.448.553.000,00	2.750.167.633,56	1.719.612.481,36	63%
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0%
05	Cari Transferler	109.250.000,00	133.670.651,46	59.725.983,15	45%
06	Sermaye Giderleri	794.500.000,00	794.500.000,00	39.916.613,16	5%
07	Sermaye Transferleri	500.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	100%
09	Yedek Ödenekler	288.438.000,00	64.334.012,23	0,00	0%
GENEL TOPLAM :		4.207.000.000,00	4.323.944.100,00	2.254.984.253,68	52%

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 55. maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç denetim; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi gereği oluşturulan Çukurova Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafında gerçekleştirilmekte olup, Faaliyet Raporunun düzenlendiği tarih itibariyle 2025 mali yılı iş ve işlemlerine ait denetimi henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır.

Dış denetim; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

• B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİMİZ

Belediyemizin bütün birimlerine modern teknoloji imkânları sunarak alt yapı, yazılımlar ve çevre cihazları ile hizmet vermeyi hedeflemiştir.

- 1- Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek kuruma intibakı sağlanacaktır.
- 2- Kurumumuzdaki kullanılacak bilişim ürünlerinde en son teknolojiler takip edilerek faydalanılacaktır.

Bakım Onarım Çalışmaları (Teknik Servis Hizmetleri)

Birimimiz Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermekte, bilgisayar altyapılarını kurarak internet ve otomasyon sisteminin kullanımını sağlamaktadır.

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü olarak birimlerde oluşan diğer arızalar hızlı şekilde çözülmekte , bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Belediye Otomasyon Sistemleri

Mükelleflerin daha kolay işlem yapabilmeleri için 2025 yılında web tabanlı hizmet devam etmektedir.

WEB Tabanlı Hizmetler:

Belediyemizin Web Sitesi (www.cukurova.bel.tr)

Belediyemizin web sitesi 2025 yılında yüksek güvenliklilikli hizmet vermeye devam etmektedir.

İnternette tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle devam etmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılabilmektedir.

E-Belediye Sistemleri

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik devam etmektedir. E- belediye, belediyecilik hizmetlerinin Inter teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı(veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede olup mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunulması vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için "E-belediyecilik" hizmeti sunulmuştur.

E-belediye hizmetlerimizde:

- Yeni Üyelik
- Şifremi Unuttum
- Sicil Arama
- E nikah
- Arsa Rayiç Değerleri
- İnşaat Maliyat Bedelleri
- Bina Aşınma Oranları
- Çevre Temizlik Tarifeleri
- Meclis Kararları
- Encümen Kararları
- Evrak Takip Formu
- Çöp Toplama Saatleri
- Şikayet Bilgirim Formu
- Şikayet Takip Formu
- Beyan Bilgileri
- Borç Bilgileri
- Tahakkuk Bilgileri
- Tahsilat Bilgileri
- Online Tahsilat
- Sicil Kodu İle Tahsilat
- Kültür Etkinlikleri

İşlemleri yapılabilmektedir.

Mobil Belediye Uygulamaları

Toplu mesaj ile emlak borç bilgilendirmesi yapılmaktadır.

E- Bordro işlemleri

Belediyemiz Web sitesinde personellerimizin bordrolarını görebilmeleri için e –bordro uygulaması devam etmektedir.

E Devlet İşlemleri:

E-devlet uygulaması ve entegrasyonun sağlanmasıyla, vatandaşlar www.turkiye.gov.tr adresinden Çukurova Belediyesi sayfasına girilebiliyor.

Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- Genel Hizmetler
- -Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama
- -Evrak Takibi
- -İmar Durum Bilgisi Sorgulama
- Kişiyeye Özgü Hizmetler
- -Beyan Bilgileri Sorgulama
- -Sicil Bilgileri Sorgulama
- -Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- -Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- -Talep/Öneri Başvuru ve Sorgulama

E-İmza Uygulaması:

İçişleri Bakanlığı geliştirmiş olduğu E- belediye uygulaması EBYS modülünü kullanılmaya devam etmektedir. Personellerimiz tarafından gerekli eğitim ve destek kullanıcılara sağlanmıştır ve sağlanmaya devam etmektedir. E- imza token süresi dolan kullanıcıların ,kullanım süreleri güncellendi. 2025 yılında sorunsuz kullanılmaya devam edildi.

Bilgi Güvenliği Ve Paylaşımı

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuş olup bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden yapılmaya devam edilmektedir.

KVKK Kişisel Verileri Koruma Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun amacı maddesi "kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir"

Bu kapsamda, kurumumuzca kişisel verilerin korunması ve amacı dışında kullanılmasının engellenmesi için gerekli tüm teknik ve idari altyapı çalışmaları birimlerimize dağıtılan genelgeyle bilgilendirilmiş ve müdürlüklerimizle iş birliği yapılarak devam etmektedir.

• DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzce Yapılan Faaliyetler

- Belediyemiz adına 2025 yılı içerisinde tahakkuk eden 12 adet elektrik dönem faturasına ödeme evrakı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz adına 2025 yılı içerisinde tahakkuk eden sabit telefon faturalarına 12 adet tahakkuk evrakı ve kurumsal hat olarak' da 12 adet tahakkuk evrakı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz çalışma birimlerine, 4734 sayılı K.İ.K.'nun doğrudan temin usulü 22/d maddesi uyarınca hizmet ve mal alım olarak toplam 332 adet evrak düzenlenerek, alım talebinde bulunan müdürlüklere evraklar eksiksiz bir şekilde gönderilmiş olup, müdürlüklerin harcama yetkileri kendi uhdelerinde kalması sebebiyle evraklar birimler tarafından harcama talimatı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

• EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yapılan işler

Görev	Adet
Resmi Kurumlar	254
Müdürlükler Arası	132
Vatandaş Müracaatı	201
Kiralama	34
Tahsis	1
Arsa Satışı	0
Hisse Satışı	1

Kamulaştırma İşlemleri, Hisse satımı ve Kiralama

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz kamu yararı gözetilerek ilgili Kanun maddelerine uygun olarak Uygulaması yapılan yerlerde bina kamulaştırması veya Uygulaması yapılamayan yerlerde ise arsa ve bina Kamulaştırma işlemleri yapmaktadır. Bina kamulaştırma işlemlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığının birim fiyatları göz önünde tutulmaktadır. Arsa kamulaştırma işlemlerinde ise piyasa araştırması, Adana Ticaret Odası ve Emlakçılar Esnaf Odası Başkanlığından alınan verilerin değerlendirilmesi ile kamu yararı gözetilerek lisanslı spk firmasından uygun fiyatlar belirlenmektedir.

Ayrıca kamu kurumlarının imar planlarına uygun olarak hisse devirleri yapılmaktadır. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardaki ecrimisil mükelleflerinin takibi, yine taşınmazlar üzerinde bulunan büfelerin, ATM'lerin kiralama işlemleri yapılmaktadır. Kiralama işlemleri, Adana Ticaret Odası ve Emlakçılar Esnaf Odası Başkanlığı'ndan ve lisanslı spk firmasından alınan emsal kira bedelleri göz önüne alınarak kira tespit komisyonuna bedel tespiti yaptırıldıktan sonra encümen kararına istinaden ihale usulü yapılır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında yapılan ;

Kiralama:

Toplam tahsil edilen toplam kiralama geliri; **3.158.515,36 TL**

Ecrimisil:

Toplam tahsil edilen ecrimisil gelirleri; **341.466,99 TL**

Kamulaştırma:

2025 yılına ait kamulaştırma işlemi gerçekleşmemiştir.

Hisse satışları:

Toplam tahsil edilen hisse satış geliri; **0,00 TL**
2025 yılına ait arsa satış işlemi gerçekleşmemiştir.

• **FEN İŞLERİ HİZMETLERİ**



Çukurova Belediyesi Belediye Evlerinde Yer Alan Kadın Toplum Merkezi Binasının Ders Kafe Olarak Rezerve Edilmesi Yapım İş;



Çukurova Belediyesi Güzelyalı Mahallesinde Bulunan Engelli Kütüphanesinin Rezerve Edilerek Teknoloji Eğitim Merkezi Yapım İş;



Çukurova Belediyesi Belediye Evleri Kent Lokantası Yapım İşi

Çukurova Belediyesi Toros Semt Pazarı Soğutulması için Tadilat, Bakım ve Onarım Yapılması İşi;



Çukurova İlçesinin yollarında , Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli bir ulaşım ağının oluşturmak ve bunun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak



Belediye evleri (Kurttepe) Mahallesinde 6687 ada 40 nolu parselde yer alan ve Türkmenbaşı Bulvarına Cepheli olan Binanın tadilat ve tamiratının yapılması işi;



Güzelyalı Engelliler Derneği Spor Sahası Düzenlenmesi Bakım Onarım Tamir Tadilat işleri;



• GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER (BÜLENT ECEVİT SANAT PARKI SATRANÇ EVİ , KAHRAMAN OLGAÇ SATRANÇ PARKI, HAYAL PARK SPOR TESİSİ VE TÜRKAN SAYLAN SPOR KOMPLEKSİ)

Bülent Ecevit Sanat Okulunun satranç eğitimi için ayrılan bölümünde kursiyerler ve öğrenciler için gerekli konfor ve dizaynı sağlamak amacıyla binada yeniden dönüşüm gerçekleştirerek Çukurovalılara en rahat biçimde eğitim sağlamayı amaçladık. Bu amaca hizmet ederek ivedilikle tadilat çalışmaları başlatıldı.

Kahraman Olgaç Satranç Parkındaki öğrencilerin beslenme ve ruhsal gelişimlerini de göz önüne alarak birimdeki personel sayımızı artırarak bir diyetisyen ve bir psikolog danışman takviyesi yapıldı.

Hayal Park Spor Tesisindeki tadilat ve yenileme çalışmaları fen işleri ve park bahçeler müdürlüklerimiz tarafından devam etmektedir.

Bu süreç içinde 2 adet Satranç Turnuvası düzenlemiş olup 1 adet kadınlara yönelik Satranç Kursu açılmış ve 2 adet de oryantiring müsabakası gerçekleştirilmiştir.

6 Adet spor kulübüne nakdi 1 Adet spor kulübüne ise aynı destekte bulunulmuştur.

• İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK HİZMETLERİ

1. Sıfır Atık ve Eğitim Hizmetleri

İlçemiz genelinde oluşan **ambalaj ve cam atıkları, bitkisel atık yağ lar, atık pil ve akümülatörler, atık elektrikli ve elektronik eşyalar** ile diğer geri kazanılabilir atıkların; **kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertaraf edilmesine** yönelik tüm süreçler **Sıfır Atık ve Eğitim Birimi** tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda; atık yönetimi faaliyetlerinin mevzuata uygun, düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla **denetim, kontrol, planlama ve koordinasyon çalışmaları** yapılmakta, vatandaşlar ile yüklenici firmalar arasındaki iletişim ve iş birliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz adına yürütülen çalışmalar kapsamında, Çukurova Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Fizibilite Desteği Programı çerçevesinde TR62/25/FZD/0006 referans numaralı "**Çukurova'da Sürdürülebilir Atık Yönetimi: Kompost Tesisi Fizibilite Raporu**" başlıklı projemiz destek almaya hak kazanmıştır.

Yeni yapıların Yapı Kullanma İzin Belgesi alabilmeleri amacıyla, yapı ruhsatı aşamasında diğer atıklar ile geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanmasına yönelik olarak belediyemizce uygun görülen konum, sayı ve teknik özelliklerde ikili biriktirme ekipmanları ile geçici atık depolama alanlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Bu uygulama ile atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik altyapı oluşturulmaktadır.

Bu kapsamda; 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği, 03.07.2017 tarihli ve 30113 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ile 31.12.2021 tarihli Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda yerinde yapılan incelemelerde, ikili atık toplama sisteminin Sıfır Atık Yönetim Sistemine uygun şekilde kurulup kurulmadığı kontrol edilmekte ve gerekli uygunluk değerlendirmeleri yapılmaktadır.

1.1 İskan Aşamasında Olan Binalara Geçici Depolama Alanı Kurulması.

2025 yılı içerisinde yapı ruhsatı alarak inşaat sürecini tamamlayan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) aşamasına gelen binalarda gerekli kontroller yapılmış; atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik olarak 20 adet



binada Geçici Atık Depolama Alanı oluşturulması sağlanmıştır.

Şekil 1 Geçici Atık Depolama Alanı Görseli

1.2 Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması:

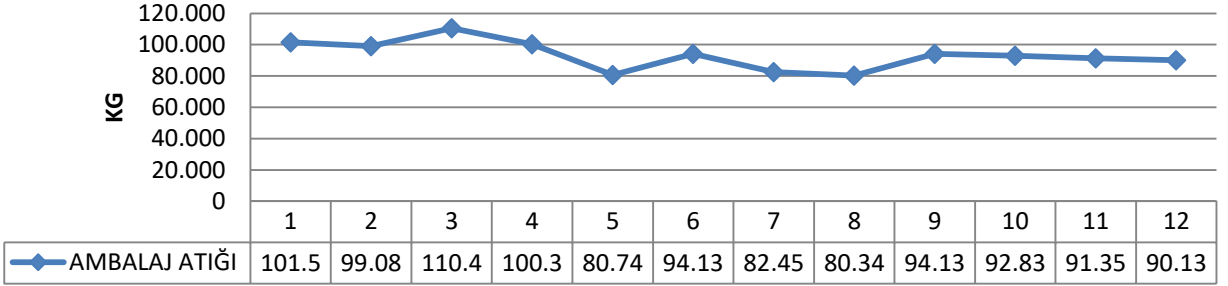
Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, 2025 yılında ilçemizden toplanan ambalaj atıklarına ait veriler doğrultusunda mahalle bazında verimlilik raporları hazırlanmış ve sistemin mevcut durumu tespit edilmiştir. Ayrıca, yüklenici firmamız tarafından yürütülen ambalaj atıkları toplama sistemi sahada denetlenmiş, denetim sonuçları raporlanarak ilgililerle paylaşılmıştır.

İlçemiz genelinde 2025 yılında, toplam **1.117.550 kg** ambalaj atığı toplanmış ve 4500 adet ambalaj atık kutusu ve 30 adet cam kumbara dağıtılmıştır.

2025 YILI	Ocak (kg)	Şubat (kg)	Mart (kg)	Nisan (kg)	Mayıs (kg)	Haziran (kg)	Temmuz (kg)	Ağustos (kg)	Eylül (kg)	Ekim (kg)	Kasım (kg)	Aralık (kg)
AMBALAJ ATIĞI	101.560	99.080	110.450	100.360	80.740	94.130	82.450	80.340	94.130	92.830	91.350	90.130
Toplam	1.117.550 kg (Kağıt, karton, pet, kompozit, plastik, cam şişe vb.)											

Tablo1. İlçemiz genelinde toplanan ambalaj atıkları miktarı (2025 yılı, kg/ay)

2025 AMBALAJ ATIĞI



Grafik 1. Aylara göre toplanan ambalaj atığı grafiği (kg/ay)



Şekil 2. Ambalaj atıkları toplama faaliyetleri

1.3 Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

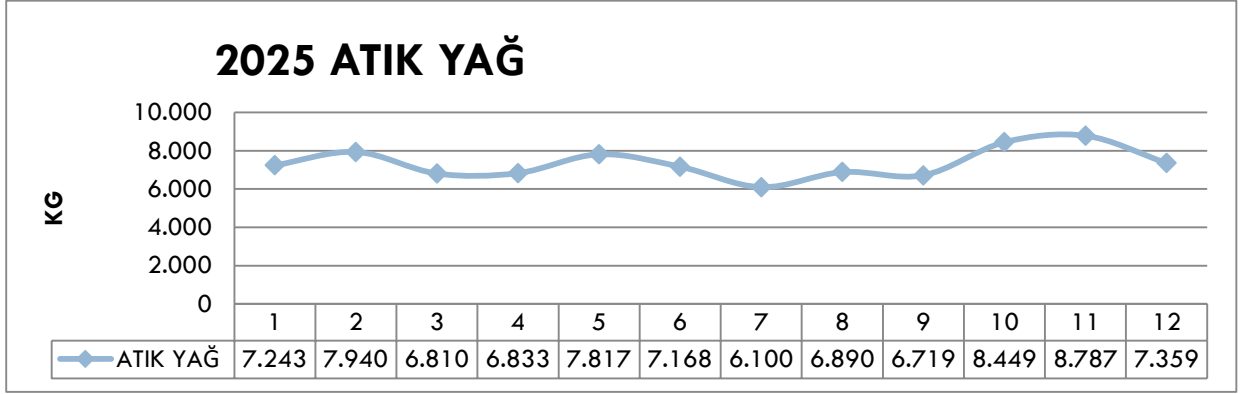
"Bitkisel Atık Yağ ların Kontrolü Yönetmeliği" gereği, ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerden ve evsel kaynaklardan oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında, 2025 yılında **88.115 kg** atık yağ toplanmıştır.

İlçemiz genelinde toplam 85 noktada atık yağ toplama bidonumuz vardır.

2025 YILI	Ocak (kg)	Şubat (kg)	Mart (kg)	Nisan (kg)	Mayıs (kg)	Haziran (kg)	Temmuz (kg)	Ağustos (kg)	Eylül (kg)	Ekim (kg)	Kasım (kg)	Aralık (kg)
BİTKİSEL ATIK YAĞ	7.243	7.940	6.810	6.833	7.817	7.168	6.100	6.890	6.719	8.449	8.787	7.359
Toplam	88.115 kg											

Tablo 2. İlçemiz genelinde toplanan bitkisel atık yağların miktarı (2025 yılı, kg/ay)

Grafik 2 Aylara göre toplanan bitkisel atık yağı grafiği (kg/ay)



Şekil 3. Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyeti

1.4 Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması:

İlçemiz genelinde okullar, iş yerleri ve hanelerden belediyemiz tarafından toplanan atık piller Tap (Taşınabilir Pili Üreticileri ve İthalatçılar Derneği) 'a gönderilmektedir. Bu kapsamda, tüm okullarda, kamu kurumlarında, büyük

marketlerde ve halkın sıkça ziyaret ettiği yerlerde atık pil toplama kutularının bulundurulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde ilçemizden yaklaşık **75 kg** atık pil toplanarak TAP Derneği'ne gönderilmiştir.



Şekil 4. Atık Pil Toplama Kutuları

1.5 Elektrikli ve Elektronik Atıkların Ayır Toplanması:

Elektrikli ve elektronik atıklar, günümüzün önemli çevre sorunları arasında yer almaktadır. Teknolojik gelişmelerin hız kazanmasıyla birlikte elektrikli ve elektronik cihazların kullanımının artması, bu cihazların kullanım ömürlerinin kısalmasına ve elektrikli ve elektronik atık miktarlarının artmasına neden olmuştur. Bu kapsamda Çukurova Belediyesi tarafından, kullanım ömrünü tamamlamış her türlü elektrikli ve elektronik atığın geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte olup, **2025 yılında toplam 460 kg elektrikli ve elektronik atık** toplanmıştır.





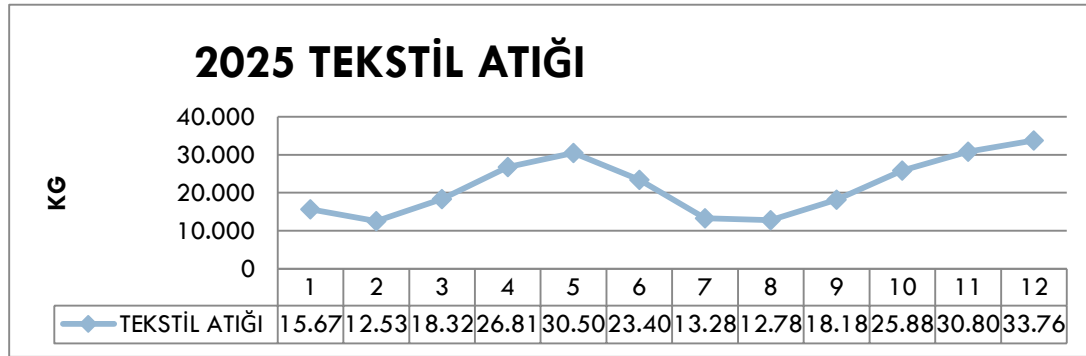
Şekil 5. Elektrikli ve elektronik atıklar ve toplama kutuları

1.6 Tekstil/Giysi Atıklarının Ayrı Toplanması:

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda yürütülen giysi toplama projesi kapsamında, ilçemizin genelinde **300** noktaya giysi toplama kutusu yerleştirilmiştir. Proje ile halkımız tarafından kullanılmayan giysilerden, yeniden kullanılabilir durumda olanların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması; kullanılmayacak durumda olanların ise geri dönüşüm yoluyla ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde toplam **261.910,00 kg** tekstil atığı toplanmıştır.

2025 YILI	Ocak (kg)	Şubat (kg)	Mart (kg)	Nisan (kg)	Mayıs (kg)	Haziran (kg)	Temmuz (kg)	Ağustos (kg)	Eylül (kg)	Ekim (kg)	Kasım (kg)	Aralık (kg)
TEKSTİL ATIĞI	15.670	12.530	18.320	26.810	30.500	23.400	13.280	12.780	18.180	25.880	30.800	33.760
Toplam	261.910 kg											

Tablo 3. İlçemiz genelinde toplanan tekstil atıklarının miktarı (2025 yılı, kg/ay)



Grafik 3. Aylara göre toplanan tekstil atığı grafiği (kg/ay)



Şekil 6. Tekstil/Giysi toplama kutusu

1.7 Atık İlaçların Toplanması:

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, ilçemizde Adana Eczacı Odası'ndan alınan eczane listesi doğrultusunda atık ilaçların evsel kaynaklı olanlarının toplanması sağlanmaktadır. Bu uygulamanın amacı, gereksiz ilaç kullanımının önüne geçmek ve atık ilaçların çevreye zarar vermeden imha edilmesini sağ lamaktır. Bu kapsamda, "Atık İlaç Kutusu" talep eden eczanelere kutu bırakılmakta olup, 2025 yılında ilçemiz genelinde toplam 55 Atık ilaç Kutusundan **405 kg** atık ilaç toplanmıştır.



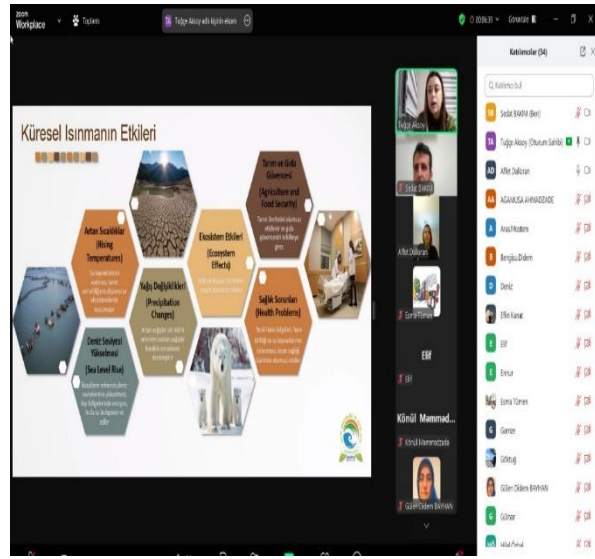
Şekil 7. Atık İlaç Toplama Faaliyetleri

1.8 Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları:

İlçemizdeki anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselerde, belediyemiz bünyesinde bulunan kreşlerde sıfır atık bilincinin artırılması, atıkların kaynağında doğru olarak ayrıştırılması ve çevresel farkındalığın yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Eğitim faaliyetlerinde; Sıfır Atık afişleri ve bilgilendirici broşürler, görsel içerikli sunum dosyaları ve eğitici videolar kullanılmıştır. Bu eğitimler sayesinde kurum/okul genelinde sıfır atık uygulamalarına yönelik farkındalık artmış, tüm paydaşların sisteme aktif katılımı teşvik edilmiştir. Katılım listeleri ve eğitim içerikleri arşivlenmiştir.

Ayrıca, Çukurova Belediyesi hizmet binasında görev yapan tüm personele yönelik bilgilendirici eğitimler düzenlenmiştir. Bu kapsamda, çalışanlara sıfır atık uygulamalarının belediye içerisinde etkin şekilde uygulanması, atıkların doğru biçimde ayrıştırılması ve sürdürülebilir çevre yaklaşımının kurum kültürü hâline getirilmesi yönünde detaylı anlatımlar yapılmıştır. Eğitim sonunda personelin uygulamalara aktif katılım göstermesi sağlanmıştır.

AB eTwinning Projesi kapsamında yürütülen “Renew and Shine (Yenile ve Parla)” projesi çerçevesinde, belediyemiz adına uzman katılımı sağlanarak ulusal ve uluslararası katılımcılara yönelik çevrim içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında Azerbaycan’dan 3 okuldan 15 öğrenci, Gürcistan’dan 1 okuldan 5 öğrenci ile Ankara, Konya, Manisa ve Adana illerinden katılımcı okulların yer aldığı toplam 42 öğrenciye küresel ısınma, iklim değişikliği ve sıfır atık konularında bilgilendirici sunum yapılmıştır.



Şekil 8. Eğitim ve Bilgilendirme Çalışması



KURUMLAR LİSTE

Sıra No	KURUM ADI	ADRES	EĞİTİMCİLERİN ADI VE SOYADI	EĞİTİM TARİHİ	ÖĞRENCİ SAYISI
1	MERYEM-MEHMET KAYHAN ORTAOKULU	YURT MAH. 71505 SK. NO: 2 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	6.01.2025	210
2	ADANA TİCARET ODASI 125. YIL ANAOKULU	YURT MAH. 71447 SK. ADANA TİCARET ODASI 125. YIL İLKOKULU BLOK NO: 4 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	7.01.2025	44
3	ÖĞ RETMEN ZEYNEP ERDOĞDU ORTAOKULU	YURT MAH. 71357 SK. NO: 4 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	8.01.2025	500
4	KURTEPE BORSA İSTANBUL İLKOKULU	BELEDİYE EVLERİ MAH. 84297 SK. NO: 4 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	10.01.2025	210
5	ABDULLAH CEM TURHAN ANAOKULU	HUZUREVLERİ MAH. 80.YIL BUL. NO: 28 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	14.01.2025	118
6	SELCEN HATUN ANAOKULU (Öğ lenci Grubu)	YÜZÜNCÜYIL MAH. 85046 SK. NO: 8 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	15.01.2025	50
7	SELCEN HATUN ANAOKULU (Sabahçı Grubu)	YÜZÜNCÜYIL MAH. 85046 SK. NO: 8 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	16.01.2025	40
8	NİGAHİ SOYKAN ANAOKULU	GÜZELYALI MAH. 81168 SK. NİHANI SOYKAN ANA OKULU BLOK NO: 4/1 İ Ç KAPI NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	7.02.2025	25

KURUMLAR LİSTE

Sıra No	KURUM ADI	ADRES	EĞİTİMCİLERİN ADI VE SOYADI	EĞİTİM TARİHİ	ÖĞRENCİ SAYISI
9	NİGAHİ SOYKAN İLKOKULU	GÜZELYALI MAH. 81168 SK. NO: 4 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	7.02.2025	225
10	GÖNÜL-FERHAT BAYKARA İLKOKULU	TOROS MAH. 78198 SK. GÖNÜL-FERHAT BAYKARA İLKOKULU BLOK NO: 6 İÇ KAPI NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	10.02.2025	190
11	ALPARSLAN TÜRKEŞ ORTAOKULU	YURT MAH. ALPARSLAN TÜRKEŞ BUL. ALPARSLAN TÜRKEŞ ORTA OKUL BİNASI SİTESİ NO: 318/2 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	12.02.2025	200
12	KENAN ÇETİNEL ORTAOKULU	HUZUREVLERİ MAH. 77219 SK. NO: 2 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	14.02.2025	135
13	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANADOLU LİSESİ	HUZUREVLERİ MAH. 77049. SOKAK NO:6 PK:01330 ÇUKUROVA/ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	17.02.2025	220
14	KENAN ÇETİNEL İLKOKULU	HUZUREVLERİ MAH. 77223 SK. NO:1 KENAN ÇETİNEL İLKOKULU ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	19.02.2025	160
15	ADANA TİCARET ODASI 125. YIL İLKOKULU	YURT MAH. 71447 SK. ADANA Tİ CARET ODASI İLKOKULU BLOK NO: 4 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	21.02.2025	225

KURUMLAR LİSTE

Sıra No	KURUM ADI	ADRES	EĞİTİMCİLERİN ADI VE SOYADI	EĞİTİM TARİHİ	ÖĞRENCİ SAYISI
16	NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU	TOROS MAH. 78105 SK. NO: 12 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	24.02.2025	390
17	NECİP FAZIL KISAKÜREK ANAOKULU	TOROS MAH. 78105 SK. NO: 12 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	26.02.2025	100
18	ADANA GENÇ İŞADAMLARI DERNEĞİ ORTAOKULU	GÜZELYALI MAH. 81206 SK. NO: 8 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	27.02.2025	380
19	GÜLBAYAZ GÜZEL ANAOKULU (Öğrenci)	HUZUREVLERİ MAH. 77185 SK. GÜLBAYAZ GÜZEL ANA OKULU BLOK NO: 10/1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	28.02.2025	72
20	Minecan İlkokulu	Karşılılar Mahallesi	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	28.02.2025	58
21	GÜLBAYAZ GÜZEL ANAOKULU (Sabahçı)	HUZUREVLERİ MAH. 77185 SK. GÜLBAYAZ GÜZEL ANA OKULU BLOK NO: 10/1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	3.03.2025	45
22	ATTİLA İLKOKULU	HUZUREVLERİ MAH. 77146 SK. NO: 3 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	6.03.2025	250
23	ŞEHİT YILMAZ BOZKURT ORTAOKULU	GÜZELYALI MAH. 81120 SK. NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	7.03.2025	196

KURUMLAR LİSTE

Sıra No	KURUM ADI	ADRES	EĞİTİMCİLERİN ADI VE SOYADI	EĞİTİM TARİHİ	ÖĞRENCİ SAYISI
24	HACI AHMET ATIL ANADOLU LİSESİ	BEYAZEVLER MAH. 80056 SK. HACI AHMET ATIL Lİ SESİ Sİ TESİ NO: 9 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	12.03.2025	150
25	AYŞE ATIL İLKOKULU	GÜZELYALI MAH. 81024 SK. NO: 6 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	13.03.2025	164
26	ŞOFÖR VE OTOMOBİLCİLER ODASI ANAOKULU	KARSLILAR MAH. 82113 SK. NO: 3 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	14.03.2025	240
27	RECEP BİRSİN ÖZEN ORTAOKULU	MAHFESİĞ MAZ MAH. 79043 SK. NO: 1 İ Ç KAPI NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	18.03.2025	200
28	HACI NAZIM TURGUT İLKOKULU	MAHFESİĞ MAZ MAH. 79076 SK. H.NAZIM TURGUT Sİ TESİ İ LKÖĞ .OK. BLOK NO: 2 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	19.03.2025	148
29	LÜTFİYE BAĞCIVAN ANAOKULU	MAHFESİĞ MAZ MAH. 79087 SK. MAHFESİĞ MAZ ANAOKULU Sİ TESİ NO: 4 İ Ç KAPI NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	21.03.2025	80
30	ALPARSLAN İLKOKULU	YÜZÜNCÜYIL MAH. 85048 SK. NO: 19 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	24.03.2025	100
31	İBN-i SİNA İLKOKULU	HUZUREVLERİ MAH. 77022 SK. NO: 4-1 İ Ç KAPI NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	25.03.2025	115

KURUMLAR LİSTE

Sıra No	KURUM ADI	ADRES	EĞİTİMCİLERİN ADI VE SOYADI	EĞİTİM TARİHİ	ÖĞRENCİ SAYISI
32	HACI NAZIM TURGUT ANAOKULU	MAHFESİĞ MAZ MAH. 79076 SK. H.NAZIM TURGUT ŞİTESİ İLKÖĞ .OK. BLOK NO: 2 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	28.03.2025	50
33	ÇUKUROVA İLKOKULU	YÜZÜNCÜYIL MAH. 85090 SK. NO: 5 İÇ KAPI NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	8.04.2025	205
34	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	YÜZÜNCÜYIL MAH. 85229 SK. NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	10.04.2025	185
35	ŞEHİT MUHAMMET ALİ DEMİR ORTAOKULU	HUZUREVLERİ MAH. 80.YIL BUL. OKUL Sİ TESİ NO: 30 İÇ KAPI NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	11.04.2025	150
36	ÇUKUROVA BORSA İSTANBUL İLKOKULU	BELEDİ YE EVLERİ MAH. 84025 SK. NO: 3 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	15.04.2025	260
37	SELAHADDİN EYYUBİ İMAM HATİP ORTAOKULU	HUZUREVLERİ MAH. 77091 SK. NO: 3 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	17.04.2025	250
38	ŞEHİT ADEM ALGIN ANAOKULU	HUZUREVLERİ MAH. ŞEHİT JANDARMA SEFA İZBUDAK SK. ŞEHİT ADEM ALGIN ANAOKULU SİTESİ ŞEHİT ADEM ALGIN ANAOKULU BLOK NO: 5 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	18.04.2025	100
39	ÖĞRETMEN HİDİR ÜNVERDİ ORTAOKULU	HUZUREVLERİ MAH. İSMET ATLI BUL. ÖĞRETMEN HİDİR ÜNVERDİ ORTAOKULU	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	24.04.2025	240

KURUMLAR LİSTE					
Sıra No	KURUM ADI	ADRES	EĞİTİMCİLERİN ADI VE SOYADI	EĞİTİM TARİHİ	ÖĞRENCİ SAYISI
		Sİ TESİ ÖĞ RETMEN HIDIR ÜNVERDİ ORTAOKULU BLOK NO: 11 ÇUKUROVA / ADANA			
40	OĞUZHAN ORTAOKULU	YÜZÜNCÜYIL MAH. 85301 SK. NO: 1A ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	29.04.2025	200
41	ŞEHİT TOLGA ÖZDİNÇ İLKOKULU	KARSLILAR MAH. 82132 SK. NO: 1 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Adile YILDIZ	2.05.2025	100
42	ÇUKUROVA TOROSLAR ANADOLU LİSESİ	KABASAKAL MAH. CAN VADİ Sİ Vİ LLALARI SOKAK NO:100/1 ÇUKUROVA/ADANA	Tuğçe AKSOY Buket ÖZBİÇER	17.10.2025	194
43	SUNGURBEY ANADOLU LİSESİ	YÜZÜNCÜYIL MAH. DEMİ RTAŞ CEYHUN BUL. NO: 9 ÇUKUROVA / ADANA	Tuğçe AKSOY Buket ÖZBİÇER	19.12.2025	160
				TOPLAM:	9613

Tablo 4. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı eğitim verilen okul ve öğrenci sayısı

2. Çevre Denetim Hizmetleri

Denetim faaliyetleri kapsamında, Müdürlüğümüze gelen çevre kirliliği, gürültü kirliliği, koku, duman, is kirliliği vb. şikâyetler ilgili mevzuatlara göre değerlendirilmekte, müdürlüklerle ve dış kurumlara işbirliği içerisinde sorunlara çözüm bulunmaktadır.

2025 yılında 253 adet şikâyet değerlendirilmiştir. Şikâyetlerin geliş kanalı ve nitelikleri Tablo 5'te gösterilmiştir.

Şikâyetin Niteliği	Sayısı
Gürültü	143
Çevre kirliliği	110
Toplam	253
İdari Para Cezası Uygulanan İşletme Sayısı	(2) (2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden)

Tablo 5. Değerlendirilen şikâyetlerin niteliği ve sayısı

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuru sürecinde, koku ve duman oluşumuna neden olabilecek işletmelerde çevresel etkilerin önlenmesine yönelik filtre sistemleri ve teknik tedbirler kontrol edilmekte; uygun bulunan işletmelere ilişkin uygunluk görüşü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne iletilmektedir. 2025 yılında 66 adet işletme bu konuda değerlendirilmiştir.



Şekil 9 : Denetim Faaliyetleri

A. ENERJİ YÖNETİMİ VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ KONULARINDA ÇALIŞMALAR

Enerji yönetimi uygulamalarının mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, enerji verimliliğinin artırılması, enerji tüketimlerinin izlenmesi ve raporlanmasına yönelik kurumsal bir yapının oluşturulması amacıyla Enerji Yönetim Birimi kurulmuştur.

1. Enerji Yönetim Faaliyetleri

Enerji Yönetim Birimi, 08.04.2025 tarih ve 18 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş; birim sorumlusu ve birimde görev alacak personel belirlenmiştir. Birimde görev alacak personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla Enerji Yöneticisi Eğitim Programına katılım sağlanmıştır. Eğitim sürecinin ardından Bakanlık tarafından Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilen sınava girilmiş; 3 personel sınavda başarılı olarak enerji yöneticisi unvanını almaya hak kazanmıştır. Enerji etüt çalışmalarının yapılabilmesine altyapı oluşturmak amacıyla, belediyeye ait bina ve tesislere ilişkin enerji tüketim envanterlerinin toplanmasına başlanmıştır.

Enerji yönetimi ve enerji verimliliği kapsamında yürütülecek çalışmalara esas teşkil etmek üzere, mevzuat ve uygulamalar hakkında teknik incelemeler yapılmış, birim personeli tarafından değerlendirilmeler gerçekleştirilmiştir.



Şekil 10: Enerji yönetimi faaliyetleri

2. Küresel İklim ve Enerji Taahhütleri

Çukurova Belediyesi, iklim değişikliğiyle mücadele ve enerji verimliliği hedeflerini desteklemek amacıyla Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi (Global Covenant of Mayors for Climate and Energy – GCoM) imzalamış ve platforma üye olmuştur. GCoM, yerel ve bölgesel yönetimlerin, sürdürülebilir enerji eylem planları hazırlayarak belirlenen iklim hedeflerini gönüllü olarak uygulamasını teşvik eden uluslararası bir girişimdir. Bu kapsamda belediyemiz, sürdürülebilirlik çerçevesinde bölgesel ve ulusal düzeyde belirlenen hedefleri gerçekleştirmek ve merkezi yönetimlerle iş birliği yapmak üzere gerekli adımları atmaktadır.

Belediyemiz, enerji yönetimi ve iklim politikalarına ilişkin uluslararası iş birliği ağlarından biri olan MLGP4 (Multi-Level Governance Platform) platformuna üye olarak, bilgi paylaşımı ve kapasite geliştirme süreçlerine katılım sağlamıştır. Bu üyelikler, belediyemizin enerji verimliliği ve sera gazı emisyonlarının izlenmesi ile azaltılması çalışmalarına, sürdürülebilir kentsel gelişim ve iklim değişikliğine uyum süreçlerine uluslararası perspektif kazandırmaktadır.





Şekil 11. Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi (Global Covenant of Mayors for Climate and Energy – GCoM)

3. SECAP Sürecine Yönelik Hazırlık ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları

GCoM ve MLGP4 üyelikleri çerçevesinde, belediyemiz Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planları (SECAP) hazırlık çalışmalarına ve kapasite geliştirmeye yönelik ilk adımlarını atmıştır. Sürecin uygulanabilirliği sağlamak ve teknik kapasiteyi güçlendirmek amacıyla, 5 personel sera gazı emisyonlarının ulusal mevzuata uygun şekilde hesaplanması, raporlanması ve doğrulanması konularında eğitim almış ve sertifikalandırılmıştır. 2 personel MLGP4



Climate organizasyonu kapsamında Secap Masterclass (Enerji ve İklim İçin Eylem Planı Hazırlama) sertifikası almıştır.



Şekil 12. SECAP Kapsamında Sera Gazı Emisyonları Hesaplama Eğitimi ve Sertifikaları

• İNOVASYON VE TEKNOLOJİ HİZMETLERİMİZ

BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI (TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ)

• Donanım Onarım ve Bakım:

2025 yılı içerisinde belediyemizin tüm birimlerinde bulunan bilgisayarlar, yazıcılar, ağ cihazları ve diğer donanımların arıza tespit ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiş; periyodik bakım çalışmaları yapılmıştır.

• Teknik Destek Hizmeti:

2025 yılı boyunca İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından personelin donanım, yazılım, ağ bağlantısı, e-posta ve otomasyon sistemiyle ilgili her türlü sorununa hızlı ve etkin çözümler üretilmiş; teknik destek (help desk) hizmetleri kesintisiz olarak sunulmuştur.

• Altyapı Kurulumu:

2025 yılı içerisinde yeni açılan hizmet birimlerinde bilgisayar altyapıları kurulmuş; internet ve otomasyon sistemlerine kesintisiz erişim sağlanmıştır.

BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMLERİ

• Web Tabanlı Hizmetler:

2025 yılı boyunca mükellef ve vatandaşların belediye hizmetlerine daha kolay erişebilmesini sağlamak amacıyla web tabanlı hizmetler kesintisiz olarak sunulmuştur.

• Otomasyon Güncellemeleri:

2025 yılı içerisinde e-Belediye otomasyon yazılımına yönelik düzenli güncellemeler yapılmış; sistemin güvenlik seviyesi üst düzeyde tutulmuş ve mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk sağlanmıştır.

• Sunucu ve Veritabanı Yönetimi:

2025 yılı boyunca tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediye bünyesinde işletilmiş; teknik personel tarafından 7/24 esasına göre kontrol ve izleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

WEB TABANLI HİZMETLER**E-Belediye Sistemleri**

2025 yılı içerisinde belediyemizde e-Belediye kapsamında interaktif belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımıza aşağıdaki çevrimiçi hizmetler sunulmuştur:

Sicil Arama	Borç Sorgulama
Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri	Online Tahsilat
Sicil Kodu İle Tahsilat	E-Nikah Başvurusu
Arsa Rayiç Değerleri	İnşaat Maliyet Bedelleri
Bina Aşınma Oranları	Çevre Temizlik Tarifeleri
Meclis ve Encümen Kararları	Evrak Takip
Şikayet Bildirim ve Takip Formları	Çöp Toplama Saatleri
Kültür Etkinlikleri	Beyan Bilgileri Görüntüleme
Yeni Üyelik ve Şifre İşlemleri	

Mobil Belediye Uygulamaları**• Mobil Uygulama Geliştirme:**

2025 yılı içerisinde vatandaşların belediye hizmetlerine mobil cihazlar üzerinden daha kolay erişebilmesini sağlamak amacıyla mobil uygulama geliştirme çalışmalarına yönelik planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

• SMS Bilgilendirme:

2025 yılı boyunca vatandaşlara yönelik olarak toplu mesaj (SMS) sistemi aracılığıyla emlak borç bilgilendirmesi yapılmıştır.

E-Bordro İşlemleri

2025 yılı boyunca belediyemiz web sitesi üzerinden personelin maaş bordrolarına güvenli şekilde erişimini sağlayan e-Bordro uygulaması kesintisiz olarak hizmet vermiştir.

E-Devlet İşlemleri**• Merkezi Entegrasyon:**

2025 yılı içerisinde e-Devlet Kapısı entegrasyonu sürdürülmüş; vatandaşların bu platform üzerinden belediye hizmetlerine erişimi sağlanmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki hizmetler sunulmuştur:

Genel Hizmetler	Kişiyi Özgü Hizmetler
Arsa Rayiç Değ eri Sorgulama	Beyan Bilgileri Sorgulama
Nöbetçi Eczane Sorgulama	Sicil Bilgileri Sorgulama
Evrak Takibi	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
İmar Durum Bilgisi Sorgulama	Tahsilat Bilgileri Sorgulama
Talep/Öneri Başvuru ve Sorgulama	

• e-Devlet'te Tahsilat:

2025 yılı içerisinde vatandaşların e-Devlet Kapısı üzerinden vergi borcu ödemesi yapabilmesine yönelik gerekli

altyapı ve entegrasyon çalışmalarına devam edilmiş olup, söz konusu hizmetin devreye alınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

E-İmza Uygulaması ve EBYS

• Elektronik Belge Yönetimi:

2025 yılı boyunca İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aktif olarak kullanılmış ve sistemin kesintisiz şekilde işletilmesi sağlanmıştır.

• Kullanıcı Destek:

2025 yılı içerisinde personele EBYS ve e-İmza kullanımı konusunda gerekli eğitim ve teknik destek sağlanmış; e-İmza token süreleri düzenli olarak güncellenmiş ve sistemin kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE PAYLAŞIMI

• Merkezi Dosya Sunucusu (NAS):

2025 yılı içerisinde müdürlük bünyesinde kurulu bulunan Merkezi Dosya Sunucusu (NAS) sistemi aktif olarak işletilmiş; müdürlükler arası güvenli dosya paylaşımı ve merkezi yedekleme alanlarının oluşturulması ve sürekliliği sağlanmıştır.

• Veri Yedekleme:

2025 yılı boyunca kurum bünyesinde üretilen ve kullanılan tüm kritik verilerin yedekleme işlemleri; merkez bina lokal ortamı, Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ve CIFS protokolü kullanılarak bulut ortamında olmak üzere çok katmanlı yapıda gerçekleştirilmiş; veri kaybı risklerinin en aza indirilmesi ve veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.

• Ağ Güvenliği:

2025 yılı içerisinde kurum bilgisayar ağı; yetkisiz erişim, siber saldırı ve kötü amaçlı yazılımlara karşı güvenlik duvarları (firewall), saldırı tespit sistemleri ve antivirüs yazılımları ile korunmuş; ağ trafiği ve sistem güvenliği 7/24 esasına göre izlenmiş ve kontrol edilmiştir.

KVKK (KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU)

• Yasal Uyumluluk:

2025 yılı içerisinde 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesi, muhafaza edilmesi ve amacı dışında kullanılmasının engellenmesine yönelik gerekli tüm teknik ve idari tedbirler alınmıştır.

• Erişim Yetkileri:

2025 yılı boyunca kişisel verilere erişim yetkileri asgari düzeyde tutulmuş, görev tanımlarına uygunluk esas alınarak düzenli olarak gözden geçirilmiştir.

• Teknik Altyapı:

2025 yılı içerisinde veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik teknik altyapı güncellenmiş ve güvenlik seviyesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

• Farkındalık Çalışmaları:

2025 yılı boyunca KVKK konusunda farkındalığın artırılması amacıyla birimlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmış; diğer müdürlüklerle iş birliği içerisinde KVKK süreçleri yürütülmüştür.

• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİMİZ

12. 02. 2025 tarihi itibariyle belediyemizde 360 adet memur ve 31 işçi personel çalışmaktadır. Çeşitli tarihlerde memur, sözleşmeli iptal ihdas işlemleri meclis kararı ile yapılmıştır.

• **Organizasyon şeması 21.05.2014 tarihinde oluşturulmuştur. 05.06.2015 tarihinde değiştirilmiş ve 10.02.2026 tarihinde bugünkü şeklini almış ve Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısı Bahadır ÖZDEMİR'e, İ mar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısı Feramuz ORAN'a, Arşiv Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Yerel Hizmetler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Kent Tarihi Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısı Nazlı Pınar ÜNLÜ'ye, Afet İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısı Uğurcan DOĞAN' a, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısı Vural KÖSE'ye bağlanmıştır.**

• **06.12.2024 tarihli 116 nolu Belediye Meclisi kararında Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 24. maddesi gereği 2025 yılı için 12 ay süre ile 3 geçici işçi vizesi verilmiştir.**

- Maktu mesai ücretinin 2025 yılı bütçe kanununun K Cetvelinde B. Aylık maktu fazla çalışma ücreti için gerekli işlemlerin maaş yansıtılması.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin kılık kıyafetlerine dair yönetmeliğ in genelge olarak birimlere bildirilmesi.
- Kurumlar ve birimler arası koordinasyonun sağ lanması ve güncel bilgilerin aktarılması için e-mail adresleri oluşturulmuştur.
- Memurların disiplinle ilgili işlemleri takip edilmiş ve gereği yapılmıştır.
- Yeni Norm Kadroya göre personellerin kadrolarının bulunduğu u müdürlüklere tayinleri yapılmıştır.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekâlet işlemleri yapılmıştır.
- Hususi pasaport ve yeşil pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü üne gönderilmiştir
- 329 memur (12.02.2025 tarih itibariyle) personelimizin aylık kademe, derece terfileri ve memur personelin öğrenim değişikliği nedeniyle İntibak işlemleri yapılmıştır.
- Memur personellerin hizmet belgeleri Sosyal Güvenlik Kurumu'nun HİTAP (Hizmet Takip Programı) sistemine işlenmeye başlanmış ve değişiklikler yasal süresi içinde sisteme eklenmektedir.
- Emekli sandığının 2006 yılı içerisinde başlattığı on-line kesenek ve emeklilik işlemleri ile ilgili programa uyum sağlanmış ve emekli kesenekleri bu sistemle yapılarak sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.
- 12.02.2025 tarihi itibariyle Belediyemizde 28 adet daimi işçi 3 Adet geçici işçi

bulunmakta olup toplam işçi personel sayımız 31 olmuştur.

- Senelik izinlere yıllık izin planları ve personelin hak edişlerine göre işlem yapılarak kayıt altına alınmıştır.
- Günlük izin formlarının takibi ve raporlaması yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde çalışan personellerimizin maaş tahakkukları, eğitim giderleri tahakkuk işlemleri, malzeme alımı ve çeşitli tahakkuklar yapılarak Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Tüm personellerin (işçi ve memur) özlük ve iletişim bilgileri güncellenerek Sampaş Bilgisayar sistemine aktarılmıştır.
- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmiştir.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine çalıştıklarına dair belge ve hizmet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.
- Vatandaşlardan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.
- Memur maaşlarının hesaplanması (yemek kesintilerinin yapılması, İlaç kesintileri, Zabıta Müdürlüğü ünün mesailerinin işlenmesi, İcra kesintileri, terfiler)
- Memur sosyal yardımlarının hesaplanması
- Sözleşmeli memur personellerin maaşlarının hesaplanması
- İşçi maaşlarının hesaplanması. (İcra kesintileri, puantajların işlenmesi, yol paralarının işlenmesi)
- İşçi izin ikramiyelerinin hesaplanması. (yıllık diğer devlet ikramiyelerinin işlenmesi)
- Maaş bordrolarının çekilmesi.
- Stajyer maaşlarının verilmesi.

• KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

Faaliyet Bilgileri

2025 yılı içerisinde;

- 2960 psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiş, 735 kişi ile tarafından bireysel ve psikolojik görüşme yapılmış, 4 kişiye Kurum avukatımız tarafından hukuki danışmanlık sağlanmıştır,
- LGS - YKS - KPSS sınavına girecek olan gençlerimize okullarında sınav kaygısı ile ilgili seminer verildi.
- Türkiye katılımcı demokrasininin güçlendirilmesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin izlenmesi Faz III Ceid İzleme kapsamındaki toplantısına katılarak müdürlük olarak yapılacak çalışmalarda üzerimize düşen çalışmalarla katkıda bulunduk.
- 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli 11 ili etkileyen deprem dolayısıyla müdürlüğümüzde depremde misafir ettiğimiz yakınlarını kaybeden danışanlarımızın durumlarını sorarak iyi oluşları takip edildi.

- Müdürlüğümüzde küçük danışanlarımıza Oyun Terapisi ve Masal Terapisi ile danışmanlık hizmeti verilmedi.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü münasebeti ile günün anlam ve önemi için kadınların farkındalıklarını arttırmak için birimizde CEİD yöneticileri ile birlikte çalışma yapılmıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü ve kadınların farkındalıklarını arttırmak için Ceid'in katkılarıyla kadınlara yönelik bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.
- 5 Aralık Kadınlara Seçme ve Seçilme günün anlam ve önemi vurgulamak amacıyla ayrı zamanlarda kadınların farkındalıklarını arttırmak için birimizde Ceid'in Kadın Hakları Savunucusu Avukatları ile birlikte çalışma yapılmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2025 yılı faaliyetlerimizin resimleri



Resim 1: LGS - YKS - KPSS sınavına girecek olan gençlerimize okullarında sınav kaygısı ile ilgili seminer verildi.



Resim 2: Türkiye katılımcı demokrasininin güçlendirilmesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği inin İzlenmesi Faz III Ceid İzleme kapsamındaki toplantısına katılarak müdürlük olarak yapılacak çalışmalarda üzerimize düşen çalışmalarla katkıda bulunduk.



Müdürlüğümüzde küçük danışanlarımıza Oyun Terapisi ve Masal Terapisi ile danışmanlık hizmeti verilmekte olup, eğlenerek çocuklarımızın sıkılmadan iyi oluşlarına destek vermekteyiz.



Resim 3: 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü münasebeti ile günün anlam ve önemi için kadınların farkındalıklarını arttırmak için birimizde CEİD yöneticileri ile birlikte çalışma yapılmıştır.



Resim 4: 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü ve kadınların farkındalıklarını arttırmak için Ceid'in katkılarıyla kadınlara yönelik bilinçlendirme çalışması yapılmış olup, sonrasında 2025 – 2029 Yerel Eşitlik Eylem Planı hakkında ilgili birimlerin katılımıyla bilgilendirme çalışması yapılmıştır.



Resim-5: 5 Aralık Kadınlara Seçme ve Seçilme günün anlam ve önemi vurgulamak amacıyla ayrı zamanlarda kadınların farkındalıklarını arttırmak için birimizde Ceid'in Kadın Hakları Savunucusu Avukatları ile birlikte çalışma yapılmıştır.

• KOORDİNASYON İŞLERİ HİZMETLERİ

Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz Başkanlık binası, Başkan Konutu, Yol ve Temizlik şantiyesi, Belediyemize ait Park ve Müştemilatları Güvenlik hizmeti 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun kapsamında **105** adet özel güvenlik personeli ile sağlamaktadır.



• KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ

MÜDÜRLÜĞ ÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER (TURHAN SELÇUK, CEREN ÖZDEMİR SANAT OKULU, ORHAN KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ, EVLENDİRME MEMURLUĞU VE DERS CAFELER)

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren sanat okullarımız, insanlarımızın genel eğitim ve aktivite ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilerini geliştirebilecekleri, halkımızın pasif tüketici olmaktan çıkıp aktif üretici haline gelebilecekleri ve bunu iş gücüne dönüştürebilecekleri bir “eğitim ve aktivite merkezi” görünümündedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Orhan Kemal Kültür Merkezi; göç kültürünün, Adana'nın metropol kent yapısına adapte olmasını sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan değişik kültürlerin ve özellikle ekonomik yönden zayıf olan grupların yararlanabilecekleri etkinlikler düzenlemektedir.

Bu amaçla toplumun her kesiminden olan insanlarımızın eğlenerek belli paylaşımlar için ortam bulabilecekleri konserler, tiyatro gösterileri, festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik organizasyonlar yapılmaktadır.

Sanat Okulumuzda açılan kurslarımız ücretsizdir. Tiyatro, bağlama, drama, gitar, halk oyunları ve ritim konularında 2025 yılı içerisinde yaklaşık 400 kişiye eğitim verilmiştir.

Ders Cafelerimiz, öğrencilerimizin güvenli, sessiz ve verimli bir ortamda ders çalışabilmelerini sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İnternet erişimi, masa-sandalye düzeni ve temel ihtiyaçlara yönelik imkanlar sağlanmakta; öğrencilerimizin akademik başarısının artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ekonomik imkanları kısıtlı olan öğrencilerimize ücretsiz ve erişilebilir çalışma alanı sunarak fırsat eşitliğine katkı sağlamaktadır.

Evlendirme Memurluğu, belediyemiz sınırları içerisinde oturan ve memurluğumuza müracaat eden 18 yaşını doldurmuş, 18 yaşından gün almış çiftlerin anne-baba rızalarını almış olanları ile 17 yaşından gün alıp da mahkeme kararı bulunanların nikâh akitlerini yapmaktadır.

Boşanmış dul kadınların onay tarihinden itibaren 10 ay geçtikten sonra veya mahkeme kararı ile addet müddeti kaldırıldıktan sonra akitleri yapılmaktadır. Diğer evlendirme memurluklarından sevk edilenlerin akitleri de yapılmaktadır. Yabancı uyruklu vatandaşların nikâh akitlerinin yapılabilmesi için konsolosluktan ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı'ndan onaylı belge, Türkçeye çevrilmiş noter tasdikli pasaportları gerekmektedir.

Mültecilerin nikâhlarının kıyılabilmesi için İçişleri Bakanlığı'ndan “evlenmelerine engel yoktur” yazısı getirmeleri, Türkçe bilmeyenlerin akit yapılırken yeminli mütercim bulundurmaları mecburidir.

Evlendirme Memurluğunun 01.01.2025 tarih ile 31.12.2025 tarihleri arasında yaptığı çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- Dönem içerisinde nikâh için müracaat eden çiftlerin sayısı 2475'dir.
- Evlenme akitleri yapılan çiftlerin sayısı 2312'dir.

- Yabancı uyruklu kişilere ait evlenme akıtları sayısı 132'dir.
- Diğer il ve ilçelerde nikâhları yapılmak üzere çiftlere ait 14 adet Evlenme İzin Belgesi tanzim edilip evrakları kendilerine verilmiştir.
- Evlenme akıtları yapılan 2312 çiftin Uluslararası Aile Cüzdanları düzenlenip kendilerine verilmiştir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

Çukurova İlçesi dört yüz bini aşan nüfusu ile Adana'nın gelişmekte olan ilçesi konumunda olup 27 Mahallesi mevcuttur.

Her yıl Çukurova İlçesi, gerek iklim yönünden ılıman olması, coğrafi durumu, tarım alanlarının genişliği ve verimliliği gerekse ekonomik ve mali açıdan daha elverişli şartlara sahip olması nedeniyle yağ un bir biçimde kalıcı yeni yerleşim yeri olarak değerlendirilmektedir.

Bu amaçla toplumun her kesiminden olan insanlarımızın eğlenerek belli paylaşımlar için ortam bulabilecekleri konserler, tiyatro gösterileri, festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik organizasyonlar yapılmaktadır.

İlçemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı koymaya çalışan ve bu konuda hazırladığı projeleri her defasında zenginleştirerek halkımızın hizmetine sunan müdürlüğümüzün 2024 yılında Cumhurbaşkanlığı'nın yayımlanmış olduğu 17.05.2024 tarih 32549 sayı ve 2024/7 konulu "Tasarruf Tedbirleri" genelgesinden dolayı kısıtlamaya gidilmiş olmasına rağmen yapılan projelerin bazıları şöyledir:

- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
- Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları
- Lezzet Festivali
- Portakal Çiçeği Festivali

• ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

Sayın Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Sayın Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp Sayın Başkanımızın daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.

Özel kalem Müdürlüğü ile bütün Müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının, planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Sayın Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için istek ve şikâyet hemen ilgili Müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında

İlgililere bilgi verilmiştir. 2023 yılı içerisinde, Belediyemizin Hizmet Binası Başkanlık Makamını ve Sayın Başkanımızı ziyaret eden 3000 kişiye randevu verilip görüşmeleri sağlanmıştır. Misafirlerimizin karşılanıp, ağırlanarak uğurlanması için titizlik gösterilmiştir.

Sayın Başkanımıza 1400 adet yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Belediyemizin davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin Çukurova'da buldukları süre içinde en güzel şekilde ağırlanmaları sağlanmıştır.

• PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ

- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan Devlet Okullarına, Kamu Kurumlarına ve Müdürlüğümüze bağlı parklarımıza 150 adet oturma bankı verilmiş, montajı yapılmıştır.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan Devlet Okullarına, Kamu Kurumlarına ve Müdürlüğümüze bağlı parklarımıza 300 adet çöp kutusu verilmiş, montajı yapılmıştır.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan parklarımıza, resmî kurum, okullar ve vatandaşlarımıza değişik türlerde 2.000 adet fidan dağıtılıp, parklarımıza dikimleri yapılmıştır.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlarımıza 2.940 adet mevsimlik çiçek ekilmiştir.
- Yeni yapılan parklarımıza ve muhtelif parklarımızda bulunan çim alanlarımızın yenilenmesi veya noksanlarının tamamlanması doğrultusunda 1.800 kg çim tohumu ekilmiştir.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlarımız 2.000 litre zirai ilaç yabani ot ilacı ile ilaçlanmıştır.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan Devlet Okulları, Kamu Kurumları ve Camilerin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde, hemşerilerimizin vermiş oldukları dilekçeler değerlendirilmeye alınıp uygun bulunan taleplere göre budama işlemi gerçekleştirilmiştir.

S.NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALAN m ²
1	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	ÇANAKKALE VE ADANA ŞEHİTLERİ PARKI	40.228
2	GÜZELYALI MAHALLESİ	BÜLENT ECEVİT SANAT PARKI	14.883
3	MAHFESİĞMAZ MAHALLESİ	5 OCAK LİONS DİNLENME PARKI	1.700
4	TOROS MAHALLESİ	BAŞAK ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	2.744

• PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

1) Onaylanan imar planlarına esas imar çaplarının düzenlenmesi: İmar çapı; bir inşaatın sınırlarının boyutlar, izin verilen yükseklikler, yapılacak yeni yapının yol ve komşulara göre mesafesi gibi bilgileri gösteren bir krokidir. Projeye başlamak için gerekli bu bilgiler ışığında mimari projenin sınır kriterlerini belirler. Çap olmadan proje çizilmeye başlanamaz. Belediyemiz 2025 yılında 2000 tane imar çapı vermiştir.

2) Onaylanan imar planlarına esas imar durumlarını düzenlemek: Bir inşaat yapmak için imar planına uygun olup olmadığına bakılır. İmar durumu, bir arazinin üzerine hangi tür yapıların yapılabileceğini, binanın yüksekliğini, kaç kat yapılabileceğini vb. gösteren bir belgedir. Bu belgeyi, belediyemiz 2025 yılında 250 tane vermiştir.

3) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması: Bu planlar, 1 cm'si harita üzerinde gerçekte 10 metrelik bir mesafeyi temsil eder. Genellikle "Uygulama İmar Planı" olarak adlandırılır ve detaylı yapılaşma koşullarını, bina yüksekliklerini, yol genişliklerini gösterir 2025 yılında 40 hektar da 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılmıştır.

• RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

Faaliyet 1 : Gelen her türlü şikayetin değerlendirilmesi.

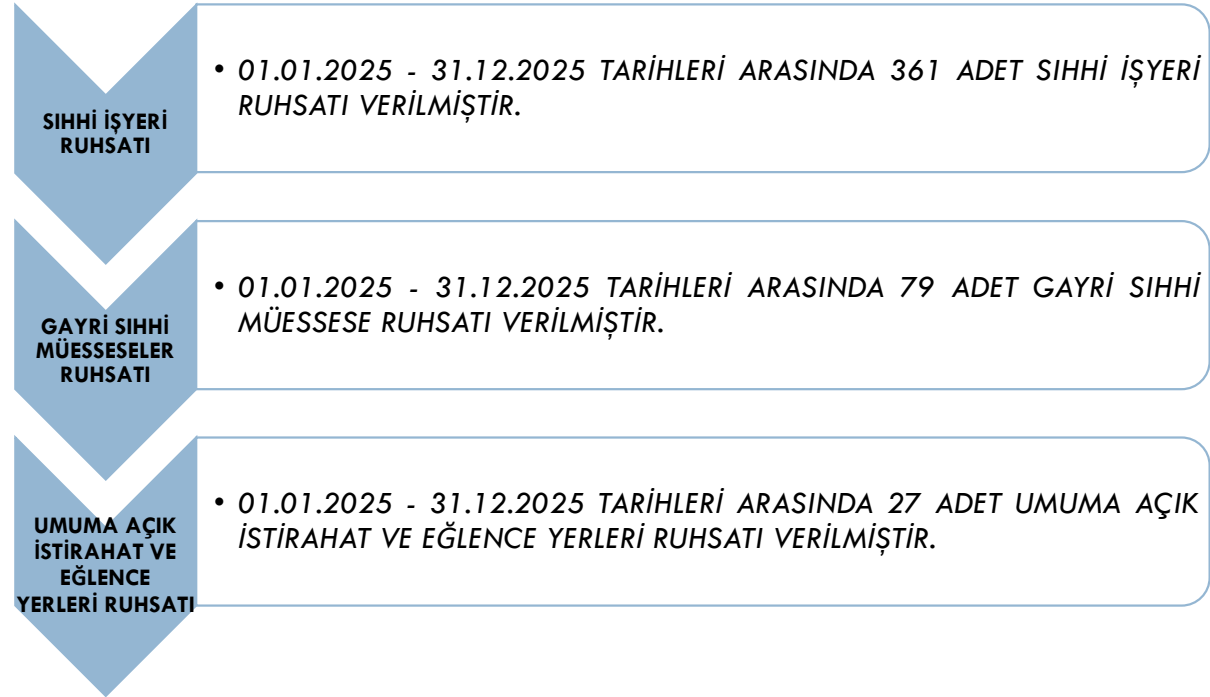
Faaliyet 2 : Ortak çalışmalar ile denetlenen işletme sayısı. Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Kaymakamlık ve İl Sağlık Müdürlüğünden bir personelle yapılan denetimler.

Faaliyet 3 : İşyeri açma ve çalışma ruhsatı komisyonu ile yapılan denetimler.

Faaliyet 4 : Toplam işyeri denetim sayısı.

Faaliyet 5 : Verilen toplam işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı.

PERFORMANS BİLGİLERİ



• SOSYAL YARDIM İŞLER HİZMETLERİ

CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİ :

- 2025 yılı içerisinde 2.220 cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.
- Cenaze nakil hizmetlerimiz sorunsuz bir şekilde devam etmektedir.

- İlçemiz sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olmak amacıyla cenaze hizmet ekibimiz cenaze evlerine 365 gün taziye ziyareti gerçekleştirmektedir.
- Taziye ziyareti için gidilen aile sayısı 2.920'dir.

GIDA BANKASI BÖLÜMÜ:

ERZAK KOLİSİ YARDIMI ERZAK YARDIMI BİRİMİ

- Erzak yardımı: ilçemizde ikamet eden muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde ikamet etmeyip belediyemize müracaat eden Ailelere gıda yardımı yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam 3.500. Aileye 5.500 adet erzak kolisi yardımında bulunduk. Sosyal yardım merkezimize hastalığından, yaşlılığından ya da özrü dolayısı ile gelemeyen ihtiyaç sahiplerimize erzak yardımı evlerine gidilerek ulaştırılmaktadır.

GİYİM BÖLÜMÜ

- Giyim bölümünden 6.340 kişi faydalanmıştır.
- Ev eşyası bağışı yapan 25 vatandaşımızdan gelen ürünler ihtiyaçlarına göre 30 aileye ulaştırılmıştır.
- Yeni doğ an bez yardımı 500 paket
- Hasta yatağı yardımı (yatalak hasta) 57 Adet
- Evde bakım hizmeti 284 Aile
- Hijyen paketi 350 paket
- Kırtasiye Yardımı 160 kişi.
- Hasta bezi 235 Paket.

RAMAZAN ETKİNLİĞİ

- Ramazan ayı boyunca hafta içi ve hafta sonu mahallelerimizde iftar yemeği verilmiştir. Meydan ve sokak iftarlarında binlerce vatandaşımız gönül sofralarında bir araya gelmiştir.
- Ramazan ayında birçok mahallemizde toplam 5.000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- Ramazan ayı boyunca her gün farklı bir camide olmak üzere teravi namazı sonrası vatandaşlarımıza limonata ikramı yapılmıştır.
- Hafta içi kış aylarında her gün farklı yerde olmak üzere sabah saatlerinde vatandaşlarımıza özellikle Üniversite öğrencilerine 5.0000 kişilik çorba ikramı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 2025 yılında başvuran ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan raporu olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. İlimizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkân sağlanmıştır.

ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIMLAR

- 2025 yılı tekerlekli sandalye yardımı 7 adet tekerlekli araç yardımı yapılmıştır. (Hayırseverlerden temin edilenlerle)
- Evde bakım temizlik 284 kişi
- Hasta yatağı 57 Adet
- Hasta Bezi 235 Paket
- 7 adet tekerlekli araç yardımı yapılmıştır. (Hayırseverlerden temin edilenlerle)
- 2.220 cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.
- Taziye ziyareti için gidilen aile sayısı 2.920'dir.
- Toplam 3.500 aileye 5.500 adet erzak kolisi yardımında bulunulmuştur.

- Giyim bölümünden 6.340 kişi faydalanmıştır.
- Giyim bölümüne hayırseverler tarafından bağışlanan sıfır ve 2. el 23.000 parça ürün ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.
- Ev eşyası bağışı yapan 36 vatandaşımızdan gelen ürünler ihtiyaçlarına göre 108 aileye ulaştırılmıştır.
- 2025 yılında, 70 adet tekerlekli araç yardımı yapılmıştır.
- Cenaze taziye evlerine verilen masa, sandalye, çadır, çay, şeker, bardak vb. hizmetleri (mevlit, yemek organizasyonları, düğün ve toplantı dahil) toplamda 4.440 Haneye iletilmiştir.
- 2025 yılında yeni doğan bez yardımı 500 paket yapılmıştır.
- Yatalak hastalarımıza 57 Adet hasta yatağı yardımı yapılmıştır.
- Evde bakım hizmetimizden 284 Aile faydalandırılmıştır.
- 308 Adet Hijyen paketi yardımı yapılmıştır.
- 160 öğ renciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 235 paket hasta bezi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

• STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

1-Başvurulan Proje Bilgileri

a. Hollanda Büyükelçiliği Fonu – Çocuk Meclisi Projesi

Kontenjan doluluğu nedeniyle reddedilmiştir.

b. Lloyd's of London Derneği Fonu – İklim Dayanıklı Kentsel Su ve Yağmur Suyu Hasadı Projesi

Kontenjan doluluğu nedeniyle reddedilmiştir.

c. Japonya Büyükelçiliği - ÇUKARKUR: Çukurova Belediyesi Arama Kurtarma Aracı ve Ekipman Alımı Projesi

Değerlendirme aşamasındadır.

d. AB Sıfır Atık Programı: 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Simülatif Eğitim Alanı Projesi

Değerlendirme aşamasındadır.

e. Çukurova Kalkınma Ajansı – Kompost Tesisi Fizibilite Projesi

Kabul edildi. Sözleşme imzalandı.



2-Çukurova Belediyesi ile Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İş Birliği ve İstişare Toplantısı:

25 Haziran 2025 tarihinde, Çukurova Belediyesi ev sahipliği ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda; şehrin farklı alanlarında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla, kentin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak ortak çalışma alanlarının değerlendirilmesi, ortak akıl ve istişare kültürünün güçlendirilmesi, görüş ve önerilerin paylaşılması ile sürdürülebilir iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesi amacıyla istişare ve koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.



• TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİMİZ

KATI ATIK TOPLAMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİMİZ

Mahalle ve köylerden toplanan evsel atıklar, Büyük Şehir Belediyesinin Sofulu Çöp Döküm ve Depolama Sahasına dökülmektedir.

DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

ÇUKUROVA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ÇİZELGESİ

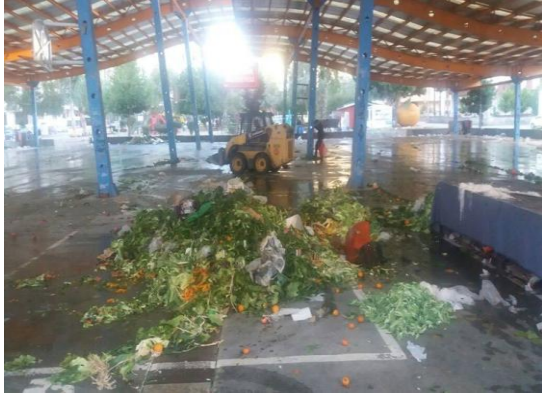
FAALİYETLER	MİKTAR
Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf sahasına taşınması	350 (gün/ton)
Molozların Toplanması	150 (gün/ton)
Semt Pazarlarının Yıkınması ve Temizlenmesi	14 (hafta/adet)
Okulların temizlenmesi	6 (Ay/Adet)
Camilerin temizlenmesi	22 (Ay/Adet)

Evsel Atıkların Toplanması

Mahalle aralarındaki sokaklar günlük düzenli olarak süpürülmekte, konut ve iş yerlerindeki evsel atıklar günlük olarak alınmaktadır. Atıklar tüm İlçe genelinde Çöp Konteynırları ile toplanmaktadır. Dikey yapılaşmanın olduğu bölgelerde çöp konteynırları site veya apartman yönetimleri tarafından temin edilirken yatay yapılaşmanın olduğu bölgelerde çöp konteynırlarını belediyemiz sokak aralarında belli mesafelerde koymaktadır. 2025 yılı içerisinde daha önce mevcut çöp konteynırlarına yenilerinin eklenmesinin yanı sıra mevcut çöp konteynırlarının bakım ve onarımları rutin olarak yapılmaktadır. Ana cadde ve bulvarlarda atıkların daha hızlı toplanması ve trafiğin aksamasına neden olmaması açısından çöpler saatli uygulama sistemine göre toplanmaktadır. Evsel atıkların en kısa sürede toplanması amacıyla belirlenen "Saatli Bölge ve Çöp Çıkartma Saatleri" aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Semt pazarlarının temizlenmesi

Haftada 14 semtin pazaryeri temizleniyor. Süpürülerek temizlenen bütün pazarlar daha sonra deterjanlı su ile yıkanarak dezenfekte ediliyor.



Semt Pazarları Temizlenmesi



Semt Pazarları Temizlenmesi

Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın daha temiz ve sağlıklı mekânlarda ders görmelerini sağlamak amacıyla her hafta bir okulun genel temizliğini yapmaktadır.



İbadethanelerin temizlenmesi

Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü "camii, cemevi vb ibadet mekânlarının" genel temizliklerini yaparak bu ibadet mekânlarının daha temiz ve kullanıma uygun vaziyette tutulması maksadıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu anlayış ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından günlük olarak bir ibadethanenin temizliği yapılmaktadır.



Camii Temizlik Çalışmasından Görünümler

Molozların toplanması

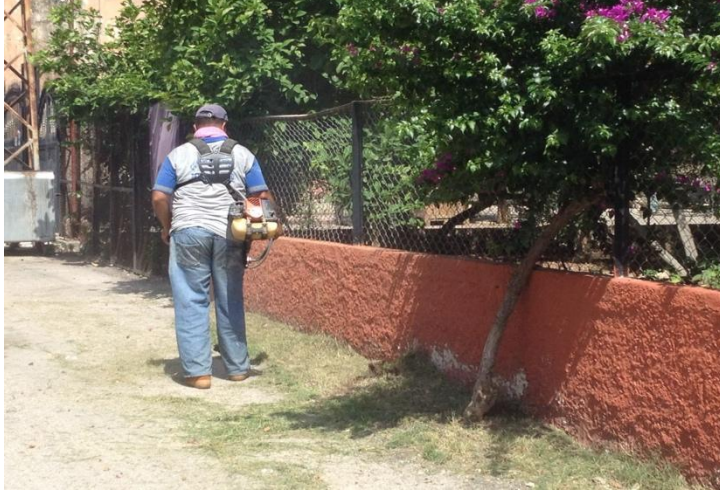
Boş arazilerden toplanan ve bina tadilatı neticesinde ortaya çıkan molozlar, 1 adet traktör, 1 adet damperli kamyon ve 1 adet kepçe ile döküm alanlarına taşınması yapılıyor. Molozların bu çalışma sonucunda Belediyemiz sınırları içerisinde rast gele yerlere dökülmesi ve çevre kirliliğ ine yol açması yerine nihai bertaraf noktasına taşınarak çağ daş bir şehircilik hedefleniyor. Çalışmalarımız sonucunda günlük olarak, ortalama 150 ton moloz toplanarak taşınmaktadır.



Moloz Toplama ve Kaldırma Çalışması

Yabanî otların imhâsı ve temizlenmesi

Belediye sınırlarımız içerisinde önemli miktarda, hâlen âtıl vaziyette arsa ve arâzi mevcut bulunmaktadır. Boş arâzi ve kaldırım kenarlarında büyüyen yabanî otlar imhâ edilip, temizlenerek haşerelerin üremesine mâni olunuyor. Çevre ve sağ lık ekipleri ile koordineli olarak yapılan çalışma sonucunda yabanî otlar ve bunların arasında yaşayan haşerelerin üremesi engellenmeye çalışılıyor.



Yabanî otlarla mücadele çalışması

Talep ve şikâyetlerin çözümlenmesi

Hemşerilerimizin müdürlüğ ümüze ulaşan talep ve şikâyetleri, ivedi olarak sahada bulunan görevli ekiplere intikal ettirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Eğitim ekibi çalışması

Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan apartman ve iş yerlerindeki vatandaşlarımızı çöp çıkarma saatleri konusunda bilgilendiriyoruz.



Apartmandaki vatandaşlarımızı çöp saatlerini belirten bir duvar etiketi bilgilendirme çalışması

• TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik muhtarların katıldığı toplantılar düzenlemekteyiz. Bu toplantıları düzenli hale getirerek her ay muhtarlarımızın talep ve şikayetlerini dinliyoruz. Daha iyi bir Çukurova için muhtarlarımızın önerilerini titizlikle değerlendiriyoruz. Muhtarlarımızla ortak projeler üzerinde çalışarak ilçe halkının memnuniyetini üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Muhtarlarımızdan aldığımız destekle ortak görevlerimizi daha iyi yapıyoruz.

Belediyemizin etkinliklerinde, sosyal sorumluluk projelerinde diğer müdürlükler ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

• VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ

YENİ DOĞAL YAŞAM ALANI

Yeni doğal yaşam alanı Örcün köyü 32.395,43 metrekarelik alanla Orman Genel Müdürlüğü tarafından tahsis yapılarak, yapım aşaması başlatılmıştır.





Kedi-Köpek Yakalama Ekibi ile Şikâyete İstinaden Yapılan Çalışmalar

Veteriner Hizmetleri Birimi 'nde görev yapmakta olan **2 (iki)** Veteriner Hekim, **1(bir)** veteriner teknikeri ,1 hayvan ambulansı ve 1 hayvan toplama aracı ile; İlimiz Çukurova İlçesi genelinde yaşamakta olan vatandaşlarımızdan, kamu kurum ve kuruluşlarından, özel işletmelerden yansıyan e-mail, dilekçe, resmi yazı ve telefon şikâyetlerine istinaden çalışmalar yapmaktadır. **Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce** intikal eden **963** şikâyete istinaden, "**Veteriner İşleri Müdürlüğü**" personellerimizce tespit edilen hayvanlar aşıları, kısırlaştırma işlemleri ve bakımları yapıldıktan sonra Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait "**Hayvan Barınağı**"na yâda

Belediyemize ait "**Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi**"ne nakledilmektedirler.

Yapılan Çalışmalar:

Kısırlaştırılan ve mikroçiplendirilen sahipsiz hayvan sayısı:90

Sahiplendirilen:38



Kurban Bayramı Çalışmaları

Kesim Yerlerinin Kurulacağı Noktaların Belirlenmesi

Mübarek Kurban Bayramı münasebeti ile kurban satış yerleri ve kurban kesim noktaları "**Veteriner İşleri Müdürlüğü**" ile Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalar neticesinde belirlenmiştir.

Kurban ücretsiz kesim yerlerimiz ilçemiz sınırları dâhilinde **Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Kurban Hizmetleri komisyonu** kontrolünde **5 bölgede** yapılmıştır.

Kesim Yerlerinin Sağladığı Olanaklar ve Yapılan Kesimler

Kurban Bayramının 1. ve 2. günü kesilmek üzere Belediyemiz sınırları içerisinde toplam **5 adet** kurban kesim yerinde kesim, **29 yardımcı personel** (veteriner, din görevlisi, temizlik işçisi, makbuz görevlisi) ve **60 ehil kasap** görevlendirilmiştir. Bu noktalarda toplam **1409 adet** kurban kesilmiştir.

Kasapların çalışmalarını daha hijyenik yapabilmeleri için her bir kasaba önlük, çizme vb. malzemeler ile kesimlerin daha rahat yapılması için **7 adet** kompresörler verilerek kesim yerlerinde standardizasyon sağ lanmıştır.

Görevli	Sayı
Veteriner Hekim	2
Din Görevlisi	10
Makbuz Görevlisi	6
Kasap	60
Temizlik İşçisi	6
Saha Sorumlusu	5

Bayramın 1. gün her noktada saat 12:00'ye kadar yağ unluk oluşmuş ancak ilerleyen saatlerde bu yoğunluk kalmamıştır. Bayramın 2. gününde kesim noktalarımızın bir kısmında kurban kesimi yapılmış olup mesai bitimi ile birlikte kesim hizmetlerimiz sona ermiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından Mübarek Kurban Bayramı için bir dizi önlemler alınmıştır. Bunlar;

1. Kurban satış ve kesim yerlerinin hijyenik olmasını sağlamak amacıyla mevcut alanlara su ve rögar tesisatı çekilmiştir.
2. Çöp bidonlarının temizliği ve boşaltma işleri ile "**Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin**" temizliği Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü marifetince rutin olarak yapılmıştır.
3. "**Kurban Satış Yerlerinde**" hassasiyetle, kurbanların düzenli bir şekilde satışının sağlanması maksadı ile ağıllar kurulmuştur. Mübarek Kurban Bayramı sonrasında "**Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin**" temizliği ile dezenfeksiyonu Belediyemiz **Temizlik İşleri Müdürlüğü** marifetince yapılmıştır.

Sonuç:

Belediyemiz tarafından belirlenen ve tüm alt-üst yapıları oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz denecek kadar gerçekleştirmiş olup kesim sırasında Belediyemiz ve Çukurova Kaymakamlığı'nın görevlendirdiği personelin ciddi ve fedakâr çalışmaları sonucu gerek görsel gerekse yazılı basında ülke genelinde gördüğümüz sağlıksız kesim manzaraları ilçemiz sınırlarında oluşturulmamaya çalışılmıştır.

Kurban Bayramının tamamlanması ile birlikte hem kurban satış yerlerinin hem de kesim yerlerinin temizliği yapılmış olup; Ayrıca kesim yerlerini oluşturulan iskeletler gruplar halinde toplanıp gelecek kurban kesiminde tekrardan kullanılmak üzere Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün şantiye alanına taşınmıştır.

• YAPI KONTROL HİZMETLERİ

Ruhsatsız İnşaatlar Birimi

Belediye hizmet alanı dahilindeki İmar ve Şehircilik Müdürlüğü önce 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi gereği ruhsata bağlanan kamu inşaatların imar planı ile imar yönetmeliğine göre ruhsat ve eklerine göre inşaat olup

olunmadığını, 3194 sayılı İmar Kanununun 34. Maddesi gereği can ve mal emniyeti yönünden yeterli derecede gerekli emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, Ruhsat tabelalarının asılıp asılmadığını ve onaylı projelerinin inşaat mahallinde bulundurulup bulundurulmadığını denetleyerek inşaatların yasalara ve yönetmeliklere uygun yaptırılmasını sağlar.

Belediye hizmet alanı dahilinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi gereği inşaat ruhsatı almadan inşaata başlayan inşaat sahipleri hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32.'nci ve aynı kanunun 5940 sayılı kanun ile değişik 42.'nci maddesi gereği yasal işlemler yapıldıktan ruhsata bağlanmasını sağlamak, 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesi gereği özel şahıs veya devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazi ve arsalarda yapılan yapıların tespitini yaparak bunların Belediye Encümenince yıkım kararlarının alınmasını sağlamak ve Belediye Başkanı oluru alındıktan sonra yıkım işlerini gerçekleştirmektedir.

Belediye hizmet alanı dahilinde belediyeye ait yol, kaldırım veya arsa, arazi üzerine geçici olarak inşaat malzemeleri ile işgal eden ruhsatlı inşaatların müteahhit'ine 2464 sayılı belediye gelirleri yasası gereği günlük işgaliye tutanaklarını tanzim ederek işgal harçlarının tahsil olunması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı listeler göndermektedir. Ayrıca ruhsatlı inşaatlara ait Fen Vizelerini yaparak mevzuata uygun olarak tamamlanan inşaatları İskân alması hususunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazılı bilgi vermektedir.

• YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanunla yeni kurulan belediye olup 29 Mart 2009 Mahalli İdareler Genel seçimlerinden sonra resmi olarak fiilen belediyecilik faaliyetlerine başlamıştır.

1. Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen 2025 yılı için **34224** adet evrak kabul edilmiştir.
2. Giden evrak posta servisimizce 2025 yılı için **32100** adet resmi evrak gönderilmiştir.
3. Müdürlüğümüzce gönderilen posta, tebligat, davetiye vb. aparatlar yaklaşık olarak 41204 adettir.
4. Meclis Toplantı Sayısı ile ilgili olarak 2025 yılı için **75** olağan toplantı yapılmıştır.
5. Meclis Toplantı Sayısı ile ilgili olarak 2025 yılı için 1 olağanüstü toplantı yapılmıştır.
6. Çukurova Belediye Meclisi tarafından 2025 yılında **74** adet meclis kararı alınmıştır.
7. Encümen Toplantı Sayısı ile ilgili olarak 2025 yılı içinde 52olağan ve **2** olağanüstü olmak üzere toplam **54** toplantı yapılmıştır.
8. Belediye Encümeni tarafından 2025 yılında **1523** adet karar alınmıştır.
9. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) aracılığıyla Belediyemize gelen resmi evrak sayısı **13593** adettir.
10. Açık Kapı uygulaması üzerinden başvuruda bulunan evrak sayısı **56** adettir.

• ZABITA HİZMETLERİ

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dâhilinde **2025** yılı içerisinde **toplam 2042** denetim gerçekleştirilmiş; Bunların **1118'** ini gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuatlara uygunluk denetimleri sonucu tanzim edilen **ceza tutanakları, 518** adedini belediye suçu işledikleri tespit edilen muhtelif esnaf ve ev sahibine tanzim edilen **belediye ihtarı, 406** adedini Kabahatler Kanununa göre işlenen suçlar ile sağlık şartlarına aykırı olarak seyyar satıcı oluşumları ve işgalleri önlemek amacıyla yapılmış denetimler sonucu tanzim edilen **idari yaptırım karar tutanakları** oluşturmaktadır. Yapılan işlemlerin sonucunda Encümen Kararı ile toplam **2.378.193,00** (İkimilyonüçyüzyetmişsekizbinyüzdoksanüç) TL, İdari Yaptırım Karar Tutanakları ile **1.740.375,00 TL** (Birmilyonyediyüzkırkbinüçyüzyetmişbeş) TL olmak üzere toplamda **4.118.568,00** (Dörtmilyonyüzonsekizbinbeşyüzaltmışsekiz) TL para cezası ekiplerimizce tanzim edilmiştir.

Ceza Türüne Göre Ceza Tutanakları	Adet	Ceza Tutarı
Ruhsatsızlık	540	
Ruhsatsızlık Umuma Açık	23	
Kapama saatlerine uymayan	35	
Ruhsat hilafı	30	
Uyumsuz inaat	78	
Hayvan otlatan ve besleyen	5	
PVSK 6/d bendi	65	
PVSK 6/c bendi	5	
Semt Pazarı düzenini bozan	5	
Ağ ac kesimi yapan	13	
Kaldırım Yol İsaali	9	
Diğ er muhtelif suçlardan	310	
TOPLAM	1118	
Ceza Tutanağı İşlemleri		
Ruhsatsızlıktan düzenlenen ceza tutanağı	394	
Muhtelif suçtan düzenlenen ceza tutanağı	269	
PVSK 6/d bendi	65	644.768,00
PVSK 6/c bendi	5	50.589,00
PVSK 6/b bendi	2	33.736,00
Sonuçlanmış Belediye İhtar	518	
Ruhsatsızlıktan alınan encümen kararı	381	1.022.424,00
Muhtelif suçtan alınan encümen kararı	269	626.676,00
Encümene havale edilmeden ruhsat alan esnaf	97	
Encümen kararından sonra ruhsat alan esnaf	120	
Toplam ruhsatlandırılan esnaf	217	
Encümene havale edilmeden suçunu giderdiğinden dosya edilen ceza	50	
Encümen sonrası terk, devir vs. nedenlerle dosya edilen karar	121	
TOPLAM		2.378.193,00

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı tespit edilerek yasal çalışmalar sonucunda; Encümen Kararı ile **102** adet işletme, Umuma Açık olarak faaliyet gösteren **23** adet işletme müdürlüğümüz resmi mührü ile mühürlenerek ticari faaliyetlerine son verilmiştir. Ruhsatsızlığı nedeniyle mühürlendiği halde mührü kırarak faaliyette bulunan **30** işletme ile ilgili suç duyurusunda bulunulmuştur.



5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Çerçevesinde İşlenen Suçlar

Sıra No	Kabahatler Kanunu Maddesi	Adedi	Konusu	Ceza Tutarı
1	Madde 32	156	Emre Aykırı Davranış	487.651,00 TL
2	Madde 36	13	Gürültü	650.765,00 TL
3	Madde 37	3	Rahatsız Etme	4.218,00 TL
4	Madde 38	207	İşgal	406.502,00 TL
5	Madde 41	27	Çevreyi Kirletme	191.239,00TL
	Toplam	406		1.740.375,00 TL

Geçici Süreyle Faaliyetten Men Uygulamaları

Geçici Süreyle Faaliyetten Men Uygulamaları	Adet
2559 sayılı PVSK nun 8. Md. göre Kaymakamlık Olur'u ile mühürlenene işyeri	4
7258 sayılı Kanuna istinaden Kaymakamlık Olur'u ile mühürlenene işyeri	-
6487 sayılı kanunun 27 maddesi ile 4207 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 16. fıkrası gereğince Kaymakamlık Olur'u ile mühürlenene işyeri	1

Resmi Evraklar

Resmi Evraklar	Adet
EBYS Sistemi Gelen Evrak	2953
EBYS Sistemi Giden Evrak	2581
Talep-Bel Sistemi Gelen Şikâyet	1068
Cimer	551
Telefon Şikâyetleri	2419

GENEL İŞLEMLER:

-Müdürlüğümüz ekiplerince gerek şikâyet gerekse rutin çalışmalar neticesinde esnaflarımız denetlenerek mevzuatımızca çalışmalar yapılmıştır.

-Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalar sonucu çöplerin uygun şartlarda toplanabilmesi ve çöp saatlerine uyulması için önleyici tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

-İlçemiz sorumluluk alanı içerisindeki işletmelerde İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebi ile 4207 Sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda, Tütün Denetim Ekibine, Çukurova Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Servis Yönetim Komisyonuna, görevlendirmeler yapılmıştır

-Belediyemiz Sosyal ve Kültürel Projeleri ile açılışların tanıtımına ilişkin duyurular, Müdürlüğümüz araçları hoparlörü ile ilan edilmek suretiyle yerine getirilmiştir.

-Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'nın anket çalışmaları ile resmî kurumlardan gelen ilan duyuruları, Belediyemiz Sosyal ve Kültürel Projeleri ile açılışların tanıtımına ilişkin duyurular, Müdürlüğümüz araçları hoparlörü ile ilan edilmiştir.

-İlimizde düzenlenen Lezzet Festivali kapsamında Adana Valiliğinin görev yazısına istinaden personel görevlendirilmesi yapılarak çalışmalara katılım sağlanmıştır.



-İlçemiz genelinde sokakta hayvan satışı ve kesiminin engellenmesine yönelik olarak hayvan satış yerlerinin denetimi gerçekleştirilmiş ve çalışmalar aylık rapor halinde İl Tarım Orman Müdürlüğüne bildirilmiştir.



-Emniyet Müdürlüğü ü Çocuk Şube Müdürlüğü ü ekipleri ile okul çevresinde bulunan işyerlerinde gençlerin zararlı alışkanlıklarından korunması amacıyla gerekli denetim çalışmaları yerine getirilmiş, seyyar satıcılar engellenmiştir.



-Milli Eğitim Müdürlüğünce alınan kararlar doğrultusunda Komisyon eşliğinde 23 denetim yapılarak Özel Eğitim Kurumlarına yönelik 2 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

-Belediyemiz dâhilinde yer alan okul, dinlenme ve çocuk parkları etraflarında, ayrıca cami çevrelerinde seyyar satıcıların ve dilencilerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış, sağ lıksız koşullarda seyyar gıda satışında bulunan şahısların satış yapmaları engellenmiştir. Emniyet Ekipleri ile yapılan ortak çalışma sonucunda 1650 TL dilencilerden alınıp belediyemiz veznesine yatırılmıştır.



-Oto galerilerin yerleşim alanları dışına taşınmasına yönelik kontroller rutin olarak yapılmakta ve Kaymakamlık Makamına 3'er aylık dönemler halinde bildirilmektedir. İlçemizde 2025 yılı içerisinde oto galeri olarak faaliyet gösteren 1 işyerine ruhsatsız faaliyetinden tutanak düzenlenmiştir.

-Bölgemiz dâhilindeki inşaat çalışmaları, çalışma saatleri yönünden denetlenerek gerekli tedbir ve önlemler alınmıştır.

-İl ve İlçe El Yapımı Patlayıcılar ile Mücadele Komisyonu kapsamında LPG, Tüp Satış Bayileri denetlenerek işyeri ruhsatı ve kamera ile ilgili güncel bilgileri Kaymakamlığa aylık olarak bildirilmiştir.



-İlçemiz sakinlerinin yoğun şikâyetleri arasında bulunan megafonlu seyyar satıcıların engellenmesi çalışmaları yapılmış megafonlara el konularak ilgililerine İdari Yaptırım uygulanmıştır.

-Eğlence yerlerindeki müzik yayını nedeniyle oluşan gürültü ile ilgili olarak sürekli denetimler yapılarak gerek önleyici gerekse ceza uygulamaları ile yoğun çalışmalar yapılmıştır.

-İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 sayılı imar kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapılan inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır.

-Emniyet Müdürlüğünden gelen telsiz anonsları ve rutin çalışmalarımıza istinaden muhtelif zamanlarda;

-Yapılan denetimler neticesinde 10 adet pazarcı tezgâhı 1 adet simitçi tezgahı, seyyar satış nedeniyle alıkonulan (14 adet kanca 4 masa,10 sandalye vb.) muhtelif türden malzemeler alınarak belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

-Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince müşterek yapılan çalışmada 133 adet asansör mühürlenmiştir.



-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Belediyemiz tarafından kiralananan büfelerle ilgili denetim yapılmıştır.

-Belediyemiz kontrolündeki alan ve parklardaki her türlü belediye suçları önlenmiş, bu yerlerde kamu tesislerin korunması sağlanmıştır.

-Kurban Bayramı nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü ile birlikte bir dizi tedbirler alınarak kurban satış ve kesim yerleri önceden belirlenerek pankartlarla vatandaşlarımıza duyurulmuş, belirlenen kurban satış yerlerinin tespitinin yapılması, düzenli ve sorunsuz şekilde kurban satışının sağlanması amacıyla ilgililerle görüşmeler yapılarak herhangi bir olumsuzluk olmadan halkımızın güven içerisinde bayramını yaşaması sağlanmıştır.

-Kontrolümüz altında bulunan 11 adet semt pazarında halkın rahatça alışveriş yapabilmesi yönünde gerekli düzen ve intizam sağlanarak eksikliklerinin giderilmesi amacıyla belediyemiz ilgili birimleriyle koordineli çalışmalar yapılmıştır. Alınan malzemelerin (kg) kontrol edilebilmesi için elektronik terazi hizmeti sunulmuş, vatandaşların kaliteli ve sağlıklı hizmet alabilmeleri sağlanmıştır.



- Bölgemiz dâhilinde kurulan semt pazarlarımıza erken kurulan ve pazar düzenini bozan 10 pazar esnafının pazar tezgâhları alınarak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

-Semt pazarları çevresinde seyyar olarak satışa izin verilmeyerek muhtelif (tahta ve plastik kasalar vb) malzemeler alınarak belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

-Semt Pazarlarımızda Pazar yerleri ile ilgili 143 adet devir işlemi yapılmış olup 428.000,00 (dörtüzyirmisekiz) bin lira devir ücreti ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca 8 adet Pazar yeri satışı yapılmış olup (20 m²) 79.000,00 (yetmişdokuzbin) lira gelir elde edilmiştir.

-Semt Pazarı dışında seyyar satışa izin verilmeyerek satışların sonlandırılması sağlanmakta ve gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.



-Ev ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla Çarşamba ve Pazar günü Şehitler Bulvarı üzeri Toros semt pazarında, kurulan gıda (börek, pasta, ev yemekleri vb.) ve el işlerinin (boyama, süsleme, örgü vb.) sunulduğu bayanlar (el sanatları) pazarı; Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü denetiminde halkımızın pazarda bulunan malzemelerle ilgili ihtiyaçlarının giderildiği sıcak ve samimi bir ortam durumundadır.



Ayrıca Şehitler Bulvarı üzerinde Toros Kapalı Semt Pazarımızda Salı günü Antika ve Otantik Pazar, Çarşamba-Pazar günü Üretici Bayanlar Pazarı ile Cumartesi günü kurulan Organik pazarın kontrol ve çevre düzeni çalışmaları sağlanmaktadır.

• MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik muhtarların katıldığı toplantılar düzenlemekteyiz. Bu toplantıları düzenli hale getirerek her ay muhtarlarımızın talep ve şikayetlerini dinliyoruz. Daha iyi bir Çukurova için muhtarlarımızın önerilerini titizlikle değerlendiriyoruz. Muhtarlarımızla ortak projeler üzerinde çalışarak ilçe halkının memnuniyetini üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Muhtarlarımızdan aldığımız destekle ortak görevlerimizi daha iyi yapıyoruz.

Belediyemizin etkinliklerinde, sosyal sorumluluk projelerinde diğer müdürlükler ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz ilçede bulunan mahalle muhtarları ile uyumlu bir çalışma yaparak yılı tamamlamıştır. Yeni yılda daha aktif yeni projelerle çalışmalarımızı sürdürmek önceliğimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü vizyonunu oluşturmuş bir sonraki dönem için hedefler koymuş çalışma programını hazırlamıştır.



• ULAŞIM HİZMETLERİ

- Makine işletme birimi tarafından araç havuzdaki araçlarla diğer müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda istekler karşılanmaktadır.
- Belediye binamızdaki jeneratör, klima ve asansörlerin periyodik bakımları yaptırılmaktadır.
- Binek araçları kamyon ve iş makinelerinin bakım ve tamirleri denetimimiz altında yapılmaktadır.
- Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müştemilatların özel güvenlik firması tarafından korunması ve kontrolü denetimimiz altında yapılmaktadır.
- Belediye tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının sevk ve idaresini sağlamak kontrolümüz altında yapılmaktadır.
- 5 Yaşını doldurmuş araçların yenilenmesi.

4.1-Makine İşletme Araç Parkı Hizmetleri



Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bağlı Makine İşletme Birimi tarafından diğer kamu kuruluşları ile iş ilişkileri, Sivil Toplum Kuruluşları ve vatandaşlarımızın araç talepleri 24 binek araç, 5 minivan, 1 adet otobüs 3 adet minübüs, 1 adet Pick-up ile kadrolu 4, Şirket Personeli 27 şoför ve 1 Baş Şoför ile günün 24 saatinde hafta tatilleri de dahil sağlanmaktadır. 1 adet Otobüs ve 1 adet binek (Minivan) araç ile Belediyemizin Spor ile ilgili etkinliklerde

kullanılmaktadır.

4.2-Taşıtların Bakım Onarım Hizmetleri



Müdürlüğümüze ait tüm araçlarının bakım onarım işleri , yağ ve filtre değişimleri ile hafif bakımları, personelimiz kontrolünde yapılmaktadır.

4.3-Akaryakıt Dağıtım İşi



2025 yılı itibariyle belediyemiz bünyesindeki tüm araç ve iş makinelerine akaryakıt dağıtım işinin Müdürlüğümüz tarafından yapılan kısmı Müdürlüklerimizin ihtiyacı olan **898.700,00 litre motorin**, **17.093,00 litre benzin** ve **16.990,00 Litre adblue** ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

• İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Plan kote yapmak, aplikasyon onaylamak, cins değişikliği, yapmak.

Müdürlüğümüzde yukarıda bahse konu işlemleri Harita Mühendislerimiz kontrol ve işlemlerini sağlamaktadır.

Ruhsata esas olan mimari, betonarme, sıhhi tesisat, elektrik, asansör, ısı yalıtımı ve peyzaj projelerini kontrol etmek ve onaylamak.

Bahse konu projeler Mimarlarımız ve son olarak Ruhsat şube personelleimiz kontrolünden geçmektedir.

2025 yılında 262 ruhsat başvurusunun 141 adedi onaylanmıştır.

Zemin etüd raporlarını kontrol etmek, zeminden dolayı alınacak önlemlerle ilgili görüş oluşturmak ve zemin etüdü raporlarını onaylamak. İnceleme Jeoloji Mühendisimiz tarafından yürütülmektedir.

Her biri ayrı bir uzmanlık konusu olan uygulama projelerinin hazırlanması ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuattaki değişiklikleri ilgililere bildirmek.

4708 sayılı yasanın uygulamasını sağlamak ve yapı denetim firmalarınca yapılan denetimleri kontrol etmek ve hakedişleri onaylamak.

5205 sayılı yasa kapsamındaki inşaatlardaki teknik uygulama sorumlularının çalışmalarını kontrol etmek.

Tamamlanmış binaların iskâna uygun olup olmadığını kontrol etmek ve yapı kullanma izni vermek.

2025 yılında 44 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiş olup ilgili mühendislerimiz konunun baştan sona her seviyesinde takipçisi olmaktadır.

Valilik ve diğer kurumlarca oluşturulan komisyonlarda uzmanlık alanlarına göre belediyeyi temsil etmek.

Bina inşaat ruhsatlarını tanzim etmek.

TÜİK, Vergi Dairesi, Tapu, Maliye, SGK vb. kurumlarla yazışmalar yapmak.

Numarataj çalışmalarını yapmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişikliklerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

Müdürlüğümüze bağlı Numarataj birimine 1288 adet adres tespiti için başvuru yapılmıştır.

2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında olan binalarla ilgili yazışmalar yapmak.

Basit tamirat tadilat izni başvurusu yapılan tüm bağımsız bölümlerde gerçekleştirilecek işlemlerin yönetmeliğe uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.

Müdürlüğümüz, başvuru konusu basit tamirat tadilat izni olan dilekçeleri hassasiyetle inceleyip Mimarımız tarafından uygun görülen şekilde işleme almaktadır.

- **KREŞ HİZMETLERİ**



YÜZÜNCÜYIL KREŞİ SONBAHARA MERHABA ETKİNLİĞİ



KURTULUŞ KREŞ KIZILAY HAFTASI ETKİNLİĞİ



TOROS KREŞ CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ



YURT 2 KREŞ BAHARDA KAHVALTI ŞENLİĞİ



BEYAZEVLER KREŞİ ÇÖMLEK ATÖLYESİ ZİYARETİ



GÜZELYALI KREŞ ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI



HUZUREVLERİ KREŞ SEVGİ GÜNÜ KUTLAMASI

• **SAĞLIK HİZMETLERİ**

HEDEF 1: Belediye personeline ve ilçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak

Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- Belediye personelinin periyodik sağlık muayenelerini gerçekleştirdik ve başvuru yapan personele hemşirelik hizmeti sunduk.
- Belediye çalışanlarına ve ilçe halkına yönelik koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunduk.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Emekli Dinlenme Evlerinde kalan vatandaşlarımıza düzenli olarak tansiyon, nabız, ateş ve şeker ölçümleri yaptık.
- Emekli Dinlenme Evlerinde fizyoterapist eşliğinde egzersiz hizmeti ve diyetisyen desteği sağladık.
- İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunduk ve bu hizmetlerin sunulmasını sağladık.



- Emekli Dinlenme Evi , tansiyon ve şeker ölçümü



- Emekli Dinlenme evi tansiyon ve şeker ölçümü





HEDEF 2: Ölüm belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak

Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- Çukurova ilçesi sınırları içerisinde ikamet etmekte iken evde doğal yollarla vefat eden kişilerin yerinde ölü muayenelerini gerçekleştirdik.
- Ölüm belgelerini zamanında ve sorunsuz bir şekilde düzenleyerek cenaze sahiplerine teslim ettik ve ilgili kurumlara ilettik.
- Görevli hekimlerimiz aracılığıyla cenaze sahibi vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması için kesintisiz hizmet sunduk.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürüttük.
- Belediye personeline iş güvenliği uzmanı tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verdik.
- Görevli iş güvenliği uzmanları tarafından saha denetimleri gerçekleştirdik.
- Personelimize düzenli sağlık taramaları yaptık.
- Temel ve uygulamalı ilk yardım eğitimleri düzenledik.



Resim 1: Temel İlk Yardım Eğitimi



Resim 2: Uygulamalı Temel İlk Yardım Eğitimi

• BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETİ

Müdürlüğümüzün görevlerinden biri olan, "Belediye faaliyetlerini, etkinliklerini, hizmetlerini, halkı bilgilendirici ve hatırlatma amaçlı, dini, resmi bayramlar ve kuruluş yıldönümü kutlamalarının, duyurulması amacıyla, **ULUSAL- YEREL YAYIN** organlarına yazılı, görsel ve işitsel tanıtım verilmesini sağlamak" görevini yerine getirerek 2025 yılında;

- **8 defa Ulusal yayın yapan**, Dini ve ulusal bayramlar ile belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması.
- **13 defa Yerel gazetelerde** ilçemizde yayın yapan günlük ve haftalık gazetelerde Dini ve ulusal bayramlar ile Belediye hizmetleri tanıtımının yapılması.
- **24 video barındırma web TV'de** belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması.
- **19 adet yerel radyo** da hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması.
- **1 adet Yerel TV de** Belediyemizin tanıtım video klibinin gösterimi ve belediye başkanımızın katıldığı Canlı Yayınlar ile belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı olmak üzere, önemli günler ve belediye faaliyetlerinin tanıtımı yapılmaktadır.

• HUKUK HİZMETLERİ

Yazışmalar: Müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 2766 evrak gelmiş 1551 evrak gitmiştir. Toplam yazışma sayımız 4317 adettir.

Hukuki Görüşler: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 14 adet hukuki görüş verilmiştir.

Dava İşleri:**Adli Davalar:**

Adli dava sayıları 2025

Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	107
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	265
Açılan Toplam Dava Sayısı	372

A.1-Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

YILI 2025		DAVACI	DAVALI	ALEHTE	LEHTE	Kısmen	DEVAM EDEN
		OLDUKLARIMIZ	OLDUKLARIMIZ	BİTEN	BİTEN		
ADLİ YARGIDA TAKİP							
EDİLEN(HUKUK)	77	11	66	10	10	0	57
ADLİ YARGIDA TAKİP							
EDİLEN(CEZA)	100	96	4	0	20	0	81
İDARİ YARGI							
İDARE MAHKEMESİ	165	0	165	0	19	0	146
VERGİ MAHKEMESİ	30	0	30	1	4	0	24
TOPLAM	372	107	265	11	53	0	308

Açılan Hukuk Davalarının sonucu 2025

Lehte Biten Dava Sayısı	10
Aleyhte Biten Dava Sayısı	10
Kısmen kabul kısmen Red	0
Derdest Dava Sayısı	57

Toplam 57

İDARİ DAVALAR

İdari dava sayıları Vergi dahil

Açılan Toplam Dava Sayısı	195
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	0
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	195
Toplam	195

Adli Yargı

Genel dava sayıları Ceza dahil

Açılan Dava Sayısı	372
Lehte Biten Dava Sayısı	53
Aleyhte Biten Dava Sayısı	11
Kısmen Kabul / Kısmen Red	0
Derdest Dava Sayısı	308
Toplam	372
2025 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	308

2024 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	486
2023 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	122
2022 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	79
2021 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	92
2020 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	25
2019 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	42
2018 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	25
2017 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	25
2016 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	51
2015 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	20
2014 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	13
2013 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	4
2012 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	4
2011 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	2
2010 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	2
2009 Yılından Devreden Dosya Sayısı :	6

İcra Takipleri: Belediyemiz aleyhine 37 adet icra takibi yapılmıştır. Belediyemiz tarafından 108 icra takibi yapılmıştır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A1.Her an afet olacakmış gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek						
Stratejik Hedef	H1.1.İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ile yerel düzeyde Valilik, Kaymakamlık ve AFAD ile koordineli şekilde her an afet olacakmış gibi kurum personellerinden görevlendirmeleri yapmak ve gerekli araç ve ekipmanları belirlemek						
Performans Hedefi	Afet durumunda kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli, görevlendirmeleri sağlamak. İmkânlar dâhilinde afetzedelere yardımda bulunmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG1.1.1.	Mevcutta bulunan yangın tüpü sayısı	sayı	120	120	100	
2	PG1.1.2.	Gerçekleştirilen yangın tatbikat sayısı	sayı	1	1	100	
Stratejik Amaç	A2.Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri						
Stratejik Hedef	H2.1.KURUMSAL TANITIMIN YEREL VE ULUSAL BAZDA ETKİN BİR ŞEKİLDE YAPILMASI						
Performans Hedefi	Belediyemiz ile Vatandaşlarımız Arasında Kesintisiz İletişim Sağlanması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG2.1.1.	Yapılan Haber Sayısı	sayı	250	67	%26.8	Personel yetersizliği ve dijital kanallara verilen öncelik
2	PG2.1.2.	Hazırlanan Video Sayısı	sayı	150	252	%168	
3	PG2.1.3	Takipçi Sayısındaki Artış	sayı	5.000	5.300	%106	
4	PG2.1.4	İş Bulunan Kişi Sayısı	sayı	250	179	%71,60	Global ekonomik krizin ülkemizi ciddi derecede etkilemesi

5	PG2.1.5.	Talepbel/Çağrı Merkezi Aracılığıyla Çözülen Sorun Sayısı	sayı	3.000	14.500	%483,33	
Stratejik Amaç	A3.Müdürlüklerin ihtiyacıolan mal ve hizmetin kaliteli ucuza temin edilmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	H3.1.Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.						
*Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin 2025-2029 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlayarak destek vermek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG3.1.1.	4734 sayılı K.İ.K.'nin doğrudan temin usulü 22/d maddesi uyarınca hizmet ve mal alım(Temizlik malzemesi karşılanma oranı)	% oran	100	100	100	Talepler doğrultusunda tüm alımlar gerçekleştirilmiştir.
2	PG3.1.2.	12 adet (Tedaş ve Enerjisa) elektrik dönem faturasına ödeme evrakı düzenleme sayısı	% oran	100	100	100	12 fatura dönemi düzenli olarak ödenmiştir.
3	PG3.1.3.	Doğalgaz, Sabit telefon/internet faturalarına12 adet tahakkuk evrakı ve kurumsal hat olarak da 12 adet tahakkuk evrakı düzenleme	% oran	100	100	100	12 fatura dönemi düzenli olarak ödenmiştir.

Stratejik Amaç	A4.Emlak						
Stratejik Hedef	H4.1.İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemizadına devrini sağlamak Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak						
Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi (gelir TL)	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG4.1.1.	Yapılan kamulaştırma sayısı (Gelir TL)	0	0	0	0	
2	PG4.1.2.	Yapılan toplam kiralama geliri (Gelir TL)	TL		3.158.515,36 TL	100	
3	PG4.1.3.	Yapılan toplam ecrimisil geliri (Gelir TL)	TL		341.466,99 TL	100	
4	PG4.1.4.	Yapılan toplam hisse satışları geliri (Gelir TL)	0	0	0	0	
Stratejik Amaç	A5.Çevreye saygılı, kentsel altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli, estetik kentsel alanlar oluşturmak						
Stratejik Hedef	H5.1.Sosyal donatı alanlarını güçlendirerek örnek bir kent modeli oluşturmak						
*Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1-	P.G.5.1.1.	Belediye mülkiyetindeki alanlar içerisinde tespit edilen yerlerde semt kreşlerinin yapılması (Adet)	ADET	1	-	%0	17.05.2024 tarihli ve 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında getirilen bütçe kısıtları nedeniyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.
2-	P.G.5.1.2.	Kütüphane ve okuma salonu yapılabilecek alanların tespit edilmesi. Yapılacak sosyal tesis alanları içerisinde kütüphanelerin açılması (Adet)	ADET	-	1	%100	Yeni yapılmayan ve eski yapının faydalı ömrünü uzatmak için tadilat yapılarak faaliyete geçirilen alan

3-	P.G.5.1.3.	Çok Amaçlı Kültür Merkezinin yapılması (Adet)	ADET	-	-	-	
4-	P.G.5.1.4.	İmarına uygun yerlerde modern pazar alanlarının yapılması (Adet)	ADET	1	1	%100	Proje Aşaması devam etmektedir.
5	P.G.5.1.5.	İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda vatandaşlara hizmet edecek kent lokantaların açılması (Adet)	ADET	-	1	%100	Yeni yapılmayan ve eski yapının faydalı ömrünü uzatmak için tadilat yapılarak faaliyete geçirilen alan

Stratejik Amaç	A6.Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli bir ulaşım ağının oluşumunu ve sürekliliğini sağlamak						
Stratejik Hedef	H6.1.İlçemiz genelinde ulaşımı kolaylaştırıcı yol çalışmalarının yapılması						
*Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1-	P.G.6.1.1.	Yolların parke taş ile yol/kaldırım yapılması (m ²)	m ²	1000	1000	%100	
2-	P.G.6.1.2.	Yolların asfalt mazemesi ile kaplanması (Ton/Yıl)	Ton/Yıl	25.000	7.000	%28	17.05.2024 tarihli ve 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında getirilen bütçe kısıtları nedeniyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.
3-	P.G.6.1.3	Parke taşı ile yol/kaldırım tamirata (m ²)	m ²	1.000	2000	%100	
4-	P.G.6.1.4.	Yolların asfalt malzemesi ile tamiratının yapılması (Ton)	Ton	15.000	10.000	%66,67	Yolların asfalt malzemesi ile tamiratına ilişkin çalışmalar, planlama süreci kapsamında değerlendirilmiş olup ilgili idari süreçlerin tamamlanamaması nedeniyle yıl içerisinde hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle performans oranı %66,67 seviyesinde kalmıştır.
5-	P.G.6.1.5.	İlçemiz Sınırları içerisindeki muhtelif alanlarda bisiklet parkuru, bisiklet yolları ve istasyonlar yapmak (Adet)	Adet	1	-	-	17.05.2024 tarihli ve 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında getirilen bütçe kısıtları nedeniyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.

6-	P.G.6.1.6.	Hız kesici engeller ve sinyalizasyonlarla ilgili Adana Büyükşehir Belediyesi ve İl Trafik Müdürlüğü ile Koordinasyon halinde ortak çalışma yapmak (Adet)	Adet	30	40	%100	
7-	P.G.6.1.7.	İlçemiz sınırları içerisindeki mevcut ve yeni yapılacak kaldırımlarda engelli rampalarının yapılması, yapılacak olan tesislerde Uluslar arası standartlara uygun engelsiz yapı oluşturulması (Adet)	Adet	40	5	%12,5	17.05.2024 tarihli ve 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında getirilen bütçe kısıtları nedeniyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.
8-	P.G.6.1.8.	Gelen kazı ruhsatlarının incelenerek dönüş yapılma süresi (İş günü)	İş günü	5	5	%100	

Stratejik Amaç	A7.Belediyemiz Faaliyetlerinde kullanılacak olan iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.						
Stratejik Hedef	H7.1.Taşıt ve iş makinelerinin faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması						
*Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1-	P.G.7.1.1.	Oluşacak arızalarının en kısa zamanda arızalarının yapılması, kullanılacak araçların ve iş makinelerinin verimliliğinin artırılması (Adet)	Adet	37	28	%76	

Stratejik Amaç	A8.Vatandaşa yönelik spor faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması .						
Stratejik Hedef	H.8.10Ilabildiğince çok sayıda ve çeşitte spor okulları ve kursları açmak						
Performans Hedefi	Satranç futbol voleybol yüzme ile birlikte açılacak olan okullarda çeşitlilik ve yüksek katılım sağlamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG8.1.1.	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE NAKDİ YARDIMLAR	ADET	20	7	35	6 adet nakdi 1 adet ayni yardım
Stratejik Amaç	A9. Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak						
Stratejik Hedef	H 9.1. Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek						
*Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG9.1.1.	Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Adli Ve İdari Dava Sayısı	Adet	600	372	62,00%	6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen deprem nedeniyle oluşan maddi ve manevi zararlardan dolayı açılmış olan davalar neticesinde verilen dosya hedefinde sapmaya sebep olmuştur.
2	PG9.1.2.	Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Derdest Durumda Olan Adli Ve İdari Dava Sayısı	Adet	465	308	66,24%	İlgili mahkemeler tarafından henüz karar verilemesinden kaynaklı sapmaya sebep olmuştur.

3	PG9.1.3.	Belediyemizce Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Adet	90	52	57,78%	İlgili mahkemeler tarafından henüz karar verilemesinden kaynaklı sapmaya sebep olmuştur.
4	PG9.1.4.	Belediyemizce Aleyhte Sonuçlanan Dava Sayısı	Adet	35	7	20,00%	Mahkeme kararının henüz kesinleşmemiş olması sebebi ile sapmaya sebep olmuştur.
5	PG9.1.5.	Belediyemizce K.Red/K.Kabul Sonuçlanan Dava Sayısı	Adet	10	1	10,00%	Mahkeme kararının henüz kesinleşmemiş olması sebebi ile sapmaya sebep olmuştur.
6	PG9.1.6.	Açtığımız İcra Takip Dosya Sayısı	Adet	40	108	270,00%	Borçlu kurum yada kişilerin icra takibine dayalı alacağın tahsil edilememesi, süresinde ödemelerin gerçekleşmemesi nedeniyle sapmaya sebep olmuştur.

Stratejik Amaç	A10.İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin artırılması ve çevresel kirliliklerin kontrol altına alınması faaliyetlerini kapsar.						
Stratejik Hedef	H10.1.İlçemizde oluşan atıkların ilgili mevzuatlar doğrultusunda yönetilmesi, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ile çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması hedeflenmektedir.						
*Performans Hedefi	Atık Getirme Merkezi kapasitesinin artırılarak etkin işletilmesi, ilçenin uygun noktalarına Mobil Atık Getirme Merkezlerinin konumlandırılması, okullarda Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesi, çevre alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çevre gönüllülüğünün geliştirilmesi ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen atık ile gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG10.1.1.	İlçemizdeki okullarda, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çevre bilinci oluşturmak amacıyla eğitim seminerleri ve drama etkinlikleri düzenlenmesi, 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında etkinlikler planlanması.	Adet	111	129	%116	Hedeflenen eğitim sürecinde daha fazla okullara ulaşılmıştır.
2	PG10.1.2.	Çevre alanında çalışan sivil toplum kuruluşları desteğiyle "Çevre Gönüllüsü" başvurularının alınarak iklim değişikliği, sıfır atık ve çevre eğitimi konularında gönüllü katılımının ve etkinliklerin sağlanması	Kişi	40	40	%100	
3	PG10.1.3.	İlçemizde oluşan gürültü ve çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması ve sorunların çözümünü sağlamak	Adet	180	253	%140	
Stratejik Amaç	A11.Kent ve kırsal arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir bütünlük oluşturmak, Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.						
Stratejik Hedef	H11.1.Deprem kuşağında yaşadığımız için, projeleri deprem faktörü de göz önünde bulundurularak değerlendirmek.						
*Performans Hedefi							
Sıra No		Performans Göstergesi		Toplam	Açıklamalar		

	Gösterge kodu		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG11.1.1.	Yazılan Ruhsat Sayısı	Adet	105	141	%134	
2	PG11.1.2.	Yazılan İskan Sayısı	Adet	55	44	%80	
3	PG11.1.3.	Verilen Basit Tamir Tadilat İzni	Adet	60	10	%16	Deprem sonrası oluşan psikolojik nedenler ve vatandaşlardan gelen şikayetlerin artması nedeniyle başvuru sayısında azalma olmuştur.

Stratejik Amaç	A12.Kurumun verimliliğini arttırmaya ve yüksek paydaş memnuniyeti sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirilerek kurumsal yapıyı güçlendirmek						
Stratejik Hedef	H12.1.Gelişen teknolojilerin takip edilerek kurumun bilişim sistemi hizmetlerinin verimli ve güvenli şekilde sürdürülebilmesini sağlamak						
*Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	

1	PG12.1.1.	Client, sunucu ve ağ tarafında kullanılan mevcut uygulama ve yazılımların lisanslanması, güncellenmesi ve bakım destek verilmesi oranı	%	95	100	105	
2	PG12.1.2.	Sunucu, ağ ve data center tarafındaki donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve temini oranı	%	95	47,5	50	Planlanan ihtiyaçlar kapsamında data center tarafında hba kart ve ram ihtiyacı temini gerçekleştirilmiş olup, ek NAS ihtiyacı çalışmalarının 2026 yılı içerisinde karşılanması öngörülmektedir. Bu nedenle performans göstergesi hedeflenen seviyenin altında kalmıştır.
3	PG12.1.3.	Faal halde bulunan gerekli donanımlara ve cihazlara yapılan düzenli bakım sayısı	Adet	6	4	66,6	
4	PG12.1.4.	Kullanıcı tarafındaki donanım (bilgisayar, yazıcı ,tarayıcı, sarf mazemeleri vs..) ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve temini oranı	%	80	91	113,75	
5	PG12.1.5.	Fiziksel belgelerin dijital ortama aktarılma oranı	%	20	0	0	Fiziksel belgelerin dijital ortama aktarım süreci planlanan düzeyde gerçekleştirilememiştir. Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. 2026 yılı içerisinde başlanacağı öngörülmektedir.
6	PG12.1.6.	Kurumun tüm birimlerinin müdürlüğümüze bildirdiği taleplerin çözülme oranı	%	85	78	91,76	
7	PG12.1.7.	Belediye Yönetim Sistemi ve E-belediye'ye yönelik ihtiyaçların ve taleplerin karşılanma oranı	%	85	84,09	99	
8	PG12.1.8.	Web portal üzerinden birime düşen taleplerin çözülme oranı	%	85	100	117,6	
9	PG12.1.9.	Kurum içi yapılan bilişimsel güvenlik kontrolleri ve yapılan testlerin sıklığı	%	6	4	66,6	

10	PG12.1.10.	Tüm Sanal Sunucu, CIFS vb... protokollerle gerçekleştirilen yedeklemelerinin başarılı gerçekleşme oranı	%	100	100	100	
11	PG12.1.11.	Dijital İkiz Projesinin ilerleme Oranı	%	20	0	0	Igili dönemde diğer çalışmaların önceliklendirilmesi nedeniyle proje kapsamında planlanan faaliyetler gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle raporlama döneminde gerçekleşme oranı oluşmamıştır.

Stratejik Amaç	A13.Katılımcı Şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak						
Stratejik Hedef	H13.1.İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek.						
Performans Hedefi	Kurumsal iş ve işleyişin en etkin şekilde yürütülmesi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler ile personellerin kurum içi iletişimlerinin ve güncel mevzuat bilgilerinin artırılması sebebiyle eğitim yönetiminin sağlanması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG13.1.1.	Personel Özlük İşlemlerinin Takip ve Sonuçlanma Süresi	Gün	7	7	100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün kapasitesinin geliştirmek adına Özlük İşlemlerinin Takibini özenli ve Düzenli olarak yaparak Belirttiğimiz Hedefte herhangi bir sapmaya rastlanmamıştır.
2	PG13.1.2.	Oryantasyon Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	31	31	100	Öğrencilerin okulda edindikleri bilgi ve becerilerin , iş hayatında pratiğe dökmelerinde yardımcı olmak için Oryantasyon Verilen Öğrenci Sayımızda Herhangi bir sapmaya rastlanmamıştır.

Stratejik Amaç	A14.Toplumsal cinsiyet temelli politikalar ile eşitsizlikleri azaltmak için bilgilendirme, farkındalık faaliyetleri yürütmek, kadın-erkek eşitliğini temel bir hak kabul ederek her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk almak, Müdürlüğümüze başvuran LGS, TYT-AYT, KPSS vb. gibi sınavlara hazırlanan gençlere sınav kaygısı, dikkat dağınıklığı ile ilgili psikolojik destek vermek, Dezavantajlı gruplara bireysel, psikolojik, hukuksal destek vermek.						
Stratejik Hedef	H14.1.Aile yapısını korumak ve güçlendirmek, şiddeti ve istismarı azaltmak, Psikolojik olarak iyi oluş hallerine destek vermek						
*Performans Hedefi	Aile yapısının korunmasında kadınlara, çocuklara ve eşlere farkındalık oluşturmak için bireysel, psikolojik ve hukuksal destek vermek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG14.1.1.	Psikolojik Danışmanlık alan Danışan Sayısı	Kişi sayısı	367 kişi	735kişi	%200	2025 yılı içerisinde hedefimizin iki katına çıkmıştır.
2	PG14.1.2.	DanışanlarlaYapılan Psikolojik Görüşme Sayısı	Görüşme Sayısı	1250 görüşme	2960 görüşme	%237	Her bir danışan ile duruma göre en az 4 görüşme yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A15.Belediyemiz Projelerinde vatandaşlarımıza parklarda gezip dolaşabilecekleri huzur ve güvenliğini sağlamak.						
Stratejik Hedef	H15.1.Kent ve kırsal arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir bütünlük oluşturmak, Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.						
*Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G15.1.1.	Yaşanan olumsuzluk sayısı	Sayı	20	10	%50	Yaşanan Olumsuz olayların heryıl olumsuzluk sayısı düşerek hesaplanması
2	P.G.15.1.2.	Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Sayı	20	10	%50	Etkinliklere katılım sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.
3	P.G.15.1.3.	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	Sayı	20	10	%50	Yaşanan Olumsuz olayların heryıl olumsuzluk sayısı düşerek hesaplanması
Stratejik Amaç	A16.Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yaparak ve veli memnuniyetini baz alarak hedef kitleye daha fazla hizmet vermek.						
Stratejik Hedef	H16.1.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG16.1.1.	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Sayı	720	497	%69	Açılması planlanan yeni kreş açılış faaliyetleri gerçekleşmediğinden dolayı hedeflenen rakama ulaşamamıştır.

Stratejik Amaç	A17.Kültür , sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması						
Stratejik Hedef	H17.1. Çukurova'da yaşayan vatandaşların sosyalleşmesine katkıda bulunmak						
Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG17.1.1.	ETKİNLİK SAYISI	SAYI	6	7	116,67	
2	PG.17.1.2.	FESTİVAL VE KONSER SAYISI	SAYI	3	3	100	
Stratejik Amaç	A18.Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak ;Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla toplantılar düzenleyerek istişare halinde olup sürdürülebilir ilişkiler kurmak.						
Stratejik Hedef	H18.1.Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek						
*Performans Hedefi	Yönetimde Şeffaf,Halka Açık,Hesap Verebilir,Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışıyla Hizmet Sunmak ve Kurumsal Gelişim						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG 18.1.1.	Vatandaş Memnuniyeti	%	100%	100%	100%	
2	PG 18.1.2.	Yurtiçi ve Yurtdışı Temsil Ağır lama	Sayı	22.500	21.000	93%	
3	PG 18.1.3.	Toplantı Sayısı	Sayı	10	18	180%	

Stratejik Amaç	A19.Kentin sürdürülebilir, planlı ve estetik gelişimini sağlamak amacıyla, mevzuata uygun, yenilikçi ve uygulanabilir projeler üretmek ve hayata geçirmektir						
Stratejik Hedef	H19.1.Planlama ve projelendirme süreçlerini etkin, zamanında mevzuata uygun şekilde tamamlayarak yatırımların uygulamaya geçirilmesini sağlamak ve proje üretim kapasitesini sürekli geliştirmek						
Performans Hedefi	İlçemizde kentleşme ve yeşil alan altyapısını güçlendirerek örnek bir kent modeli oluşturmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG19.1.1.	Onaylanan imar planlarına esas imar çaplarının düzenlenmesi.	Sayı	2000	2000	%100	Faaliyetler eksiksiz tamamlanmış olup hedeflenen düzeye ulaşmıştır.
2	PG19.1.2.	Onaylanan imar planlarına esas imar durumlarını düzenlemek.	Sayı	400	240	%60	Çalışmalar sürdürülmektedir.
Stratejik Amaç	A20.Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	H20.1.Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.						
*Performans Hedefi	Gayri sıhhi, sıhhi iş yerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması. 2. Ruhsatlandırılması mümkün olmayan tüm iş yerlerinin kapatılmasını sağlamak. 3. İlçemizde bulunan ve yasal mevzuatta denetim yetkisi belediyemize verilen iş yerlerinin tespit edilerek liste haline getirilmesi						

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG20.1.1.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı komisyonu tarafından gelen her türlü şikayetin değerlendirilmesi ve denetlemesi	Sayı	1230	1160	%94,3	
2	PG20.1.2.	Verilen toplam iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Sayı	400	467	%116,7	
Stratejik Amaç							
A21.Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek							
Stratejik Hedef							
H21.1.Belediye Personeline ve İlçe Halkına Yönelik Sunulan Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini,Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini,Cenaze Hizmetlerini etkin Kesintisiz ve Verimli bir şekilde sunmak							
Performans Hedefi							
Belediye Personeline ve İlçe Halkına Yönelik Sunulan Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini,Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini,Cenaze Hizmetlerini etkin Kesintisiz ve Verimli bir şekilde sunmak							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG21.1.1.	7/24 Yerinde Ölü Muayenesi	sayı	400	473	118%	Cenaze hizmetlerinin sağlık durumlarından kaynaklı olması sebebidir.
2	PG21.1.2.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Hizmetleri	sayı	4	5	125%	İsg alanında zorunlu eğitimlerin olması artış konusudur.
3	PG21.1.3.	Hekim-Hemşirelik-Koruyucu,Önleyici ve Tedavi edici Edici Sağlık Hizmetleri	sayı	1500	1600	107%	Sağlıkla ilgili öngörülemeyen durumlarından kaynaklıdır.
Stratejik Amaç							
A22.İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım hizmeti verilmesi. Cenazesi ve taziyesi olan vatandaşlarımıza cenaze nakil ve masa sandalye hizmeti verilmesi.							
Stratejik Hedef							
H22.1.Yardım yapılan vatandaşlarımıza sorunsuz bir şekilde ulaşarak hedeflenen sayıya ulaşmak.							
Performans Hedefi							
Dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam alanlarına dahil olmasını kolaylaştırmak.							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar

				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG22.1.1.	Yapılan Yardımların Miktarı	sayı	3.000	5.500	% 183.2	2025 Yılı içerisinde paydaşlarımızla verimli çalışmalar sonucunda ihtiyaç sahibi vatandaşlara yüksek oranda gıda,kıyafet ve diğer ürünler dağılmıştır.
2	PG22.1.2.	Yapılan yardımların memnuniyeti	yüzde	% 100	% 100	% 100	
Stratejik Amaç	A23.İlçemizin kurumsal kapasitesini güçlendirerek ulusal ve uluslararası düzeyde mali kaynaklara erişimini artırmak, sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmek ve uluslararası görünürlüğünü yükseltmek suretiyle yerel kalkınmaya katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	H23.1.Ulusal ve uluslararası hibe ve destek programlarına yönelik proje geliştirme, başvuru ve uygulama süreçlerini etkin şekilde yürütmek; ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve ağlara üyelik süreçlerini tamamlamak; ilçenin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
*Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1-	P.G.23.1.1.	Başvuru Yapılan Proje Sayısı	ADET	-	5	%100	Strateji müdürlüğü 22.04.2025 tarihinde kurulmuş olup bu tarihten sonra faaliyetlerine başlamıştır. gerçekleşen proje sayısı bu tarihten sonrayı içermektedir.
2-	P.G.23.1.2.	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarıyla İşbirliği Yapılarak Ortak Yürütülecek Proje Sayısı	ADET	-	-	-	Strateji müdürlüğü 22.04.2025 tarihinde kurulmuş olup bu tarihten sonra faaliyetlerine başlamıştır.
3-	P.G.23.1.3.	Stratejik Yönetim Sistemini Etkinleştirmek	YÜZDE	-	-	-	Strateji müdürlüğü 22.04.2025 tarihinde kurulmuş olup bu tarihten sonra faaliyetlerine başlamıştır.
Stratejik Amaç	A24.Kent ve Kırsal Alanlardaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak						
Stratejik Hedef	H24.1.Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak						
*Performans Hedefi	Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak için atıkların toplanması İlçe Sınırları İçerisinde Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetleri Yaparak Halk Sağlığını Korumak						

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG24.1.1.	Toplanan Atık Miktarı	Ton/Gün	400 Ton	350 Ton	%87,5	İlçe Sınırları İçerisinde Çıkan Tüm Evsel Atıklar Toplanmıştır.
2	PG24.1.2.	Temizlenen Alan Sayısı	Adet/Ay	110	98 Adet	%89	Program Dâhilinde Temizlik Çalışmaları Başarılı Olarak Tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç	A25.Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti
Stratejik Hedef	H25.1.Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlemek.
*Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza yönelik kişisel gelişim ,sosyal bütünleşme odaklı hizmetlerin sağlanması.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1.	PG25.1.1.	EMEKLİ DİNLENME EVLERİ	Sayı	240 kişi	240 kişi	%100	Emekli vatandaşlarımıza ikramlarda bulunarak sohbet ortamı sağlamak.
2.	PG25.1.2.	GÜZELYALI TOPLUM MERKEZİ ,ATATÜRK KADIN YAŞAM KÖYÜ VE KADIN SOHBET EVLERİ	Sayı	55 kurs	17 kurs	%31	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte Meslek edindirme ve hobi kursları çalışmaları yapmak.
3.	PG25.1.3.	ATATÜRK EVLERİ	Sayı	100 kişi	80 kişi	%80	
4.	PG25.1.4.	MOLA EVİ	Sayı	22 kişi	22 kişi	%100	

Stratejik Amaç	A26.İlçe sınırlarımız içerisinde sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi						
Stratejik Hedef	H26.1.Sokaklardaki sahipsiz köpeklerin kontrol altına alınması						
*Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG26.1.1.	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	420	90	%21,43	Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması amacıyla kısırlaştırma çalışmaları yürütülmektedir.
2	PG26.1.2.	Aşılama yapılan Hayvan Sayısı(Kuduz + Parazit)	Adet	650	200	%30,77	Sahipsiz hayvanların hastalıklara karşı korunması amacıyla aşılama çalışmaları yapılmıştır.
3	PG26.1.3.	Sahiplendirme Sayısı	Adet	200	38	%%19	Bakımında bulunan sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
4	PG26.1.4.	Barınak İçi Besleme Miktarı	Ton	250	72.750	%29.10	Bakımında bulunan hayvanların günlük beslenme ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmaktadır.
5	PG26.1.5.	İlçe kurban komisyon toplantılarına katılarak hayvan kesim yerleri ve satış yerlerinin tespit sayısı	Sayı	750	1409	%187,87	

Stratejik Amaç	A27.Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir, bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H27.1.Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında; modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.						
*Performans Hedefi	İmar Kanununa ve Mevzuata Uygunluğun Sağlanması, Ruhsatsız Bina Yapımının Engellenmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG27.1.1.	Ruhsatsız Olduğu Tespit Edilen İnşaat Sayısı	Adet	80	166	207	Çukurova ilçe sınırları içerisinde olmak üzere, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlar tespit edilerek, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.
2	PG27.1.2.	Yıkılan Kaçak Yapı Sayısı	Adet	30	70	233	Yapılan kontroller neticesinde ruhsata bağlanması mümkün olmayan inşaatlar kısmen ilgilileri tarafından yapılan uyarılar sonucunda, kısmen de Belediyemiz ekiplerince anında yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir

3	PG27.1.3.	Düzenlenen İşgaliye Tutanak Sayısı	Adet	5	30	600	Yol ve Kaldırımı işgal eden vatandaşlar hakkında, 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununun 52. Maddesi gereği tutanak düzenlenmiş olup, işgaliye harcı tanzim edilmiştir.
---	-----------	------------------------------------	------	---	----	-----	--

Stratejik Amaç	A28.Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek						
Stratejik Hedef	H28.1.Belediyemize ait yazışmaları yasa,tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapmak ve Belediyemiz birimleri ile koordinasyonu en üst seviyeye çıkararak hizmet kalitesini arttırmak						
*Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG28.1.1.	Kayıt altına alınan ve gelen evrak		25841	27028	%105	
2	PG28.1.2.	KEP gelen evrak ve KEP giden evrak posta		6893	7097	%103	
3	PG28.1.3.	Yayınlanan meclis gündemi ve yayınlanan meclis karar sayısı		150	74	%50	Meclis gündeminin Belediyemiz İnternet sitesinde sistem kaynaklı yayınlanamadığı için hedefimize ulaşamamış olup gerçekleşme oranımız %50'de kalmıştır.
4	PG28.1.4.	Yıllık alınan encümen karar sayısı		538	1523	%283	

Stratejik Amaç	A29.Yönetimde şeffaf, hesap verilebilir, halka açık, demokratik bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet sunmak, Pazar yerlerinde halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak, Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak						
Stratejik Hedef	H29.1.Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerinin etkinliğini artırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması, Zabıta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini artırmak						
Performans Hedefi	Sorumluluk alanlarımızı düzenli olarak kontrol etmek ve denetimlerinin etkinliğini artırmak, Pazar yerlerine ilişkin olarak düzenli denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması, Zabıta personeline verilecek eğitimlerle hizmet kalitesini artırmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG29.1.1.	1-Kent Refahının ve Düzeninin Gerçekleştirilmesi için Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	480	2042	%425,4	Personel eksikliğine rağmen yoğun şikâyetlerin olması Teftiş Raporunda denetimlerin artırılması gerektiği belirtilmesi Rutin ve etkili denetimler neticesinde gerçekleşme oranı yüksektir.
2	PG29.1.2.	2- Yapılan Pazar Yeri Denetimi, Vatandaş memnuniyeti/Semt Pazarı sayısı ve Vatandaş memnuniyeti/Yapılan Büro,hoparlör, Kamera Sayısı	Sayı	110	120	%109	
Stratejik Amaç	A30.Muhtarlarla ortak amaçlara yönelik faaliyetlerde bulunmak						
Stratejik Hedef	H30.1.Çukurova da yaşayan vatandaşların hizmet kalitesini yükseltmek						
*Performans Hedefi							
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG30.1.1.	Muhtarlara ziyaret düzenlemek ve muhtarlardan gelen talepleri yerine getirmek	Adet	324	290	90%	
2	PG30.1.2.	Kahvaltı ve yemekli toplantılar düzenlemek	Adet	6	0	0%	Bütçenin olmaması.
3	PG30.1.3.	Muhtarlardan gelen talepleri yerine getirmek	Adet	270	243	90%	

Stratejik Amaç	A31.Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H31.1.Kişi Başına Düşen Yeşil Aktif Alan Miktarının Arttırılması.						
Performans Hedefi	İlçe Halkının Yaşam Kalitesini Arttırmak.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG31.1.1.	Sera Koşullu Bitki Geliştirme Tesisi Kurmak (Fidanlık Tesisleri İçerisinde)	Adet	1	0	0,00%	Fidanlık Tesislerimizin taşınma işlemleri gerçekleşmesinden dolayı Sera Koşulu Bitki Geliştirme Tesisi proje uygulaması yapılamamıştır.
2	PG31.1.2.	Dikilen Fidan Sayısı	Adet	7.500	1.300	17,33%	Fidanlık Tesislerimizin taşınma işlemleri gerçekleşmesinden dolayı bitkilerimizde deformasyon olmuştur.
3	PG31.1.3.	Dağıtılan Fidan Sayısı	Adet	3.000	700	23,33%	Fidanlık Tesislerimizin taşınma işlemleri gerçekleşmesinden dolayı bitkilerimizde deformasyon olmuştur.
4	PG31.1.4.	İlaçlama Yapılan Alan Miktarı	Metrekare	45.000	45.000	100,00%	

Stratejik Amaç	A31. Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H31.2.Park ve Yeşil Alanların Miktarını Arttırmak.						
Performans Hedefi	Park ve Spor Alanı Yapılacak Yerlerin Belirlenmesi ve Yapılması. Mevcut Park ve Spor Alanlarında Gerekli Revizyon Çalışmalarının Yapılması.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG31.2.1.	Yeni Yapılacak Park Sayısı	Adet	4	0	0,00%	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Hakkındaki Genelgesi kapsamında harcama yapılamamıştır.
2	PG31.2.2	Yenileme (Revizyon) Yapılacak Park Sayısı	Adet	5	4	80,00%	
3	PG31.2.3.	Memnuniyet	Yüzde	90	90	100,00%	
4	PG31.2.4.	Toplam Park Sayısı	Adet	228	224	98,25%	

Stratejik Amaç	A31.Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H31.3.Çukurova İlçesinde Hizmet Verecek Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması ve Bakımlarının Yapılması.						
Performans Hedefi	Park ve Spor Alanlarının Bakım Onarım ve Güvenliğinin Sağlanması. Çim Biçme, Budama v.b. Çalışmalarının Yapılması.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG31.3.1.	Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	Adet	228	224	98,25%	
2	PG31.3.2.	Çukurova Sınırlarında Bulunan Resmi Kurumlardan Gelen Talep	Adet	-	27		
3	PG31.3.3.	Çukurova Sınırlarında Bulunan Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Adet	27	27	100,00%	
Stratejik Amaç	A31.Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H.31.3.Çukurova İlçesinde Hizmet Verecek Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması ve Bakımlarının Yapılması.						

Performans Hedefi		Mevcut Parklardaki Kent Mobilyalarının Bakım ve Onarımını Yapmak. Aydınlatma Ekipmanlarının Yenilenmesi ve Bakım Çalışmalarının Yapılması. Mevcut Parklarımızdaki Oyun Alanlarının Zemininin Kum Olanlarının Kauçuk Zemin İle Kaplama Çalışmalarının Yapılması.					
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG PG31.4.1	Kent Mobilyaları Bakım ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı	Adet	228	224	98,25%	
2	PG31.4.2.	Aydınlatma Ekipmanları Yenileme ve Bakımı Yapılacak Park Sayısı	Adet	228	224	98,25%	
3	PG31.4.3.	Kauçuk Zemin Kaplama Çalışması Yapılacak Park Sayısı	Adet	18	2	11,11%	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Hakkındaki Genelgesi kapsamında harcama yapılamamıştır

Stratejik Amaç	A31.Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H31.4.Tarihi ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemelerinin Yapılması.						
Performans Hedefi	Konsept Tasarım Sokak Yapılması.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG31.4.1.	Sanat Sokağı Yapımı	Adet	1	0	0,00%	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Hakkındaki Genelgesi kapsamında harcama yapılamamıştır.

Stratejik Amaç	A32.Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak, etkinliğini ve sürekliliği sağlamak						
Stratejik Hedef	H32.1.Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını karşılamak						
*Performans Hedefi	Araçlardan etkin olarak istifade etmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	P.G. 32.1.1.	Makine İşletme Birimi Araç Havuzunda bulunan araçların bakım onarım tamiratının gerekli en kısa sürede yapılması ve kullanıma hazır hale getirmek.	Gün	6	6	%100	
2	P.G.32.1.2.	Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak	Adet	60	60	%100	
3	P.G.32.1.3.	Makine İşletme Birimi Araç Havuzunda bulunan araçların bakım onarım tamiratının gerekli en kısa sürede yapılması ve kullanıma hazır hale getirmek.Makine araç ve tezgahlarının bakım ve onarımlarını yapmak ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak.	Adet	60	60	%100	
4	P.G.32.1.4.	Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını karşılamak	Adet	60	60	%100	

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamından hazırlanmış olduğumuz 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili "Performans Sonuçları Tablosu" hazırlanmıştır. Sonuçlarına göre gerekli değerlendirmeler yapılmış Performans Sonuçları Tablosunda gerekçeleri belirtilmiştir.

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleşmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak değerlendirilmektedir.

Performans Programı İzleme ve Değerlendirmenin Önemi

Son yıllarda; hesap verebilirlik, şeffaflık, daha iyi yönetim ve taleplere daha hızlı ve etkin cevap verme konularında kamu kesimine iç ve dış paydaşlar tarafından yöneltilen talepler, küreselleşmenin de etkisiyle bütün ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her geçen gün daha da artmaktadır.

Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde kamu kesimini daha hesap verebilir ve şeffaf hale getirmek ve kamunun somut sonuçlar üretmesini sağlamak için plan, program ve projelerin hazırlama aşamasından başlayarak Sonuç Odaklı Yönetim teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bir yönetim aracı olan Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme, kamu kesiminin başarı seviyesi hakkında çok önemli bilgiler sağlamakta, programların ve projelerin sonuçlarını raporlayarak kamuoyunun güvenini kazanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile uygulanmaya başlanan çok yıllık bütçeleme, kurumsal stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol ve denetim fonksiyonları ile sonuç odaklı yönetime doğru sistemli bir yöneliş başlamıştır.

Sürdürülebilir sosyo-ekonomik yapıya ulaşmada etkili bir belediye varlığı esastır. Küreselleşmeyle birlikte dünya genelindeki hükümetler ve kuruluşlar üzerindeki baskılar artmakta, iyi yönetim; hesap verebilirlik ve şeffaflık, kalkınma etkinliğinin artırılması ve somut sonuçların ortaya konması yönünde iç ve dış paydaşların taleplerine daha fazla duyarlı olmaları beklenmektedir.

Daha fazla hesap verebilirlik ve gerçek sonuçlara olan talepteki artışa bağlı olarak politikaların, programların ve projelerin daha gelişmiş sonuç odaklı izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmalarına ihtiyaç vardır.

İzleme ve değerlendirme; kurumların sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Kurumlar nasıl ki mali ve beşeri kaynaklara ve de hesap verebilirlik sistemlerine ihtiyaç duyuyorsa, iyi performans geri bildirim sistemlerine de aynı şekilde ihtiyaç duymaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme alanında yaşanan evrim neticesinde, uygulamaya dayalı geleneksel yaklaşımdan uzaklaşılarak sonuç odaklı yeni bir yaklaşıma geçiş ortaya çıkmıştır. Bu yeni yaklaşım "hedefe ulaşıldı mı?" sorusuna cevap vermeye yardımcı olmaktadır. Bir başka ifadeyle, kurumlar bir program veya politikayı başarıyla uygulamış olabilirler ancak acaba gerçekten de istenilen sonuçları üretebildiler mi? Kurumlar paydaşlarına verdikleri sözleri gerçekten de yerine getirebildiler mi?

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır. Söz konusu sistemler çok önemli olan "hedefe ulaşıldı mı?" sorusunun cevaplanmasına yardımcı olacak, paydaşların sonuçları görme yönünde artan taleplerine karşılık verilmesini sağlayacaktır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin kurulumu ve sürdürülebilirliği kolay bir süreç değildir. Bunu yapmak için sürekli taahhüt, zaman, çaba ve kaynağa ve de uygulayıcı kurumlarda süreç paydaşların inanan öncülere ihtiyaç vardır. Bu sistemlerin kurulması için tek bir doğru yoktur ve de birçok ülke ve kuruluş, genelde iyi kamu yönetimi uygulamaları ve özelde izleme ve değerlendirme uygulamaları bakımından, farklı aşamalarda olacaktır.

Çeşitli iç ve dış kuvvetlerin belediyeleri paydaşlarına karşı daha fazla hesap verebilir hale getirme noktasında birleşmeleri neticesinde kamu sektörü yönetiminde küresel bir köklü değişim yaşanmaktadır. Belediyeler, artan oranda, sonuçları kanıtlarıyla ortaya koymaya çağırılmaktadır. Paydaşlar, artık, sadece organizasyonel faaliyetler ve çıktılarla ilgilenmemekte; asıl sonuçlara, hiç olmadığı kadar, önem vermektedir. Uygulanan programlar ve projeler istenen sonuçları ve ürünleri ortaya çıkarttı mı? Doğru yolda olduğumuzu nasıl bilebiliriz? Bizi bekleyen sorunların varlığından nasıl haberdar olabiliriz? Bu sorunları ilerleyen dönemdeki herhangi bir noktada nasıl düzeltebiliriz? İlerlemeyi nasıl ölçebiliriz? Başarıyı, başarısızlıktan nasıl ayırt edebiliriz? İşte, iç ve dış paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ve sorular bu konulara odaklanmaktadır ve dünya genelinde kurumlar bu soruları ele almak ve cevaplayabilmek için çaba sarf etmektedir.

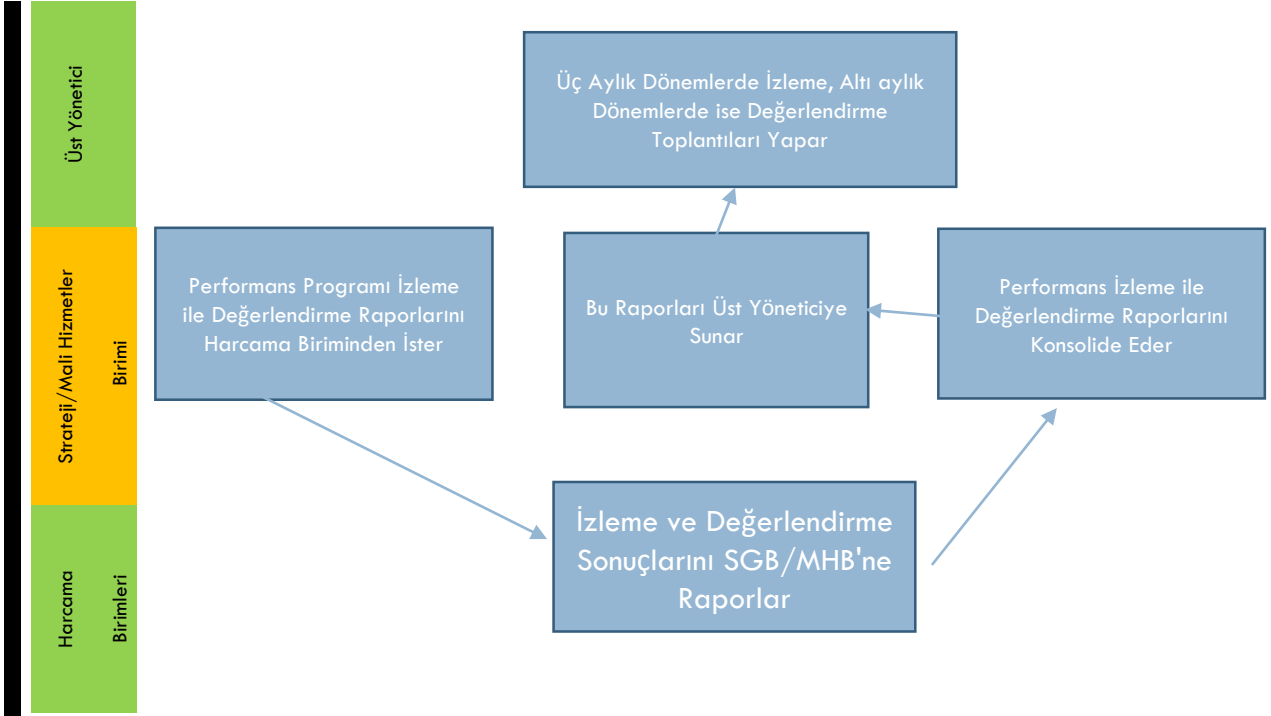
Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak performans programları gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Performans programının izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek programın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Personelin çalışma azminin azami düzeyde olması
- Personelin Hizmet içi eğitim alma isteğinin en üst seviyede olması
- Personellerimizin mevzuatlar çerçevesinde yapılan denetim ve kontroller sonucunda problemlerin çözümünün halkın huzuru için sonuçlandırmaya çalışması
- Genç,dinamik,azimli,öğrenmeye hazır bir kadro ile çalışmak
- Üst yönetimin destekleyici ve öğretici bir tutum sergilemesi
- Katılımcı bir yönetim anlayış ve paydaşlarla güçlü bir iletişim kurulması
- Sivil toplum kuruluşları ile dayanışma
- Teknolojik imkanların hizmet kalitesini artırıyor olması
- Basın kuruluşları ile ilişkilerin gelişmiş olması
- Belediyemizin uluslararası ilişkilere önem vermesi
- İlçemiz geleceğine yönelerek, sonuç odaklı çalışmak
- Müdürlük personelinin kendi arasında ve vatandaş ile işbirliği içerisinde olması
- Performans programlarının başarıyla uygulanması
- Plan hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortam da yer alması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlarla iletişimin iyi olması
- Belediyemizde hukuk ve icra programlarının bulunması
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Kurum içi ve dışı yazışmalara anında cevap verilmesi
- Çalışanların gelişmeleri takip edeceği mesleki eğitimlere katılma olanağının olması
- Tecrübe ile gençliği birleştirebilen bir yapıya sahip olunması
- Mevzuata hakim personele sahip olunması
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Sorumluluk alanlarımızda bulunan sorunlara hızlı bir şekilde çözüm üretebilmemiz
- Eğitimli ve entelektüel nüfus
- Bilgisayarın ve internetin yaygın kullanım
- Şeffaf, demokratik ve katılımcı görev anlayışına sahip olunması
- Alt yapısı güçlü olmamız
- Vatandaşın desteği

Zayıflıklar

- Yeterli miktarda hizmet içi eğitimin yapılmadığı
- Personelin motivasyonunun yüksek tutulmadığı
- Yeterli Performans değerlendirmesinin olmadığı
- Kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Kariyer planlama programının olmayışı
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- AR-GE çalışmalarının yapılmıyor olması
- Kalifiye eleman eksikliği
- Performans sisteminin oturmaması, iş yükü başarıya göre takdir ve ödüllendirme eksikliği

- Tasarruf ile ilgili eylem planının yetersizliği
- İhtiyaçları giderecek araç gereç, donanım eksikliği
- Toplum merkezlerinin yetersizliği ve var olanların ise standartların altında olması
- Hibe projeleri hazırlama konusunda, uzman kadrosunun yetersizliği
- AB ilişkileri konusunda yurt dışı kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Yurt dışında gelişmeleri yerinde inceleme ve öğrenme imkânının yeterli olmaması
- AB, kalkınma ajansı fonları ve diğer fonlardan yeterince yararlanılmaması
- Yabancı dil bilen personel sayısının yeterli olmaması
- Destek fonlarından faydalanamamamız
- Atık getirme merkezimizin olmaması

B- DEĞERLENDİRME

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.

Yönetimimiz mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

İnsan ve çevre odaklı belediyecilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmeye devam edilmektedir.

Kurumumuz eğitim, bilim, kültür - sanat ve spor kenti olma yolunda "önce insan" ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemlerimizde iyileştirmelerimiz devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında daha fazla ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine daha fazla özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğün benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek aynı gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktarılarak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirilerek sürdürülmelidir.

EKLER

EK-1 ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çukurova Belediyesi -27/12/2026)

EMRAH KOZAY

ÇUKUROVA BELEDİYE

BAŞKANI



EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çukurova Belediyesi ~~2025~~/2026)

Serkan SUAKLIER

Mali Hizmetler Müdür V.

