



**ÇUKUROVA
BELEDİYESİ**

T.C. ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediye Evleri Mah.
Türkmenbaşı Bulvarı No:61
Çukurova - ADANA





2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Adres:

Belediye Evleri Mah. Türkmenbaşı Bulvarı No:61

Çukurova - ADANA

Telefon:

+90 322 239 64 64

Web:

<https://www.cukurova.bel.tr>

E - mail:

bilgi@cukurova.bel.tr



**"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve
ancak çalışkanların hakkıdır."**

Mustafa Kemal Atatürk

Parlayan bir Çukurova için görevi teslim aldığımız 3 Nisan 2024 itibariyle Çukurova'yı 21.yüzyılın çağdaş kent yapılanmasının en güzel ve en seçkin örneklerinden biri yaparak modern bir kent hayaline kavuşturmayı hedefliyoruz.

Doğrudan insana dokunan sosyal demokrat belediyecilik anlayışı ile vatandaşın kaliteli yaşamasını hedefleyen, ihtiyaçların karşılandığı, her zaman ulaşılabilen, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir kent olmak hedefiyle çalışmalarımıza son sürat başladık.

Belediye bünyemizde oluşturduğumuz ekibimiz ile tarihine sahip çıkan, kentsel estetiğe ve çevresel duyarlılığa önem veren, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin sağlandığı, tüm kültürlerin özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Çukurova yaratmak için gece gündüz çalışıyoruz.

Vatandaş memnuniyetini her şeyin başında tutarak çözüm odaklı, ulaşılabilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımızla sosyal belediyecilik yolunda marka bir kente imza atma yönünde ilerliyoruz.

Belediyemizde ayırım gözetmeksizin tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet götürmek temel ilkemizdir.

Belediyemizde tüm iş ve hizmetlerimizde kamu yararını temel alıyoruz.

Bu kapsamda kamu çıkarını ve vatandaş memnuniyetine öncelik veriyor, belediyemizdeki tüm hizmetleri dürüst, güvenilir bir hizmet anlayışıyla kamunun kaynakları boşa harcanmayacak şekilde yapıyoruz.

Teknoloji ve bilgi sistemlerini kullanan, çocukları ve engelli haklarını koruyan, hayvan haklarını gözeten, yerel değerlerini markalaştırmış, ekonomisi güçlü, hayat kalitesi yüksek bir Çukurova için; değişimi yöneten, gençlere örnek, sevgi, saygı ve özgürlük iklimini değiştiren, güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile geleceğin öncüsü bir yerel yönetim modeli sunuyoruz.

Amacımız, Çukurova'yı sadece yaşanabilir değil, aynı zamanda herkes için eşit fırsatlar sunan bir ilçe haline getirmektir. Bu bağlamda, gençlerimiz ve çocuklarımız için eğitim ve spor etkinliklerinden, yetişkinler için sosyal ve kültürel programlara kadar geniş bir yelpazede projeleri hayata geçirmeye devam edecek, yeşil alanların ve parkların artırılması, çevre bilincinin güçlendirilmesi ve yerel ekonominin canlandırılmasını da öncelikli hedeflerimiz arasında tutacağız.

Bu yolda, en büyük gücümüz değerli Çukurova halkıdır.

Onların desteği, fikirleri ve katılımıyla ilçemizi gurur duyacağımız model bir yaşam alanı haline getirecek, umutlarımızı ve hayallerimizi birlikte gerçekleştireceğiz.

Parlayan bir Çukurova için birlikte çalışmaya, birlikte başarmaya hazırız.



Emrah KOZAY

Çukurova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Faaliyetler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	9
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol.....	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politika ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
• A- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Mali Denetim Sonuçları.....	29
• B- Performans Bilgileri	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	84
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	104
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	104
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	107
A- Üstünlükler	107
B- Değerlendirme	108
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	109
EKLER	110
EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı	110
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	111

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Yenilikçi, akılcı, ilkelerinden ödün vermeyen, geleceği planlayarak, vatandaşını düşünerek, şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temiz çevre temiz toplum anlayışı ile temel hak ve özgürlüklere saygılı, huzurlu ve mutlu bir ilçeye hizmet vermek.

Vizyon

Kentsel dönüşüm, gelişim ve yenileme projeleriyle Çukurova'nın çehresini güzelleştirerek günümüzde çalışma hayatında stresin her geçen gün artması nedeniyle doğal yaşam alanları oluşturarak ilçe halkının kaliteli vakit geçirebileceği mekanlar yapmak, park ve yeşil alan sayısını arttırarak çocuk ve gençlerin beklentilerine cevap vermek halkın talepleri doğrultusunda adil hizmet sunmaya çalışmak.

Temel Değerler

Çukurova Belediyesi 2020-2024 döneminde kurumsal gelişim amacının haricinde altı temel değer ininde politika geliştirme ve hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu amaç ve hedefler şunlardır:

- Hukuktan ve Yasalardan Ödün Vermeden Herkese Adil Hizmet Sunmak
- Kalifiye Personelle Güler Yüzlü ve Kaliteli Hizmet Sunmak
- Demokratik, Etkin ve Katılımcı Yönetim,
- Kamu Yararına Odaklı, Engelsiz, Sürdürülebilir Kentsel Planlama
- Etkin Çağdaş Çevreye Duyarlı Hizmet Üretimi
- Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme
- Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak
- Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma
- Sorunları Oluşmadan Önleme
- Vatandaş – Belediye İş Birliği İle Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak
- Yenilikleri takip etmek

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunıyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve

çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları
(5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması

ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C- İDAREYE İLİŞKİN FAALİYETLER**1- FİZİKSEL YAPI****Tablo 1 Taşınmazlar**

Sıra No:	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Halka Hizmet	1
2	Emekli Dinlenme Evleri	Halka Hizmet	12
3	Kadın sohbet Evleri	Halka Hizmet	5
4	Toplum Merkezleri	Eğitim ve Kurs Faaliyetleri	3
5	Mola Evi	Özel Gereksinimli Çocuklar için Faaliyet Merkezi	1
6	Atatürk Kadın Yaşam Köyü	Meslek Edindirme Kursları	1
7	Atatürk Evleri	Öğrencilere Konaklama İmkânı	1
8	Hacı Bektaşî Anadolu Kültür Vakfı	Halka Hizmet	1
9	Çok Amaçlı Salon	Halka Hizmet	1

Tablo 2 Araçlar

ARACIN CİNSİ	RESMİ	KULLANIM HİBE
Binek	24	
Minivan	5	
Pick-up	1	
Otobüs	2	
Minibüs	1	2
TOPLAM	33	2

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI	SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Damperli Kamyon	6	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	53	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	4
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	8
6	Traktör	4	16	Kepçe	1
7	Pikap	18	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt serici	1
9	Binek Oto (Minivan Dahil)	32	19	Asfalt kazıcı	1
10	Sulama Aracı	2	20	Servis Aracı (Minibüs)	1
11	Kepçe	1	21	Kepçe	1
TOPLAM		144			

2- ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

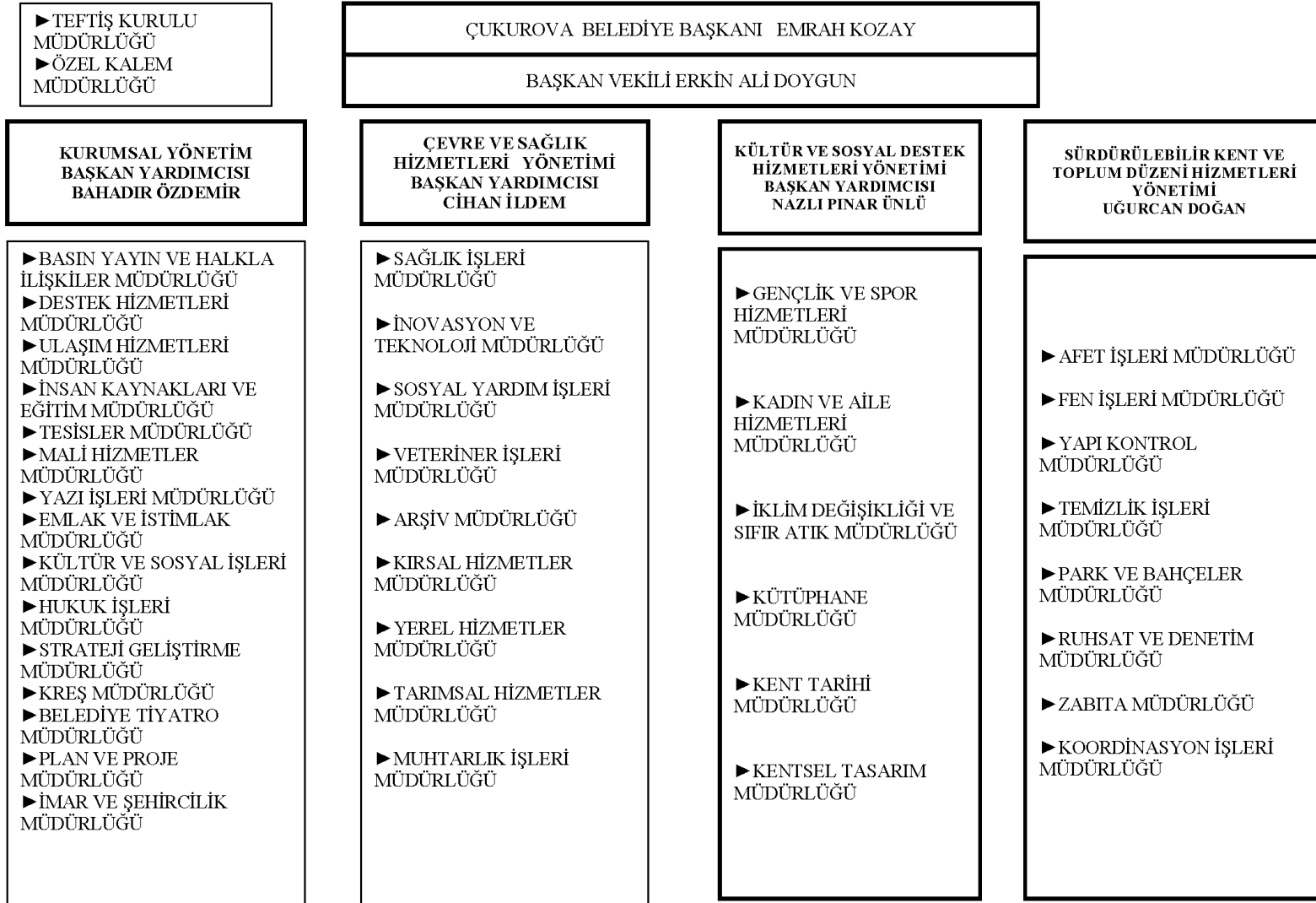
"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Şekil 1 Teşkilat Şeması



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI**Tablo 3 Kullanıcı Donanımları**

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Masaüstü pc	430
2	Dizüstü pc	30
3	Yazıcı	175
4	Tarayıcı	23
5	Fotokopi Makinası	32
6	Kart Basma Makinası	1
7	Barkod Okuyucu	1
8	Barkod Yazıcı	1
9	Kart Okuyucu	1

Tablo 4 Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları	Sayısı
1	Sanallaştırma Sunucusu (Host)	3
2	Storage (Veri Depolama Ünitesi)	2
3	NAS Yedekleme Sunucusu	1
4	Data Domain Sunucusu	1
5	SAN Switch	2
6	Güvenlik duvarı (Fortigate)	1
7	Güvenlik Duvarı Log Cihazı(Forti Analyzer)	1
8	Omurga Switch	2
9	Kenar Switch	17
10	Akıllı Vezne Sistemi	2
11	Mikrodalga Yönlendirme Cihazı	6
12	Radio Link Anten	2
13	Mini Radio Link Anten	4
14	Dış Birim Router	9
15	Metro ethernetswitch	9

Tablo 5 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Güvenlik Duvarı
2	Ağ Trafiği Loglama Yazılımı
3	Antivirus Yazılımı
4	Sanallaştırma Yazılımı (VSphere)
5	Sanallaştırma Yazılımı (VCenter)
6	Windows İşletim Sistemi (Kullanıcı)
7	Windows Server 2022 Standard (Sunucu)
8	Oracle Linux 8 (İşletim Sistemi)
9	Oracle Database 12.1.0.2.0
10	Microsoft Office
11	VeeamBackup Replication 12 (Yedekleme ve Geri Yükleme Yazılımı)
12	Belediye Yönetim Yazılımı (Web MIS)
13	E-Belediye uygulama hizmetleri
14	Harita Uygulamaları ve Modülleri (SisKBS-SisWorld-NetCAD)
15	Çizim Uygulamaları (Autocad)
16	Kent Rehberi uygulaması
17	E-imar uygulaması
18	Kurumsal E-Posta Hizmeti
19	Personel Devam Takip Programı
20	Hayal Park Turnike Programı
21	Hukuk Dava Programı
22	Hukuk Mevzuat ve İçtihat Programı
23	İhale AMP Yazılımı
24	Basın Grafik ve Tasarım (Adobe Ailesi)

4- İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Memur	315	16% 1% 19% 64% - Memur - Sözleşmeli - İşçi - Şirket Personeli
Sözleşmeli	-	
İşçi	32	
Şirket Personeli	574	
Toplam	921	

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	126	12	148
Erkek	189	20	209
Toplam	315	32	357

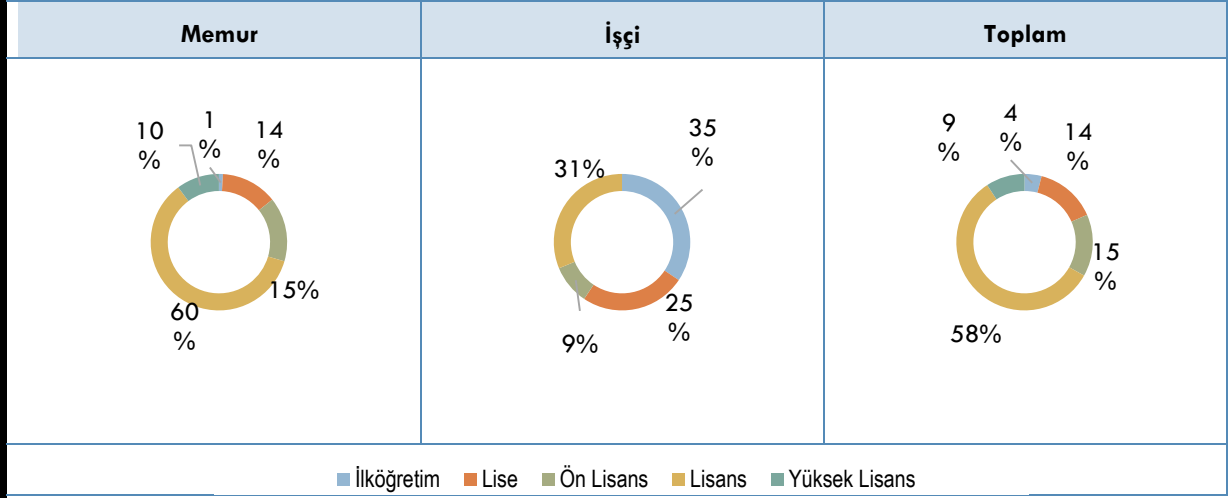
Grafik 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Memur	İşçi	Toplam
40% 60%	37% 63%	41% 59%
■ Kadın ■ Erkek		

Tablo 8 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	3	11	14
Lise	42	8	50
Ön Lisans	48	3	51
Lisans	190	10	200
Yüksek Lisans	32		32
Toplam	315	32	347

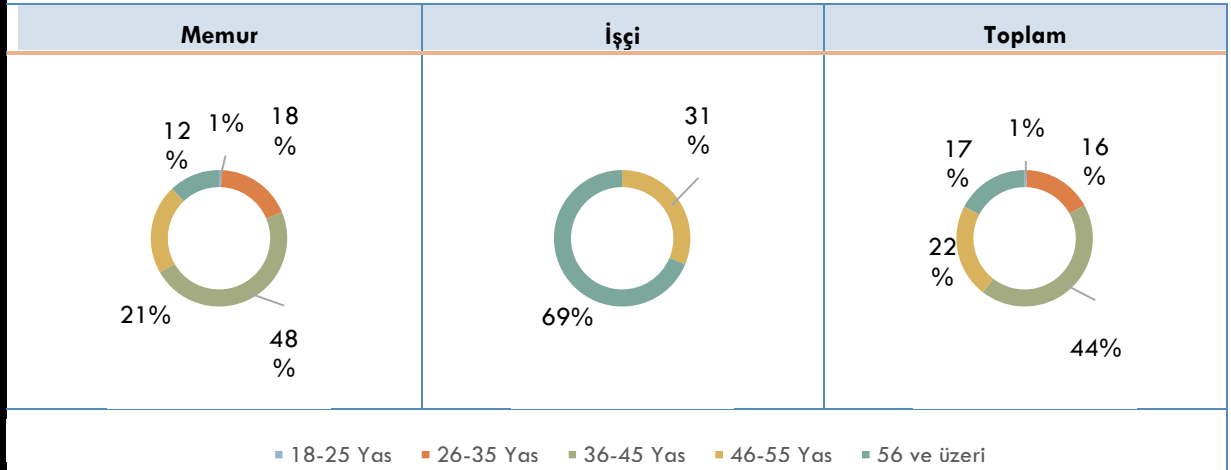
Grafik 2 Personel Eğitim Durumu



Tablo 9 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	İşçi	Toplam
18-25 Yaş	2		2
26-35 Yaş	57		57
36-45 Yaş	151		151
46-55 Yaş	67	10	77
56 ve üzeri	38	22	60
Toplam	315	32	347

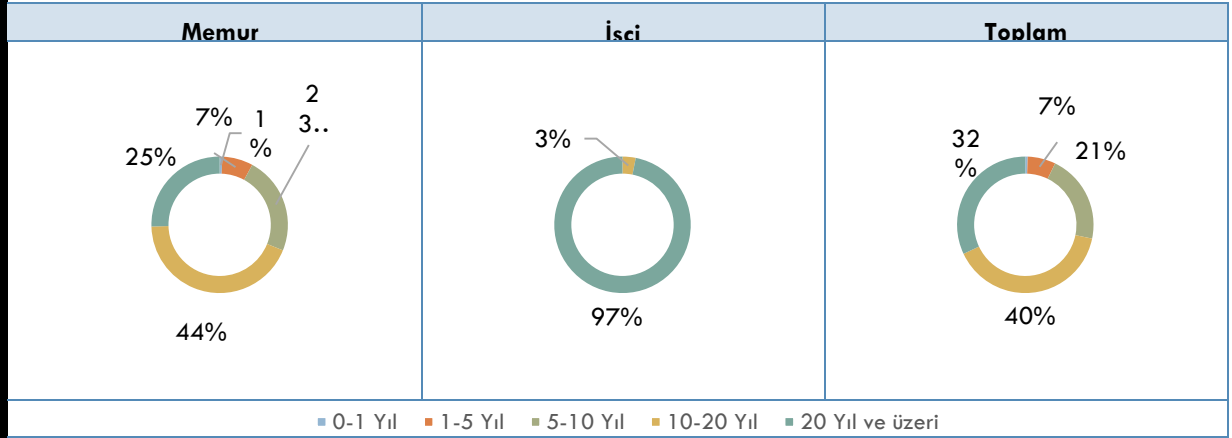
Grafik 3 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 10 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Toplam
0-1 Yıl	2		2
1-5 Yıl	23		23
5-10 Yıl	73		73
10-20 Yıl	137	1	138
20 Yıl ve üzeri	80	31	111
Toplam	315	32	347

Grafik 4 Personel Hizmet Süresi



5- SUNULAN HİZMETLER

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Strateji geliştirme hizmetleri
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları ve eğitim hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
- Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
- Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- AR-GE
- İşletme ve iştirakler hizmetleri

Eğitim, Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür ve sanat hizmetleri
- Sosyal destek ve yardım hizmetleri
- Aşevi hizmetleri
- Cenaze hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Yurt ve barınma hizmetleri
- Kütüphane hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Kadın ve aile hizmetleri
- Çocuk gelişimi ve eğitimi hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
- İnşaat Ruhsat hizmetleri
- Yapı denetim hizmetleri
- İmar uygulama hizmetleri
- Yapı kullanma ve arşiv hizmetleri
- Plan ve proje hizmetleri
- Adres bilgileri hizmetleri
- Planlama hizmetleri
- Emlak ve istimlak hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

Çevre Temizlik- Altyapı ve Açık Alan Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç, ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine iç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizin organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devrinin sınırları belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin temel çalışmalarından iş tanımları yapılmasına, iş süreçlerinin ve iş akış şemalarının çıkartılmasına ve kurumsal risk yönetimine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yine Belediyemizde ön mali kontrol yapılmasına yönelik çalışmalar harcama birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde başlatılmıştır. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve işlerliği için sürdürülen faaliyetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılarak tam ve yetkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması sağlanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar Ve Hedefler
A1.Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak
H1.1.Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak
H1.2. Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis ve encümen çakışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması
A2. Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
H2.1.Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan sorunlarını çözmek
A3. Araçlardan etkin olarak istifade etmek
H3.1.Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak,etkinliği ve sürekliliği sağlamak
A4. Stratejik yönetim
H4.1.2024 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması
A5. Mali yapının güçlendirilmesi
H5.1.Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak
A6. Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
H6.1.Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak
A7.Muhtarlıklarla ortak amaçlara yönelik faaliyetlerde birlikte hareket etmek
H7.1.Çukurova da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek
A8. Kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak
H8.1.1İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak
A9. Emlak
H9.1.İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak
H9.2. Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak
A10. İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip,kentsel dönüşümü tamamlamış duruma getirmek
H10.1.6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında çevre ve şehircilik bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen belediye evleri mahallesi projesinin bitirilmesi
H10.2.Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde 5 yılda en az 10 hektar alanda kentsel tasarım uygulamaları yapmak
A11.2024 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarının nazım imar planlarına uygun hale getirmek,imar planlarını yapmak ve uygulamak
H11.1. Düzenli kentleşme için 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak
H11.2. Yaban hayatı gelişim alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını dile getirerek ilgili kurumlarla iletişime geçmek
A12. Asansör yönetmeliğinin 24.maddesine istinaden mevcut asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması için makine mühendisleri odası ile yapılan protokol çerçevesinde denetlemenin yapılması
H12.1. Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi

Amaçlar Ve Hedefler
A13. Bedensel engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
H13.1.İmar planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak
A14. İlçemiz sınırlarında halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak
H14.1. İmarına uygun yerlerde,vatandaşımızın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak
A15. Planlı,akıcı,kaliteli,güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak
H15.1.Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak,noktasal alanlarda yama çalışması yapmak
H15.2.Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması
A16. Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik tarım üreticiliğinin desteklenmesi
H16.1. Hobi bahçelerinin kurulması
A.17. İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak
H17.1.Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması
A.18.İlçemizdeki park ve spor alanlarının sayısının artırılması
H18.1. İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak
A19. Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak
H19.1.Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayanın tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak
A20. İmar kanununa ve mevzuata uygunluğun sağlanması,ruhsatsız bina yapımının engellenmesi
H20.1. 2024 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak
A21. Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak
H21.1. Zabıta müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerinizi yürütmek ve bilgilendirme toplantıları yapmak
A22. Semt pazarlarında halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak
H22.1.Semt pazarlarımızın fiziki koşullarını hedefimiz insan memnuniyeti düşüncesi ile tamamlamak
A23. Afetlerden en az hasarla kurtulmak
H23.1. Afet durumlarında belediye personelini halka yardım konusunda bilinçlendirmek
A24. Kurban satış ve kesim yeri
H24.1. Kurban satış ve kesim yeri oluşturmak ve denetlemek
A25. İlçe sınırlarımız içerisinde sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi
H25.1.Sokaklardaki sahipsiz(kedi-köpek) hayvanlarının kontrol altına alınması
A26. Çevre bilincini geliştirme
H26.1. Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir faaliyetlerde bulunmak
H26.2. İlçemizde bulunan okullarda,çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle 'çevre okulu' oluşturmak
A27. Çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması

Amaçlar Ve Hedefler
H27.1 İlçe halkının geri bildirimleri sonucu gürültü kirliliğine neden olan tüm faaliyetlerin denetlenerek sonuçlarının 26809 sayılı çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmeliği(ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda değerlendirilmesi
H27.2.İlçe halkının geri bildirimleri sonucu iş yerlerinden kaynaklanan koku ve duman emisyonlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak
H27.3.Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması
H27.4. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması
H27.5. Adana Büyükşehir Belediyesi reklam,ilan ve tanıtım yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması
A28. Atık yönetimi
H28.1. Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
H28.2. Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve ekonomiye geri kazandırılması
H28.3. Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek
A29. Temizlik hizmetinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerden faydalanmak
H29.1. Gerekli araç ve gereçler kullanılarak temizlik hizmetini en iyi şekilde gerçekleştirmek
A30. Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
H30.1. Belediye personeline ve ilçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak
H30.2. Ölüm belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak
A31. Temiz,güvenli ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
H31.1. Sineklerle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi
A32. İlçemizde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek
H32.1. İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak
A33. Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi
H33.1. Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak
A34. Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
H34.1.Çukurova’da yaşayan vatandaşların sosyalleşmesine katkıda bulunmak
A35. Bayramlar,özel gün ve haftaların önemini artırmak
H35.1 Vatandaşların etkinliklere katılımın artırmak
A36. Belediyemizde evlenecek çiftlerin nikah işlemleri
H36.1. Nikah yaptıracak çiftlerin işlemlerini hızlandırmak
A37. Aile yapısını korumak,güçlendirmek, şiddeti ve istismarı azaltmak
H37.1. Güçlü aile yapısını oluşturmak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
		Maliye Politikası
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
		Lojistik Ve Ulaştırma
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
		İstihdam Ve Çalışma Hayatı
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
		Ailenin Güçlendirilmesi
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele	
627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
Kültür Ve Sanat	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
Nüfus Ve Yaşlanma	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
Şehirleşme	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiata ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmaları ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir

676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütünüde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “ölgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturmaya sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.

694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır

700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır

Çevrenin Korunması

712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumsal çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 mali yılsonunda Net Gider Bütçesi 2.430.680.000,00-TL olup yılsonunda 1.956.737.792,68-TL, Gelir Bütçesinin toplam tahakkuku ise 1.674.607.470,46-TL olup yılsonunda 1.378.457.527,35-TL, olarak gerçekleşmiştir.Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı ise %82 olmuştur.

Gelir Bütçesi:

2024 mali yılı gelir bütçesi yıl sonunda 1.378.911.066,31-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 453.538,96-TL Red ve iade yapılarak net 1.378.457.527,35-TL net tahsilat yapılmıştır.

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen	Tahsilat Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	250.000.000,00	185.425.330,35	217.478.442,62	402.903.772,97	186.670.342,61	233.151,12	186.437.191,49	216.233.430,36	46%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.000.000,00	13.581.368,06	72.882.845,25	86.464.213,31	69.652.263,53	56.989,00	69.595.274,53	16.811.949,78	%80
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	0,00	861.602,00	861.602,00	861.602,00	0,00	861.602,00	0,00	%100
05	Diğer Gelirler	887.000.000,00	36.168.624,35	1.134.372.876,91	1.170.541.501,26	1.107.890.477,25	163.398,84	1.107.727.078,41	62.651.024,01	%94
06	Sermaye Gelirleri	52.000.000,00	0,00	13.836.380,92	13.836.380,92	13.836.380,92	0,00	13.836.380,92	0,00	%100
Genel Toplam :		1.250.000.000,00	235.175.322,76	1.439.432.147,70	1.674.607.470,46	1.378.911.066,31	453.538,96	1.378.457.527,35	295.696.404,15	%82

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2024 mali yılı gider bütçesi net ödenek 2.430.680.000,00-TL olup yılsonunda 1.956.737.792,68-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %81'dir.

Tablo 14 2024Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Kurumsal	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Oran
01	Personel Giderleri	217.362.000,00	331.364.269,78	303.376.839,51	92%
02	Sosyal Guvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	28.258.000,00	34.296.004,08	32.007.860,29	93%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	688.057.000,00	1.790.379.518,09	1.522.256.449,48	85%
04	Faiz Giderleri	7.000.000,00	72.836,39	72.836,39	100%
05	Cari Transferler	13.893.000,00	34.683.234,18	34.078.217,37	98%
06	Sermaye Giderleri	247.800.000,00	233.222.304,85	64.945.589,64	28%
07	Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	0,00	0%
09	Yedek Ödenekler	97.130.000,00	6.661.832,63	0,00	0%
GENEL TOPLAM :		1.300.000.000,00	2.430.680.000,00	1.956.737.792,68	81%

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 55. maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç denetim; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi gereği oluşturulan Çukurova Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafında gerçekleştirilmekte olup, Faaliyet Raporunun düzenlendiği tarih itibariyle 2024 mali yılı iş ve işlemlerine ait denetimi henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır.

Dış denetim; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

• B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemizin bütün birimlerine modern teknoloji imkânları sunarak alt yapı, yazılımlar ve çevre cihazları ile hizmet vermeyi hedeflemiştir.

- 1- Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek kuruma intibakı sağlanacaktır.
- 2- Kurumumuzdaki kullanılacak bilişim ürünlerinde en son teknolojiler takip edilerek faydalanılacaktır.

Bakım Onarım Çalışmaları (Teknik Servis Hizmetleri)

Birimimiz Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermekte, bilgisayar altyapılarını kurarak internet ve otomasyon sisteminin kullanımını sağlamaktadır.

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü olarak birimlerde oluşan diğer arızalar hızlı şekilde çözülmekte , bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Belediye Otomasyon Sistemleri

Mükelleflerin daha kolay işlem yapabilmeleri için 2024 yılında web tabanlı hizmet devam etmektedir.

WEB Tabanlı Hizmetler:

Belediyemizin Web Sitesi (www.cukurova.bel.tr)

Belediyemizin web sitesi 2024 yılında yüksek güvenliqli hizmet vermeye devam etmektedir.

İnternette tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle devam etmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılabilmektedir.

E-Belediye Sistemleri

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik devam etmektedir. E- belediye, belediyecilik hizmetlerinin İnter teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı(veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede olup mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunulması vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “E-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

E-belediye hizmetlerimizde:

- Yeni Üyelik
- Şifremi Unuttum
- Sicil Arama
- E nikah
- Arsa Rayiç Değerleri
- İnşaat Maliyat Bedelleri
- Bina Aşınma Oranları

- Çevre Temizlik Tarifeleri
- Meclis Kararları
- Encümen Kararları
- Evrak Takip Formu
- Çöp Toplama Saatleri
- Şikayet Bilgirim Formu
- Şikayet Takip Formu
- Beyan Bilgileri
- Borç Bilgileri
- Tahakkuk Bilgileri
- Tahsilat Bilgileri
- Online Tahsilat
- Sicil Kodu İle Tahsilat
- Kültür Etkinlikleri

İşlemleri yapılabilmektedir.

Mobil Belediye Uygulamaları

Toplu mesaj ile emlak borç bilgilendirmesi yapılmaktadır.

E- Bordro işlemleri

Belediyemiz Web sitesinde personellerimizin bordrolarını görebilmeleri için e –bordro uygulaması devam etmektedir.

E Devlet İşlemleri:

E-devlet uygulaması ve entegrasyonun sağlanmasıyla, vatandaşlar www.turkiye.gov.tr adresinden Çukurova Belediyesi sayfasına girebiliyor.

Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- Genel Hizmetler
- -Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama
- -Evrak Takibi
- -İmar Durum Bilgisi Sorgulama
- Kişiyi Özgü Hizmetler
- -Beyan Bilgileri Sorgulama
- -Sicil Bilgileri Sorgulama
- -Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- -Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- -Talep/Öneri Başvuru ve Sorgulama

E-İmza Uygulaması:

İçişleri Bakanlığı geliştirmiş olduğu E- belediye uygulaması EBYS modülünü kullanılmaya devam etmektedir. Personellerimiz tarafından gerekli eğitim ve destek kullanıcılara sağlanmıştır ve sağlanmaya devam etmektedir. E-imza token süresi dolan kullanıcıların ,kullanım süreleri güncellendi. 2024 yılında sorunsuz kullanılmaya devam edildi.

Bilgi Güvenliği Ve Paylaşımı

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuş olup bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden yapılmaya devam edilmektedir.

KVKK Kişisel Verileri Koruma Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun amacı maddesi "kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir"

Bu kapsamda, kurumumuzca kişisel verilerin korunması ve amacı dışında kullanılmasının engellenmesi için gerekli tüm teknik ve idari altyapı çalışmaları birimlerimize dağıtılan genelgeyle bilgilendirilmiş ve müdürlüklerimizle iş birliği yapılarak devam etmektedir.



- İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Kiralama işleri ile ilgili olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun hükümlerine göre mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazlarda ki ecrimisil mükelleflerinin takibi, yine taşınmazlar içinde bulunan ATM'ler, park alanları içindeki büfe yerleri kiralama işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış işlemlerinin yapılması, hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerde ise 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre hissedarlarına satış işlemlerinin yapılması,

- Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Dini tesis vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması,
- Diğer Kamu Kurumları ile koordinasyonu sağlamak, bilgi ve belge paylaşımında bulunmak.



Kamulaştırma İşlemleri, Hisse satımı ve Kiralama

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz kamu yararı gözetilerek ilgili Kanun maddelerine uygun olarak Uygulaması yapılan yerlerde bina kamulaştırması veya Uygulaması yapılamayan yerlerde ise arsa ve bina Kamulaştırma işlemleri yapmaktadır. Bina kamulaştırma işlemlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığının birim fiyatları göz önünde tutulmaktadır. Arsa kamulaştırma işlemlerinde ise piyasa araştırması, Adana Ticaret Odası ve Emlakçılar Esnaf Odası Başkanlığından alınan verilerin değerlendirilmesi ile kamu yararı gözetilerek uygun fiyatlar belirlenmektedir.

Ayrıca kamu kurumlarının imar planlarına uygun olarak hisse devirleri yapılmaktadır. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardaki ecrimisil mükelleflerinin takibi, yine taşınmazlar üzerinde bulunan büfelerin, ATM'lerin kiralama işlemleri yapılmaktadır. Kiralama işlemleri, Adana Ticaret Odası ve Emlakçılar Esnaf Odası Başkanlığı'ndan alınan emsal kira bedelleri göz önüne alınarak kira tespit komisyonuna bedel tespiti yaptırıldıktan sonra encümen kararına istinaden ihale usulü yapılır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında yapılan ;

Kiralama:

Toplam tahsil edilen kira bedeli; 3.384.387,75 TL

Ecrimisil:

Toplam tahsil edilen ecrimisil bedeli; 1.297.005,14 TL

Kamulaştırma:

2024 yılına ait kamulaştırma işlemi gerçekleşmemiştir.

Hisse Satışı:

Toplam tahsil edilen hisse satış bedeli; 657.400,00 TL

Müdürlüğümüzün görevlerinden biri olan, “ Belediye faaliyetlerini, etkinliklerini, hizmetlerini, halkı bilgilendirici ve hatırlatma amaçlı, dini, resmi bayramlar ve kuruluş yıldönümü kutlamalarının, duyurulması amacıyla, ULUSAL- YEREL YAYIN organlarına yazılı, görsel ve işitsel ilanların verilmesini sağlamak” görevini yerine getirerek 2024 yılında;

- 7 defa Ulusal yayın yapan, Cumhuriyet, Hürriyet, Milliyet, Sözcü, Türkiye, Posta, Birgün, Evrensel,Karar gazetelerinde (Dini ve ulusal bayramlar ile belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtım ilanlarının yaptırılması.)
- 44 defa Yerel gazetelerde (İlçemizde yayın yapan günlük ve haftalık gazetelerde)-Dini ve ulusal bayramlar ile Belediye hizmetleri tanıtım ilanlarının yaptırılması.)
- 1 video barındırma web TV’de (5 Ocak TV) Ulusal bazda yayın yapan televizyonlar aracılığıyla faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşmaktadır
- 11 adet yerel radyo (Radyo Çukurova - Radyo Seyhan – Meşk FM – Akdeniz FM – Radyo One – Adana Süper FM – Radyo Güney – Deva Radyo – Radyo Hayat – Kozmik Radyo) Yerel bazda yayın yapan radyoda hizmetlerimiz duyurulmaktadır.
- 2 Yerel Adana TV’lerinde (Koza TV - TVA) Belediyemizin tanıtım video klibinin gösterimi ve belediye başkanımızın katıldığı Canlı Yayınlar ile belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı olmak üzere, önemli günler ve belediye faaliyetlerini tanıtmak amacıyla ilan verilmiştir.

İnternet Kutlama Yayını

www.habereguven.com – www.5ocakgazetesi.com-adanatorosgazetesi.com-cukurovametropol.com.tr-ilkhaber-gazetesi-www.medyayenigun.net web sayfasında, Belediye Başkanımızın yıl içerisindeki faaliyetlerinin tanıtılması gerçekleştirilmiştir.

Gelen Evrak Kayıt Sayısı	108
Giden Evrak Kayıt Sayısı	64

Teknik Malzeme

Fotoğraf Makinesi	4 adet (1 adet Nikon D90 - 1 adet Nikon D80 - 1 adet Nikon D5 – Sony A7R V -)
Kamera	5 adet (Sony DSR 400 - Sony HVR Z5 - Sony PXW-X160 profesyonel kamera Sony PXV-Z190 Pro – DJI Mavic 3 pro kameralı drone)
Kayıt Cihazı	1 adet (Sony HVR Z5 kamera uyumlu, Sony HVR-MRC 1K dijital kayıt cihazı)
Mikrofon	4 adet (Sennheiser marka wireless yaka mikrofonu 2 adet Sony el mikrofonu – 2 adet DJI yaka mikrofonu)
Bilgisayar Ve Tablet Bilgisayar	27 adet (çeşitli donanıma sahip) bilgisayar ile 4 adet tablet bilgisayar,2 adet dizüstü bilgisayar
Tarayıcı	1 adet A3 tarayıcı
Yazıcı	7 adet (1 adet renkli, 5 adet laser, 1 adet fotokopi makinası)

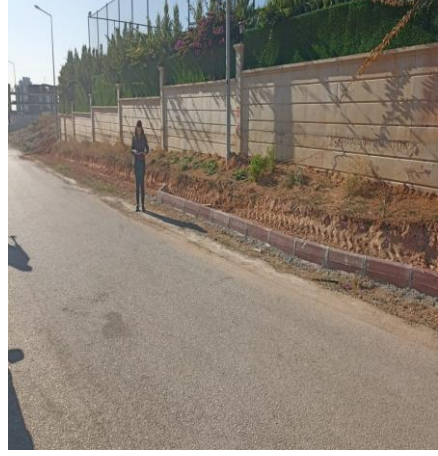


- Belediyemiz adına 2024 yılı içerisinde tahakkuk eden 12 adet elektrik dönem faturasına ödeme evrakı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz adına 2024 yılı içerisinde tahakkuk eden sabit telefon faturalarına 12 adet tahakkuk evrakı ve kurumsal hat olarak' da 12 adet tahakkuk evrakı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz çalışma birimlerine, 4734 sayılı K.İ.K.'nın doğrudan temin usulü 22/d maddesi uyarınca hizmet ve mal alım olarak toplam 410 adet evrak düzenlenerek, alım talebinde bulunan müdürlüklere evraklar eksiksiz bir şekilde gönderilmiş olup, müdürlüklerin harcama yetkileri kendi uhdelerinde kalması sebebiyle evraklar birimler tarafından harcama talimatı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.

Belediye evi Emekli Dinlenme Evi Yapım İşi



Esentepe Mahallesi Bordür Çalışması İşi



Karşılar Mahallesi Kaldırım ve Bordür Çalışması İşi



Karşılar Mahallesi Kaldırım ve Bordür Çalışması İşi



Güzelyalı Semt Pazarı Bakım Onarım İşi;



Çukurovanın ihtiyaç duyulan yerlerinde asfaltlama çalışmaları;





Çukurova Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Mahallelerde, Bordür ve Kaldırım Çalışmaları İşi



Adana KoopKapalı Semt Pazarı Yeri Yapım İşi



Yazışmalar: Hukuk işleri müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 3057 evrak gelmiş 2276 evrak gitmiştir. Toplam yazışma sayımız 5333 adettir.

Hukuki Görüşler: 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 17 adet hukuki görüş verilmiştir.

Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	106
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	486
Açılan Toplam Dava Sayısı	592

Lehte Biten Dava Sayısı	8
Aleyhte Biten Dava Sayısı	0
Kısmen kabul kısmen Red	1
Derdest Dava Sayısı	61

Yılı 204		Davacı	Davalı	Alehte	Lehte	Kısmen	Devam Eden
		Olduklarımız	Olduklarımız	Biten	Biten		
Adli Yargıda Takip							
Edilen(Hukuk)	70	3	67	0	8	1	61
Adli Yargıda Takip							
Edilen(Ceza)	108	107	1	4	23	0	81
İdari Yargı							
İdare Mahkemesi	409	0	409	1	17	0	391
Vergi Mahkemesi	5	0	5	0	0	1	4
Toplam	592	110	482	5	48	2	537

İlçemizdeki ambalaj ve cam atıkları, bitkisel atık yağlar, atık pil ve akümülatörler, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atıklarının kaynağında diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertaraf edilmesi sürecinde, denetim, kontrol, düzenleme, planlama ve vatandaş ve yüklenici firmalar arasındaki iletişim Atık Koordinasyon Birimi tarafından sağlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde plastik, kâğıt, cam ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda herhangi bir işletmeye bağlı olmadan, atık toplayıcılığı yapan kişilerin çalışmalarının kontrollü şekilde etkin yönetimini sağlamak için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Atık Toplayıcıları Genelgesine göre Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Yönetmeliği Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup 05.12.2024 tarih ve 114 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

2024 yılında İlçemizden toplanan ambalaj atıklarına ait veriler doğrultusunda mahalle bazında hazırlanan verimlilik raporları ile sistemin mevcut durumu tespit edilmiştir. Ayrıca, yüklenici firmamız tarafından yürütülen ambalaj atıkları toplama sistemi, tarafımızca sahada denetlenerek, raporlanmış, ilgilileri ile paylaşılmıştır.

İlçemiz genelinde 2024 yılında, toplam 234.000.00 kg ambalaj atığı toplanmış ve 4500 adet ambalaj atık kutusu ve 7 adet cam kumbara dağıtılmıştır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.000	95.000	97.000
Toplam	234.000.00 kg (Kağıt, karton, pet, kompozit, plastik, cam şişe vb.)										



Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması:

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği, ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin ve evsel atık yağların kaynağından ayrı toplanması ile ilgili çalışmalar kapsamında 2024 yılında 93.740,00 kg atık yağ toplanmıştır.

İlçemiz genelinde toplam 85 noktada atık yağ toplama bidonumuz vardır.

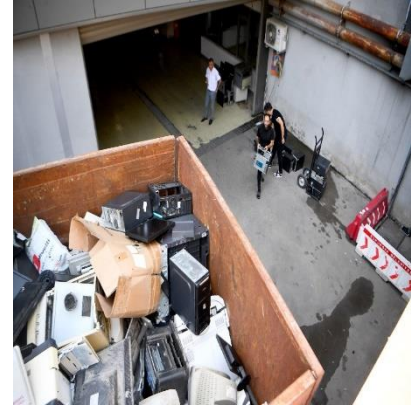
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
3.630	5.230	5.885	4.835	9.840	4.865	4.500	7.736	7.292	7.261	28.097	4.529

Atık pillerin ve akümülatörlerin evsel atıklardan ayrı toplanması:

T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) Türkiye genelinde 2004 yılından beri çalışmalarını sürdürmektedir. İlçemiz genelinde, okullardan işyerlerinden, hanelerden belediyemizce toplanan atık piller Tap'a gönderilmektedir. Tüm okullarda, kamu kurumlarında, büyük marketlerde, halkın sıkça ziyaret ettiği yerlerde atık pil toplama kutuları bulunmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. İlçemizden 2024 yılında yaklaşık 1.431 kg atık pil toplanmış, TAP'a gönderilmiştir.



Elektronik Atıklar günümüzün en önemli sorunlarından biridir. Teknolojinin hızla ilerlemesi günlük hayatımızı kolaylaştıran elektrikli ve elektronik alet ve cihazların kullanımını arttırmış, ihtiyaca bağlı yeni özellikler yönündeki ürün taleplerinin artışı istenmeyen bir "elektronik atık" sorununu doğurmuştur. Çukurova Belediyesi kullanım ömrünü tamamlamış her türlü elektrikli ve elektronik atıkları geri dönüşüme kazandırmaktadır. 2024 yılında 400 kg elektronik atık toplanmıştır.



Tekstil Atıkları: Sosyal belediyecilik anlayışıyla yürüttüğümüz projelerimizden bir tanesi olan giysi toplama projesi kapsamında dolaplarımızı ilçemizin her köşesinde 428 noktaya yerleştirdik. Halkımızın kullanmadığı giysilerden, kullanılabilir olanlarını ihtiyaç sahiplerine, kullanılamayacak olanlarında ekonomiye kazandırılması bu projede ki ana amaçlarımızdır. 2024 yılında toplam 171.905,00 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Atık İlaçların Toplanması

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmayla İlçemizde Adana Eczacı Odasından alınan eczane listesine istinaden atık ilaçların evsel kaynaklı olanlarının toplanmasının sağlanması gereksiz ilaç kullanımının önüne geçmek ve çevreye zarar vermeden imha edebilmek amacıyla, "Atık İlaç Kutusu" talep eden eczanelere kutu bırakılmaktadır. 2024 yılında ilçemiz genelinde 430 kg atık ilaç toplanmıştır.



1. Sınıf Atık Getirme Merkezi:

Müdürlüğümüzce Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, 100. Yıl Mahallesi'nde Ambalaj (Kağıt, Plastik, Metal), Pil, Elektronik, Ahşap, Lastik, Tekstil, Bitkisel Yağ gibi geri dönüştürülebilir atıklar ve doğa ile insan sağlığına zararlı olan floresan lamba, kullanım ömrü geçmiş ilaçlar ve evde oluşturabilecek tehlikeli atıklar da dâhil olmak üzere 13 farklı türde atığın kabul edileceği bir 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.

Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları:

İlçemizdeki anaokulu, ilkokul, ortaokul ve liselerde Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitimler verilmiştir.

Bilinçlendirme faaliyetlerinin pekişmesi için ilçe genelinde tüm okullarda afiş tasarımı, atık toplama konularında yarışma yapılmıştır. Yarışmada dereceye girenlere 5 Haziran Çevre Günü kutlama etkinliğinde ödülleri takdim edilmiştir.

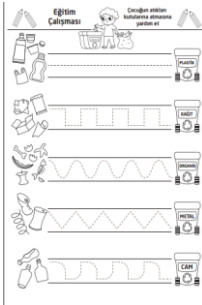




Eğitimde Kullanılan Materyaller;

İlkokul, ortaokul ve lise öğrencileri için sıfır atık bilgilendirmeleri içeren 60 sayfa kareli defter,

Anaokulu öğrencileri için sıfır atık temalı 16 sayfa boyama kitabı,



Bilgilendirme Forex Çalışması ve Eğitim Faaliyeti.

Kurumlar Liste					
Sıra No	Kurum_Adı	Adres	Eğitimcilerin Adı Ve Soyadı	Eğitim Tarihi	Öğrenci Sayısı
1	Kenan Çetinel İlkokulu	Huzurevleri Mah. 77223 Sk. No:1 Kenan Çetinel İlkokulu Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	13.02.2024	160
2	Kenan Çetinel Ortaokulu	Huzurevleri Mah. 77219 Sk. No: 2 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	14.02.2024	160
3	Gülbeyaz Güzel Anaokulu	Huzurevleri Mah. 77185 Sk. Gülbeyaz Güzel Ana Okulu Blok No: 10/1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	15.02.2024	75
4	Vehbi Güzel Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Huzurevleri Mah. 77185 Sk. Vehbi Güzel Meslek Lisesi Sitesi No: 10 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	27.02.2024	70
5	Nigahi Soykan Anaokulu	Güzelyalı Mah. 81168 Sk. Nihani Soykan Ana Okulu Blok No: 4/1 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	28.02.2024	35
6	Nigahi Soykan İlkokulu	Güzelyalı Mah. 81168 Sk. No: 4 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	28.02.2024	180
7	Adana Genç İşadamları Derneği Ortaokulu	Güzelyalı Mah. 81206 Sk. No: 8 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	29.02.2024	255
8	Şehit Muhammet Ali Demir Ortaokulu	Huzurevleri Mah. 80.Yıl Bul. Okul Sitesi No: 30 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	1.03.2024	150
9	Recep Birsin Özen Ortaokulu	Mahfesiğmaz Mah. 79043 Sk. No: 1 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	5.03.2024	180
10	Şehit Yılmaz Bozkurt Ortaokulu	Güzelyalı Mah. 81120 Sk. No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	6.03.2024	175
11	Hacı Nazım Turgut İlkokulu	Mahfesiğmaz Mah. 79076 Sk. H.Nazım Turgut Sitesi İlköğ.Ok. Blok No: 2 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	7.03.2024	170

Kurumlar Liste					
Sıra No	Kurum_Adı	Adres	Eğitimcilerin Adı Ve Soyadı	Eğitim Tarihi	Öğrenci Sayısı
12	Ayşe Atıl İlkokulu	Güzelyalı Mah. 81024 Sk. No: 6 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	7.03.2024	180
13	Adana Tabipler Odası İlkokulu	Mahfesiğmaz Mah. 79137 Sk. Tabipler Odası İlk Ö.O Sitesi Lojman Blok No: 3-1 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	12.03.2024	210
14	Öğretmen Hıdır Ünverdi Ortaokulu	Huzurevleri Mah. İsmet Atlı Bul. Öğretmen Hıdır Ünverdi Ortaokulu Sitesi Öğretmen Hıdır Ünverdi Ortaokulu Blok No: 11 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	13.03.2024	245
15	Hacı Hatice Turgut Anadolu Lisesi	Mahfesiğmaz Mah. 79077 Sk. No: 2 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	14.03.2024	194
16	Şehit Adem Algın Anaokulu	Huzurevleri Mah. Şehit Jandarma Sefa İzbudak Sk. Şehit Adem Algın Anaokulu Sitesi Şehit Adem Algın Anaokulu Blok No: 5 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	15.03.2024	100
17	Gönül-Ferhat Baykara İlkokulu	Toros Mah. 78198 Sk. Gönül-Ferhat Baykara İlkokulu Blok No: 6 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	19.03.2024	400
18	Semiha Yücel Akdeğirmen İlkokulu	Beyazevler Mah. 80018 Sk. Yücel Akdeğirmen İlkokulu Blok No: 14 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Burcu Tekin Geben	22.03.2024	67
19	Sabancı İlkokulu	Belediye Evleri Mah. 84071 Sk. No: 2 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	8.10.2024	112
20	Akşemsettin Ortaokulu	Belediye Evleri Mah. 84062 Sk. Akşemsettin Ortaokulu Sitesi No: 1/2 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	10.10.2024	130
21	Ahmet Sabancı Anaokulu	Belediye Evleri Mah. 84067 Sk. No: 1 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	11.10.2024	30
22	Şehit Enver Buğur Ortaokulu	Belediye Evleri Mah. 84205 Sk. Seyhan Orta Okulu Kantini Sitesi No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	15.10.2024	450

Kurumlar Liste					
Sıra No	Kurum_Adı	Adres	Eğitimcilerin Adı Ve Soyadı	Eğitim Tarihi	Öğrenci Sayısı
23	Yunus Emre İlkokulu	Belediye Evleri Mah. 84176 Sk. No: 7 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	16.10.2024	180
24	Şehit Yalçın Palıt Anaokulu	Belediye Evleri Mah. 84188 Sk. Gülpembe Anaokulu Blok No: 1/1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	17.10.2024	70
25	Çukurova Anaokulu	Belediye Evleri Mah. 84176 Sk. Çukurova Ana Okulu Sitesi No: 9 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	22.10.2024	110
26	Şehit Serhat Sıgnak Anaokulu	Yurt Mah. 71351 Sk. Huzur Ana Okulu Sitesi No: 3 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	23.10.2024	60
27	Şehit Zeki Akgünseven Anaokulu	Toros Mah. 78070 Sk. No: 2 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	24.10.2024	90
28	Edebalı Anaokulu	Yurt Mah. 71547 Sk. Edebalı İlkokulu Blok No: 4 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	25.10.2024	75
29	Çukurova Belediyesi Gülen Yüzler Semt Kreşi	100. Yıl Mah.	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	31.10.2024	30
30	Mehmet-Bedia Kipri İlkokulu	Belediye Evleri Mah. 84224 Sk. Mehmet Bedia Kipri İlkokulu Blok No: 4 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	1.11.2024	178
31	Final Okulları	Belediye Evleri	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	4.11.2024	320
32	Edebalı Anaokulu	Yurt Mah. 71547 Sk. Edebalı İlkokulu Blok No: 4 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	5.11.2024	35
33	Edebalı İlkokulu	Yurt Mah. 71547 Sk. No: 4 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	6.11.2024	217
34	Çukurova İmam Hatip Ortaokulu	Belediye Evleri Mah. 84242 Sk. Çukurova İmam Hatip Ortaokulu Blok No: 6/1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	8.11.2024	100
35	Şehit Zeki Akgünseven Anaokulu	Toros Mah. 78070 Sk. No: 2 İç Kapı No: 1 Çukurova / Adana	Tuğçe Aksoy Adile Yıldız	8.11.2024	92
Toplam:					5285

Çevre Denetim Faaliyetleri

Denetim faaliyetleri kapsamında, Müdürlüğümüze gelen çevre kirliliği, gürültü kirliliği, koku, duman, is kirliliği vb. şikâyetler değerlendirilmekte, ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde sorunlara çözüm bulunmaktadır.

2024 yılında 190 adet şikâyet değerlendirilmiştir. Şikâyetlerin geliş kanalı ve nitelikleri Tablo 6'da gösterilmiştir.

Şikâyetin Niteliği	Sayısı
Gürültü	100
Çevre kirliliği	90
Toplam	190



2024 Mali yılı performans raporunda yapı ruhsatı almak için gelen proje sayısı 92 adet olmuştur.

Projede ruhsatlandırma amacı için yapılan başvuru sayısı 92 olmasına rağmen verilen (yeni) yapı ruhsatı sayısının 86 olarak gerçekleşmesindeki temel nedenler; bir kısım başvurunun geri çekilmesi ve/veya takipsizliğe uğraması ya da projelerin kontrollerinin 2025 yılına sarkması.

2024 yılı içerisinde yapı denetim firmalarını/personeli bilgilendirmek için 2 kez toplantı yapılmıştır.

2024 yılı için öngörülen bütçe ile yapılan reel harcamalar arasındaki farkın temel sebepleri Personel maaşlarındaki öngörülemeyen değişiklik, kentsel dönüşüm için ayrılan bütçenin yıl içerisinde kullanılmaması ve diğer kurumlarla ortaklaşa yapılması gereken iş ve işlemler olması.

Şehirlaşmenin her aşamasında (yapı ruhsatı, yapı kullanma izni, yapı denetimi ve numarataj vs.) müdürlüğümüze bağlı birimlerde çalışanlar görev almaktadırlar.

Bu kadar yaygın ve gerçekleşmesi zamana bağlı aynı zamanda her kademesi farklı kişi ve kuruluşların sorumluluğunda yürütülmekte olan işlemlerin bir bütün olarak görülebilmesi ve aksayan kısımların tespiti ile müdahale imkânı sağlanmasından dolayı performans bilgi sistemi uygulaması önem arz etmektedir.

Bu uygulama ile bugüne kadar farkına varılamayan sorunların tespitleri yapılacak ve çözüme kavuşturulabilecektir.

- 11.02.2025 tarihi itibarıyla belediyemizde 350 adet memur ve işçi personel çalışmaktadır.
- Çeşitli tarihlerde memur, sözleşmeli iptal ihdas işlemleri meclis kararı ile yapılmıştır.
- Organizasyon şeması 21.05.2014 tarihinde oluşturulmuştur. 05.06.2015 tarihinde değiştirilmiş ve 14.11.2024 tarihinde bugünkü şeklini almış ve Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına, Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğiti Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal işleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısı Bahadır ÖZDEMİR'e, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Yerel Hizmetler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Cihan İLDEM'e Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Kent Tarihi Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Nazlı Pınar ÜNLÜ'ye, Afet İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Deneti Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kordinasyon İşleri Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Uğurcan DOĞAN' a bağlanmıştır.
- 06.12.2024 tarihli 116 nolu Belediye Meclisi kararında Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 24. maddesi gereği 2024 yılı için 12 ay süre ile 3 geçici işçi vizesi verilmiştir.
- Maktu mesai ücretinin 2024 yılı bütçe kanununun K Cetvelinde B. Aylık maktu fazla çalışma ücreti için gerekli işlemlerin maaş yansıtılması.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin kılık kıyafetlerine dair yönetmeliğin genelge olarak birimlere bildirilmesi.
- Kurumlar ve birimler arası koordinasyonun sağlanması ve güncel bilgilerin aktarılması için e_mail adresleri oluşturulmuştur.
- Memurların disiplinle ilgili işlemleri takip edilmiş ve gereği yapılmıştır.
- Yeni Norm Kadroya göre personellerin kadrolarının bulunduğu müdürlüklere tayinleri yapılmıştır.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekâlet işlemleri yapılmıştır.
- Hususi pasaport ve yeşil pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir
- 318 memur (15.02.2025 tarih itibarıyla) personelimizin aylık kademe, derece terfileri ve memur personelin öğrenim değişikliği nedeniyle İntibak işlemleri yapılmıştır.
- Memur personellerin hizmet belgeleri Sosyal Güvenlik Kurumu'nun HİTAP (Hizmet Takip Programı) sistemine işlenmeye başlanmış ve değişiklikler yasal süresi içinde sisteme eklenmektedir.
- Emekli sandığının 2006 yılı içerisinde başlattığı on-line kesenek ve emeklilik işlemleri ile ilgili programa uyum sağlanmış ve emekli kesenekleri bu sistemle yapılarak sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.
- 15.02.2025 tarihi itibarıyla Belediyemizde 29 adet daimi işçi 3 Adet geçici işçi bulunmakta olup toplam işçi personel sayımız 32 olmuştur.
- Senelik izinlere yıllık izin planları ve personelin hak edişlerine göre işlem yapılarak kayıt altına alınmıştır.
- Günlük izin formlarının takibi ve raporlaması yapılmıştır.
- İnsan kaynakları Müdürlüğümüzde çalışan personellerimizin maaş tahakkukları, eğitim giderleri tahakkuk işlemleri, malzeme alımı ve çeşitli tahakkuklar yapılarak Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Tüm personellerin (işçi ve memur) özlük ve iletişim bilgileri güncellenerek Sampaş Bilgisayar sistemine aktarılmıştır.
- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmiştir.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine çalıştıklarına dair belge ve hizmet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.
- Vatandaşlardan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.
- Memur maaşlarının hesaplanması (yemek kesintilerinin yapılması, ilaç kesintileri, Zabıta Müdürlüğünün mesailerinin işlenmesi, İcra kesintileri, terfiler)

- Memur sosyal yardımlarının hesaplanması
- Sözleşmeli memur personellerin maaşlarının hesaplanması
- İşçi maaşlarının hesaplanması. (İcra kesintileri, puantajların işlenmesi, yol paralarının işlenmesi)
- İşçi izin ikramiyelerinin hesaplanması.(yıllık diğer devlet ikramiyelerinin işlenmesi)
- Maaş bordrolarının çekilmesi.
- Stajyer maaşlarının verilmesi

2024 yılı içerisinde;

- 1155 psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiş,
- 752kişi ile Sosyal Hizmet Uzmanımız tarafından bireysel görüşme yapılmış,
- 11 kişiye Kurum avukatımız tarafından hukuki danışmanlık sağlanmıştır,
- Cinsiyet Eşitliği Derneğinin İzler Projesi Faz 3 toplantısına katılarak müdürlük olarak yapılacak çalışmalarda üzerimize düşen çalışmalarla katkıda bulunduk.
- 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli 11 ili etkileyen deprem dolayısıyla hayatını kaybeden vatandaşlar için Ramazanoğlu Camiinde mevlit okutulmuştur.
- 8 MartDünya Emekçi Kadınlar Günü münasebeti ile günün anlam ve önemi vurgulamak amacıyla kadınların farkındalıklarını arttırmak için birimimizde CEİD yöneticileri ile birlikte çalışma yapılmıştır.
- Kadın Akademisi Kadın Danışma Merkezi'nde Adana Büyükşehir Belediyesi Kadın Aile Hizmetleri Birimi, Adana Yerel Eşitlik İzleme Birimi (YEİB)katkısıyla ve katılımıyla CEİD İzler Faz 3 İzleme Planı Değerlendirmesi ve Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEEP) İzleme Raporu sunumu yapılarak müdürlük olarak deneyimlerimizi paylaştık.
- LGS-YKS-KPSS sınavına girecek olan gençlerimize okullarında sınav kaygısı ile ilgili seminer verildi. Uygulamalı nefes egzersizleri yapılarak gençlere bilgi verildi.
- 25 Kasım 2024 Kadına Yönelik Uluslararası Mücadele Günü'nün anlam ve önemi için Müdürlük olarak genç kızlarımıza yönelik çalışma yapıldı. Daha bilinçli ve geleceğine sahip çıkan, geleceğin anneleri ve gelecek nesili yetiştirecek olan bireyler olacakları için farkındalık semineri yapıldı.

8Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü münasebeti ile günün anlam ve önemi için kadınların farkındalıklarını arttırmak için birimimizde CEİD yöneticileri ile birlikte çalışma yapılmıştır



LGS - YKS - KPSS sınavına girecek olan gençlerimize okullarında sınav kaygısı ile ilgili seminer verildi. Uygulamalı nefes egzersizleri yapılarak gençlere bilgi verildi.



Türkiye'de katılımcı demokrasinin güçlendirilmesi için Toplumsal Cinsiyet Eşitliği'nin izlenmesi Faz 3 kapsamında Kadın Danışma Merkezlerinin katıldığı İzmir'de düzenlenen toplantıya müdürlük olarak katılım sağlandı.

05 Aralık 2024 Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı dolayısıyla CEİD yetkilileri ile müdürlüğümüzde Kadın Hakları konusunda verimli bir toplantı yapıldı.



Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz Başkanlık binası, Başkan Konutu, Yol ve Temizlik şantiyesi, Belediyemize ait Park ve Müştemilatları Güvenlik hizmeti 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun kapsamında 112 adet özel güvenlik personeli ile sağlamaktadır.



S.N	Ögib No	Özel Güvenlik Hizmeti Verilen Çukurova Belediyesi Müştemiladı	Özel Güvenlik İzin Sayısı	Çalışan Personel Sayısı	Silahlı Silahsız	Silah Kadrosu
1	1536	Çukurova İlçe Belediyesi Hayal Park	25	4	Silahsız	Yok
2	1537	Çukurova İlçe Belediyesi Doğal-1 Park	15	6	Silahsız	Yok
3	1546	Çukurova İlçe Belediyesi Sakıp Sabancı Parkı	15	3	Silahsız	Yok
4	2157	Çukurova İlçe Belediyesi Akın Özdemir Parkı	7	5	Silahsız	Yok
5	2471	Çukurova İlçe Belediyesi Kurtuluş Parkı	15	3	Silahsız	Yok
6	2483	Çukurova İlçe Belediyesi Ana Hizmet Binası	50	32	Silahsız	Yok
7	2557	Çukurova İlçe Belediyesi Mavi Çocuk Parkı	6	4	Silahsız	Yok
8	3593	Çukurova İlçe Belediyesi Bülent Ecevit Sanat Parkı	12	4	Silahsız	Yok
9	3660	Çukurova İlçe Belediyesi Çanakkale Şehitleri Kültür Parkı	12	4	Silahsız	Yok
10	2027	Çukurova İlçe Belediyesi Yurt Spor Kompleksi	7	3	Silahsız	Yok
11	1548	Çukurova İlçe Belediyesi Osman Yereşen Parkı	6	4	Silahsız	Yok
12	3440	Çukurova İlçe Belediyesi Güzelyalı Spor Kompleksi	4	1	Silahsız	Yok
13	1451	Çukurova İlçe Belediyesi Yedipınar Engelliler Parkı	8	4	Silahsız	Yok
14	3403	Çukurova İlçe Belediyesi Yol İşleri Şantiyesi	7	3	Silahsız	Yok
15	1903	Çukurova İlçe Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2	Silahsız	Yok
16	3203	Çukurova İlçe Belediyesi Mangal Park	7	4	Silahsız	Yok
17	3204	Çukurova İlçe Belediyesi Kahraman Olgaç Satranç Parkı	7	0	Silahsız	Yok

S.N	Ögib No	Özel Güvenlik Hizmeti Verilen Çukurova Belediyesi Müştemiladı	Özel Güvenlik İzin Sayısı	Çalışan Personel Sayısı	Silahlı Silahsız	Silah Kadrosu
18	1552	Çukurova İlçe Belediyesi Atölye / Yol / Temizlik İşleri Şantiyesi	9	4	Silahsız	Yok
19	2751	Çukurova Belediye Başkanı Emrah Kozay (Kişi Koruma)	8	1	Silahlı	3
20	2386	Çukurova İlçe Belediyesi Atatürk Kadın Yaşam Köyü	7	4	Silahsız	Yok
21	3058	Çukurova İlçe Belediyesi Beyazevler Mahallesi Gülen Yüzler Semt Kreşi Ve Gündüz Bakım Evi	4	2	Silahsız	Yok
22	3690	Çukurova İlçe Belediyesi 100 Yıl Mahallesi Gülen Yüzler Semt Kreşi	4	1	Silahsız	Yok
23	3229	Çukurova İlçe Belediyesi Gülen Yüzler Semt Kreşi Ve Gündüz Bakım Evi	4	1	Silahsız	Yok
24	3057	Çukurova İlçe Belediyesi Toros Mahallesi Gülen Yüzler Semt Kreşi	4	1	Silahsız	Yok
25	3519	Çukurova İlçe Belediyesi Yurt Mahallesi Gülen Yüzler Semt Kreşi	4	1	Silahsız	Yok
26	3690	Çukurova Mahallesi Yüzüncüyıl Mahallesi Gülen Yüzler Semt Kreşi	4	1	Silahsız	Yok
27	3990	Çukurova İlçe Belediyesi (Atatürk Kız Öğrenci Evleri A-B Blok)	8	5	Silahsız	Yok
28	4061	Çukurova İlçe Belediyesi Molaevi	7	2	Silahsız	Yok
29	4340	Çukurova İlçe Belediyesi Madımak Parkı	6	1	Silahsız	Yok

Kültür ve sosyal işler müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren sanat okullarımız, insanlarımızın genel eğitim ve aktivite ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilerini geliştirebilecekleri, halkımızın pasif tüketici olmaktan çıkıp aktif üretici haline gelebilecekleri ve bunu iş gücüne dönüştürebilecekleri bir “eğitim ve aktivite merkezi” görünümündedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Orhan Kemal Kültür Merkezi; göç kültürünün, Adana'nın metropol kent yapısına adapte olmasını sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan değişik kültürlerin ve özellikle ekonomik yönden zayıf olan grupların yararlanabilecekleri etkinlikler düzenlemektedir.

Çukurova Belediyesi'nin kültür sanat hizmetlerinin devamı olarak Orhan Kemal Kültür Merkezimizde 2024 yılı içerisinde 50 Çocuk Oyunu, 20 Yetişkin Oyunu, 90 Okul Etkinliği ve 4 Seminer gerçekleştirilmiştir.

Bu amaçla toplumun her kesiminden olan insanlarımızın eğlenerek belli paylaşımlar için ortam bulabilecekleri konserler, tiyatro gösterileri, festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik organizasyonlar yapılmaktadır.

Sanat Okulumuzda açılan kurslarımız ücretsizdir. Tiyatro, bağlama konularında eğitim verilmektedir.

Bu alanlarda 2024 yılı içerisinde yaklaşık 45 kişiye faaliyetlerimiz devam etmektedir ve katılım talebi sürekli artmaktadır.

Çukurova İlçesi üç yüz bini aşan nüfusu ile Adana'nın gelişmekte olan ilçesi konumunda olup 27 Mahallesi mevcuttur.

Her yıl Çukurova İlçesi, gerek iklim yönünden ılıman olması, coğrafi durumu, tarım alanlarının genişliği ve verimliliği gerekse ekonomik ve mali açıdan daha elverişli şartlara sahip olması nedeniyle yoğun bir biçimde kalıcı yeni yerleşim yeri olarak değerlendirilmektedir.

Bu amaçla toplumun her kesiminden olan insanlarımızın eğlenerek belli paylaşımlar için ortam bulabilecekleri konserler, tiyatro gösterileri, festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik organizasyonlar yapılmaktadır.

İlçemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı koymaya çalışan ve bu konuda hazırladığı projeleri her defasında zenginleştirerek halkımızın hizmetine sunan müdürlüğümüzün 2024 yılında Cumhurbaşkanlığı' nın yayımlamış olduğu 17.05.2024 tarih 32549 sayı ve 2024/7 konulu "Tasarruf Tedbirleri" genelgesinden dolayı kısıtlamaya gidilmiş olmasına rağmen yapılan projelerin bazıları şöyledir:

- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
- Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları
- Lezzet Festivali

Etkinliklerimiz	Ulaşılan Kişi Sayısı
Özel Günler(bayramlar,şölenler, konserler)	7000
Toplam	7000











İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik muhtarların katıldığı toplantılar düzenlemekteyiz. Bu toplantıları düzenli hale getirerek her ay muhtarlarımızın talep ve şikayetlerini dinliyoruz. Daha iyi bir Çukurova için muhtarlarımızın önerilerini titizlikle değerlendiriyoruz. Muhtarlarımızla ortak projeler üzerinde çalışarak ilçe halkının memnuniyetini üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Muhtarlarımızdan aldığımız destekle ortak görevlerimizi daha iyi yapıyoruz.

Belediyemizin etkinliklerinde, sosyal sorumluluk projelerinde diğer müdürlükler ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.



İlçede bulunan mahalle muhtarları ile uyumlu bir çalışma yaparak yılı tamamlamıştır. Yeni yılda daha aktif yeni projelerle çalışmalarını sürdürmek önceliğimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü vizyonunu oluşturmuş bir sonraki dönem için hedefler koymuş çalışma programını hazırlamıştır.

Evlendirme Memurluğu, belediyemiz sınırları içerisinde oturan ve memurluğumuza müracaat eden 18 yaşını doldurmuş, 18 yaşından gün almış çiftlerin anne-baba rızalarını almış olanları ile 17 yaşından gün alıp da mahkeme kararı bulunanların nikâh akitlerini yapmaktadır. Boşanmış dul kadınların onay tarihinden itibaren 10 ay geçtikten sonra veya mahkeme kararı ile addet müddeti kaldırıldıktan sonra akitleri yapılmaktadır. Diğer evlendirme memurluklarından sevk edilenlerin akitleri de yapılmaktadır. Yabancı uyruklu vatandaşların nikâh akitlerinin yapılabilmesi için konsolosluktan ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı'ndan onaylı belge, Türkçeye çevrilmiş noter tasdikli pasaportları gerekmektedir. Mültecilerin nikâhlarının kıyılabilmesi için İçişleri Bakanlığı'ndan "evlenmelerine engel yoktur" yazısı getirmeleri, Türkçe bilmeyenlerin akit yapılırken yeminli mütercim bulundurmaları mecburidir.

Evlendirme Memurluğunun 01.01.2024 tarih ile 31.12.2024 tarihleri arasında yaptığı çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- Dönem içerisinde nikâh için müracaat eden çiftlerin sayısı 2511 'dir.
- Evlenme akitleri yapılan çiftlerin sayısı 2438'tür.
- Yabancı uyruklu kişilere ait evlenme akitleri sayısı 131'dir.
- Diğer il ve ilçelerde nikâhları yapılmak üzere çiftlere ait 24 adet Evlenme İzin Belgesi tanzim edilip evrakları kendilerine verilmiştir.
- Evlenme akitleri yapılan 2438 çiftin Uluslararası Aile Cüzdanları düzenlenip kendilerine verilmiştir.

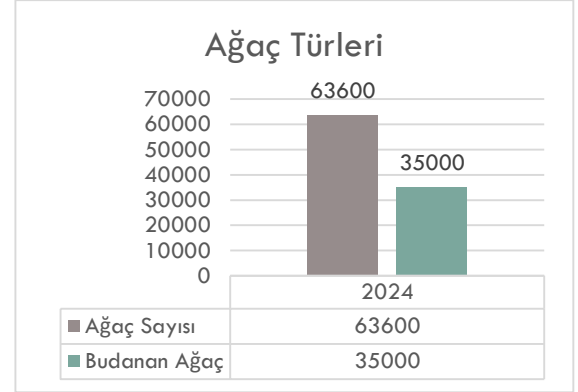
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan Devlet Okullarına, Kamu Kurumlarına ve Müdürlüğümüze bağlı parklarımıza 370 adet oturma bankı verilmiş, montajı yapılmıştır.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan Devlet Okullarına, Kamu Kurumlarına ve Müdürlüğümüze bağlı parklarımıza 600 adet çöp kutusu verilmiş, montajı yapılmıştır.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan parklarımıza, resmî kurum, okullar ve vatandaşlarımıza değişik türlerde 5.500 adet fidan dağıtılıp, parklarımıza dikimleri yapılmıştır.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlarımıza 3.000 adet mevsimlik çiçek ekilmiştir.
- Yeni yapılan parklarımıza ve muhtelif parklarımızda bulunan çim alanlarımızın yenilenmesi veya noksanlarının tamamlanması doğrultusunda 3.000 kg çim tohumu ve 2.230 m2 rulo çim ekilmiştir.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlarımız 2.500 kg zirai ilaç yabani ot ilacı ile ilaçlanmıştır.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan Devlet Okulları, Kamu Kurumları ve Camiilerin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde, hemşerilerimizin vermiş oldukları dilekçeler değerlendirilmeye alınıp uygun bulunan taleplere göre budama işlemi gerçekleştirilmiştir.

S.NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALAN m ²
1	100.YIL MAHALLESİ	SU OYUNLARI PARKI (YAPIM)	1.099

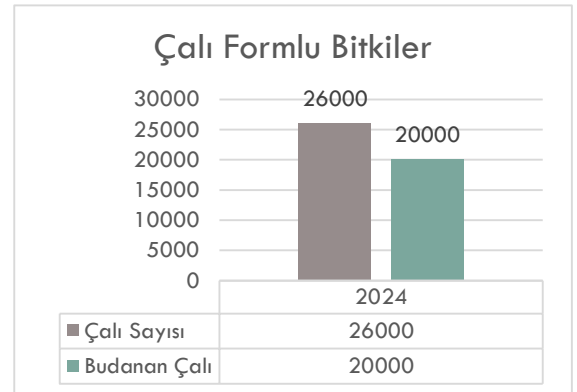
- 100. Yıl Mahallesi 85251 Sokak üzerinde bulunan 2.629 m²'lik alana Muhtarlık Yanı Şehit Piyade Er Erkut Çelebi Çocuk Parkı için yenileme projesi çizildi.
- 100.Yıl Mahallesi 7754 Ada 2 Parselde 85062 Sokak üzerinde bulunan 8.752 m²'lik alandaki Ali İhsan Gözübatık Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisindeki 1.099 m²'lik alana Su Oyunları Parkı İhale Projesi çizildi ve uygulandı.
- Belediyeevleri Mahallesi 84092 Sokak üzerinde bulunan 2.134 m²'lik alandaki Şehit Jandarma Uzman Çavuş Muhterem Yağbasan Parkı için yenileme projesi çizildi.
- Belediyeevleri Mahallesi 84225 Sokak üzerinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Koruluğunun yukarısında yer alan 1.110 m²'lik alan için Dinlenme Parkı projesi çizildi.
- Belediyeevleri Mahallesi 84231 Sokak üzerinde bulunan Çanakkale ve Adana Şehitleri Parkı için Anıt Kapı ve Panel Çit Kapı projesi çizildi.
- Belediyeevleri Mahallesi Zahit Akdağ Bulvarı üzerinde bulunan 58.000 m²'lik alan için Doğal Yaşam ve Spor Parkı Projesi çizildi.
- Beyazevler Mahallesi 80041 Sokak üzerinde bulunan 868 m²'lik alandaki 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı için yenileme projesi çizildi.
- Güzelyalı Mahallesi 81181 Sokak üzerinde bulunan 2.465 m²'lik alandaki Şehit Asteğmen Ahmet Umut Kahya Çocuk Oyun ve Dinlenme Parkı için yenileme projesi çizildi.

- Huzurevleri Mahallesi 77021 Sokak üzerinde bulunan 1.050 m²'lik alandaki 1 Nolu Dinlenme Parkı için yenileme projesi çizildi.
- Kurttepe Mahallesi 85058 Sokak üzerinde bulunan 1.792 m²'lik alana Kaykay Platformlu ve Bisiklet Parkurlu Çocuk Oyun Parkı projesi çizildi. İhalesine çıkmıştır ancak teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.
- Mahfesiğmaz Mahallesi 79149 Sokak üzerinde bulunan 3.867 m²'lik alandaki İmge Beyhan Çocuk Oyun ve Dinlenme Parkı için yenileme projesi çizildi.
- Toros Mahallesi 78119 Sokak üzerinde bulunan 28.000 m²'lik alandaki Ercan Çetin Parkı Doğal Park (1) için yenileme projesi çizildi.
- Yurt Mahallesi 71547 Sokak üzerinde bulunan 2.470 m²'lik alandaki 4 Nolu Çocuk Oyun ve Dinlenme Parkı için yenileme projesi çizildi.

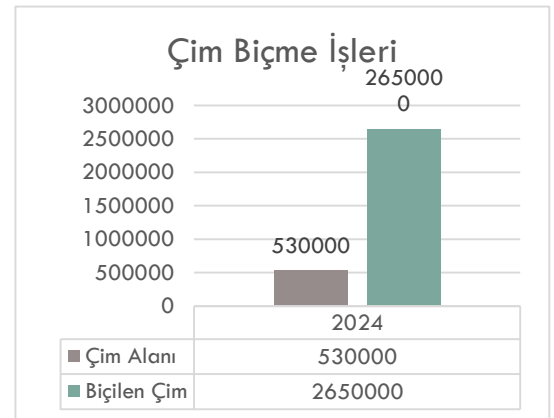
Tesislerimiz içerisinde bulunan 63.600 ağaçtan peyzaja uygun olanlar periyodik olarak, diğer ağaçlar ise mevsimine uygun olarak budanmıştır. 2024 Yılında 35.000 adet ağacın budanma işleri tamamlanmıştır



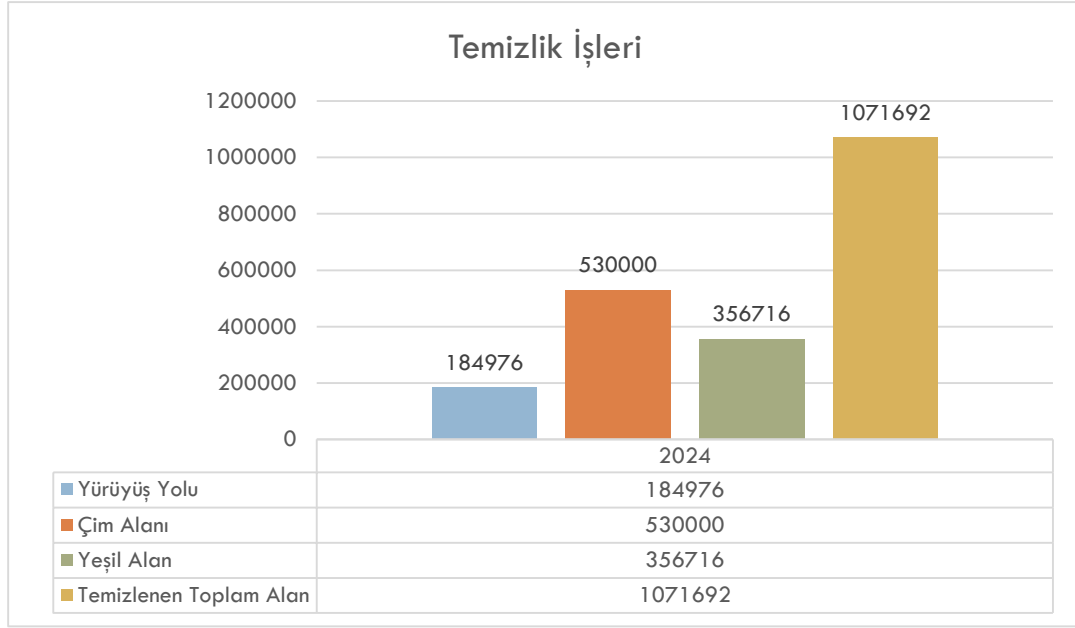
Tesislerimiz içerisinde bulunan 26.000 çalı formu bitkilerimizden 20.000 adedi peyzaja uygun olarak periyodik biçimde budanmıştır.



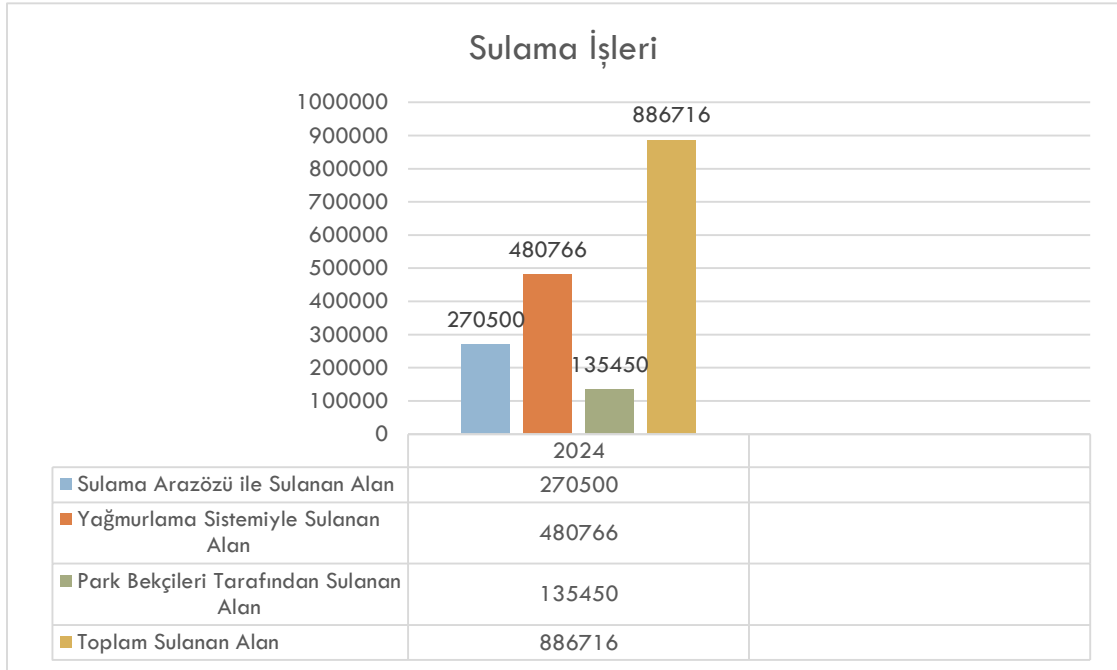
1.071.692m²'lik toplam park alanımızın 530.000 m²'sine denk gelen çim alanımız 01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasında 5 kez periyodik olarak biçilerek toplam 2.650.000m² çim alanı biçilmiştir.



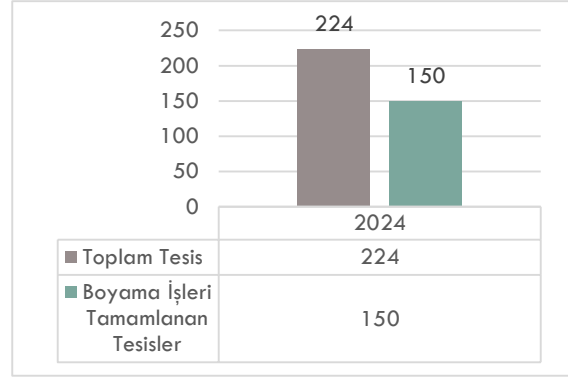
224 Adet tesisimizden oluşan 1.071.692 m²'lik toplam alanımızın temizlik işleri periyodik olarak Temizlik Ekiplerimiz ve Park Bekçilerimiz tarafından yapılmıştır.



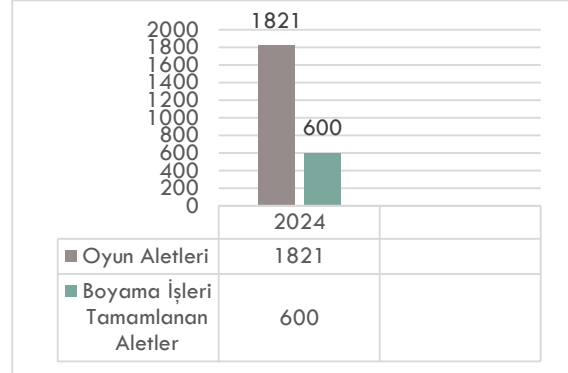
Sorumluluğumuz içerisinde bulunan yeşil alanların sulama işleri sulama arazözü, otomatik sulama sistemi ve park görevlilerince periyodik olarak yapılmıştır.



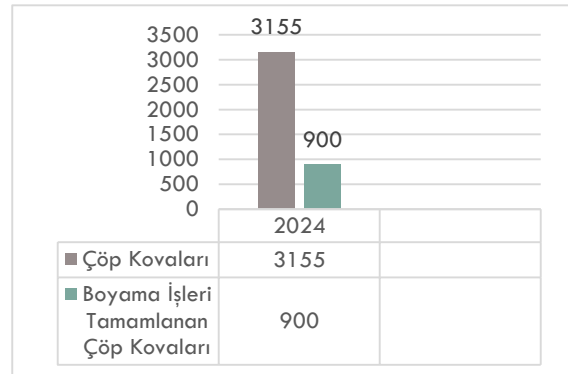
Park bahçeler müdürlüğümüze ait toplam 224 adet tesisimizden 150 tesisimizin boyama işleri 2024 yılı içerisinde boyama ekiplerimiz tarafından tamamlanmıştır.



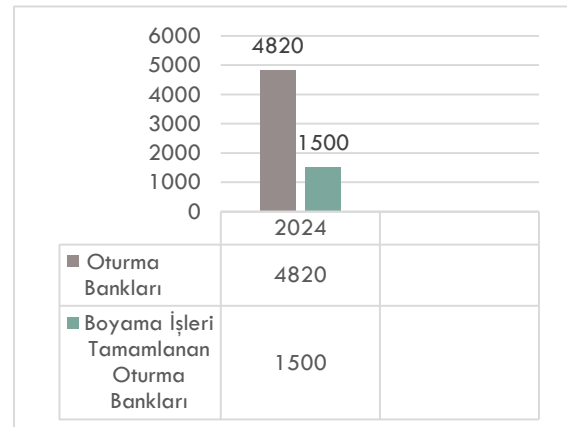
Tesislerimizde bulunan 1.821 adet çeşitli oyun aletlerinden 600 tanesinin boyama işleri boyama ekiplerimiz tarafından tamamlanmıştır.



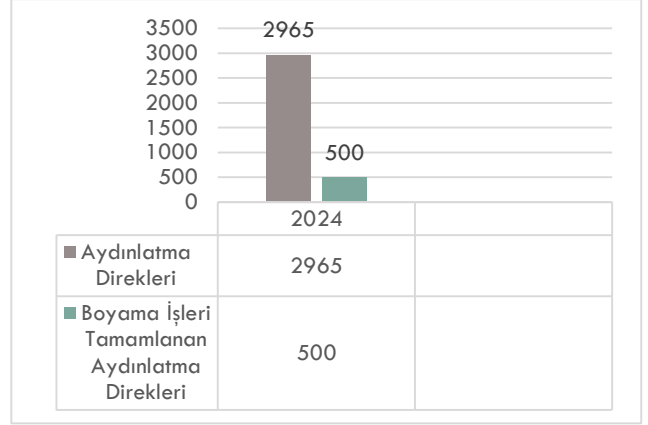
Tesislerimizde bulunan 3.155 adet çöp kovalarından 900 tanesinin boyama işleri boyama ekiplerimiz tarafından tamamlanmıştır.



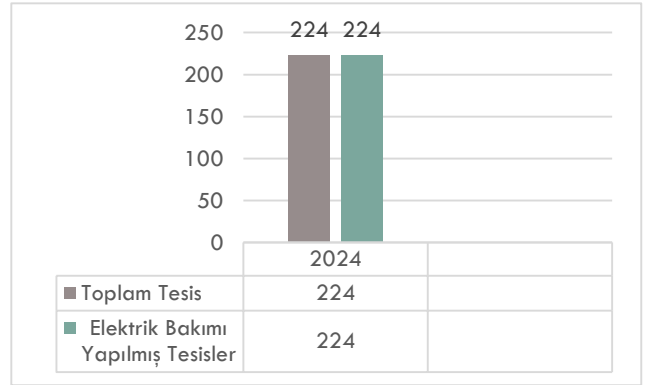
Tesislerimizde bulunan 4.820 adet oturma bankından 1.500 tanesinin boyama işleri boyama ekiplerimiz tarafından tamamlanmıştır.



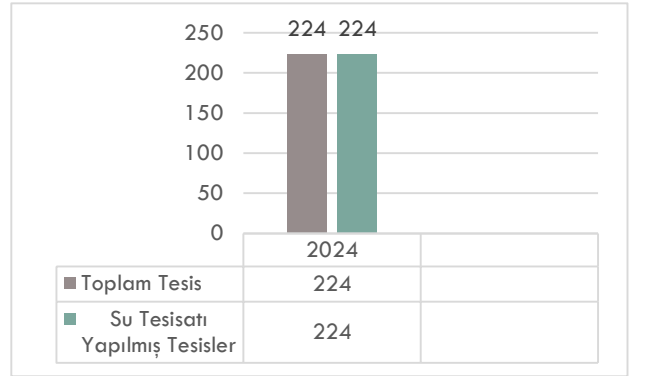
Tesislerimizde bulunan 2.965 adet aydınlatma direğinin 500 adedinin boyama işleri boyama ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



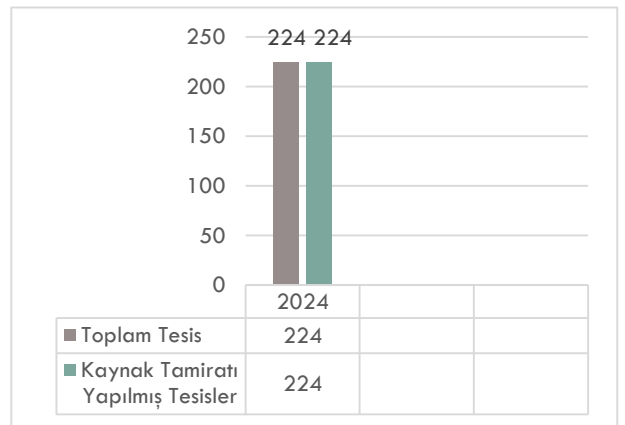
224 adet tesisimizde bulunan elektrik aksamlarının bakım ve onarımı %100 oranında yapılmıştır.



224 adet tesisimizde bulunan su, çeşme ve sulama sistemleri gibi aksamların bakım ve onarımı yapılmıştır.

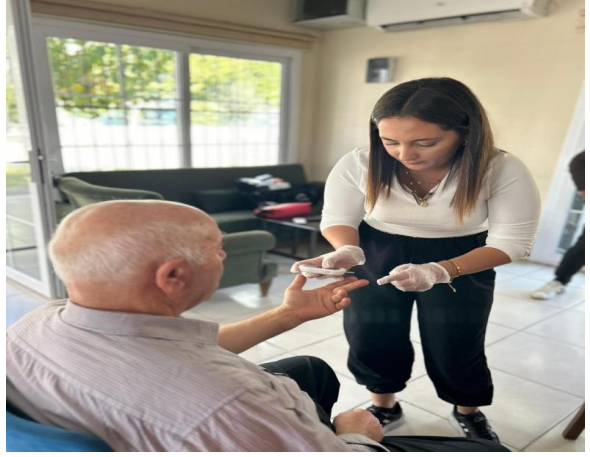


224 adet tesisimizde bulunan oyun aletleri, çöp kovaları vb. demir aksamlarının tamirâtı %100 oranında yapılmıştır.



- Ruhsat Müdürlüğümüzce Sıhhi, GSM, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Güzellik Salonları İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaat sayısı 400 olarak hedeflenmişti, 372 adet ruhsat verildi.
- 800 adet işyeri ziyareti planlanmış idi, 750 işyeri ziyaret edildi.
- Başvuruların %100'ünün ruhsatlandırılması hedeflenmişti, %93'ünün ruhsatlandırılması gerçekleşti.

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini, ilgili mevzuat çerçevesinde sunmak veya sunulmasını sağlamak ile görevli Birimimiz tarafından Temel İş Sağlığı Güvenliği eğitimi verilmiş olup yangın tatbikatı yapılmıştır. Görevli iş güvenliği uzmanları tarafından saha denetimleri yapılmıştır.



Cenaze Hizmetleri Birimi:

- 2024 yılı içerisinde 2.190 cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.
- Cenaze nakil hizmetlerimiz sorunsuz bir şekilde devam etmektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olmak amacıyla cenaze hizmet ekibimiz cenaze evlerine 365 gün taziye ziyareti gerçekleştirmektedir.
- Taziye ziyareti için gidilen aile sayısı 2.420'dir.

Masa Sandalye Hizmet Birimi:

- Masa sandalye çadır hizmetlerimiz 7/24 vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda sorunsuz bir şekilde devam etmektedir.
- Cenaze taziye evlerine verilen Masa,Sandalye,Çadır,Çay,Şeker,Bardak vb. hizmetler (mevlit,yemek organizasyonları,düğün ve toplantı dahil) toplam sayısı 4.370 adet.

Erzak Kolisi Yardımı Erzak Yardımı Birimi

- Erzak yardımı: ilçemizde ikamet eden muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmaktadır. Ayrıca İlçemizde ikamet etmeyip belediyemize müracaat eden Ailelere gıda yardımı yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde toplam 7.830 Aileye 9.500 adet erzak kolisi yardımında bulunduk. Sosyal yardım merkezimize hastalığından, yaşlılığından ya da özürlü dolayısı ile gelemeyen ihtiyaç sahiplerimize erzak yardımı evlerine gidilerek ulaştırılmaktadır.

Giyim Bölümü:

- Giyim bölümünden 10.440 kişi faydalanmıştır.
- Giyim bölümüne hayırseverler tarafından bağışlanan sıfır ve 2.el 25.000 parça ürün ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.
- Ev eşyası bağışı yapan 36 vatandaşımızdan gelen ürünler ihtiyaçlarına göre 108 aileye ulaştırılmıştır.
- Yeni doğan bez yardımı 250 paket
- Hasta yatağı yardımı (yatalak hasta) 12 Adet
- Evde bakım hizmeti 45 Aile
- Hijyen paketi 350 paket
- Kırtasiye Yardımı 495 kişi.
- Evi yıkılan vatandaşlarımıza (paydaşlarımızın ,aracılığıyla yapılan yardım-ev kirası ,kıyafet,ev eşyası) 1 Aile.
- Hasta bezi 285 Paket.
- Odun sobası ve ısıtıcı 4 Adet.

Ramazan Etkinliği

- Ramazan ayı boyunca hafta içi ve hafta sonu mahallelerimizde iftar yemeği verilmiştir. Meydan ve sokak iftarlarında binlerce vatandaşımız gönül sofralarında bir araya gelmiştir.
- Ramazan ayında bir çok mahallemizde toplam 6.000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- Ramazan ayı boyunca her gün farklı bir camide olmak üzere teravi namazı sonrası vatandaşlarımıza limonata ikramı yapılmıştır.
- Hafta içi kış aylarında her gün farklı yerde olmak üzere sabah saatlerinde vatandaşlarımıza özellikle Üniversite öğrencilerine 13.200 kişilik çorba ikramı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 2024 yılında başvuran ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan raporu olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. İlimizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkân sağlanmıştır.

Engellilere Yönelik Yardımlar

- 2024 yılı tekerlekli sandalye yardımı :
- Akülü sandalye 2 Adet.
- 70 adet tekerlekli araç yardımı yapılmıştır (hayırseverlerden temin edilenlerle)

Çöp Konteynırları Temizleniyor



Kaldırımlar Temizleniyor



Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Durumu

S No	Kullanım	Aracın Cinsi	Adet
1	Şirket	Çöp Kamyonu	26
2	Şirket	Süpürge Aracı	3
3	Şirket	Konteynır Yıkama	1
4	Şirket	Sert Zemin Yıkama	1
5	Şirket	Sulama Aracı	4
6	Şirket	Kepçe	2
7	Şirket	Mini Yükleyici	1
8	Şirket	Damperli Kamyon	4
9	Şirket	Traktör	3
10	Şirket	Kaldırım Üstü Süpürge	1
11	Şirket	İş Makinası	1
12	Şirket	Buharlı Su Jeti (Yıkama)	1
13	Şirket	Yaprak Toplama Aracı	1
14	Resmi	Pikap	1
15	Resmi	Binek Araç	3

Mahalle ve köylerden toplanan evsel atıklar, Büyük Şehir Belediyesinin Sofulu Çöp Döküm ve Depolama Sahâsına dökülmektedir.

ÇUKUROVA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ÇİZELGESİ

FAALİYETLER	MİKTAR
Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf sahasına taşınması	300 (gün/ton)
Molozların Toplanması	150 (gün/ton)
Semt Pazarlarının Yıkınması ve Temizlenmesi	16 (hafta/adet)
Okulların temizlenmesi	6 (Ay/Adet)
Camilerin temizlenmesi	22 (Ay/Adet)

Evsel Atıkların Toplanması

Mahalle aralarındaki sokaklar günlük düzenli olarak süpürülmekte, konut ve iş yerlerindeki evsel atıklar günlük olarak alınmaktadır. Atıklar tüm İlçe genelinde Çöp Konteynırları ile toplanmaktadır. Dikey yapılaşmanın olduğu bölgelerde çöp konteynırları site veya apartman yönetimleri tarafından temin edilirken yatay yapılaşmanın olduğu bölgelerde çöp konteynırlarını belediyemiz sokak aralarında belli mesafelerde koymaktadır. 2024 yılı içerisinde daha önce mevcut çöp konteynırlarına yenilerinin eklenmesinin yanı sıra mevcut çöp konteynırlarının bakım ve onarımları rutin olarak yapılmaktadır. Ana cadde ve bulvarlarda atıkların daha hızlı toplanması ve trafiğin aksamasına neden olmaması açısından çöpler saatli uygulama sistemine göre toplanmaktadır. Evsel atıkların en kısa sürede toplanması maksadıyla belirlenen “Saatli Bölge ve Çöp Çıkartma Saatleri” aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÇUKUROVA BELEDİYESİ ÇÖP ÇIKARTMA SAATLERİ		
S.NO	SAATLİ BÖLGE	ÇÖP ÇIKARMA SAATİ
1	Adnan Kahveci Bul.	19:00 - 19:30
2	Adnan Menderes Bul.	19:00 - 19:30
3	Ahmet Sapmaz Bul.	19:00 - 19:30
4	Ali Sepici Bul.	19:00 - 19:30
5	Barış Manço Bul.	19:00 - 19:30
6	Damar Arıkoğlu Bul.	19:00 - 19:30
7	İsmet Atlı Bul.	19:00 - 19:30
8	Kenan Evren Bul.	19:00 - 19:30
9	Mehmet Kartal Bul.	19:00 - 19:30
10	Özdemir Sabancı Bul.	19:00 - 19:30
11	Sekseninci Yıl Bul.	19:00 - 19:30
12	Süleyman Demirel Bul.	19:00 - 19:30
13	Turgut Özal Bul.	19:00 - 19:30
14	Uğur Mumcu Bul.	19:00 - 19:30
15	Yüzüncü Yıl Bul.	19:00 - 19:30
16	Âşıklar Bul.	19:00 - 19:30
17	Mavi Bul. (Bir Kısım)	19:00 - 19:30

18	Alpaslan Türkeş Bul. (Bir Kısım)	19:00 - 19:30
19	Bülent Angın Bul. (Bir Kısım)	19:00 - 19:30

Semt pazarlarının temizlenmesi

Haftada 16 semtin pazaryeri temizleniyor. Süpürülerek temizlenen bütün pazarlar daha sonra deterjanlı su ile yıkanarak dezenfekte ediliyor. Ayrıca Semt Pazarlarındaki alış veriş yapmaya gelen ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğümüzce kiralanan servis araçları ile ulaşım imkanları sağlanmaktadır



Okulların temizlenmesi



İbadethânelerin temizlenmesi



Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın daha temiz ve sağlıklı mekânlarda ders görmelerini sağlamak maksadıyla her hafta bir okulun genel temizliğini yapmaktadır.

Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü “camii, cemevi vb ibâdet mekânlarının” genel temizliklerini yaparak bu ibâdet mekânlarının daha temiz ve kullanıma uygun vaziyette tutulması maksadıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu anlayış ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından günlük olarak bir ibadethanenin temizliği yapılmaktadır

Molozların toplanması

Boş arâzilerden toplanan ve bina tadilatı neticesinde ortaya çıkan molozlar, toplam 3 adet traktör, 4 adet damperli kamyon ve 2 adet kepçe ile döküm alanlarına taşınması yapılıyor. Molozların bu çalışma sonucunda Belediyemiz sınırları içerisinde rast gelen yerlere dökülmesi ve çevre kirliliğine yol açması yerine nihai bertaraf noktasına taşınarak çağdaş bir şehircilik hedefleniyor. Çalışmalarımız sonucunda günlük olarak, ortalama 150 ton moloz toplanarak taşınmaktadır.



Yabanî otların imhâsı ve temizlenmesi

Belediye sınırlarımız içerisinde önemli miktarda, hâlen âtıl vaziyette arsa ve arâzi mevcut bulunmaktadır. Boş arâzi ve kaldırım kenarlarında büyüyen yabanî otlar imhâ edilip, temizlenerek haşerelerin üremesine mâni olunuyor. Çevre ve sağlık ekipleri ile koordineli olarak yapılan çalışma sonucunda yabanî otlar ve bunların arasında yaşayan haşerelerin üremesi engellenmeye çalışılıyor.



Eğitim ekibi çalışması

Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan apartman ve iş yerlerindeki vatandaşlarımızı çöp çıkarma saatleri konusunda bilgilendiriyoruz



İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik muhtarların katıldığı toplantılar düzenlemekteyiz. Bu toplantıları düzenli hale getirerek her ay muhtarlarımızın talep ve şikâyetlerini dinliyoruz. Daha iyi bir Çukurova için muhtarlarımızın önerilerini titizlikle değerlendiriyoruz. Muhtarlarımızla ortak projeler üzerinde çalışarak ilçe halkının memnuniyetini üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Muhtarlarımızdan aldığımız destekle ortak görevlerimizi daha iyi yapıyoruz.

Belediyemizin etkinliklerinde, sosyal sorumluluk projelerinde diğer müdürlükler ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Sıra No:	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Emekli Dinlenme Evleri	Halka Hizmet	12
2	Kadın sohbet Evleri	Halka Hizmet	5
3	Toplum Merkezleri	Eğitim ve Kurs Faaliyetleri	3
4	Mola Evi	Özel Gereksinimli Çocuklar için Faaliyet Merkezi	1
5	Atatürk Kadın Yaşam Köyü	Meslek Edindirme Kursları	1
6	Atatürk Evleri	Öğrencilere Konaklama İmkânı	1
7	Hacı Bektaşî Anadolu Kültür Vakfı	Halka Hizmet	1
8	Çok Amaçlı Salon	Halka Hizmet	1





- Makine işletme birimi tarafından araç havuzdaki araçlarla diğer müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda istekler karşılanmaktadır.
- Belediye binamızdaki jeneratör, klima ve asansörlerin periyodik bakımları yaptırılmaktadır.
- Binek araçları kamyon ve iş makinelerinin bakım ve tamirleri denetimimiz altında yapılmaktadır.
- Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müştemilatların özel güvenlik firması tarafından korunması ve kontrolü denetimimiz altında yapılmaktadır.
- Belediye tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının sevk ve idaresini sağlamak kontrolümüz altında yapılmaktadır.
- 5 Yaşını doldurmuş araçların yenilenmesi.

Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bağlı Makine İşletme Birimi tarafından diğer kamu kuruluşları ile iş ilişkileri, Sivil Toplum Kuruluşları ve vatandaşlarımızın araç talepleri 24 binek araç, 5 minivan, 1 adet otobüs 3 adet minübüs, 1 adet Pick-up ile kadrolu 4, Şirket Personeli 27 şoför ve 1 Baş Şoför ile günün 24 saatinde hafta tatilleri de dahil sağlanmaktadır. 1 adet Otobüs ve 1 adet binek (Minivan) araç ile Belediyemizin Spor ile ilgili etkinliklerde kullanılmaktadır.

Taşıt Bakım Onarım Hizmetleri

Müdürlüğümüze ait tüm araçlarının bakım onarım işleri , yağ ve filtre değişimleri ile hafif bakımları, personelimiz kontrolünde yapılmaktadır.



Akaryakıt Dağıtım İşi

2024 yılı itibariyle belediyemiz bünyesindeki tüm araç ve iş makinelerine akaryakıt dağıtım işinin Müdürlüğümüz tarafından yapılan kısmı Müdürlüklerimizin ihtiyacı olan 1.010.006,00 litre motorin , 21.526,00 litre benzin ve 3.346,00 Litre adblue ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.



Salgın Hastalıklarla Mücadele

Veteriner İşleri Müdürlüğü 5199 sayılı “Hayvan Hakları Koruma Kanunu” ile 5393 sayılı “Belediye Kanunu”nun ilgili maddeleri gereğince İlimiz Çukurova İlçesi genelinden vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler üzerine, şikâyet mahalline giderek mevcut bulunan sahipsiz sokak hayvanlarını bayıltıcı enjektör ile bayıltıp Adana Büyükşehir Belediyesine ait “Hayvan Barınağı” na tutanak ile teslim edilmektedir.

2024 yılı içerisinde “Veteriner İşleri Müdürlüğü ” 1585 şikâyete gidilmiştir. 550 şikâyet kapsamında tespit edilen köpeklerin aşı ve tedavileri Belediyemiz marifetince, kısırlaştırılmaları ise Belediyemiz tarafınca yaptırılmıştır.Belediyemize ait “Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi”ne teslim edilen köpeklerden 55 tanesi sahiplendirilmiş.

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi

İlimiz Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü’nde bulunan, mülkiyetleri Maliye Hazinesi’ne ait tapunun 1077 Parsel, 1239 Ada, 13 Pafta numaralı 5.563 m2 yüzölçümlü taşınmaz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz “Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından “Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi” şeklinde düzenlenmiştir.

“Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimizde” 250 adet sahipsiz köpek barınmaktadır. Merkezimizde görevli 2(iki) veteriner hekim 1(bir) veteriner teknikeri günlük olarak vizite uygulayarak hayvanların kısırlaştırılması ve aşılanması (kuduz ve parazite) işlerini yapmaktadır.7. Orman Su İşleri Bölge Müdürlüğü ile birlikte mikroçip uygulaması başlatılmıştır.



Kedi-Köpek Yakalama Ekibi İle Şikâyet İstinaden Yapılan Çalışmalar

Veteriner Hizmetleri Birimi 'nde görev yapmakta olan 2 (iki) Veteriner Hekim, 1(bir) veteriner teknikeri ,2 (iki) Yardımcı Personel, 1 (bir) şoför ,1 hayvan ambulansı ile; İlimiz Çukurova İlçesi genelinde yaşamakta olan vatandaşlarımızdan, kamu kurum ve kuruluşlarından, özel işletmelerden yansıyan e-mail, dilekçe, resmi yazı ve telefon şikâyetlerine istinaden çalışmalar yapmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce intikal eden 1585 şikâyet istinaden, "Veteriner İşleri Müdürlüğü" personellerimizce tespit edilen hayvanlar aşıları, kısırlaştırma işlemleri ve bakımları yapıldıktan sonra Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait "Hayvan Barınağı" na yâda Belediyemize ait "Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi"ne nakledilmektedirler.



Göl Kenarı' nda Yaşamakta Olan Sahipsiz Hayvanlar İçin Yapılan Çalışmalar

İlimiz Çukurova İlçesi, Göl Kenarı' nda yaşamakta olan sahipsiz hayvanlar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz "Veteriner İşleri Müdürlüğü" personellerimiz tarafından köpekler için kuru mama ve 500 kg tavuk kırıntısı pişirilip hastanelerden ve restoranlardan toplanan yemek artıklarıyla birlikte günlük olarak beslenmektedir. Hayvanların aşı ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.



Kesim Yerlerinin Kurulacağı Noktaların Belirlenmesi

Mübarek Kurban Bayramı münasebeti ile kurban satış yerleri ve kurban kesim noktaları “Veteriner İşleri Müdürlüğü” ile Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalar neticesinde belirlenmiştir.

Kurban satış yerlerimiz ilçemiz sınırları dâhilinde 1 noktada yapılmış satışı gerçekleşen kurbanların kesim işlemlerinin yapılması ise yine yerleri ve altyapıları Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün kontrolünde oluşturulan 5 noktada yapılmıştır.

Kesim Yerlerinin Sağladığı Olanaklar ve Yapılan Kesimler

Kurban Bayramının 1. ve 2. günü kesilmek üzere Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 5 adet kurban kesim yerinde kesim, 32 yardımcı personel (veteriner, din görevlisi, temizlik işçisi, şoför) ve 50 ehil kasap görevlendirilmiştir. Bu noktalarda toplam 223 adet kurban kesilmiştir.

Kasapların çalışmalarını daha hijyenik yapabilmeleri için her bir kasaba önlük, çizme vb. malzemeler ile kesimlerin daha rahat yapılması için 8 adet kompresörler verilerek kesim yerlerinde standardizasyon sağlanmıştır.

Bayramın 1. gün her noktada saat 12:00'ye kadar yoğunluk oluşmuş ancak ilerleyen saatlerde bu yoğunluk kalmamıştır. Bayramın 2. gününde kesim noktalarımızın bir kısmında kurban kesimi yapılmış olup mesai bitimi ile birlikte kesim hizmetlerimiz sona ermiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından Mübarek Kurban Bayramı için bir dizi önlemler alınmıştır. Bunlar;

- Kurban satış ve kesim yerlerinin hijyenik olmasını sağlamak amacıyla mevcut alanlara su ve rögar tesisatı çekilmiştir.
- Ayrıca her kesim yerine 6 (altı) adet Çöp Bidonu bırakılmıştır. Çöp bidonlarının temizliği ve boşaltma işleri ile “Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin” temizliği Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü marifetince rutin olarak yapılmıştır.
- “Kurban Satış Yerlerinde” hassasiyetle, kurbanların düzenli bir şekilde satışının sağlanması maksadı ile ağıklar kurulmuştur. Mübarek Kurban Bayramı sonrasında “Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin” temizliği ile dezenfeksiyonu Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü marifetince yapılmıştır.

Çukurova İlçe sınırları içerisinde Çukurova İlçe Belediyesine ait 27 adet mahallemiz bulunmaktadır. Bu mahallelerin 10 adet 3194 Sayılı İmar Kanununun 21.maddesi gereği ruhsatlandırılmış binalardan oluşmakta olup 11 adet mahallemizdeki yapılar ise kısmen ruhsatlı yapıların oluşturduğu diğer 6 adet mahallemizde ise henüz imar planı mevcut değildir.

01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 1000 adet dilekçe ve yazı gelmiş olup bunların tamamına mevzuat hükümlerine göre yasal işlemler yapılmıştır. Gelen dilekçeler ve yapılan kontroller neticesinde, 131 adet yapımı devam eden inşaat tespit edilmiştir. Bu yapılardan 28 adet 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi gereği Belediyemizden Ruhsat alınmış yapılardan olduğu tespit edilmiştir.

Çukurova İlçe sınırları içerisinde olmak üzere toplam 142 adet ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat tespit edilerek, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği gerekli yasal işlemler başlatılmış, ilgililerine mevzuata uygun hale getirilmesi hususunda süre verilmiş, ilgili kurumlara alt yapı hizmetlerinin götürülmemesi hususunda yazılar yazılmış ve 40 adet inşaat ile ilgili "İmar Kirliliğine Neden Olma" Suçundan Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Tanzim edilen dosyalardan ve işlemleri tekamül eden dosyalardan 25 adedinin, Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmış encümence söz konusu inşaatların 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği İmar Mevzuatına uygun hale getirilmesine ve 5940 Sayılı Kanun ile Değişik 42. Maddesi gereği 11.156.545,65 TL para cezasının tahsil olunması hususunda karar verilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanununun 39. maddesi gereği tehlike arz eden bahçe duvarları ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması veya yıktırılması hususunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediye Evleri Mahallesi 84221 sokak üzerinde Fazilet Kibritoğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu adresinde bulunan 1 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiş olup yine metruk binalara kimsenin giremeyeceği şekilde gerekli tedbirlerin alınması veya yıktırılması hususunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Plan iptali olan alanlarda inşaat yapılmaması konusunda ekiplerimiz sürekli denetim yapmaktadırlar. Yapılan kontroller neticesinde, 3194 Sayılı İmar Kanununun 34. Maddesi gereği 3 adet ruhsatlı inşaatın Emniyet Tedbirinin yetersiz olduğundan Emniyet Tedbirleri almaları sağlanmıştır.

Ruhsat tabelası olmayan 6 adet inşaatın ise ruhsat tabelası astırılmıştır.

Yine Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen şikayetler kapsamında Huzurevleri Mahallesi 80. Yıl Bulvarı No:50, Toros Mahallesi Şehit Mustafa Özbek Sokak No:10, Güzelyalı Mahallesi 81131 Sokak üzeri adreslerinde bulunan 3 adet yönetmeliğe aykırı olunan tabela yapılan uyarılar sonucunda yönetmeliğe uygun hale getirilmiş olup çalışmalarımız devam etmektedir.

Adana Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden 6306 sayılı kanun gereğince Belediyemize intikal eden riskli binalar ile alakalı çalışmalar devam etmekte olup, bu anlamda verilen yasal süreler sonunda ilgilileri tarafından yıkılmayan riskli binalar ile ilgili Belediyemizce yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.

Anılan tarihlerde Adana Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 3.005 maddesinin A.11 fıkrasının b bendi gereği Müdürlüğümüze Yapı Kullanma İzin Belgesi alınabilmesi için Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 34 adet Fen Son Vizesi yazısı gelmiş olup mahallinde kontrol edilerek yazıları yazılmış ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü vizesine 1.813.500,00 TL ücret yatırılmıştır.

Yol ve Kaldırımı işgal eden vatandaşlar hakkında, 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununun 52. Maddesi gereği 27 adet inşaat ile ilgili tutanak düzenlenmiş olup toplam 1.089.565,00 TL işgaliye harcı tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüze İntikal eden tüm dilekçelere kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yasal süresi içerisinde titizlikle cevap verilmektedir. Ekiplerimiz aralıksız olarak her gün denetimlerini yapmaktadırlar bu anlamda gelen dilekçeler ve yapılan kontroller neticesinde ruhsata bağlanması mümkün olmayan 17 adet inşaat (sundurma dahil) kalıp duvar ve temel aşamasında (yani inşaat sahibi fazla masraf etmeden) işin başında iken 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği kısmen ilgilileri tarafından yapılan uyarılar sonucu kısmen de Belediyemiz ekiplerince anında yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yine yapılan yazılı ve şifai uyarılar ile Belediyemiz Encümeninin vermiş olduğu karara istinaden 7 adet ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatın yıkım işlemi gerçekleştirilerek mevzuata uygunluğu sağlanmıştır. Ayrıca 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesi gereği Park alanına, İmar yoluna ve komşu parselde tecavüzlü ve hazine adına kayıtlı taşınmazların üzerine yapılmış olunan 20 adet tel çit, bahçe duvarı ile barakanın yıkım işlemleri gerçekleştirilmiş olup çalışmalarımız devam etmektedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanunla yeni kurulan belediye olup 29 Mart 2009 Mahalli İdareler Genel seçimlerinden sonra resmi olarak fiilen belediyeçilik faaliyetlerine başlamıştır.

- Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen 2024 yılı için 35377 adet evrak kabul edilmiştir.
- Giden evrak posta servisimizce 2024 yılı için 30124 adet resmi evrak gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzce gönderilen posta, tebligat, davetiye vb. aparatlar yaklaşık olarak 45121 adettir.
- Meclis Toplantı Sayısı ile ilgili olarak 2024 yılı için 60 olağan toplantı yapılmıştır.
- Meclis Toplantı Sayısı ile ilgili olarak 2024 yılı için 0 olağanüstü toplantı yapılmıştır.
- Çukurova Belediye Meclisi tarafından 2024 yılında 110 adet meclis kararı alınmıştır.
- Encümen Toplantı Sayısı ile ilgili olarak 2024 yılı içinde 39 olağan ve 2 olağanüstü olmak üzere toplam toplantı yapılmıştır.
- Belediye Encümeni tarafından 2024 yılında 539 adet karar alınmıştır.
- Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) aracılığıyla Belediyemize gelen resmi evrak sayısı 2690 adettir.

01.01.2024– 31.12.2024 tarihleri arasında kayıt altına alınanlar

Meclis Toplantı Sayısı	60
Meclis Kararı Alınan Evrak Sayısı	110
Encümen Toplantı Sayısı	41
Encümen Kararı Alınan Evrak Sayısı	539

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri arasında kayıt altına alınanlar

Vatandaş Başvuru Dilekçeleri Sayısı ile	
Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı.	<u>35377</u>

Giden Evrak Kayıt Sayısı, Postalanan Evrak Sayısı	30124
Ayrıca Posta İşlemi Yapılan Evraklar, Tebligat, Davetiye vb. Aparatlar toplamı.	45121

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dâhilinde 2024 yılı içerisinde toplam 1293 denetim gerçekleştirilmiş; Bunların 474' ünü gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuatlara uygunluk denetimleri sonucu tanzim edilen ceza tutanakları, 400 cadedini belediye suçu işledikleri tespit edilen muhtelif esnaf ve ev sahibine tanzim edilen belediye ihtarı, 419 adedini Kabahatler Kanununa göre işlenen suçlar ile sağlık şartlarına aykırı olarak seyyar satıcı oluşumları ve işgalleri önlemek amacıyla yapılmış denetimler sonucu tanzim edilen idari yaptırım karar tutanakları oluşturmaktadır. Yapılan işlemlerin sonucunda Encümen Kararı ile toplam 1.268.101,00 (Birmilyonikiyüzaltmışsekizbinyüzbir) TL, İdari Yaptırım Karar Tutanakları ile 1.177.045,00 (Birmilyonyüzyetmişyedibinkırkbeş) TL olmak üzere toplamda 2.445.146,00 (İkimilyondörtüyükırkbeşbinyüzkırkaltı) TL para cezası ekiplerimizce tanzim edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı tespit edilerek yasal çalışmalar sonucunda; Encümen Kararı ile 72 adet işletme, Umuma Açık olarak faaliyet gösteren 17 adet işletme müdürlüğümüz resmi mührü ile mühürlenerek ticari faaliyetlerine son verilmiştir. Ruhsatsızlığı nedeniyle mühürlendiği halde mührü kırarak faaliyette bulunan 35 işletme ile ilgili suç duyurusunda bulunulmuştur.



5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Çerçevesinde İşlenen Suçlar

Sıra No	Kabahatler Kanunu Maddesi	Adeti	Konusu	Ceza Tutarı
1	Madde 32	152	Emre Aykırı Davranış	311.904,00 TL
2	Madde 36	24	Gürültü	151.638,00 TL
3	Madde 37	3	Rahatsız Etme	2.931,00 TL
4	Madde 38	221	İşgal	418.823,00 TL
5	Madde 41	19	Çevreyi Kirletme	291.749,00TL
	Toplam	419		1.177.045,00 TL

Geçici Süreyle Faaliyetten Men Uygulamaları	Adet
2559 sayılı PVSK nun 8. Md. göre Kaymakamlık Olur'u ile mühürlenene işyeri	9
7258 sayılı Kanuna istinaden Kaymakamlık Olur'u ile mühürlenene işyeri	-
6487 sayılı kanunun 27 maddesi ile 4207 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 16. fıkrası gereğince Kaymakamlık Olur'u ile mühürlenene işyeri	-

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gerek şikâyet, gerekse rutin çalışmalar neticesinde esnaflarımız denetlenerek mevzuatımızca çalışmalar yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalar sonucu çöplerin uygun şartlarda toplanabilmesi ve çöp saatlerine uyulması için önleyici tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

İlçemiz sorumluluk alanı içerisindeki işletmelerde İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebi ile 4207 Sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda, Tütün Denetim Ekibine, Çukurova Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Servis Yönetim Komisyonuna, görevlendirmeler yapılmıştır.

Belediyemiz Sosyal ve Kültürel Projeleri ile açılışların tanıtımına ilişkin duyurular, Müdürlüğümüz araçları hoparlörü ile ilan edilmek suretiyle yerine getirilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı' nın anket çalışmaları ile resmi kurumlardan gelen xilan duyuruları, Belediyemiz Sosyal ve Kültürel Projeleri ile açılışların tanıtımına ilişkin duyurular, Müdürlüğümüz araçları hoparlörü ile ilan edilmiştir.

İlimizde düzenlenen Lezzet Festivali kapsamında Adana Valiliğinin görev yazısına istinaden personel görevlendirilmesi yapılarak çalışmalara katılım sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde sokakta hayvan satışı ve kesiminin engellenmesine yönelik olarak hayvan satış yerlerinin denetimi gerçekleştirilmiş ve çalışmalar aylık rapor halinde İl Tarım Orman Müdürlüğüne bildirilmiştir.





Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü ekipleri ile okul çevresinde bulunan işyerlerinde gençlerin zararlı alışkanlıklarından korunması amacıyla gerekli denetim çalışmaları yerine getirilmiş, seyyar satıcılar engellenmiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğünce alınan kararlar doğrultusunda Komisyon eşliğinde 34 denetim yapılarak Özel Eğitim Kurumlarına yönelik 5 adet mühürleme ve 1 adet mühür açma çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz dâhilinde yer alan okul, dinlenme ve çocuk parkları etraflarında, ayrıca cami çevrelerinde seyyar satıcıların ve dilencilerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış, sağlıksız koşullarda seyyar gıda satışında bulunan şahısların satış yapmaları engellenmiştir.



Oto galerilerin yerleşim alanları dışına taşınmasına yönelik kontroller rutin olarak yapılmakta ve Kaymakamlık Makamına 3'er aylık dönemler halinde bildirilmektedir. İlçemizde 2024 yılı içerisinde oto galeri olarak faaliyet gösteren 1 işyerine ruhsatsız faaliyetinden tutanak düzenlenmiştir.

Bölgemiz dâhilindeki inşaat çalışmaları, çalışma saatleri yönünden denetlenerek gerekli tedbir ve önlemler alınmıştır.

İl ve İlçe El Yapımı Patlayıcılar ile Mücadele Komisyonu kapsamında LPG, Tüp Satış Bayileri denetlenerek işyeri ruhsatı ve kamera ile ilgili güncel bilgileri Kaymakamlığa aylık olarak bildirilmiştir.

-İlçemiz sakinlerinin yoğun şikâyetleri arasında bulunan megafonlu seyyar satıcıların engellenmesi çalışmaları yapılmış megafonlara el konularak ilgililerine İdari Yaptırım uygulanmıştır.

-Eğlence yerlerindeki müzik yayını nedeniyle oluşan gürültü ile ilgili olarak sürekli denetimler yapılarak gerek önleyici gerekse ceza uygulamaları ile yoğun çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 sayılı imar kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapılan inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır.

Emniyet Müdürlüğünden gelen telsiz anonsları ve rutin çalışmalarımıza istinaden muhtelif zamanlarda;

Yapılan seyyar denetimler neticesinde 1 adet trambolin, 2 adet hurda el arabası, seyyar satış nedeniyle alıkonulan (bidon, sandalye, bıçak vb.) muhtelif türden malzemeler alınarak belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince müşterek yapılan çalışmada 33 adet asansör mühürlenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Belediyemiz tarafından kiralananan büfelerle ilgili denetim yapılmıştır.

Belediyemiz kontrolündeki alan ve parklardaki her türlü belediye suçları önlenmiş, bu yerlerde kamu tesislerin korunması sağlanmıştır.

-İşgale sebebiyet veren 2 adet bank Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince müşterek yapılan çalışma neticesinde sökülerek belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü şantiyesine teslim edilmiştir.

Kurban Bayramı nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü ile birlikte bir dizi tedbirler alınarak kurban satış ve kesim yerleri önceden belirlenerek pankartlarla vatandaşlarımıza duyurulmuş, belirlenen kurban satış yerlerinin tespiti yapılmış, düzenli ve sorunsuz şekilde kurban satışının sağlanması amacıyla ilgililerle görüşmeler yapılarak herhangi bir olumsuzluk olmadan halkımızın güven içerisinde bayramını yaşaması sağlanmıştır.

Kontrolümüz altında bulunan 11 adet semt pazarında halkın rahatça alışveriş yapabilmesi yönünde gerekli düzen ve intizam sağlanarak eksikliklerinin giderilmesi amacıyla belediyemiz ilgili birimleri ile koordineli çalışmalar yapılmıştır. Alınan malzemelerin (kg) kontrol edilebilmesi için elektronik terazi hizmeti sunulmuş, vatandaşların kaliteli ve sağlıklı hizmet alabilmeleri sağlanmıştır.



Bölgemiz dâhilinde kurulan semt pazarlarımıza erken kurulan ve pazar düzenini bozan 30 pazar esnafının pazar tezgahları alınarak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

Semt pazarları çevresinde seyyar olarak satışa izin verilmeyerek muhtelif (tahta ve plastik kasalar vb) malzemeler alınarak belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

Semt Pazarlarımızda Pazar yerleri ile ilgili 194 adet devir işlemi yapılmış olup 362,000.000 (üçyüzaltmışiki) bin lira devir ücreti ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Semt Pazarı dışında seyyar satışa izin verilmeyerek satışların sonlandırılması sağlanmakta ve gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

Ev ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla Çarşamba ve Pazar günü Şehitler Bulvarı üzeri Toros semt pazarında, kurulan gıda (börek, pasta, ev yemekleri vb.) ve el işlerinin (boyama, süsleme, örgü vb.) sunulduğu bayanlar (el sanatları) pazarı; Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü denetiminde halkımızın pazarda bulunan malzemelerle ilgili ihtiyaçlarının giderildiği sıcak ve samimi bir ortam durumundadır.



Ayrıca Şehitler Bulvarı üzerinde Toros Kapalı Semt Pazarımızda Salı günü Antika ve Otantik Pazar, Çarşamba-Pazar günü Üretici Bayanlar Pazarı ile Cumartesi günü kurulan Organik pazarın kontrol ve çevre düzeni çalışmaları sağlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar sonucunda; 2024 yılında gerçekleşen işyeri denetimleri ve tutanak sayısı, tahmini olarak denetlenmesi hedeflenen çalışmaya çok yakın sayıda gerçekleşmiştir.

Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgalîyelerin önlenmesine yönelik istikrarlı çalışmalarımız sonucunda halkımızın memnuniyeti ile şikâyetlerin azalması neticesinde; tespitlerimiz, hedeflenen şekilde gerçekleşmiş ve başarıyı beraberinde getirmiştir.

Gürültü şikâyetlerine ilişkin işletmelere yoğun ve etkili denetimler gerçekleştirilmesi neticesinde yasal işlem sayısı hedeflenen çalışmaya yakın seyretmiş çevre rahatsızlıklarının önüne geçilmiştir.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A1.Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak				
Stratejik Hedef		H1.1.Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG1.1.1	Arşivlenen evrak sayısı	0	0	0,00	
2	PG1.1.2	Kayıt altına alınan evrak sayısı	15000	35377	235,85	
3	PG1.1.3	Standart dosya planına uygun dosya sayısı	34	34	100,00	
4	PG1.1.4	KEP taleplerine cevap verme	15000	2690	17,93	

Stratejik Amaç		A1.Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak				
Stratejik Hedef		H1.2. Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis ve encümen çakışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG1.2.1	Elektronik Ortamda Yayınlanan Meclis Kararları Sayısı	90	110	122,22	
2	PG1.2.2	Elektronik Ortamda Yayınlanan Meclis Gündemleri Sayısı	65	60	92,31	

Stratejik Amaç		A2. Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak				
Stratejik Hedef		H2.1.Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan sorunlarını çözmek				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG2.1.1	Takip edilen dosya sayısı	330	592	179,39	
2	PG2.1.2	Hukuki Görüş Sayısı	6	17	283,33	
3	PG2.1.3	Yazışma sayısı	2500	5333		
4	PG2.1.4	Alınan yayın ve abonelik sayısı	8	7	87,50	
5	PG2.1.5	UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı	70	27	38,57	

Stratejik Amaç		A3. Araçlardan etkin olarak istifade etmek				
Stratejik Hedef		H3.1.Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak,etkinliği ve sürekliliği sağlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG3.1.1	Yaşanan olumsuzluk sayısı	25	10	40	
2	PG3.1.2	Verilen akaryakıt miktarı (lt)	Benzin(20.000,00) Motorin(1.100.000,00) Adblue(5.000,00)	Benzin (21.526,00) Motorin(1.010.006,00) Adblue (3.346,00)	Benzin (21.526,00) Motorin(1.010.006,00) Adblue (3.346,00)	
3	PG3.1.3	Arıza duruş süresi	6	6	100	
4	PG3.1.4	Bakım onarımı yapılan araç sayısı	70	80	114,29	

Stratejik Amaç		A4. Stratejik yönetim				
Stratejik Hedef		H4.1.2024 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG4.1.1	Rehber ve dokümanlardan memnuniyet(%)	100	100	100	
2	PG4.1.2	İç denetim birimini oluşturmak (%)	100	100	100	

Stratejik Amaç		A5. Mali yapının güçlendirilmesi				
Stratejik Hedef		H5.1.Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG5.1.1	Tahsil edilen gelir miktarı (Milyon TL)	0	0	0	
2	PG5.1.2	Gönderilen ödeme emri sayısı	3500	3500	100	
3	PG5.1.3	Verilen ilan sayısı	0	0	0	
4	PG5.1.4	Sisteme girilen ödeme emri sayısı	0	2702	0	

Stratejik Amaç		A6. Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak				
Stratejik Hedef		H6.1.Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG6.1.1	Doğrudan temin ilan sayısı	350	420	120	
2	PG6.1.2	Tüm faturaların ödenmesi (%)	100	100	100	
3	PG6.1.3	Müdürlüklerin memnuniyeti	Memnun	Memnun	Memnun	
4	PG6.1.4	Bakım onarım yapılan araç gereç sayısı	175	65	37,14	

Stratejik Amaç		A7.Muhtarlıklarla ortak amaçlara yönelik faaliyetlerde birlikte hareket etmek				
Stratejik Hedef		H7.1.Çukurova da yaşayan vatandaşlara hizmet kalitesini yükseltmek				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG7.1.1	Ziyaret sayısı(adet)	15	17	113,33	
2	PG7.1.2	Etkinlik sayısı (adet)	15	17	113,33	
3	PG7.1.3	Talep sayısı (adet)	100	100	100,00	

Stratejik Amaç		A8. Kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak				
Stratejik Hedef		H8.1.1İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG8.1.1	Vatandaş memnuniyeti(%)	99	97	97,98	
2	PG8.1.2	Düzenlenen toplantı sayısı	30	50	166,67	
Stratejik Amaç		A9. Emlak				
Stratejik Hedef		H9.1.İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG9.1.1	Kamulaştırması tamamlanan dosya sayısı	10	0	0	
Stratejik Amaç		A9. Emlak				
Stratejik Hedef		H9.2. Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG9.2.1	Tahsil edilen kira bedeli	1300000	1297005,14	99,77	
2	PG9.2.2	Tahsil edilen ecrimisil bedeli	400000	657400	164,35	
3	PG9.2.3	Hisse satışından elde edilen gelir	100000	0	0	
4	PG9.2.4	Arsa satışından elde edilen gelir	30000000	0	0	

Stratejik Amaç		A10. İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip,kentsel dönüşümü tamamlamış duruma getirmek				
Stratejik Hedef		H10.1.6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında çevre ve şehircilik bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen belediye evleri mahallesi projesinin bitirilmesi				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG10.1.1	Projenin gerçekleşme oranı	80	70	87,5	

Stratejik Amaç		A10. İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip,kentsel dönüşümü tamamlamış duruma getirmek				
Stratejik Hedef		H10.2.Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde 5 yılda en az 10 hektar alanda kentsel tasarım uygulamaları yapmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG10.2.1	Projenin gerçekleşme oranı	60	0	0	

Stratejik Amaç		A11.2024 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarının nazım imar planlarına uygun hale getirmek,imar planlarını yapmak ve uygulamak				
Stratejik Hedef		H11.1. Düzenli kentleşme için 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG11.1.1	Sorunun Çözülmesi	80	0	0	

Stratejik Amaç		A11.2024 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarının nazım imar planlarına uygun hale getirmek,imar planlarını yapmak ve uygulamak				
Stratejik Hedef		H11.2. Yaban hayatı gelişim alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını dile getirerek ilgili kurumlarla iletişime geçmek				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG11.2.1	İmar uygulaması tamamlanan alan (ha)	100	0	0	

Stratejik Amaç		A13. Bedensel engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak				
Stratejik Hedef		H13.1.İmar planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG13.1.1	Projenin gerçekleşme oranı	80	70	87,5	

Stratejik Amaç		A14. İlçemiz sınırlarında halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak				
Stratejik Hedef		H14.1. İmarına uygun yerlerde,vatandaşımızın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG14.1.1	Pazar yeri yapım işi	1	1	100	
2	PG14.1.2	Açılan mola evi sayısı	1	0	0	
3	PG14.1.3	Açılan kreş sayısı	1	0	0	
4	PG14.1.4	Açılan kütüphane sayısı	0	0	0	
5	PG14.1.5	Yapılan park sayısı	0	0	0	
6	PG14.1.6	Yapılan yurt binası sayısı	0	0	0	
7	PG14.1.7	Açılan taziye evi sayısı	1	0	0	
8	PG14.1.8	Açılan emekli dinlenme evi sayısı	1	1	100	
9	PG14.1.9	Açılan kadın toplum merkezi sayısı	0	0	0	
10	PG14.1.10	Açılan rehabilitasyon merkezi sayısı	0	0	0	
11	PG14.1.11	Açılan kreş sayısı	3	0	0	
12	PG14.1.12	Açılan taziye evi sayısı	1	0	0	
13	PG14.1.13	Açılan emekli evi sayısı	1	0	0	
14	PG14.1.14	Açılan kadın toplum merkezi sayısı	0	1	0	

Stratejik Amaç		A15. Planlı,akıcı,kaliteli,güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak				
Stratejik Hedef		H15.1.Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak,noktasal alanlarda yama çalışması yapmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG15.1.1	Yapılan yol uzunluğu(km/yıl)	110	110	100	

Stratejik Amaç		A15. Planlı,akıcı,kaliteli,güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak				
Stratejik Hedef		H15.2.Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG15.2.1	Yapılan onarım sayısı (Sayı/Yıl)	75	74	98,67	

Stratejik Amaç		A16. Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik tarım üreticiliğinin desteklenmesi				
Stratejik Hedef		H16.1. Hobi bahçelerinin kurulması				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG16.1.1	Projenin gerçekleşme oranı	50	0	0	

Stratejik Amaç		A.17. İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak				
Stratejik Hedef		H17.1.Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG17.1.1	Dikilen fidan sayısı	5000	5500	110	
2	PG17.1.2	İlaçlama yapılan alan miktarı	40	40	100	
3	PG17.1.3	Dağıtılan fidan sayısı (Adet)	5000	5500	110	

Stratejik Amaç		A.18.İlçemizdeki park ve spor alanlarının sayısının artırılması				
Stratejik Hedef		H18.1. İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG18.1.1	Revizyon edilecek park sayısı	5	0	0	
2	PG18.1.2	Yapılacak park adedi	7	1	14,29	
3	PG18.1.3	Memnuniyet (%)	90	90	100,00	
4	PG18.1.4	Toplam park sayısı	232	224	96,55	

Stratejik Amaç		A19. Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak				
Stratejik Hedef		H19.1.Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayanın tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG19.1.1	Verilen ruhsat sayısı (Sayı/Yıl)	550	354	64,36	
2	PG19.1.2	Kapatılan işyeri sayısı (Sayı/Yıl)	27	130	481,48	

Stratejik Amaç		A20. İmar kanununa ve mevzuata uygunluğun sağlanması, ruhsatsız bina yapımının engellenmesi				
Stratejik Hedef		H20.1. 2024 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG20.1.1	Ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı(adet)	0	142	0	
2	PG20.1.2	Düzenlenen işgaliye tutanak sayısı (adet)	0	27	0	
3	PG20.1.3	Yıkılan kaçak yapı sayısı (adet)	0	44	0	

Stratejik Amaç		A21. Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak				
Stratejik Hedef		H21.1. Zabıta müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerinizi yürütmek ve bilgilendirme toplantıları yapmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG21.1.1	Denetim sayısı(adet)	1500	1293	86,2	
2	PG21.1.2	Toplantı sayısı(adet)	2	0	0	
3	PG21.1.3	Düzenlenen Tutanak Sayısı(adet)	500	50	10	
4	PG21.1.4	Düzenlenen Tutanak sayısı(adet)	175	35	20	
5	PG21.1.5	Eğitim Semineri sayısı(adet)	2	0	0	
6	PG21.1.6	Teknolojik Cihazlar sayısı(adet)	3	0	0	
Stratejik Amaç		A22. Semt pazarlarında halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef		H22.1.Semt pazarlarımızın fiziki koşullarını hedefimiz insan memnuniyeti düşüncesi ile tamamlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PH22.1.1	Fiziki koşulların tamamlanma sayısı(adet)	4	0	0	

Stratejik Amaç		A25. İlçe sınırlarımız içerisinde sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi				
Stratejik Hedef		H25.1.Sokaklardaki sahipsiz(kedi-köpek) hayvanlarının kontrol altına alınması				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG25.1.1	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	1600	83	5,1875	
2	PG25.1.2	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı (Kuduz+Parazit) (Adet)	2600	2600	100	
3	PG25.1.3	Besleme Odak Sayısı ve Su Kaplarının Sayısı (Adet)	150	52	34,67	
4	PG25.1.4	Verilen Mama Miktarı (kg)	400000	200000	50	
5	PG25.1.5	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	0	0	0	
Stratejik Amaç		A26. Çevre bilincini geliştirme				
Stratejik Hedef		H26.1. Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir faaliyetlerde bulunmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG26.1.1	Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı.	18000	5285	29,36	
2	PG26.1.2	Düzenlenecek seminer sayısı.	112	105	93,75	
Stratejik Amaç		A26. Çevre bilincini geliştirme				
Stratejik Hedef		H26.2. İlçemizde bulunan okullarda,çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle 'çevre okulu' oluşturmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG26.2.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	1	1	100	

Stratejik Amaç		A27. Çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması				
Stratejik Hedef		H27.1 İlçe halkının geri bildirimleri sonucu gürültü kirliliğine neden olan tüm faaliyetlerin denetlenerek sonuçlarının 26809 sayılı çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmeliği(ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda değerlendirilmesi				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG27.1.1	Değerlendirilen geri bildirim sayısı	100	100	100	

Stratejik Amaç		A27. Çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması				
Stratejik Hedef		H27.2.İlçe halkının geri bildirimleri sonucu iş yerlerinden kaynaklanan koku ve duman emisyonlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG27.2.1	Değerlendirilen geri bildirim sayısı	100	100	100	

Stratejik Amaç		A27. Çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması				
Stratejik Hedef		H27.3.Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG27.3.1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	1000	1431	143,1	

Stratejik Amaç		A27. Çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması				
Stratejik Hedef		H27.4. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG27.4.1	Toplanan atık miktarı (kg)	200	234000	117000	

Stratejik Amaç		A28. Atık yönetimi				
Stratejik Hedef		H28.1. Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG28.1.1	Yer altına alınan konteynır sayısı	0	0	0,00	
2	PG28.1.2	Toplanan çöp miktarı(ton/gün)	298	300	100,67	
3	PG28.1.3	Toplanan moloz miktarı (gün/ton)	65	150	230,77	
4	PG28.1.4	Kaldırım ve yolların temizlenmesi (%)	100	100	100,00	
5	PG28.1.5	Pazar yerlerinin temizlenmesi(adet / hafta)	14	16	114,29	
6	PG28.1.6	Temizlik yapılan ibadethane ve okul sayısı (adet / hafta)	2	6	300,00	

Stratejik Amaç		A28. Atık yönetimi				
Stratejik Hedef		H28.2. Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve ekonomiye geri kazandırılması				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG28.2.1	Plana uyum	100	100	100	

Stratejik Amaç		A28. Atık yönetimi				
Stratejik Hedef		H28.3. Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG28.3.1	Toplanan atık miktarı (kg)	3000000	234000	7,8	
2	PG28.3.2	Toplanan atık yağ miktarı (kg)	50000	93740	187,48	

Stratejik Amaç		A29. Temizlik hizmetinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerden faydalanmak				
Stratejik Hedef		H29.1. Gerekli araç ve gereçler kullanılarak temizlik hizmetini en iyi şekilde gerçekleştirmek				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG29.1.1	Alınan yedek parça miktarı (bin TL)	781	1750	224,07	

Stratejik Amaç		A30. Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek				
Stratejik Hedef		H30.1. Belediye personeline ve ilçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG30.1.1	Muayene edilen personel sayısı	390	368	94,36	
2	PG30.1.2	Tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon vb. küçük tıbbi müdahalelerde bulunulan kişi sayısı	2300	2320	100,87	
3	PG30.1.3	Düzenlenen eğitim sayısı	6	5	83,33	
4	PG30.1.4	Sağlık taraması hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	770	668	86,75	
5	PG30.1.5	Düzenlenen eğitim sayısı	10	8	80,00	
6	PG30.1.6	Periyodik muayenesi yapılan çalışan sayısı	285	64	22,46	

Stratejik Amaç		A30. Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek				
Stratejik Hedef		H30.2. Ölüm belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG30.2.1	Verilen ölüm belgesi sayısı	490	512	104,49	

Stratejik Amaç		A31. Temiz,güvenli ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef		H31.1. Sinekle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG31.1.1	İlaçlanan alan miktarı	35	35	100,00	
Stratejik Amaç		A32. İlçemizde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek				
Stratejik Hedef		H32.1. İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PH32.1.1	Yapılan yardımların miktarı	2500	10440	417,60	
2	PH32.1.2	Yapılan yardımlardan memnuniyet(%)	100	90	90,00	

Stratejik Amaç		A33. Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi				
Stratejik Hedef		H33.1. Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG33.1.1	Defin hizmetlerinden memnuniyet (%)	99	90	90,91	

Stratejik Amaç		A34. Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması				
Stratejik Hedef		H34.1.Çukurova'da yaşayan vatandaşların sosyalleşmesine katkıda bulunmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG34.1.1	Festival Sayısı	10	2	20,00	
2	PG34.1.2	Etkinlik Sayısı(Sportif Müsabaka)	10	0	0,00	
3	PG34.1.3	Faaliyet Sayısı	20	2	10,00	

Stratejik Amaç		A35. Bayramlar, özel gün ve haftaların önemini artırmak				
Stratejik Hedef		H35.1 Vatandaşların etkinliklere katılımın artırmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG35.1.1	Kutlama ve anma programları, vatandaş memnuniyeti	90	95	105,56	

Stratejik Amaç		A36. Belediyemizde evlenecek çiftlerin nikah işlemleri				
Stratejik Hedef		H36.1. Nikah yaptıracak çiftlerin işlemlerini hızlandırmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG36.1.1	Vatandaş memnuniyeti (%)	100	100	100,00	

Stratejik Amaç		A37. Aile yapısını korumak,güçlendirmek, şiddeti ve istismarı azaltmak				
Stratejik Hedef		H37.1. Güçlü aile yapısını oluşturmak				
Performans Hedefi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
				Değer	Oran	
1	PG37.1.1	Vatandaş memnuniyeti	90	95	105,56	

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanmış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm\%20$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

Performans Programı İzleme ve Değerlendirmenin Önemi

Son yıllarda; hesap verebilirlik, şeffaflık, daha iyi yönetim ve taleplere daha hızlı ve etkin cevap verme konularında kamu kesimine iç ve dış paydaşlar tarafından yöneltilen talepler, küreselleşmenin de etkisiyle bütün ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her geçen gün daha da artmaktadır.

Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde kamu kesimini daha hesap verebilir ve şeffaf hale getirmek ve kamunun somut sonuçlar üretmesini sağlamak için plan, program ve projelerin hazırlama aşamasından başlayarak Sonuç Odaklı Yönetim teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bir yönetim aracı olan Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme, kamu kesiminin başarı seviyesi hakkında çok önemli bilgiler sağlamakta, programların ve projelerin sonuçlarını raporlayarak kamuoyunun güvenini kazanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile uygulanmaya başlanan çok yıllık bütçeleme, kurumsal stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol ve denetim fonksiyonları ile sonuç odaklı yönetime doğru sistemli bir yöneliş başlamıştır.

Sürdürülebilir sosyo-ekonomik yapıya ulaşmada etkili bir belediye varlığı esastır. Küreselleşmeyle birlikte dünya genelindeki hükümetler ve kuruluşlar üzerindeki baskılar artmakta, iyi yönetim; hesap verebilirlik ve şeffaflık, kalkınma etkililiğinin artırılması ve somut sonuçların ortaya konması yönünde iç ve dış paydaşların taleplerine daha fazla duyarlı olmaları beklenmektedir.

Daha fazla hesap verebilirlik ve gerçek sonuçlara olan talepteki artışa bağlı olarak politikaların, programların ve projelerin daha gelişmiş sonuç odaklı izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmalarına ihtiyaç vardır.

İzleme ve değerlendirme; kurumların sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Kurumlar nasıl ki mali ve beşeri kaynaklara ve de hesap verebilirlik sistemlerine ihtiyaç duyuyorsa, iyi performans geri bildirim sistemlerine de aynı şekilde ihtiyaç duymaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme alanında yaşanan evrim neticesinde, uygulamaya dayalı geleneksel yaklaşımdan uzaklaşılarak sonuç odaklı yeni bir yaklaşıma geçiş ortaya çıkmıştır. Bu yeni yaklaşım “hedefe ulaşıldı mı?” sorusuna cevap vermeye yardımcı olmaktadır. Bir başka ifadeyle, kurumlar bir program veya politikayı başarıyla uygulamış olabilirler ancak acaba gerçekten de istenilen sonuçları üretebildiler mi? Kurumlar paydaşlarına verdikleri sözleri gerçekten de yerine getirebildiler mi?

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır. Söz konusu sistemler çok önemli olan “hedefe ulaşıldı mı?” sorusunun cevaplanmasına yardımcı olacak, paydaşların sonuçları görme yönünde artan taleplerine karşılık verilmesini sağlayacaktır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin kurulumu ve sürdürülebilirliği kolay bir süreç değildir. Bunu yapmak için sürekli taahhüt, zaman, çaba ve kaynağa ve de uygulayıcı kurumlarda süreç paydaşların inanan öncülere ihtiyaç vardır. Bu sistemlerin kurulması için tek bir doğru yoktur ve de birçok ülke ve kuruluş, genelde iyi kamu yönetimi uygulamaları ve özelde izleme ve değerlendirme uygulamaları bakımından, farklı aşamalarda olacaktır.

Çeşitli iç ve dış kuvvetlerin belediyeleri paydaşlarına karşı daha fazla hesap verebilir hale getirme noktasında birleşmeleri neticesinde kamu sektörü yönetiminde küresel bir köklü değişim yaşanmaktadır. Belediyeler, artan oranda, sonuçları kanıtlarıyla ortaya koymaya çağırılmaktadır. Paydaşlar, artık, sadece organizasyonel faaliyetler ve çıktılarla ilgilenmemekte; asıl sonuçlara, hiç olmadığı kadar, önem vermektedir. Uygulanan programlar ve projeler istenen sonuçları ve ürünleri ortaya çıkarttı mı? Doğru yolda olduğumuzu nasıl bilebiliriz? Bizi bekleyen sorunların varlığından nasıl haberdar olabiliriz? Bu sorunları ilerleyen dönemdeki herhangi bir noktada nasıl düzeltebiliriz? İlerlemeyi nasıl ölçebiliriz? Başarıyı, başarısızlıktan nasıl ayırt edebiliriz? İşte, iç ve dış paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ve sorular bu konulara odaklanmaktadır ve dünya genelinde kurumlar bu soruları ele almak ve cevaplayabilmek için çaba sarf etmektedir.

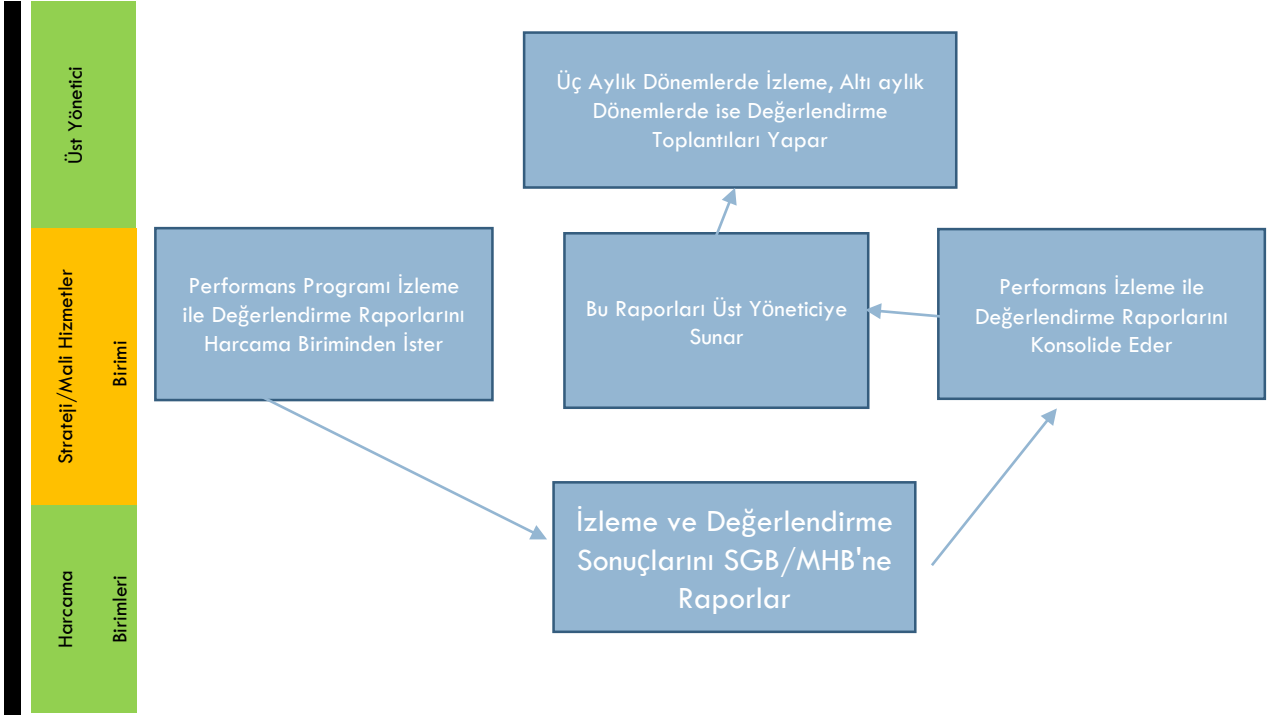
Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak performans programları gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Performans programının izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek programın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Personelin çalışma azminin azami düzeyde olması
- Personelin Hizmet içi eğitim alma isteğinin en üst seviyede olması
- Personellerimizin mevzuatlar çerçevesinde yapılan denetim ve kontroller sonucunda problemlerin çözümünün halkın huzuru için sonuçlandırmaya çalışması
- Genç,dinamik,azimli,öğrenmeye hazır bir kadro ile çalışmak
- Üst yönetimin destekleyici ve öğretici bir tutum sergilemesi
- Katılımcı bir yönetim anlayış ve paydaşlarla güçlü bir iletişim kurulması
- Sivil toplum kuruluşları ile dayanışma
- Teknolojik imkanların hizmet kalitesini arttırıyor olması
- Basın kuruluşları ile ilişkilerin gelişmiş olması
- Belediyemizin uluslararası ilişkilere önem vermesi
- İlçemiz geleceğine yönelerek, sonuç odaklı çalışmak
- Müdürlük personelinin kendi arasında ve vatandaş ile işbirliği içerisinde olması
- Performans programlarının başarıyla uygulanması
- Plan hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortam da yer alması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlarla iletişimin iyi olması
- Belediyemizde hukuk ve icra programlarının bulunması
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Kurum içi ve dışı yazışmalara anında cevap verilmesi
- Çalışanların gelişmeleri takip edeceği mesleki eğitimlere katılma olanağının olması
- Tecrübe ile gençliği birleştirebilen bir yapıya sahip olunması
- Mevzuata hakim personele sahip olunması
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Sorumluluk alanlarımızda bulunan sorunlara hızlı bir şekilde çözüm üretebilmemiz
- Eğitimli ve entelektüel nüfus
- Bilgisayarın ve internetin yaygın kullanım
- Şeffaf, demokratik ve katılımcı görev anlayışına sahip olunması
- Alt yapısı güçlü olmamız
- Vatandaşın desteği

Zayıflıklar

- Yeterli miktarda hizmet içi eğitimin yapılmadığı
- Personelin motivasyonunun yüksek tutulmadığı
- Yeterli Performans değerlendirmesinin olmadığı
- Kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Kariyer planlama programının olmayışı
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- AR-GE çalışmalarının yapılmıyor olması
- Kalifiye eleman eksikliği
- Performans sisteminin oturmaması, iş yükü başarıya göre takdir ve ödüllendirme eksikliği
- Tasarruf ile ilgili eylem planının yetersizliği

- İhtiyaçları giderecek araç gereç, donanım eksikliği
- Toplum merkezlerinin yetersizliği ve var olanların ise standartların altında olması
- Hibe projeleri hazırlama konusunda, uzman kadrosunun yetersizliği
- AB ilişkileri konusunda yurt dışı kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Yurt dışında gelişmeleri yerinde inceleme ve öğrenme imkânının yeterli olmaması
- AB, kalkınma ajansı fonları ve diğer fonlardan yeterince yararlanılmaması
- Yabancı dil bilen personel sayısının yeterli olmaması
- Destek fonlarından faydalanamamamız
- Atık getirme merkezimizin olmaması

B- DEĞERLENDİRME

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.

Yönetimimiz mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

İnsan ve çevre odaklı belediyeçilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmeye devam edilmelidir.

Kurumumuz eğitim, bilim, kültür - sanat ve spor kenti olma yolunda "önce insan" ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemlerimizde iyileştirmelerimiz devam etmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğün benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek aynı gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirerek sürdürülmelidir.

EK-1 ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne ayrıca benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çukurova Belediyesi - 27/03/2025)



EMRAH KOZAY

ÇUKUROVA BELEDİYE

BAŞKANI

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile dikkate alınmalıdır:

2024 mali yılı Ocak, Şubat ve Mart aylarında (Mazbatayı alarak göreve başladığımız tarihe kadar geçen süre) yapılan harcama ve buna ilişkin her türlü kayıtların incelenmediğinden dolayı bu dönemdeki bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğundan çekincelerim bulunmaktadır.

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idareimiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çukurova Belediyesi-24/03/2025)


Serkan SUAKLIER
Mali Hizmetler Müdür V.