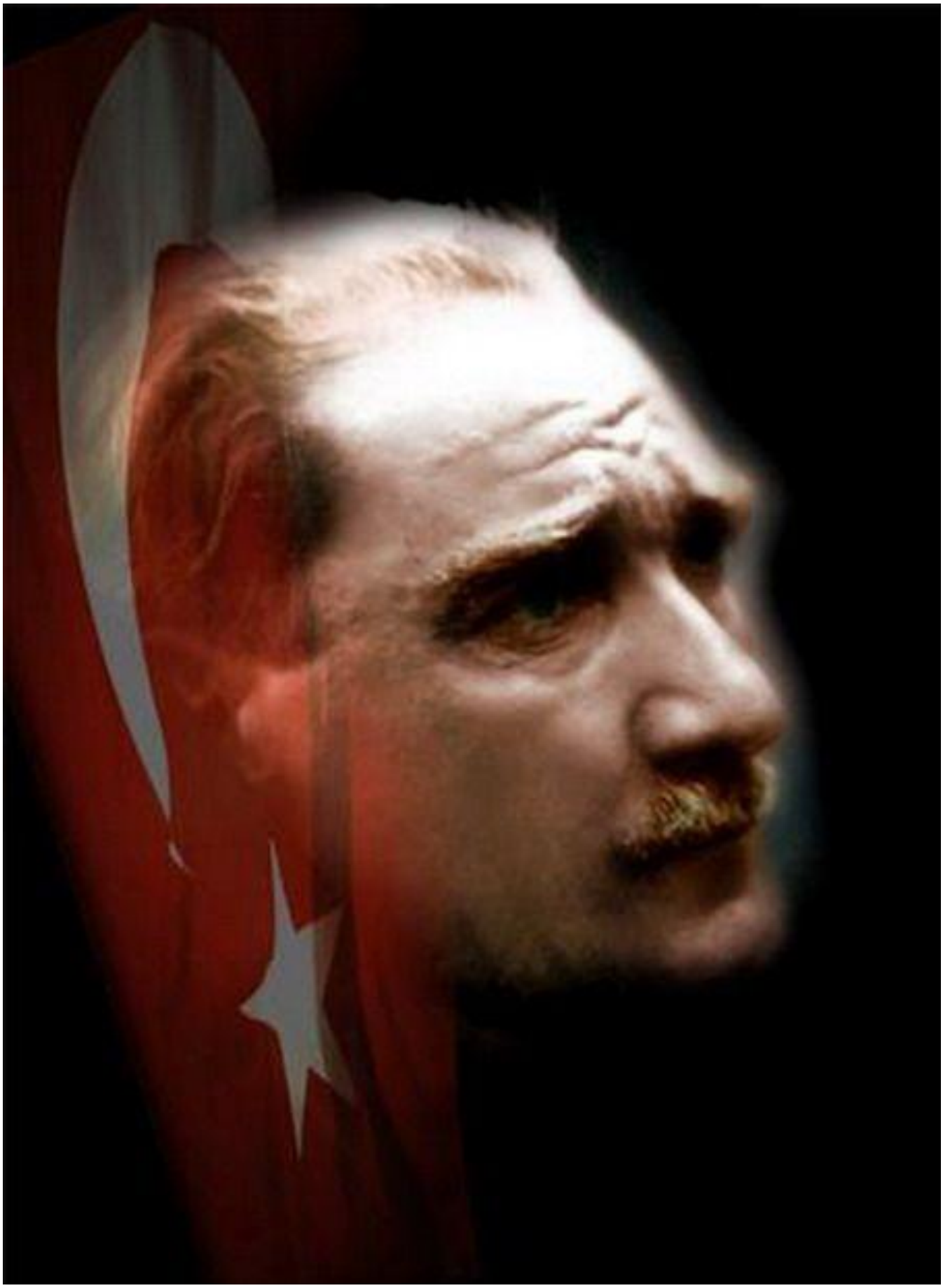


SUNUŞ

Göreve seçildiğimiz ilk günden beri Çukurovamızı modern bir kent yapma yolunda ,öz değerlerimizi koruyarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Günü kurtaran bir belediyecilik anlayışını benimsemek yerine ,uzun vadeli,çözüm odaklı,planlı ve programlı bir belediyecilik anlayışını esas aldık.Bu anlayışla halkın beklenti ve taleplerini en iyi şekilde dinleyen,anlayan ve doğru kararlar alan bir anlayışla hizmet sunma çabasındayız.

Çünkü Çukurova evimiz, Çukurova halkı ailemizdir. Evimize ve ailemize karşı başlıca görevimiz hizmetin en iyisini vermektir.

Birlikte yol aldığımız Belediye meclis üyelerimize,emeğini,sevgisini.enerjisini harcayan tüm personelimize ,her zaman yanımızda olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum.Sevgi ve saygılarımla…

Soner ÇETİN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER	**4 - 30**
A.Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz	4
B.Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5 - 9
C.İdareye İlişkin Bilgiler	10 - 30
1.Fiziksel Yapı	10 - 13
2.İdari Yapı	14 - 17
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18 - 21
4.İnsan Kaynakları	22 - 26
5.Sunulan Hizmetler	27 -30
II. AMAÇ VE HEDEFLER	**31 - 50**
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	31 - 39
B.Müdürlüklerin Hedefleri ve Performans Göstergeleri	40 - 50
III. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	**51 - 343**
1. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	51 - 110
2. Belediye Tiyatro Müdürlüğü	111 - 116
3. Bilgi İşlem Müdürlüğü	117 - 125
4. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	126 - 147
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	148 - 151
6. Dış İlişkiler Müdürlüğü	152 - 163
7. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	164 - 173
8. Etüd Proje Müdürlüğü	174 - 175
9. Fen İşleri Müdürlüğü	176 - 196
10. Hukuk İşleri Müdürlüğü	197 - 203
11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	204 - 211
12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	212 - 222
13. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	223 - 224
14. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	225 - 226
15. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	227 - 235
16. Kütüphane Müdürlüğü	236 - 237
17. Mali Hizmetler Müdürlüğü	238 - 245
18. Özel Kalem Müdürlüğü	246 - 250
19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	251 - 260
20. Plan ve Proje Müdürlüğü	261 - 262
21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	263 - 268
22. Sağlık İşleri Müdürlüğü	269 - 275
23. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	276 - 282
24. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	283 - 284
25. Temizlik İşleri Müdürlüğü	285 - 293
26. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	294 - 303
27. Veteriner İşleri Müdürlüğü	304 - 313
28. Yapı Kontrol Müdürlüğü	314 - 318
29. Yazı İşleri Müdürlüğü	319 - 329
30. Zabıta Müdürlüğü	330 - 343
IV. İÇ VE DIŞ MALİ DENETİM SONUÇLARI	**344**
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	**352**

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz

MİSYON

- **"Çağdaş, Modern Gülen Yüzlü Bir Çukurova İçin"** sloganı ile ilçemizin geleceğine yön veren, eşit, engelsiz, çevreye ve insana duyarlı vatandaşa hizmet odaklı, katılımcı yönetim felsefesi ile kalitemizi sürekli artırarak hizmet vermektir.

VİZYON

- Şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temel hak ve özgürlüklere saygılı, temel değerlerimizden kopmadan, yerel kalkınmada öncü örnek ilçe olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Hukuktan ve Yasalardan Ödün Vermeden Herkese Adil Hizmet Sunmak
- Kalifiye Personelle Güler Yüzlü ve Kaliteli Hizmet Sunmak
- Demokratik, Etkin ve Katılımcı Yönetim,
- Kamu Yararına Odaklı, Engelsiz, Sürdürülebilir Kentsel Planlama
- Etkin Çağdaş Çevreye Duyarlı Hizmet Üretimi
- Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme
- Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak
- Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma
- Sorunları Oluşmadan Önleme
- Vatandaş – Belediye İş Birliği İle Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak

B- Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görevleri:

Belediyenin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını 5393 Sayılı Belediye Kanunu düzenlemektedir. Kanuna göre belediyenin görevleri şunlardır.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin, Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler ile ilgili koordinasyonu **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununda** verilmektedir.

Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

MADDE 27- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, Büyükşehir Belediye Meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

Büyükşehir belediyesi, 7'nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynî yardım yapabilir.

Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.

Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırk beş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkrada belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununa göre; belediyelerin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

MADDE 18. -Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34. -Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Çukurova Belediyesi fiziki yapısı belediye hizmetlerinin yerine getirildiği binalardan ve hizmetlerin üretilmesinde kullanılan araçlardan oluşmaktadır.

Hizmet Binası: Yapımı 2013 yılı içerisinde tamamlanan Çukurova Kültür Merkezi ve Belediye Hizmet Binamızın;

İlçe halkına verilen hizmetin daha yüksek seviyelere ulaştırılabilmesi, personel performansının artması, hizmet birimlerinin koordineli çalışması ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla; modern, kullanışlı bir hizmet binası ve kültür merkezi inşaatı ile Kurtuluş Parkı inşaatı 70.000 m^2 alan üzerinde tamamlanmıştır. Hizmet Binası ve Orhan Kemal Kültür Merkezi 17.100 m^2 alan üzerinde tamamlanmıştır.

Çukurova Belediyesi Hizmet Binası

Çukurova Belediyesi Hizmet Binası

Çukurova İlçe Belediye Hizmet Binası; ilçe merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği bir mevkide Kurtuluş Parkı içerisinde yer alan belediye hizmet binası 2 katlıdır. Belediye hizmet binasının yerleşimi aşağıdaki gibidir.

Bodrum Kat	1. Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi 2. Makine Dairesi 3. Sosyal Yardım Merkezi Deposu 4. Zabıta Müdürlüğü Arşivi 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Arşivi 6. Ruhsat Denetim Müdürlüğü Arşivi 7. Mali Hiz. Müd.Gelir ve Gider Arşivi	8. İmar ve Şeh. Müd. Arşivi 9. Evlendirme Memurluğu Arşivi 10.Mescit 11.Teknik Servis 12.Şoförler Odası + Otopark 13.Halk Oyunları Çalışma Alanı
Zemin Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 3- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 4- Sosyal Yardım Merkezi 5- İdari İşler 6- İşçi ve Memur Sendikası 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 8- Mali Hizmetler Müd. Gelir Servisi 9-Güvenlik ve Danışma 10-Zabıta Müdürlüğü 11-Etüd Proje Müdürlüğü	12-Tiyatro Müdürlüğü 13-Evlendirme Memurluğu 14-Nikâh Salonu 15-Kent Bilgi Merkez Ofisi 16-Kentsel Dönüşüm Ofisi 17-Çukurova Kent Konseyi 18- Sağlık İşleri Müdürlüğü 19-Kadın ve Aile Hiz. Müd. 20-Kentsel Tasarım Müdürlüğü 21-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 22- Gıda Bankası
1.Kat	1- Başkan Yardımcılığı 2- Teknik Başkan Danışmanı 3- Şehir Planlama Ofisi 4- Encümen Salonu 5- Meclis Salonu 6- Müfettiş Odası 7- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	8- Fen İşleri Müdürlüğü 9- Emlak İstimlâk Müdürlüğü 10-Bilgi İşlem Müdürlüğü 11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 12-Yapı Kontrol Müdürlüğü 13-Santral Memuru 14- Dış İlişkiler Müdürlüğü
2.Kat	1- Başkanlık 2- Meclis Grup Odaları 3- Özel Kalem Müdürlüğü 4- Başkan Yardımcılığı 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9- Teftiş Kurulu Müdürlüğü 10-Basın Yayın Halkla İlişkiler 11-Yazı İşleri Müdürlüğü 12-Hukuk İşleri Müdürlüğü 13-Başkan Yardımcılığı 14-Sivil Savunma
Dış Hizmet Birimleri	1- Temizlik İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4- Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 6-Zabıta Müdürlüğü 7-Veteriner Müdürlüğü

Çukurova Kültür Merkezi

İlçemizde kamuya ve özel sektöre ait herhangi bir kültür merkezinin bulunmaması ve bu ihtiyacın giderilmesi için; ilçemiz ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan hizmet binası ile birlikte kültür merkezi inşaatı tamamlanmıştır.

Belediyemizin Orhan Kemal Kültür Merkezi

Hizmet Binamız ve Orhan Kemal Kültür Merkezimizin Özellikleri

480 kişilik kültür merkezi ve fuaye	Jeneratör + UPS
170 kişilik nikah ve toplantı salonu	Yeşil çatı (çim yüzeyli)
121 kişi kapasiteli meclis salonu	Çukurova kent meydanı
Encümen ve toplantı odası	Su gösterileri havuzu, Kuru havuz
127 araçlık otopark	Açık amfi
45 araçlık kapalı otopark	Granürlü kauçuk zemin kaplı koşu pisti
Başkanlık ve Tüm müdürlüklere ait çalışma ofisleri	70.000 m²'lik bina ve yakın çevresine ait peyzaj düzenlemesi
Merkezi kafeterya (henüz tamamlanmadı)	Yürüme yolları ve oturma grupları
Kent kitaplığı (henüz tamamlanmadı)	Çocuk oyun alanı
Klimalı ısıtma - soğutma	Yeşil alanlar

Araç Durumu

31.12.2015 Tarihi itibari ile belediyemize ait araç ve iş makinesi envanteri aşağıda verilmiştir.

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI	SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Damperli Kamyon	9	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	43	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	5
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	6
6	Traktör	3	16	Kepçe	4
7	Pikap	12	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt serici	1
9	Binek Oto	23	19	Asfalt kazıcı	1
10	Sulama Aracı	1	20	Servis Aracı (Minibüs)	2
				TOPLAM	124

2- İdari Yapı

a. Çukurova Belediyesi İlçe Meclis Üyeleri

CHP

ABEYDULLAH KOLCU

NAZLI PINAR ÜNLÜ

ÇİĞDEM EREN

FATMA ARGUZ

GÜLTEN BAYDEMİR

HACI HÜSEYİN KILINÇ

HÜSNÜ KARADELİ

İSMAİL ÖZGEN

KADİR KARAKUŞ

KASIM ÜRE

MEHMET ESENDEMİR

MEHMET MÜFTÜOĞLU

MEHMET YILERİ

MUSTAFA KARAKUŞ

MUSTAFA SELEK

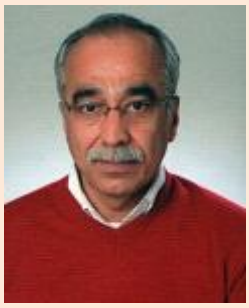
NURAY YILMAZ

CHP

SAİM İNCE

SERDAR SEYHAN

SEYHAN ŞEKERÖZ


VAHAP ÇOLAK

MHP

AHMET SABİH DELİBALTA

AYÇA KATLAV

CUMALİ BÜLENT GÜRIŞIK

HALİL MEHMETGÖKOĞLU

HASAN BATUR EROĞLU

İSA TUZCU

İSMAİL HAKKI GÖZÜBATIK

NAZIM ALDIRMAZ

SÜLEYMAN BULDUR

TARIK KILIÇARSLAN

TAYFUN ALTAŞ

AKP

ADİL YİĞENLER

ALİ CENGİZ TAŞÇI

ASLI ÇELİK

CUMALİ AKKUŞ

CUMALİ ORÇUN SARIGÜL

MEHMET SAYGIN

b- Yönetim Şeması

<table>
<tr><th colspan="3">Belediye Başkanı
Soner ÇETİN</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Belediye Meclisi</td><td>Özel Kalem Müdürlüğü
|
Halk Masası
|
Evlendirme Memurluğu</td><td rowspan="4">Belediye Encümeni</td></tr>
<tr><td>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
|
Sivil Savunma Birimi</td></tr>
<tr><td>Dış İlişkiler Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Hukuk İşleri Müdürlüğü</td></tr>
<tr><th>Başkan Yardımcısı
Mustafa SELEK</th><th>Başkan Yardımcısı
İsmail ÖZGEN</th><th>Başkan Yardımcısı
Ali ARSLANLIOĞLU</th></tr>
<tr><td>Sağlık İşleri Müdürlüğü</td><td>Mali Hizmetler Müdürlüğü</td><td>Fen İşleri Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Veteriner Müdürlüğü</td><td>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</td><td>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</td><td>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</td><td>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Bilgi İşlem Müdürlüğü</td><td>Temizlik İşleri Müdürlüğü</td><td>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Zabıta Müdürlüğü</td><td>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</td><td>Yapı Kontrol Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Yazı İşleri Müdürlüğü</td><td>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</td><td>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Belediye Tiyatro Müdürlüğü</td><td>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</td><td>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</td><td rowspan="3">Kütüphane Müdürlüğü</td><td rowspan="3">Etüd Proje Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</td></tr>
</table>

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuz bünyesinde bilgisayarlar network ortamında kullanılmaktadır.Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona merkez binadaki birimler güvenli ağ yapısı ile ulaşmaktadır.

Belediyemiz internete 10 Mb/s Metro Ethernet ile ulaşmakta olup,dış birimler noktadan noktaya GDATA ve FİBER teknolojisi ve Metro Ethernet ile sonlanmaktadır. İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall(Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır.Kullanıcılar Active Directory (Domain) üyesi olup tek bir Network de toplanmaktadır.

Bu sunucu aynı zamanda DHCP ve DNS hizmetini verebilir.Dış birimler Terminal Server sunucusuna uzak masaüstü bağlantısı ile erişip oturum açmakta olup ,güncelleme hizmetini ve algılanan virüsleri temizleme işlemini otomatik olarak yapmaktadır.Antivirüs sunucusu konsolundan kullanıcılara oluşabilecek virüs ile ilgili detaylar gözlenebilir ve müdahale edilebilir durumdadır.Müdürlüklerimizin cukurova.bel.tr üzerinden Exchange mail hesapları olup kurumsal mail hesaplarını kullanmaktadırlar.Web sayfasının tasarımın tamamlanmasının ardından e-devlet sistemi devreye girmiştir.Mükellefler bu sunucuya internet üzerinden erişip işlemlerini yapabilmektedirler.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri etkin bir şekilde kullanmaktadırlar.Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır.Mevcut durum itibariyle belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar.Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis,koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Web Tabanlı Hizmetler

Belediyemiz Web Sitesi **(www.cukurova.bel.tr)**

Belediyemizin web sayfası yüksek güvenlik koruması ve şık görsel tasarımla 2015 yılında yeniden düzenlenerek hizmet vermeye devam etmektedir.Web sayfamız ve e-posta sunucumuz kendi sunucumuz üzerinde barındırılıp, tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün

tasarımı ve çalışması ile belediyemizin web sayfası çok daha etkin ve verimli kullanılır hale getirilmiştir.

Web barındırma hizmeti tamamen kendi bünyemizdeki sunucularda hem web alanı hem de mail servislerini sağlamaktayız.

İnternetten tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle devam etmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılabilmektedir. Sistemlerimiz ayrıca en son teknoloji cihazlarla kurulmuş:yedekleme,hız,kapasite artırımı güncel takip edilmektedir.

E-Belediye Sistemleri

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik başlamıştır. E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin inter teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı(veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “e-belediyecilik’’ hizmeti sunulmuştur.

Mobil Belediye Uygulamaları

SMS Belediye uygulamaları(Toplu mesajlaşma yazılımı, SMS GATEWAY yazılımı interaktif servisler ve 4 haneli kurumsal hat) kullanılmaktadır.

4730 Kısa mesaj uygulaması ile CUKUROVABLD EMLAK SİCİLKODU ‘’Yazılarak EMLAK-ÇTV-GENEL BORÇ sorgulaması yapılabilmektedir.

Toplu mesaj ile evlilik yıldönümü kutlamaları,emlak borç bilgilendirmesi yapılmaktadır.

MOBİL BELEDİYECİLİK-MOBİL VATANDAŞ-MOBİL HARİTA Uygulamaları devreye alma çalışmaları tamamlanmıştır.

T-Belediye (Telefon Belediyeciliği Uygulamaları)

T-Belediye Uygulamalarına ait alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup, Vatandaşlar T-Belediye uygulamasına 0 322 239 88 00 ‘dan ulaşabilmektedirler.

KIOSK Sistemi

KIOSK(KIOSK YAZICISI, DAHİLİ KAMERA) , KIOSK UYGULAMA YAZILIMI kurulmuştur ve aktif kullanılmaktadır.

E Devlet İşlemleri

İnternet ortamından tüm kamu hizmetlerine güvenli ve etkin bir şekilde erişimi sağlayan 'e-devlet' uygulaması ve entegrasyonun sağlanmasının ardından sistemde vatandaşlar www.turkiye. gov.tr adresinden Belediye Hizmetleri sayfasından Çukurova Belediyesi'nin sayfasına girilebiliyor. Buradan beyan, tahsilat, borç ve sicil bilgileri gibi birçok bilgiye kolayca ulaşılabiliyor.

E-İmza Uygulaması :

E imza uygulamasına geçiş süreci ile ilgili ilgili gerekli altyapının oluşması çalışmaları yapılmıştır.2015 yılında hedeflenen e-imza uygulamasına geçilememiş ,2016 yılında gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE PAYLAŞIMI

Müdürlüğümüz bünyesinde NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanmaktadır.

Fortigate Firewall(güvenlik duvarı) ile belediye merkez birim ve merkeze bağlı dış birimlerde çalışan programların kontrolü yapılır. Belediyenin ağ trafiği kontrol edilerek zararlı internet erişimlerinin engellenmesi ve ağ yapısının korunması sağlanır. Lokalden veya karşı taraftan gelebilecek dış hücumlara karşı güvenlik sağlanmış olur.

FortiAnalyzer, logları toplayarak data analizi ve raporlama yapan bir üründür.Network trafiği, FTP, e-mail ve web hareketlerini detaylı bir şekilde tutarak network’ ün yanlış ve kötü kullanımının engellenmesini ve belediyenin network trafiği hakkında ayrıntılı bir raporlama yapılması sağlanmıştır.

Belediyedeki bazı sunucuların ve kullanıcı bilgisayarların güvenliğini sağlamak için Eset Endpoint Antivürüs yazılımı kullanılmaktadır.Temel olarak tarama,temizleme, kurtarma,koruma ve raporlama fonksiyonlarını barındırır.

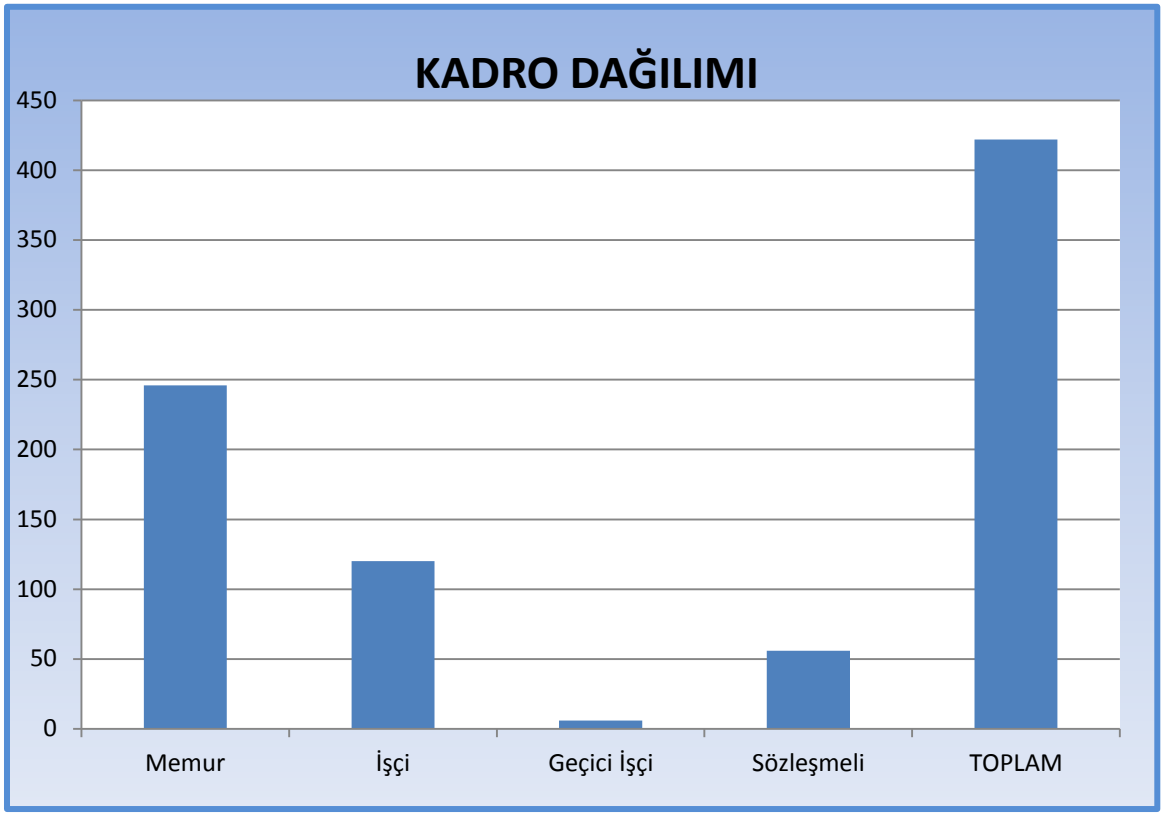
Bu sayede belediyemizde güvenli ve devamlı hizmet verilmeye devam edilmektedir.

TEKNOLOJİK ALT YAPI

	BİRİM	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	YAZICI (LAZER ve DİĞER)	YAZICI(NOKTA VUR.)	PLOTTER VE GRUBU	FOTOKOPİ	TARAYICI
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	1	1		1	1
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		7			1	2
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	60		26	11		5	2
4	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	5	1		1	1
5	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8		2			1	1
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	2			1	1
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	25	1	4			1	1
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	6	1			1
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	3	6		1	3	2
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	32	1	9			3	5
11	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5		1				
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11		4		1	1	2
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		3			1	1
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	2			1	1
15	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	3			1	1
16	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	7		4			1	1
17	BAS. YAY. VE HALK. İLİŞK. MÜD.	7		4				1
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11		9			2	1
19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5				1
20	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	8		5			2	1
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
22	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	3		1				
23	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		1				
24	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1					1	
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1				
	TOPLAM	**281**	**17**	**112**	**14**	**2**	**27**	**27**

4- İnsan kaynakları

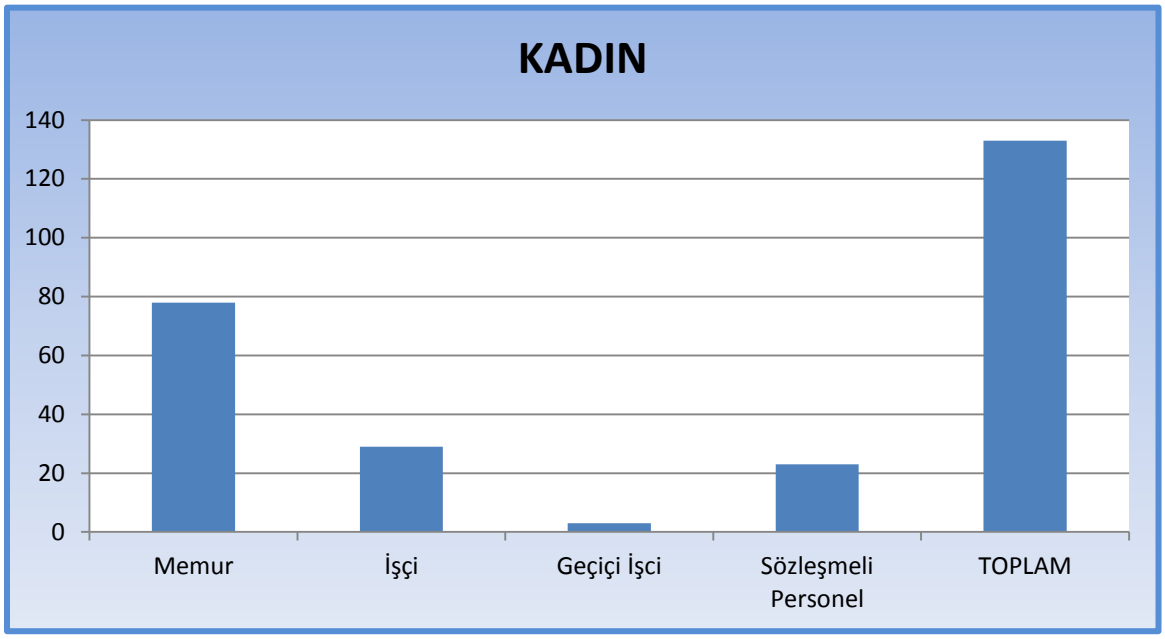
Çukurova Belediyesi çalışanları memurlar, sözleşmeli personeller, işçiler ve geçici işçilerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 31.12.2015 tarihi itibari ile **421** kişidir.



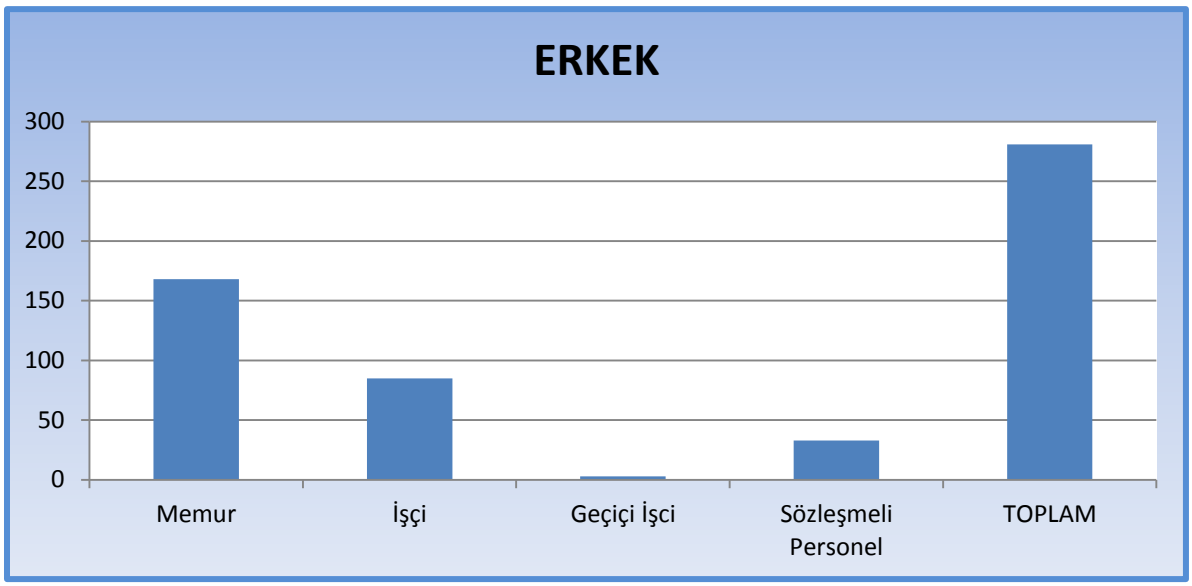
Mevcut personelin %60'ı memurlardan, %10 'u sözleşmeli personelden, % 29'u işçilerden ve %1'i de geçici işçilerden oluşmaktadır. Personel ihtiyacı diğer kamu kurumlarından nakil yoluyla personel temini yoluna gidilerek giderilmeye çalışılmıştır.

STATÜSÜ	Kadın	Erkek	Toplam	Norm Kadro
Memur	78	168	246	795
İşçi	29	85	114	397
Geçici İşçi	3	3	6	6
Sözleşmeli Personel	22	33	55	55
Genel Toplam	**132**	**289**	**421**	**1253**

Kadın personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



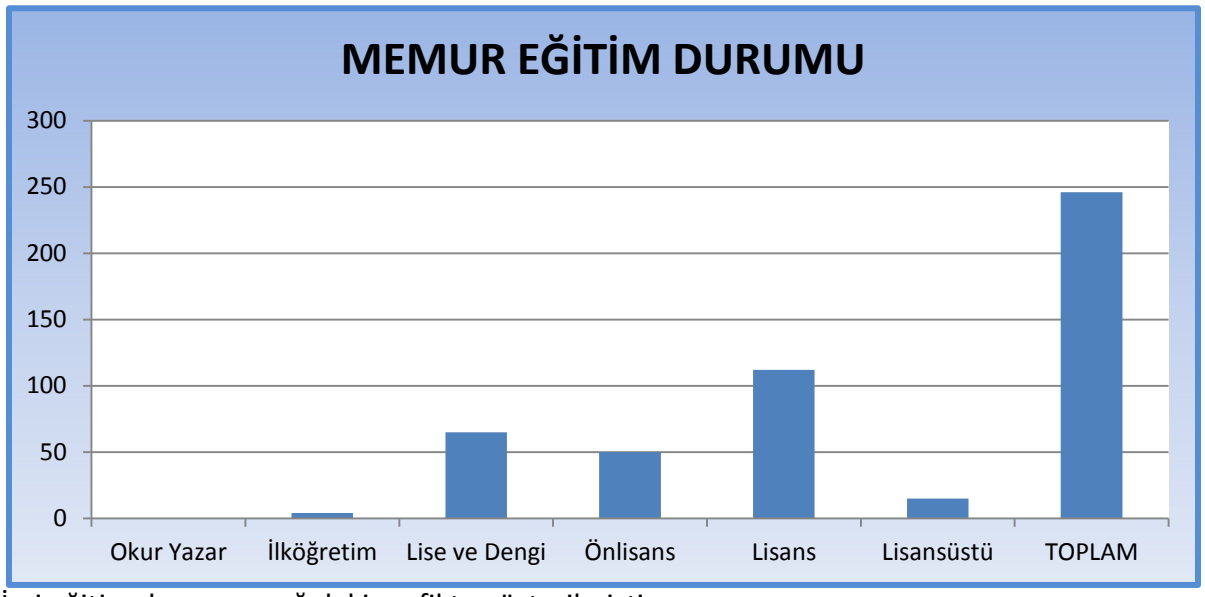
Erkek personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



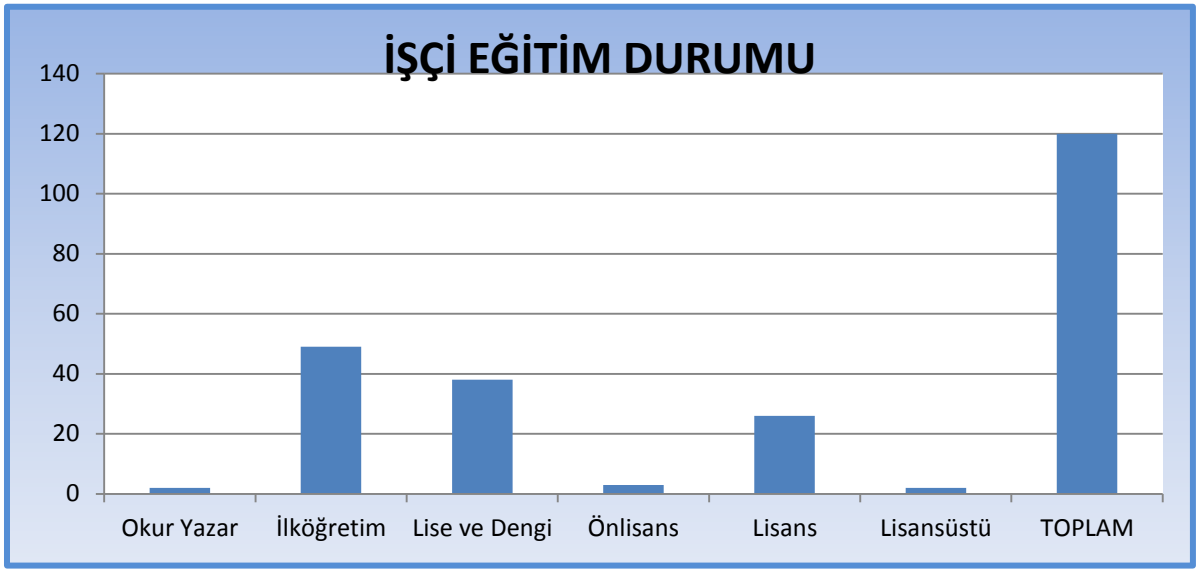
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PERS.	TOPLAM
Okur-Yazar	-	2	-	2
İlköğretim	4	49	-	53
Lise veya Dengi	65	38	8	111
Önlisans	50	3	15	68
Lisans	112	26	32	171
Lisansüstü	15	2	-	17
TOPLAM	**246**	**120**	**55**	**421**

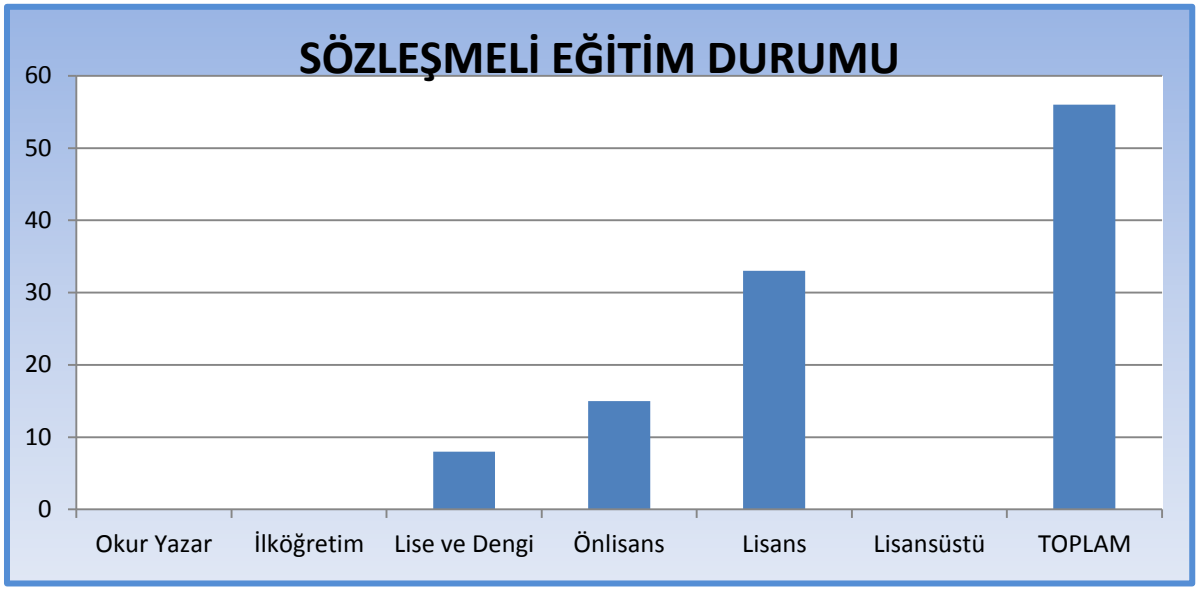
Memur eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



İşçi eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



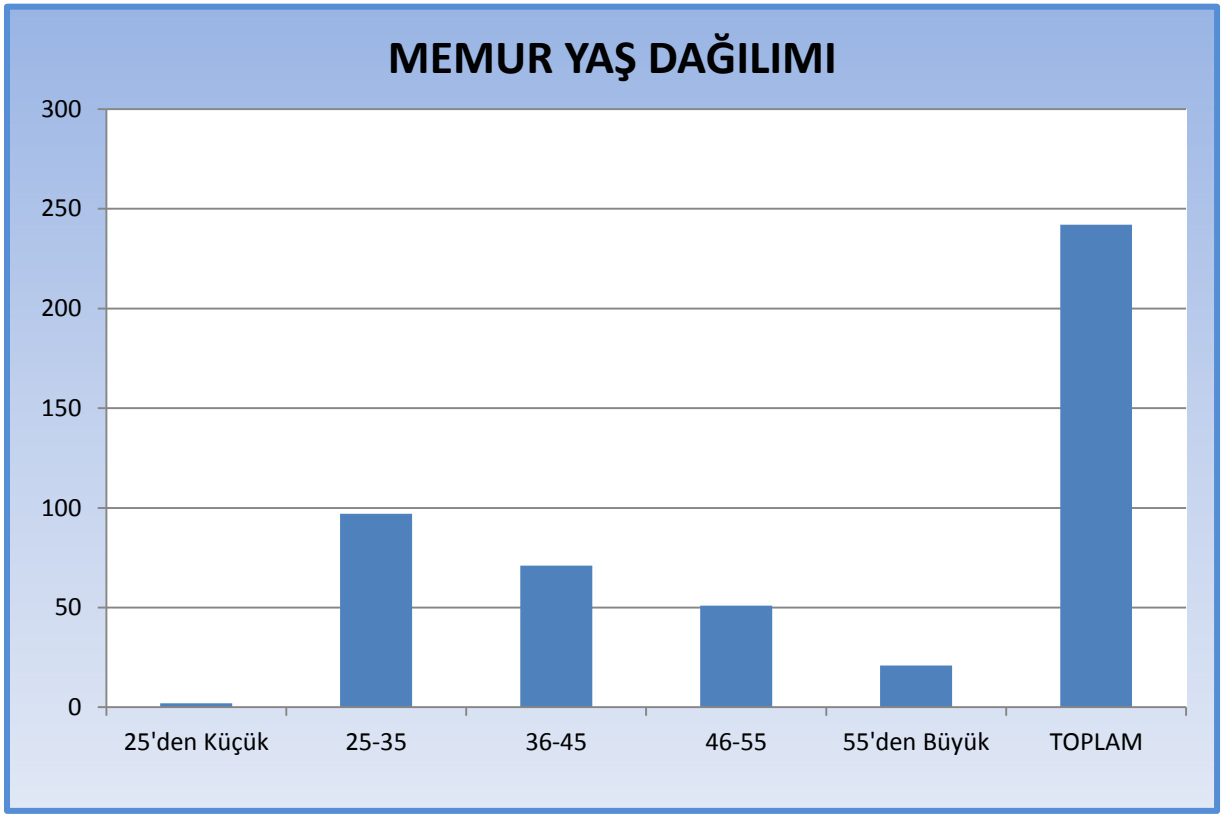
Sözleşmeli personel eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



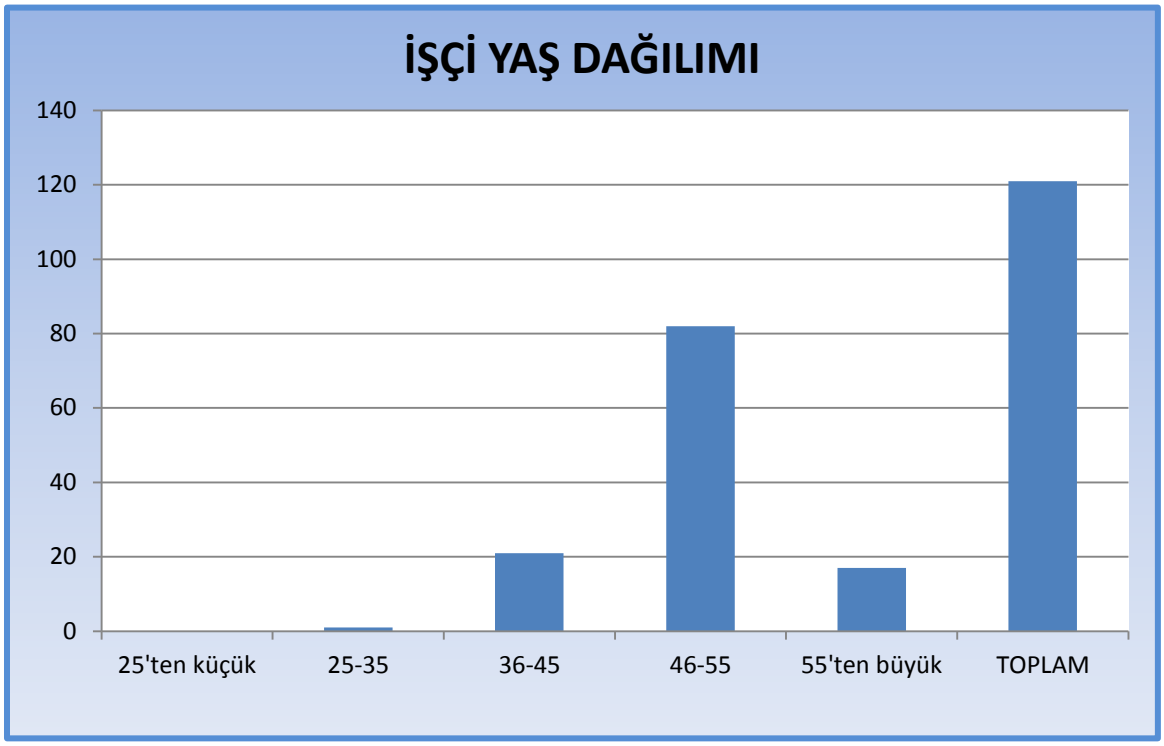
Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Personelin Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
25'ten küçük	2	-	2	4
25-35	99	1	36	136
36-45	71	21	12	104
46-55	53	81	4	138
55'ten büyük	21	17	1	39
Genel Toplam	**246**	**120**	**56**	**421**

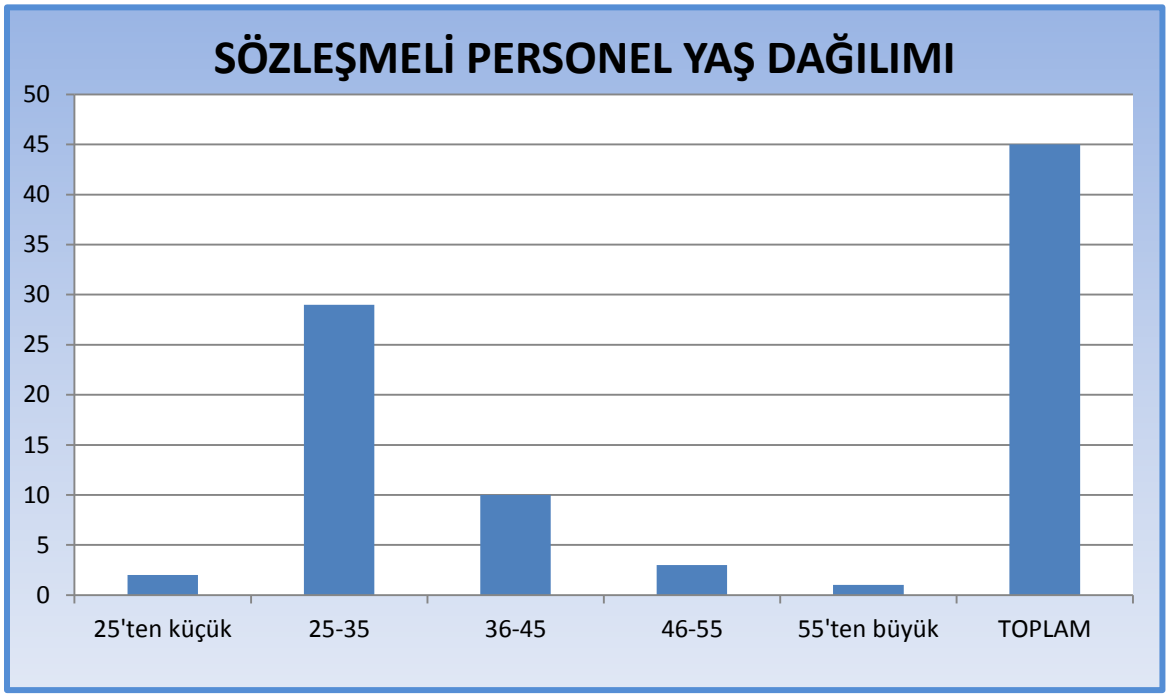
Memur personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sözleşmeli personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



5- Sunulan Hizmetler

a- Hizmetlerimiz

İmar Hizmetleri
Çevre Hizmetleri
Park ve Bahçeler Hizmetleri
İşyerlerine Yönelik Hizmetler
Temizlik Hizmetleri
Evlendirme Hizmetleri
Vergi Hizmetleri
Zabıta Hizmetleri
Sağlık Hizmetleri
Fen İşleri Hizmetleri
Eğitim Hizmetleri
Hizmet Standartları
Cenaze Hizmetleri

b- Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Temel vizesi, 2- Emlak alım vergisi ilişik kesme belgesi 3- Asansör ruhsatı,(Projede asansör varsa) 4- SSK'dan ilişiksiz belgesi 5- İş bitirme tutanağı 6- Harç ve ücretler 7- İskan dilekçesi Ve iş bitirmeli binalar için; 8- Ruhsat Tarihi 01/01/2011 sonrası yapılarda Enerji Kimlik Belgesi 9- Numarataj 10- Binanın iki cepheden resmi 11- Vergi dairesi ilişik kesme yazısı Ve TUS'lu(Teknik Uygulama Sorumluluğu) yapılar için ayrıca; 12- Tapu ve kimlik fotokopisi 13- Beton test sonucu -yok ise karot sonucu-(1998 ruhsat ve sonrası için) 14- TUS dilekçeleri	3 Gün
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	3 Gün
3	Ruhsat işleri	1- Kimlik fotokopisi, 2- ÇTV kaydı, 3- Maliye vergi levhası fotokopisi, 4- 1 adet fotoğraf, 5- Ustalık belgesi, 6- Kira kontratı fotokopisi, 7- Esnaf sicil ticaret oda veya sanayi oda kaydı 8- Ticaret sicil gazetesi imza sirküsü, 9- Motor beyannamesi,(İş yerinde motor çalıştırılacaksa) 10- Tapu fotokopisi veya yapı kullanma izin belgesi 11- İtfaiye raporu	Müstecirini istenilen belgelerin tamamlanmasına bağlı olup dosya eksiksiz teslim edilirse sıhhilerde aynı gün, G.S.M de 3 hafta,umuma açıklarda 1 ay

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
4	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	15 Dakika
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1-Askerlik durum belgesi 2-Nüfus kayıt örneği 3-SGK ilgisi olmadığına dair belge 4-Muhtaç asker ailesi muhtaçlık belgesi 5-Kaymakamlıkça yapılan tahkikat dosyası	Her ayın sonunda ödeme yapılmaktadır.
6	Nikâh işlemleri	1- Nüfus cüzdanı, 2- Nüfus kayıt örneği, 3- Evlenme beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık raporu, 6- İzin belgesi.	Gerekli belgelerin tam olması durumunda en geç bir gün sonra hizmet tamamlanmış olmaktadır.
7	Kültür Faaliyetleri	Türk Halk Oyunları Faaliyeti	
8	İhale işlemleri		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen yasal süreler içerisinde gerçekleştirilmektedir.
9	Gelir tahsili işlemleri	1-Emlak vergisi bildirimi için; tapu fotokopisi, nüfus cüzdan fotokopisi,şahsın kendisi veya vekaletini almış olan kişi 2-ÇTV Bildirimi için;Mülk sahibi için Tapu fotokopisi,Kiracı için kira sözleşmesi,Nüfus cüzdan fotokopisi,Maliye Yoklama Tutanağı,Vergi Levhası 3-Eğlence Vergisi için;Yoklama memurlarımızca tutanakla tesbit edilir.Tahakkuk ettirilir. 4-İlan ve Reklam Vergisi için;İlk Mükellefiyete girenlerden beyanname süresi içinde;önceden devam edenlerden yıllık İlan ve Reklam Vergisi Şubat ve Haziran aylarında iki eşit taksitte alınır.	Yasal süresi içerisinde

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
10	Giderlerin Ödenmesi	1-Muhasebeye intikal eden esnaf ödemeleri için a-Kimlik fotokopisi b-Vergi dairelerinden borcu yok yazısı c-Yetki belgesi (Vekaletname) 2-İhaleli işler için yapılan ödemelerde a-SGK borcu yok yazısı b-Vergi dairesi borcu yok yazısı c-Yetki Belgesi (Vekaletname) 3-Her Ayın 14 ve 26'sında ki Ödemeler a-Her Ayın 14.de Belediyemize Ait SSK Prim Borçları Ödenir. b-Her Ayın 26'sında Belediyemize Ait Vergi Borcu Ödenir. 4-1 Ay İçerisinde Herhangi Bir Günde a-Belediyemize ait Hak ve Alacakları Olan Şahıslar Evrakları Hazırlandıktan sonra 1 Ay içerisinde ödeme yapılır.	Yasal süresi içerisinde Her Ayın 14 ile 26'sında 1 Ay içerisinde herhangi bir günde
11	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi	1-Vergi Levhası 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3-Başvuru Dilekçesi	1-3 ay arası

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	1. Teknolojik Seviyenin Artırılması ve Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak.	1. Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarda kayıtlı e-posta elektronik imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması.
		2. Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması
		3. Daha az sunucuyla verimi artırıp işlevselliği maksimum yapmak.
		4. Olası bir felakette (yangın, sel vs.) sistemin veri kaybına uğramadan başka bir yerde aktif olarak devreye girmesini sağlamak
		5.Çukurova Belediyesi sınırları içinde belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak interneti kullanmalarını sağlamak
	2. Mobil Haritalama Sistemi ve Kent Envanteri hizmetleri.	1. Düşük maliyetli veri toplama veri işleme, hosting, entegrasyon ve iletişim ile mobil 3D haritalama çözümü
	3.Kurumsal Kapasitenin Arttırılması	1.İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesine katkı sağlamak
	4. Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek	1. Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak
		2. Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının arttırılmasına katkı sağlamak
		3. Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak
	5.Halkla ilişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri	1. Belediye faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi.
		2.Yazılı ve görsel basının düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi
		3. Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlenmek.
		4.Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	6.İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak	1. Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereği temin etmek.
		2. Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak
		3. Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak
		4. Personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması
		5. Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak.
		6. Personel verimliliğini arttırmak adına ödüllendirme sistemi oluşturmak
		7. Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak
		8. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak
		9. Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak
		10.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesini sağlamak
		11.Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda eğitim verilmesini sağlamak
	7. Afet durumlarını ve Sabotaja Karşı Koruma Planlarını Yaparak Daha Etkin Bir Yapıya Kavuşmak	1.Sabotaja karşı koruma planı yapmak, afet durumlarında can ve mal kaybını asgariye indirebilmek
	8. Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı Ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak	1.Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.
		2.Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması
	9. Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak	1.Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Strateji	Amaç	Hedef
1. KURUMSAL YAPI	10. Araçlardan Etkin Olarak İstifade Etmek	1.Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak
		2. Beş yaşını geçen taşıtlarımızın Devlet Malzeme Ofisinden satın alınmak suretiyle araçlarımızın yenilenmesi
	11. Stratejik Yönetim	1.2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması
	12.Kentyaşamında,kent vizyonunun ve hem şerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetişim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek	1. Kent Konseyi'ni amaç, ilke ve yönetmelikteki görevleri ile birlikte tam aktif olarak hayata geçirmek
	13: Çukurova ilçe belediyesini bütün sınırlar içerisinde Kent Bilgi Sistemini-coğrafi bilgi sistemi yenilemek değişiklikleri sürekli güncellemek	1.Hizmetlerde öncelik sırasını oluşturabilmek için güvenli bilgiye kısa sürede erişmek
	14.Hizmetlerin Tek Merkezden Yürütülmesinin Sağlanması	1.Kolay yönetilebilir bir sistem oluşturmak
Strateji	**Amaç**	**Hedef**
2.GÜÇLÜ MALİ YAPI	1. Kent Ekonomisinin Gelişmesi, İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak	1. İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak
	1. Emlak	1.İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.
		2.Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak
	3.Mali Yapının Güçlendirilmesi	1.Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
	4.Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	1.Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak

Strateji	Amaç	Hedef
3.İMAR PLANLAMA	1 İlçemizi Gelişmiş Kent Kimliğine ve Çağdaş Görüntüye Sahip, Kentsel Dönüşümü Tamamlamış Bir Duruma Getirmek	1. Belediye sınırları içerisinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak
		2. Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak
	2. İlçemizi Gelişmiş Kent Kimliğine ve Çağdaş Görüntüye Sahip, Kentsel Dönüşümü Tamamlamış Bir Duruma Getirmek	1.6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapımı düşünülen ve Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediyeevleri Mahallesi dışında Belediye sınırları içerisinde kalan ve sağlıksız yapılaşmaların olduğu bölgelerin tespit edilerek 6306 sayılı kanun kapsamında Afet Riskli Alan ilan edilerek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.
		2.Kent estetiğinin arttırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde Kentsel Tasarım uygulamaları yapmak
	3.2019 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.	1.Belediye sınırları içinde kalan alanlarda imar planlarını hazırlamak ve imar planı olmayan bölge bırakmamak.
		2.6360 sayılı Kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 Hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleri içerisinde yer alan) Uygulama imar planlarını hazırlanmak
		3.Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek
	4.Asansör yönetmeliğinin 24. Maddesine istinaden mevcut asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması için Makine Mühendisleri Odası ile yapılan protokol çerçevesinde denetlemenin yapılması.	1.Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi
	5.Bedensel Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak	1.İmar Planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlemeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak

Strateji	Amaç	Hedef
4.KAMU DÜZENİ AFET RİSK YÖNETİMİ	1. Ruhsatlandırma Çalışmalarının Etkinlik ve Verimliliğini Sağlamak	1.Ruhsatlandırılmasında Yasal Engel Olmayan Tüm İş Yerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak
	2. İmar Kanununa ve Mevzuata Uygunluğun Sağlanması, Ruhsatsız Bina Yapımının Engellenmesi	1.2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'a çıkarmak
	3. Zabıta Müdürlüğü Çalışmalarını; Halka Hizmet İçin Ulusal Standartlara Çıkartmak	1. Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek
	4. Semt Pazarlarında Halkın Rahat ve Huzur İçinde Alış Veriş Yapabilmesini Sağlamak	1.Semt Pazarlarımızın Fiziki koşullarını Hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile 2017 yılı sonuna kadar halkımızın hizmetine sunmak.
	5.Afetlerden En Az Hasarla Kurtulmak	1. Afet Durumlarında Belediye Personelini Halka Yardım Konusunda Bilinçlendirmek
Strateji	**Amaç**	**Hedef**
5. ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	1. İlçe Sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi	1.Sokaklardaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması
	2.Kurban Satış ve Kesim Yeri	1.Kurban Satış ve Kesim Yeri Oluşturmak ve Denetlemek
	3.Gıda Üretimi Yapan veya Satan İşyerlerinin Denetimi	1.İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi yapan veya satan işyerlerinin denetiminin sağlanması
	4.İlçemizde Bulunan Sahipli Hayvanlar İçin Faaliyet Alanları Oluşturmak	1.Sahipli hayvanlar için parkur oluşturmak
	5.İlçemizde Bulunan Engelli Çocuklarımızın da Faydalanabileceği Minyatür Hayvanat Bahçeleri Oluşturmak	1.Parkların uygun bölümlerinde minyatür hayvanat bahçesi oluşturmak
	6.Çevre Bilincini Geliştirme	1.Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
		2.İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak
		3.İlçemizde yaşayan ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle ''Çevre Okulu '' oluşturmak

Strateji	Amaç	Hedef
5. ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	7.Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği	1.26809 sayılı "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda Çukurova İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde görev yapmak.
		2. İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak
		3. Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması
	8. Atık Yönetimi	1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.
		2.Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.
		3.Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması
		4.Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması
		5.Katı atıkların toplanması
	9. Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek	1.Toplumun sağlık kalitesini yükseltmek
		2.Cenaze Ölüm Raporlarının En Kısa Sürede ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak
	10. Temiz ve Güvenli Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	1.Sinekle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi
	11.Sosyal Temizlik Hizmetleri sunmak	1.Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak

Strateji	Amaç	Hedef
6. KENTSEL ALTYAPI/ÜST YAPI	1. İlçemiz sınırlarında modern kapalı pazar yerleri yapmak ve var olanları iyileştirmek	1. İmarına uygun yerlerde, vatandaşın talebine cevap verebilecek modern pazar yerleri yapmak
	2.Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak	1.Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak
		2.Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması
	3.İlçemizin sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde semt kreşlerini açmak	1.2019 yılına kadar her semtte bir semt kreşinin yapımını sağlamak
	4. Belediyemize ait okuma salonları, kütüphaneler yapmak	1. Okuyan insan sayısını artırmak
	5. ilçemizde Park ve Spor alanlarının sayısının arttırılması	1.İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak
	6. Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik tarım üreticiliğinin desteklenmesi	1.Hobi bahçelerinin kurulması
	7. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak	1. Kişi başına düşen yeşil aktif alanların arttırılması
	8. Eğlence Merkezleri Oluşturmak	1.Çukurova'da sosyal aktiviteleri artırmak
	9.Çiftçilerin Üretim ve Pazarlama İmkânlarını Geliştirmek	1.Üreticilerle Tüketicileri Aracısız Bir Araya Getirmek

Strateji	Amaç	Hedef
7.SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	1. Belediyemizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılan çocuk ve gençlerin sayısını arttırmak	1. Kültürel ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, ilçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak
	2.İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek	1. İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak
	3.Cenaze Nakil İşlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi	1. Cenaze nakil işlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak
	4.Toplum Merkezlerini İlçe Sınırları Dahilindeki Mahallelerde Yaygın Hale Getirerek Mevcutların Bakım, Onarım ve Tadilatlarının Yapılması	1.Dört adet toplum merkezinin gerekli olan tadilat işlerinin yapılması
		2.Nüfusun yoğun olduğu mahallelerde yeni toplum merkezleri inşa edilmesi
	5.Meslek Edindirme Kurs İhtiyaçlarının Karşılanması	1.Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak
	6.Bölgemizde Geleneksel Hale Gelmiş Sportif Faaliyetlerin Düzenlenmesi	1.Geleneksel Salbaş Karakucak güreşlerinin her yıl düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak
	7.Bayramlar, Özel Gün ve Hafta Kutlamaları Organizasyonları Yapmak	1. 23 Nisan, 1 Mayıs,19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim Kutlamalarında Büyük Konser Organizasyonların Düzenlenmesi
	8.İlçe Sınırları İçerisindeki Mahallelerde Sinema Gösterimleri Gerçekleştirmek	1. Her yıl geleneksel olarak yaz dönemi sinema gösterimleri gerçekleştirmek
	9. Çukurova Sanat Resitali Adı Altında Sanat Günleri Gerçekleştirmek	1.Orhan Kemal Kültür Merkezinde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek

Strateji	Amaç	Hedef
7.SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	10. İlçe tanıtımına yönelik çeşitli Şenlik ve Festivaller düzenlemek ve Çukurovalılık Kent Kimliğini oluşturmak	1.İlçe Tanıtımı
	11. kent meydanı ve amfi tiyatro, açık konser alanı oluşturulması	1. Halkın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılamak
	12. Belediyemizde Evlenecek Çiftlerin Nikâh İşlemleri	1.Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak
	13.Aile Yapısını Korumak, Güçlendirmek, Şiddeti ve İstismarı Azaltmak	1. Güçlü Aile Yapısı Oluşturmak
		2.Şiddet ve İstismara Uğramış Olanlara, Yaşlılara Belediyenin Yardım Elini Uzatmak
	14. Toplumun Kültürel İhtiyacını Karşılamak	1.İlçemizde Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırmak
	15. Uzay bilimi ve Teknolojiden Faydalanmak	1. 2015-2019 yılları arasında planetaryum (gök evi) kurmak
	16. İlçemizi Kültür ve Sanat Kenti Yapmak	1.2015-2019 yılları arasında Modern Sanatlar Müzesi yapmak
		2.2015-2019 yılları arasında Gençlik Merkezi ve Sanat Akademisi yapmak
	17.Her Zaman Halkımızla Beraber Olmak	1.Her mahallede modern muhtarlık ve taziye evi, cep otopark, çok amaçlı semt pazarı yapmak

B- Müdürlüklerin Hedefleri ve Performans Göstergeleri:

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A1H1: Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarda kayıtlı e-posta elektronik imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elektronik imza kullanıcı sayısı
		Verilen eğitim sayısı
S1A1H2: Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması		Sisteme entegrasyonun sağlanması
		Alınan lisans sayısı
S1A1H3: Daha az sunucuyla verimi artırıp işlevselliği maksimum yapmak.		Sanallaştırılan fiziksel sunucu sayısı
S1A1H4: Olası bir felakette (yangın, sel vs.) sistemin veri kaybına uğramadan başka bir yerde aktif olarak devreye girmesini sağlamak.		İkinci sistem odasına eklenecek sunucu sayısı
S1A1H5: Çukurova Belediyesi sınırları içinde belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak interneti kullanmalarını sağlamak		Lokasyon sayısı, internet hızı (gelen-giden veri)
		Kullanıcı sayısı
S1A2H1: Düşük maliyetli veri toplama veri işleme, hosting, entegrasyon ve iletişim ile mobil 3D haritalama çözümü.		Eklenecek bilgi kayıt sistemi
S1A3H1: İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesine katkı sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü İn. Kay. ve Eği. Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	PCM sertifikaları
S1A4H1:Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	Dış İliş. Müd./Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Özel Kalem Müd	Birimlerle uluslararası ilişkiler konusunda yapılan toplantı sayısı
		Yurtiçindeki kurum dışı paydaşlarla yapılan toplantı sayısı
		İşbirlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik,ortak proje ve çalışmalar
		İngilizce içerikli oluşturulan web sayfası
		Tanıtım amaçlı yapılan sunum sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A4H2:Dış Kaynaklı Hibeler İle İlgili Paydaşlarımızın Farkındalıklarının Arttırılmasına Katkı Sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü /Etüd Proje Müdürlüğü /Plan ve Proje Müdürlüğü /Tüm Müdürlükler	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyeti sayısı
		Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım
S1A4H3:Kurumun Dış Kaynaklı Hibe Projeleri Konusundaki Kapasitesini Arttırmak		Başvurulan proje sayısı
		Hibe proje başvurusu yapan birim sayısı
S1A5H1:Belediye faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd	İnternette yayınlanan haber sayısı
		Basın bülteni sayısı
		Özel röportaj istek sayısı
		Tanıtım filmi sayısı
		Basılan dergi, broşür sayısı
		Yapılan toplantı sayısı
S1A5H2:Yazılı ve görsel basının düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi		Belediyemizi ilgilendiren gazete ve dergilerin arşivlenmesi
		Abonelik sayısı
S1A5H3:Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize yapılan şikayet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek ve tanıtım amaçlı toplantılar düzenlenmek	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd./ Özel Kalem Müd	Yapılan halk günü toplantı sayısı
		İstek, öneri ve şikâyet sayısı
S1A5H4:Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Yapılan görüşme sayısı
		Katılım sayısı
S1A6H1: Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereği temin etmek	İnsan Kay.ve Eğitim Müd	Temin edilen personel sayısı
		Temin edilen eleman sayısı
S1A6H2: Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim Müd./ Kül. ve sos. İş. Müd	Eğitime katılım oranı
		Verilen sertifika sayısı
S1A6H3:Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak	İnsan Kay.ve Eğitim Müd. /Tüm Müdürlükler	Eğitime katılım oranı
		Personel memnuniyeti
		Verilen eğitim sayısı
		Tehlike Sınıflarına Göre Verilen Eğitim Saati
		Personel Memnuniyeti
S1A6H4:Personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması	İnsan Kay.ve Eğitim Müd	Tamamlanma süresi

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A6H5:Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	Yıl içinde kurulan mevzuat takip sistemi sayısı
S1A6H6:Personel verimliliğini arttırmak adına ödüllendirme sistemi oluşturmak		Ödül kriterlerini belirlemek
		Ekonomik ödülleri belirlemek
		Sosyo-psikolojik ve yönetsel ödülleri belirlemek
		Ödüllendirilen Personel Sayısı
S1A6H7:Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak		Eğitim Alan Personel Sayısı
S1A6H8:Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak		Düzenlenen Anket Sayısı
S1A6H9:Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak		Düzenlenen eğitim sayısı
S1A6H10:Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesini sağlamak	İnsan Kay.ve Eğitim Müd. /Tüm müdürlükler	Verilen eğitim saati
S1A6H11:Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda eğitim verilmesini sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	Verilen eğitim saati
S1A7H1:Sabotaja karşı koruma planı yapmak, afet durumlarında can ve mal kaybını asgariye indirebilmek	İn. Kay.ve Eğ. Md.-sivil savunma/ Zabıta müdürlüğü	Personel Katılım Oranı
S1A8H1:Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.	Yazı işleri müdürlüğü /Tüm Müdürlükler	Kayıt altına alınan evrak sayısı
		Kayıt altına alınan evrak sayısı
		Bilgi edinme taleplerine cevap verme süresi
		Standart dosya planına uygun dosya sayısı
		Erişilebilir dosya sayısı
		Erişilebilir arşivlenmiş evrak sayısı
S1A8H2:Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması	Yazı işleri müdürlüğü	Yayınlanan Meclis gündemi sayısı
		Elektronik ortamda yayınlanan meclis kararları sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S1A9H1:Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Takip edilen dosya sayısı – hukuki görüş sayısı
		Yazışma sayısı
		Alınan yayın ve abonelik sayısı
		UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı
S1A10H1:Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak	Ulaşım Hiz.Md. /Tüm Müdürlükler	Görevlendirilen araç sayısı
		Arıza duruş süresi
		Yaşanan olumsuzluk sayısı
		Verilen akaryakıt miktarı
		Bakım onarımı yapılan araç sayısı
S1A10H2:5 yaşını geçen taşıtlarımızın Devlet Malzeme Ofisinden satın alınmak suretiyle araçlarımızın yenilenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müd	Yenilenen araç sayısı
S1A11H1:2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Teftiş K. Müd	Düzenlenen eğitim sayısı
		Rehber ve dokümanlardan memnuniyet
		İç denetim birimini oluşturmak
S1A12H1:Kent Konseyi'ni amaç, ilke ve yönetmelikteki görevleri ile birlikte tam aktif olarak hayata geçirmek	İmar ve şeh. Md./ Fen iş. Müd/Özel kalem/ Tüm müdürlükler	Binanın tamamlanma oranı
		Oluşturulan komisyonların toplantı sayısı
S1A13H1:Hizmetlerde öncelik sırasını oluşturabilmek için güvenli bilgiye kısa sürede erişmek	Bilgi işlem Müd./Emlak ve İst. Müd	Yapılan alan miktarı
S1A14H1:Kolay yönetilebilir bir sistem oluşturmak	Park ve bah. Müd./Fen işleri Müd.	Tamamlanma oranı
S2A1H1:İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen toplantı sayısı
		Hemşeri ve muhtarlar toplantı sayısı
		Hayata geçirilen proje sayısı
S2A2H1:İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırılması tamamlanan dosya sayısı
S2A2H2:Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak	Emlak ve İs. Md./ Mali Hiz. Müd	Tahsil edilen kira bedeli
		Tahsil edilen ecri misil bedeli
		Hisse satışından elde edilen gelir
		Arsa satışı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S2A3H1:Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsil edilen gelir miktarı
		Gelir artış oranı
		Gönderilen ödeme emri sayısı
		Verilen ilan sayısı
		Sisteme girilen ödeme emri sayısı
		Mobil araçla yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı
		Bankalarla yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı
S2A4H1:Belediyemiz hizmetlerinin 2015-2019 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak	Destek Hiz.Müd./Tüm müdürlükler	Doğrudan temin ilan sayısı
		Tüm faturaların ödenmesi (%)
		Satın alınan ürünlerden müdürlüklerin memnuniyeti
		Bakım onarım yapılan araç gereç sayısı
S3A1H1:Belediye sınırları içerisinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar uygulaması tamamlanan alan (ha)
S3A1H2:Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak		Aktarılan veri sayısı
		Gerçekleştirilen talep sayısı
S3A2H1:6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapımı düşünülen ve Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediyeevleri Mahallesi dışında Belediye sınırları içerisinde kalan ve sağlıksız yapılaşmaların olduğu bölgelerin tespit edilerek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması		Projelerin gerçekleşme oranı
S3A2H2:Kent estetiğinin arttırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde Kentsel Tasarım uygulamaları yapmak		Tasarım sayısı
		Planlanmış alan miktarı
		Uygulama yapılan alan miktarı
S3A3H1:Belediye sınırları içinde kalan alanlarda imar planlarını hazırlamak ve imar planı olmayan bölge bırakmamak		İmar planı yapılan alan miktarı
		Güncelleme sayısı
S3A3H2:6360 sayılı Kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 Hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleri içerisinde yer alan) Uygulama imar planlarını hazırlanmak		Verilen ruhsat ve iskan sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S3A3H3:Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını çözmek		Sorunun çözülmesi
S3A3H4:Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi		Kontrol edilen asansör sayısı
S3A3H5:İmar Planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlemeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak		Oluşturulan alan sayısı
		Uygulanan proje sayısı
S4A1H1:Ruhsatlandırılmasında Yasal Engel Olmayan Tüm İş Yerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak	Ruh. ve Den.Md./ Zabıta Müd.	Verilen ruhsat sayısı
		Kapatılan iş yeri sayısı
		Yapılan toplantı sayısı
S4A2H1:2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'a çıkarmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı
		Düzenlenen işgaliye tutanak sayısı
S4A3H1: Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	Personel memnuniyeti
		Denetim sayısı
		Düzenlenen tutanak sayısı
		Şikâyetlerle ilgili gelen evrak sayısı
		Yapılan denetim sayısı
S4A4H1:Semt Pazarlarımızın Fiziki koşullarını Hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile 2017 yılı sonuna kadar halkımızın hizmetine sunmak.		Yapılan büro sayısı
		Vatandaş memnuniyeti
S4A51H:Afet Durumlarında Belediye Personelini Halka Yardım Konusunda Bilinçlendirmek	Sivil Savunma Br./ Zabıta Müd	Düzenlenen tatbikat
S5A1H1:Sokaklardaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kısırlaştırılan ve Aşılanan Hayvan Sayısı
		Oluşturulan Ek Müşahede Yerleri
		Besleme Odak Sayısı ve su kapları sayısı
		Verilen mama miktarı
		Düzenlenen eğitim sayısı
S5A2H1:Kurban Satış ve Kesim Yeri Oluşturmak ve Denetlemek	Vete. İş. Müd./Zab. Müd./Fen işl.müd./ Emlak ve İs. Müd	Vatandaş memnuniyeti
S5A3H1:İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretimi yapan veya satan işyerlerinin denetiminin sağlanması	Vet. İş. Müd./Çev. Kor. ve K. Müd./Zabıta Müd./Ruhsat Den. Müd	Listelenen işyerleri sayısı
		Denetlenen işyeri sayısı
		Şartları düzeltilen iş yeri sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S5A4H1:Sahipli hayvanlar için parkur oluşturmak	Vet.İş. Müd. / Fen İşleri Müd./Park ve bah. Kültür ve Sos. İş. Müd.	Oluşturulan parkur ve gezi alan sayısı
		Düzenlenen yarışmalar
S5A5H1:Parkların uygun bölümlerinde minyatür hayvanat bahçesi oluşturmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müd./Park ve bah. Md	Oluşturulan Alan Sayısı
		Tesisin tamamlanma oranı
S5A6H1:Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir kalkınmayı destekleyici faaliyetlerde bulunmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Basılan kitapçık sayısı.
		Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı.
		Düzenlenecek seminer sayısı
		Vatandaş memnuniyeti
S5A6H2: İklim değişikliği konusundaki bilinci geliştirmek ve düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi düzeltici yönde değişmesini sağlamak		Basılan kitapçık sayısı.
		Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı.
S5A6H3:İlçemizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle ‘’Çevre Okulu ‘’ oluşturmak		Eğitim semineri sayısı
		Verilen sertifika sayısı
S5A7H1:26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda Çukurova İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde görev yapmak	Çevre Kor. ve Kont.Müd. /Zabıta Müd	Değerlendirilip giderilen şikâyet ve gerçekleştirilen denetim sayısı.
S5A7H2:İlgili meslek odalarının ortaklığı ile ilçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.	Çevre Kor. ve Kont.Müd./Park ve Bah. Müd./Fen iş. Müd.	Vatandaş memnuniyeti
		Düzenlenen eğitim semineri sayısı.
		Düzenlenen eğitim sayısı
		Güneş Enerji sistemi kullanılan tesis sayısı
S5A7H3:Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması	Kentsel Tas. md. /Çevre Kor. ve Kont. Müd. / imar ve Şeh. Müd	Uygun hale getirilen yer sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S5A8H1:Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Çevre Kor. ve Kont.Müd	Ulaşılan hane ve iş yeri sayısı
		Verilen eğitim sayısı
		Dağıtılan broşür sayısı
		Kumbaraların her yıl en az %10 artırılması
		Düzenlenen çalışma sayısı
S5A8H2:Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.		Denetlenen iş yeri sayısı
		Toplanan atık yağ miktarı
		Verilen eğitim sayısı
S5A8H3:Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması		Toplanan atık pil miktarı
		Düzenlenen eğitim semineri sayısı
S5A8H4:Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması		Toplanan Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların miktarı
		Düzenlenen eğitim semineri sayısı
S5A8H5:Katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Toplanan çöp miktarı
		Vatandaş memnuniyeti
		Onarım yapılan konteynır sayısı
		Yer altına alınan konteynır sayısı
		Elde edilen değerli çöp miktarı
		Toplanan moloz miktarı
S5A9H1: Toplumun sağlık kalitesini yükseltmek	Sağlık İş. Müd./Özel Kalem Müd	Sağlık Taraması yapılan personel sayısı
		Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı
S5A9H2:Cenaze Ölüm Raporlarının En Kısa Sürede ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak	Sağlık İşleri Müd.	Verilen rapor ve defin ruhsatı sayısı
S5A10H1:Sinekle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi	Park ve Bah.Md. / Tem. İş. Mü	İlaçlanan alan miktarı
S5A11H1:Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde toplumun temizlik ihtiyaçlarında katılım sağlamak suretiyle toplumun sağlığını korumak	Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Fen işleri müd.	Temizlenen okul, ibadethane sayısı
		Temizlenen yaşam alanı sayısı
		Bakım onarım yapılan ibadethane, okul sayısı
		Temizlenen pazar yeri sayısı
		Alınan yedek parça miktarı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S6A1H1:İmarına uygun yerlerde, vatandaşın talebine cevap verebilecek modern pazar yerleri yapmak	Fen İşleri Md./Zabıta Müd./ İmar ve Şeh.Md	Yapılan pazar yeri sayısı
		Vatandaş memnuniyeti
S6A2H1:Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak	Fen İşleri Md.	Hazırlanan yol zemini uzunluğu
		Nakliyesi yapılan malzeme miktarı
		Yapılan yol uzunluğu
		Yapılan parkur sayısı
		Düzenlenen hız kesici engeller ve sinyalizasyon sayısı
		Düzenlenen yer sayısı
S6A2H2:Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması	Fen İşleri Md.	Alınan eğitim sayısı
		Yapılan onarım sayısı
S6A3H1:2019 yılına kadar her semtte bir semt kreşinin yapımını sağlamak	Fen İşleri Md. /Sos. Yar. İş. Müd.	Açılan kreş sayısı
S6A4H1:Okuyan insan sayısını artırmak	Fen İşleri Md. /Kütüphane müd	Belirlenen alan sayısı
		Vatandaştan gelen kitap sayısı
		Yapılan kütüphane sayısı
S6A5H1:İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak	Fen İşleri Md /Park ve Bah.Müd	Yapılan park sayısı
		Revizyon bakım sayısı
		Güvenliği sağlanan alan sayısı
		Faydalanan kişi sayısı
		Uygulama yapılan park sayısı
S6A6H1:Hobi bahçelerinin kurulması	Fen İşleri Md /Park ve Bah.Md./İmar ve şeh. Müd./Emlak ve İsti. md	Hazırlanan hobi bahçesinden faydalananların miktarı
S6A7H1:Kişi başına düşen yeşil aktif alanların arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen fidan sayısı
		Fidanların maliyetini düşürmek (%)
		İlaçlama yapılan alan miktarı
		Dağıtılan fidan sayısı
S6A8H1:Çukurova'da sosyal aktiviteleri artırmak	Park ve bah. Müd/Fen İş. Müd	Vatandaş memnuniyeti
S6A9H1:Üreticilerle Tüketicileri Aracısız Bir Araya Getirmek	İmar ve şeh. Md./Emlak ve is. Müd./Park ve bah. Müd./Fen iş. Müd.	Sistemin tamamlanma oranı
		Tamamlanma oranı
S71A1H: Kültürel ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, ilçemizi kültür ve sanat merkezi yapmak	Özel kalem Md./ Kül.ve Sos.İşleri Md.	Düzenlenen konser sayısı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S7A2H2:İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak	Sos. Yar. İş. Müd./ Özel Kalem Müd	Yapılan yardımların miktarı
		Yapılan yardımlardan memnuniyet
		Destek olunan kadın ve aile sayısı
		Destek olunan engelli sayısı
		Destek olunan yaşlı ve engelli sayısı
		Psikolojik destek alan kişi sayısı
		Verilen kart sayısı
S7A3H1: Cenaze nakil işlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak	Sosyal ve Yardım İşleri Müd.	Vatandaş Memnuniyeti
S7A4H1: .Dört adet toplum merkezinin gerekli olan tadilat işlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Vatandaş Memnuniyeti
S7A4H2:.Nüfusun yoğun olduğu mahallelerde yeni toplum merkezleri inşa edilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müd	İnşa edilen toplum merkezi sayısı
S7A5H1: Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kurslar için gerekli tüm materyallerin sağlanması
S7A6H1: .Geleneksel Karakucak güreşlerinin her yıl düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Festivale katılım oranının artırılması
S7A7H1: 23 Nisan, 1 Mayıs,19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim Kutlamalarında Büyük Konser Organizasyonların Düzenlenmesi	Kül ve Sos. İş. Müd./ Özel Kalem Müd.	Düzenlenen organizasyon sayısı
S7A8H1: Her yıl geleneksel olarak yaz dönemi sinema gösterimleri gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gösterim sayısı
S7A9H1: Orhan Kemal Kültür Merkezinde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek	Kül ve Sos. İş. Müd./ Özel Kalem Müd	Gösterim sayısı
S7A10H1: İlçe Tanıtımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Organize edilen şenlik sayısı
		Tamam. oranı (%)
S7A11H1: Halkın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılamak	Kül. ve Sos. İş. Md./ Fen İşleri Müd.	Yerlerin belirlenmesi
		Tamamlanma oranı
S7A12H1: Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak	Özel Kalem müd.- Evlendirme Mem	Vatandaş memnuniyeti

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
S7A13H1: Güçlü Aile Yapısı Oluşturmak	Tüm Müdürlükler	Vatandaş memnuniyeti
S7A13H2:Şiddet ve İstismara Uğramış Olanlara, Yaşlılara Belediyenin Yardım Elini Uzatmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd./ Kül. ve Sos. İş. Müd	İnşaatın tamamlanması ve mağdurların hizmetine sunulması
S7A14H1: İlçemizde Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Düzenlenen tiyatro etkinliği
S7A15H1: . 2015-2019 yılları arasında planetaryum kurmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd	Yerlerin belirlenmesi
		Tamamlanma oran
S7A16H1: 2015-2019 yılları arasında Modern Sanatlar Müzesi yapmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd./ Kül. ve Sos. İş. Müd	İnşaatın tamamlanması ve halkın hizmetine sunulması
S7A16H2:2015-2019 yılları arasında Gençlik Merkezi ve Sanat Akademisi yapmak	İmar ve Şeh. Müd./Fen İşleri Müd./ Kül. ve Sos. İş. Müd	İnşaatın tamamlanması ve halkın hizmetine sunulması
S7A17H1:Her mahallede modern muhtarlık ve taziye evi,cep otopark,çok amaçlı semt pazarı yapmak	İmar ve şeh. Md./Emlak ve is. Müd./Fen iş. Müd.	Yapılan muhtarlık ve taziye evi sayısı
		Yapılan cep otopark sayısı
		Yapılan semt pazarı sayısı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUMU

Misyonumuz, Çukurova Belediyesi'nin plan, program ve projeleri hakkında, Yazılı, Görsel, İşitsel yayın organları ile Çukurova halkı arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktır.

Vizyonumuz ise medya planlaması ile iletişim faaliyetlerini, Stratejik Plan da yer alan politika ve hedefler doğrultusunda belediyemizin basın yayın organları aracılığı ile tanıtımını en iyi şekilde yapabilmektir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılıp sonuçlandırılması, Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği esas amaç prensip ve politikaları ile belediye sınırları içinde yaşayan kent halkının yönetime katılımına katkıda bulunmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek halkın yönetimden beklentilerini, sorunlarının çözümünü en hızlı şekilde sağlamak, belediye başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmek, belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yazılı, görsel ve işitsel olarak kamuoyuna duyurmakla **yükümlüdür.**

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Belediye Başkanının basınla ilişkilerini sağlamaya ulusal yerel yayınları takip etmeye, belediye hizmetleriyle ilgili görsel ve işitsel yayın kuruluşlarına göndermek üzere bilgiyi hazırlamaya en iyi şekilde devam etmek.

HEDEF 1: Belediye Başkanının basınla ilişkilerini en iyi şekilde devam ettirmek, görsel ve yazılı basın organları ile kurulan senkronizeyi en sağlıklı şekilde sürdürmektir.

AMAÇ 2: Vatandaşların beklentileri doğrultusunda kamuoyu yoklamaları yapmak.

HEDEF 2: Kamuoyu yoklamasını sık sık düzenlemek.

TARİH :01/06/2015 Milliyet **SAYFA :24**

'İmarı Adana'da kangren olmaktan kurtaracağız'

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, Adana'nın kanayan yarası haline gelen imar sorununu belediyelerle bir olup ortadan kaldırmak için çalışacakları sözünü verdi.

Toplantı'ya AYAMDER Kurucu Başkanı Murtaza Kılçık, belediyenin üst düzey yöneticileri, müteahhitler ve mimarlar katıldı.

Başkan Çetin, "İmar Adana'da kangren haline geldi. Bu kangrenden sizleri kurtaracağız" diyerek müteahhitlerin yüreğine su serpti.

Adana Yapı Müteahhitleri Derneği (AYAMDER) üyeleri bu sıkıntılarının kısa sürede giderilmesi için Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'le bir araya geldi. Silverline firmasının sponsorluğunda Sheraton Adana otel'de düzenlenen kahvaltılı toplantının açılış konuşmasını yapan AYAMDER Yönetim Kurul Başkanı Mustafa Fidan Vursavuş, Çukurova belediyesinin düzgün çalıştığı için onlarla ile sıkı ve düzgün ilişkiler içerisinde olduklarını ifade etti.

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'de kendilerine her fırsatta manevi destek veren AYAMDER yönetimine teşekkür ederek "Bütün çabamız önce Çukurova'mızın sonra Adana'mızı hak ettiği yere getirmek için ekip arkadaşlarımızla birlikte tüm gücümüzle çalışıyor çalışmaya da devam edeceğiz" şeklinde konuştu.

Projelere önem verdiklerini ifade eden Çetin, "Zamanında sizlerin projelerinize önem verilseydi belki bu imar sorunları bölgemizin kanayan yarası haline gelmeyecekti. Biz sizleri diğer belediyelerimizle bir olup zamanla bu kangrenden kurtaracağız" dedi.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARI

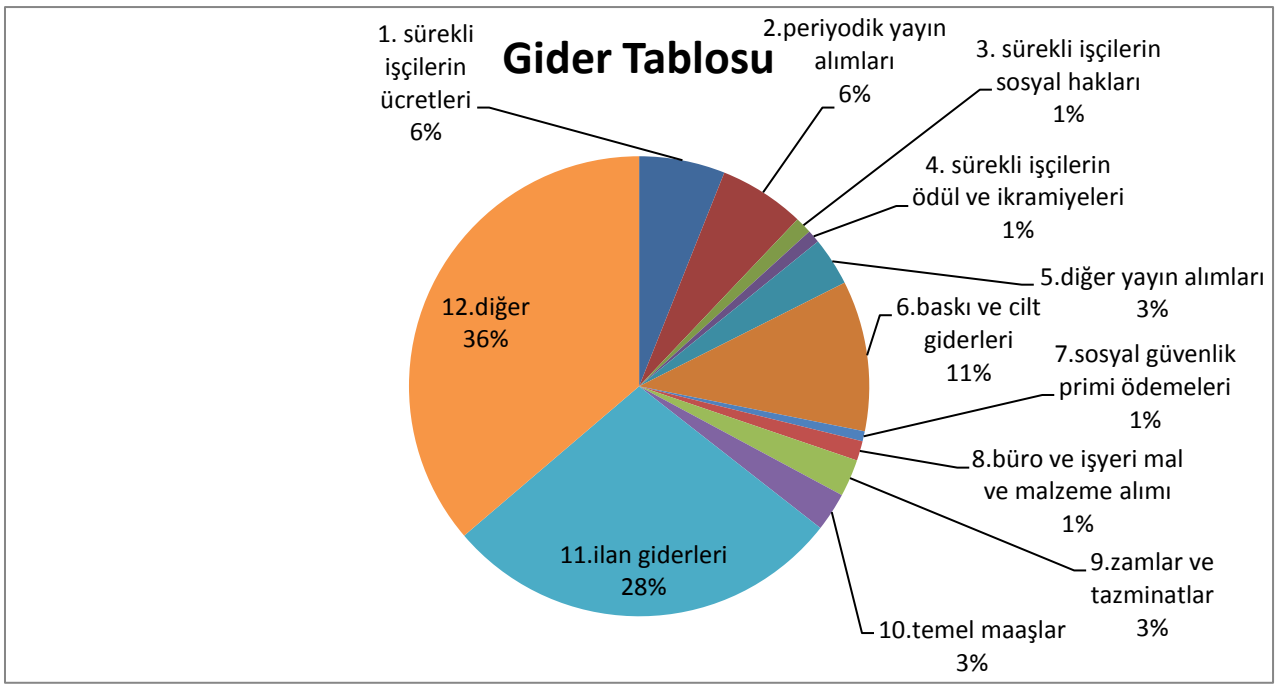
Müdür	**1**
Memur	1
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	1
Taşeron İşçi	6
TOPLAM	**11**

EĞİTİM DURUMU	
Lisans	5
Ön Lisans	1
Lise	5
TOPLAM	**11**

MALİ BİLGİLER

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Sapma Oranı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1.500.000,00 TL.	1.394.543,39 TL.	% 7.03

GİDER YÜZDELERİ



BÜTÇEDEKİ SAPMA

Müdürlüğümüzün 2015 yılı hedf bütçesi 1.500.000,00 TL. olarak belirlenirken, gerçekleşme 1.394.543,39 TL. olmuştur. Belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve projelerini ulusal ve yerel baz da tanıtımını en iyi şekilde yapmak için verilen ilan bedelleri bütçede önemli sayılacak bir sapma yaratmamıştır. Bunun sonucunda bütçemizde % 7.03 oranında bir sapmaya neden olmuştur. Hedeflenen bütçe başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.

FAALİYET HEDEFİ

Belediye Başkanının basınla ilişkilerini sağlamaya, ulusal-yerel tüm yayınları takip etmeye, belediye hizmetleri ile ilgili görsel ve işitsel yayın kuruluşlarına göndermek üzere bilgiyi hazırlamaya devam etmek.

PERFORMANS HEDEFİ

Belediyemizin yatırım ve projelerini kamuoyuna tanıtmak amacıyla, ulusal ve yerel, yazılı-görsel-işitsel yayın organlarında belediyemizle ilgili okunabilirlik, katılımcılık ve çeşitliliği her yıl arttırarak devam etmek.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET 3.1.1: Belediyemiz çalışmalarını makaleler, röportajlar ve yazılı-görsel basın materyalleri ile yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak.

FAALİYET 3.1.2: Basında çıkan yazılı ve görsel haberlerin düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak.

Basında çıkan yazılı ve görsel haberlerin tamamı bilgisayar ortamında düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

FAALİYET 3.1.3: Basınla iyi ilişkilerin geliştirilmesi için basın toplantıları organize etmek.

Basın Yayın Müdürlüğü olarak yıl içinde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla çeşitli kereler basın toplantısı organize edilmiştir.

YAPILAN HABER BÜLTENLERİ ve TAKİP EDİLEN YAYINLAR

TAKİP EDİLEN YAYIN	
Günlük	18
Haftalık	43
Aylık	2
TOPLAM	**63**

BÜLTENLER	
Yazılı-Fotoğraflı-Televizyon Görüntüsü	239
TOPLAM	**239**

ULUSAL VE YEREL BASIN KATILIMIYLA YAPTIĞIMIZ CEMEVİ AÇILIŞI

‘’BAŞKAN ÇUKUROVA’YI DİNLİYOR’’ PROJESİ

TARİH : 01/07/2015 Hürriyet

Hem mikroçip hem kuduza karşı önlem

ADANA'da Çukurova İlçe Belediyesi Sokak hayvanlarını mikroçip yardımıyla takip etmeye başladı.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile ortaklaşa hareket eden Çukurova Belediyesi, köpeğin vücuduna yerleştirilen bir mikroçip yardımıyla, başta sağlık olmak üzere sokak hayvanının sahipli olup-olmadığını kayıt altına alıyor, kuduz aşılarını da yapıyor. Başkan Soner Çetin, "Çukurova'da artık sahipsiz köpeklerin de bir kimliği ve sağlık karnesi olacak" dedi. Çukurova İlçe Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından sokak hayvanlarını yakından takip etmek amacıyla Çukurova ilçesindeki sahipsiz ve güçten düşmüş köpeklerin tamamına mikroçip yerleştiriliyor. Bir pirinç tanesi büyüklüğündeki mikroçip sayesinde o köpekle ilgili tüm sağlık bilgileri, kim ya da kimlere ait olduğu veya sahipsizlik durumu öğrenilebilecek.

TARİH : 11/08/2015 SABAH

Sokak hayvanları sahipsiz kalmadı

KİHAYKO üyeleri ile Çukurova Belediyesi Halk Masası ekipleri, gün boyunca sahipsiz sokak hayvanlarını besleyip, hasta olanları tedavi etti

Adana sıcağında hayatta kalmaya çalışan sokak hayvanları, hayvanseverlerin desteğiyle aç ve susuz kalmaktan kurtuluyor. Kimsesiz Hayvanları ve Doğayı Koruma Derneği (KİHAYKO) ile Çukurova Belediyesi Halk Masası'nın birlikte gerçekleştirdiği etkinlik çerçevesinde barınak ziyareti ve sahipsiz sokak hayvanlarının besleme ve tedavisi yapıldı.

TEDAVİ YAPILDI

Geniş katılımın olduğu etkinlikte ilk olarak Çukurova Belediyesi'ne ait Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ziyaret edildi. Barınak beslemesi sonrası Çataltan bölgesinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının beslemesine geçen ekip, veteriner hekim eşliğinde pek çok hasta ve uyuz durumdaki sokak hayvanına da tedavi uyguladı. Gün boyu süren etkinlikte sıcaklardan bulanan hayvanlara su ve kuru mama dağıtıldı.

TOPLUMSAL MESAJ

KİHAYKO Yönetim Kurulu Başkanı Metin Yıldırım, "Çukurova Belediyesi ile son zamanlarda yaptığımız pek çok ortak proje var. Sokak hayvanları ve çevre konusundaki projeleri Belediye Başkanı Soner Çetin'in desteğiyle hayata geçirdik. Aşama aşama bu projeleri hayata geçireceğiz. Amacımız topluma hassasiyet ve çözüm odaklı mesajlar vermek" dedi.

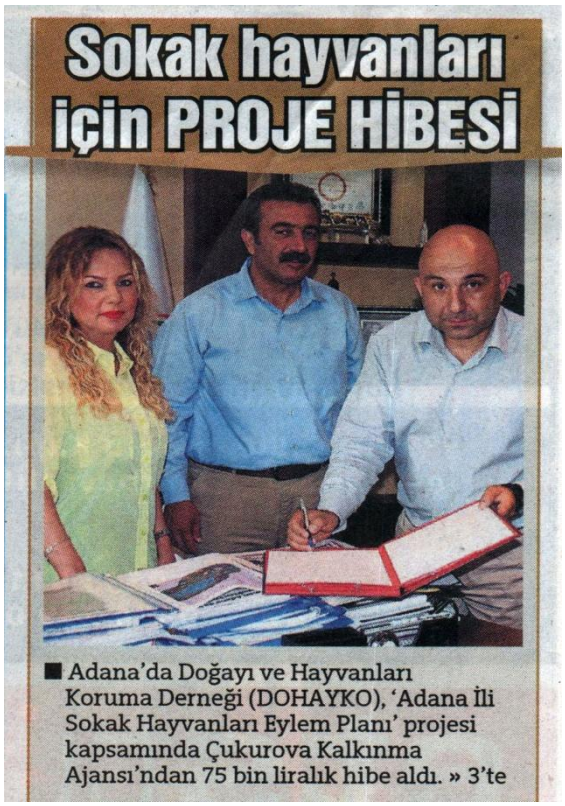
TARİH : 04/08/2015 HABER TÜRK

BAŞKAN ÇETİN, HAYAL PARK'I YENİLEDİ

ADANA Çukurova Belediyesi'nin prestij tesisi Hayal Park, SPA, sauna ve fitness salonlarıyla baştan sona yenilendi. Bir süredir bakım-onarım çalışmaları yapılan Hayal Park tesislerinin açılışına katılan Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği (DABB) ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Binlerce üyesiyle yoğun ilgi odağı olan ve yılda 2,5-3 milyon lira zarar eden Hayal Park tesislerini akılcı yönetimle zarar etmekten kurtardık. A'dan Z'ye 5 yıldızlı otel kalitesinde yeniledik ve Çukurova Belediyesi şirketine devrettik. Şimdi en iyi şekilde işletilecek ve halkımıza daha iyi hizmet verilecek. Halka en iyi hizmeti vermenin haklı gururunu yaşıyoruz" dedi. "Biz biliyoruz ki bir iş nasıl başlarsa öyle devam eder" diyen Başkan Çetin, şöyle devam etti: "Sizlerin verdiği oyun hakkını vermek için göreve geldiğimiz günden beri hiç dur durak bilmeden çalışıyoruz. Çukurova'nın tüm mahallelerini, ilkini Belediye Evleri Mahallesi'nde açtığımız su oyunları parkları ile donatacağız, seneye bitmiş olacak. Adana'mıza temalı parklar kazandıracağız ve belediyemizin kasasından tek kuruş çıkmadan akılcı yönetimle bu hizmetleri yapacağız."

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, zarar eden parkı belediyenin kurtardığını söyledi.

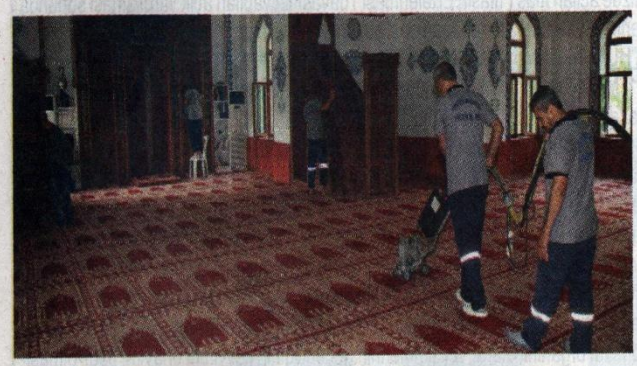
TARİH : 07/06/2015 Hürriyet



Sokak hayvanları için PROJE HİBESİ

■ Adana'da Doğayı ve Hayvanları Koruma Derneği (DOHAYKO), 'Adana İli Sokak Hayvanları Eylem Planı' projesi kapsamında Çukurova Kalkınma Ajansı'ndan 75 bin liralık hibe aldı. » 3'te

TARİH : 07/06/2015 ZAMAN



Belediye, ibadethaneleri temizliyor

Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, cami ve cemevlerinin temizliği için özel donanımlı ekipler oluşturdu. 'İbadethaneler de evimiz; evimiz tertemiz' slogauıyla sabah namazından bir süre sonra harekete geçen temizlik ekipleri, camileri ve bahçelerini A'dan Z'ye temizlemek için yoğun çaba sarf ediyor. İbadethanelerin temizliğine özel önem verdiklerini vurgulayan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Kutsal mekânlarımızı, inanç merkezlerimizi evimiz gibi görüyoruz. Bu nedenle özel ekipler oluşturduk, özel araç ve gerekler satın alındı. Din adamlarından gelen övgüler ne kadar doğru bir iş yaptığımızı gösteriyor." diye konuştu. ADANA CİHAN

TARİH : 27/07/2015 TOROS

Muhtarlar ve halk tek ses oldu, yürüdü

"JURASSIC PARK'A 'EVET' DİYORUZ"

Bir grup vatandaşın "Ağaç kesileceği" endişesiyle başlattığı "Jurassic Park istemiyoruz" kampanyası Çukurova'daki muhtarların ve vatandaşların tepkisine yol açtı. Jurassic Park'ın yapılacağı Doğal Park-2'de bir araya gelen muhtarların mesajı netti: İnsanların eğlenip dinleneceği, Adana'yı cazibe merkezi yapacak Jurassic Park yapılmalıdır ve biz Soner Çetin'in arkasındayız.

YÜZLERCE KİŞİDEN ORTAK TEPKİ

Özellikle sosyal medya üzerinden çağrı yaparak örgütlenmeye çalışan Jurassic Park karşıtlarına tepki Çukurovalı muhtarlar ve parkın yapılacağı 100. Yıl Mahallesi'nde oturan vatandaşlardan geldi. Doğal Park 2'de Çukurova'daki muhtarlarla ortak basın toplantısı düzenleyen 100. Yıl Muhtarı Mehmet Yakar'a yüzlerce kişi destek verdi. Ellerinde "Jurassic Park'ıma dokunma", "Jurassic Park canlılık getirecek" ve "Soner Çetin Çevreci Başkan" yazılı dövizlerle toplantıya katılan vatandaşlardan 'çevreci' olduğunu söyleyenlere yürüyüş yapılarak tepki gösterildi.

"SONER ÇETİN'E GÜVENİYORUZ"

Çukurova'daki mahalle muhtarları adına hazırlanan basın metnini okuyan 100. Yıl Muhtarı Mehmet Yakar, tartışma üzerine konuyu yetkililere ve bizzat Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'e sorduklarını ve "Kesinlikle ağaç kesilmeyecek, betonlaşmaya asla müsaade edilmeyecek" diye söz aldıklarını belirterek şunları söyledi: Aldığımız cevaplar üzerine rahatladık. Mevcut yeşil dokunun daha da güçlendirileceğini söyleyen Soner Başkan'ın sözlerini bir teminat olarak alıyoruz. Kendisine güveniyor ve inanıyoruz.

"JURASSIC PARK BÖLGEYİ CANLANDIRACAK"

"Hiçbir şey yapmazsanız kimse sizi eleştirmez; eğer eleştiriliyorsanız bir şeyler yapıyorsunuz demektir" diyerek sözlerine devam eden muhtar Mehmet Yakar, bilgi edinmeden eleştirmenin doğru olmadığını vurguladıktan sonra "Bu parkın canlanmasını isteyen bizdik. 'Canlansın' dedik. Başkanımız Soner Çetin de Jurassic Park projesini hazırladı. Yılda 1 milyon kişinin ziyaret edeceği Jurassic Parkı görmek için çevre il ve ilçelerden de insanlar Çukurova'ya, Adana'ya koşacak. Jurassic Park bölgeyi canlandıracak. Soner Başkan'a bu projesi için çok teşekkür ediyoruz" dedi.

İLANLAR

Müdürlüğümüzün görevlerinden biri olan, " Belediye faaliyetlerini, etkinliklerini, hizmetlerini, halkı bilgilendirici ve hatırlatma amaçlı, dini, resmi bayramlar ve kuruluş yıldönümü kutlamalarının, duyurulması amacıyla, **ULUSAL- YEREL YAYIN** organlarına yazılı, görsel ve işitsel ilanların verilmesini sağlamak" görevini yerine getirerek 2015 yılında;

- **13 defa Ulusal yayın yapan,** Hürriyet, Milliyet, Sözcü, Sabah, Zaman, Cumhuriyet, Aydınlık, Posta, Habertürk, Bugün gazetelerinde (Dini ve ulusal bayramlar ile belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtım ilanlarının yaptırılması.)

- **26 defa Yerel gazetelerde** (İlçemizde yayın yapan günlük ve haftalık gazetelerde)- Dini ve ulusal bayramlar ile Belediye hizmetleri tanıtım ilanlarının yaptırılması.)

- **1 defa Ulusal kanallarda** (Halk TV' de Belediyemizin tanıtım video klipinin gösterimi ve belediye başkanımızın katıldığı Canlı Yayınlar ile belediye hizmet ve faaliyetlerinin 1 yıl boyunca tanıtımının yapılması)

- **2 Yerel Adana TV'lerinde** (Kanal A TV ve Akdeniz Türk TV 'de Belediyemizin tanıtım video klipinin gösterimi ve belediye başkanımızın katıldığı Canlı Yayınlar ile belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı)

olmak üzere, önemli günler ve belediye faaliyetlerini tanıtmak amacıyla ilan verilmiştir.

İNTERNET KUTLAMA YAYINI

www.adanaozelhaber01.com web sayfasında, Belediye Başkanımızın yıl içerisindeki faaliyetlerinin tanıtılması gerçekleştirilmiştir.

5 OCAK
ADANA'NIN
KURTULUŞU'NUN
94. yılı
Kutlu Olsun
ONUR AKIN KONSERİ
Tarih : 5 Ocak Salı
Saat : 19.00
Yer : Kenan Evren Bulvarı Kapalı Semt Pazarı
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR
BU BİR İLANDIR
ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Soner ÇETİN
ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANI
/sonercetin01
/cukurovabelediyesi
cukurova.bel.tr

TÜRKİYE'NİN
EN BAŞARILI BAŞKANI
SEÇİLDİK*
20 AYDA ONLARCA PROJEMİZLE
* Gezici Araştırma Şirketinin, Yerel Yönetimlere Yönelik Performans Araştırmasında Yüzde 67,8 oy oranıyla Türkiye Genelinde En Başarılı Belediye Başkanı Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği (DABB) ve Çukurova Belediye Başkanı Soner ÇETİN oldu.
SU OYUN PARKIMIZI AÇTIK
JURASSIC PARK'I AÇTIK
KONSEPT SOKAKLARA ŞEMSİYELİ SOKAK'LA BAŞLIYORUZ
TÜRKİYE'NİN EN BÜYÜK CEMEVİ'Nİ BİTİRDİK
4 MUHTARLIK TAZİYE EVİ
KISA SÜREDE ÜÇ KREŞ
ÇÖPLER ARTIK YER ALTINDA
PARKLARDA ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ
26 PARKI HİZMETE AÇTIK 7 PARKIMIZDA YENİLEDİK
ÇUKUROVA'DA 5 AYRI EMEKLİLER EVİ
ENGELSİZ YÜZME HAVUZU AÇTIK
Teşekkürler Adana
BU BİR İLANDIR
ÇUKUROVA BELEDİYESİ
Soner ÇETİN
ÇUKUROVA BELEDİYE BAŞKANI

Müdürlüğümüze 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında,

Gelen Evrak Kayıt Sayısı	**201**
Giden Evrak Kayıt Sayısı	**601**

TEKNİK MALZEMELER

FOTOĞRAF MAKİNESİ	**4 adet (2 adet Nikon D90, 1 adet Nikon D80, 1 adet Canon 7D modeli)**
KAMERA	2 adet (Sony DSR 400 ve Sony HVR Z5 profesyonel kamera)
KAYIT CİHAZI	**1 adet (Sony HVR Z5 kamera uyumlu, Sony HVR-MRC 1K dijital kayıt cihazı)**
MİKROFON	1 adet (Sennheiser marka wireless yaka mikrofonu)
BİLGİSAYAR VE TABLET BİLGİSAYAR	**20 adet (çeşitli donanıma sahip) bilgisayar ile 3 adet tablet bilgisayar,2adet dizüstü bilgisayar**
TARAYICI	1 adet A3 tarayıcı
YAZICI	**5 adet (1 adet renkli, 3 adet laser, 1 adet fotokopi makinası)**

HER SEMTE BİR KREŞ PROJEMİZ

ESNAF GEZİSİ

GENÇ SPORCULARIMIZA SPOR MALZEMELERİ YARDIMI

HER CUMA HALKIMIZLA İÇ İÇEYİZ

AÇILIŞINI BELEDİYEMİZİN YAPTIĞI CEMEVİ'NDE AŞURE ETKİNLİĞİ

SIK SIK MUHTARLARIMIZLA BİR ARADAYIZ

KÖY GEZİLERİMİZ

İHTİYAÇ SAHİPLERİ İÇİN GIDA BANKASI KURDUK

ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ

YEŞİL ALAN VE PARKLARLA DAHA GÜZEL BİR ÇUKUROVA

BASINDA ÇUKUROVA BELEDİYESİ

TARİH: 02/ 09 /2015 SAYFA: 12

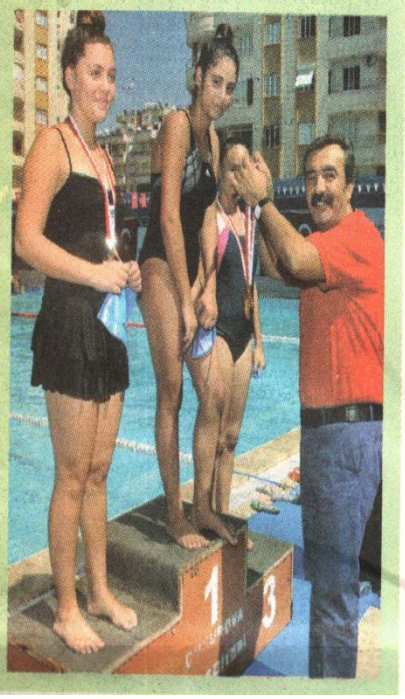
doğru, tarafsız habercilik Günaydın adana www.gunaydingazetesi.com.tr

KULAÇLAR SEVGİYE UZANDI

ADANA (İHA) - Adana Valiliği'nin 'Sevgiye Uzanan Eller' projesine ev sahipliği yapan Çukurova Belediyesi, 5 okuldan 300 dezavantajlı öğrenciye daha yüzme öğretti, yarışma düzenledi. 5 yıl önce başlatılan 'Sevgiye Uzanan Eller' projesi kapsamında, dezavantajlı ailelerin çocukları yüzme öğrenmenin mutluluğunu yarış yaparak yaşadı. Çukurova Belediyesi Hayal Park Tesisleri'ndeki açık olimpik havuzda gerçekleştirilen yarışlara 5 okuldan 300 çocuğu temsilen 50 kadar öğrenci katıldı. Projeye ev sahipliği yapmaktan özel bir mutluluk duyduğunu ifade eden Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Sadece bu sezon bizim havuzlarımızda 7662 çocuk daha yüzme öğrendi. Çocuklar artık boğulmayacak; aileleri endişe içinde olmayacak" diye konuştu.

HAYALLERİMİZDEKİ GİBİ

Adana Vali Yardımcısı Kadir Okatan, Çukurova Kaymakamı Dr. Mehmet Ali Özkan ile İl Gençlik ve Spor Müdürü Abdulkadir Ataşbak'ın da katıldığı törende, çeşitli kategorilerde ilk üç dereceye giren çocuklara madalyaları verildi. Başkan Soner Çetin'in daveti üzerine Okatan, Özkan ve Ataşbak Hayal Park'ta incelemelerde bulundular. Sauna, SPA merkezi, Türk hamamı, spor merkezi, kapalı havuzlar ve aikido birimi ve kafeteryaları gezen konuklar, ilk kez gördükleri Hayal Park tesisleri için "Hayal Park müthiş olmuş. Hayal Park tam da hayallerdeki gibi" dedi. >> 10'DA



04/09/2015 İLKHABER SAYFA :16

Çukurova Belediyesi'nden engellilere yüzme havuzu

ADANA (İHA) - Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, engellilere yönelik yaptırdıkları yüzme havuzunu çok yakında hizmete açacaklarını söyledi.

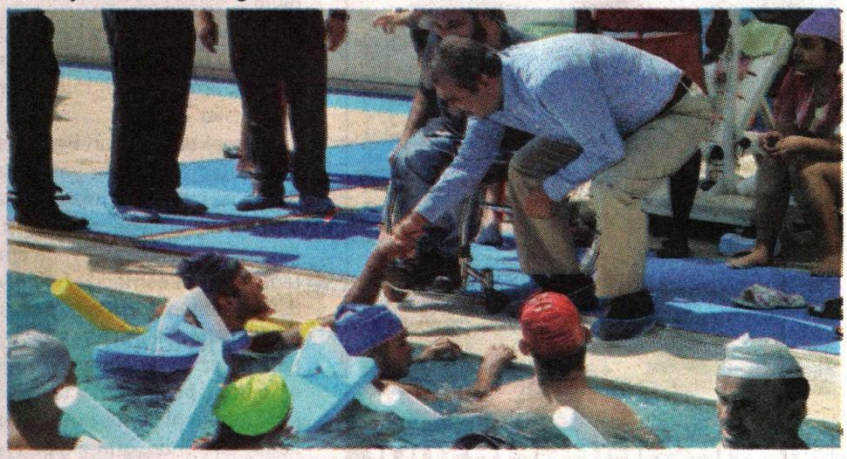
Çukurova Belediyesi Hayal Park açık havuzundan haftada bir yararlandırılan engellilerin bu hakkı Başkan Soner Çetin'in talimatıyla haftada üç güne çıkarıldı.

Genç Engelliler Spor Kulübü (GESK), belediye ile birlikte hazırladığı proje kapsamında Sırbistan, Hırvatistan, Fas, Tunus, Rusya, Ukrayna, Tataristan ve Bosna Hersek'ten gönüllü 16 genci engellilere yardım için Adana'ya getirdi. Çukurova Belediyesi tarafından sağlanan imkanı hiç unutmayacaklarını belirten GESK Başkanı Celal Karadoğan, "Tataristan'dan engelliyi yüzdürmeye gelen bile var" dedi.

Hayal Park açık havuzuna giderek gönüllü gençlerle buluşan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Engelli kardeşlerimiz haftada bir gün havuzumuzdan yararlanabiliyordu, talimat verdik üç oldu ama çok yakında engelliler için özel olarak yaptığımız havuzumuzu da hizmete açacağız, gün sayıyoruz" dedi.

Engellilere yardım için uzaklardan gelen gençlere teşekkür eden Başkan Çetin, "Hiçbir karşılık beklemeden engelli insanlara mutlulukla dokunmak insanlıktır" diye konuştu.

Çukurova Belediyesi Hayal Park havuzundan eğitmenler ve spor hocalarının yanı sıra yurt dışından gelen gönüllülerin de destek vermesiyle çocuklarının çok büyük bir coşku yaşadığını belirten aileler de sonuçtan oldukça memnun. Engelli anneleri Desile Edemen, Müzeyyen Bıçak, Sıdıka Bayezid, Havva Akgönül ve Özlem Ataş, Başkan Soner Çetin'e teşekkür etti.



14/09/2015 ADANA MEDYA SAYFA :5

Çetin'den miting önerisi

Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Bu kavga bir iç savaşa dönüşmesin istiyorsak 'hepimiz kardeşiz' adıyla ve sadece Türk bayraklarıyla Türkiye genelinde mitingler yapmalıyız" dedi. Çetin, teröristlerin karakol basarak, insan kaçırarak, asker ve polisleri şehit ederek varabileceği hiçbir yer olmadığını vurguladı. PKK'nın terör eylemlerinin Türkiye'deki kardeşliğe zarar veren bir boyut kazandığına dikkat çeken Çetin, "Kardeşlik iklimini PKK'nın dışında, gazete basanlar, parti binalarını kundaklayanlar, sırf Doğulu diye insan dövüp, Güneydoğu'ya giden otobüslere saldıranlar da bozuyor ve terörün ekmeğine yağ sürüyorlar. 1000 yıllık kardeşliğin bozulmasını isteyenler de dahil olmak üzere herkes bu kötü gidişattan zarar görecektir. Bu kavga bir iç savaşa dönüşmesin istiyorsak 'hepimiz kardeşiz' adıyla ve sadece Türk bayraklarıyla Türkiye genelinde mitingler yapmalıyız" diye konuştu.

Cumhuriyet rejiminin getirdiği laiklik sayesinde hiç kimsenin ne kökeni ve inancının ne de mezhebinin sorgulanabildiğine dikkat çeken Çetin, şunları kaydetti: "'Sen şusun, sen busun' demek kabul edilemez. Hepimiz kardeşiz. 1000 yıllık kardeşliğin bozulmasını isteyenler de dahil olmak üzere herkes bu kötü gidişten ağır zarar görür."

"BAŞBAKAN VE LİDERLER KOL KOLA GİRMELİ"

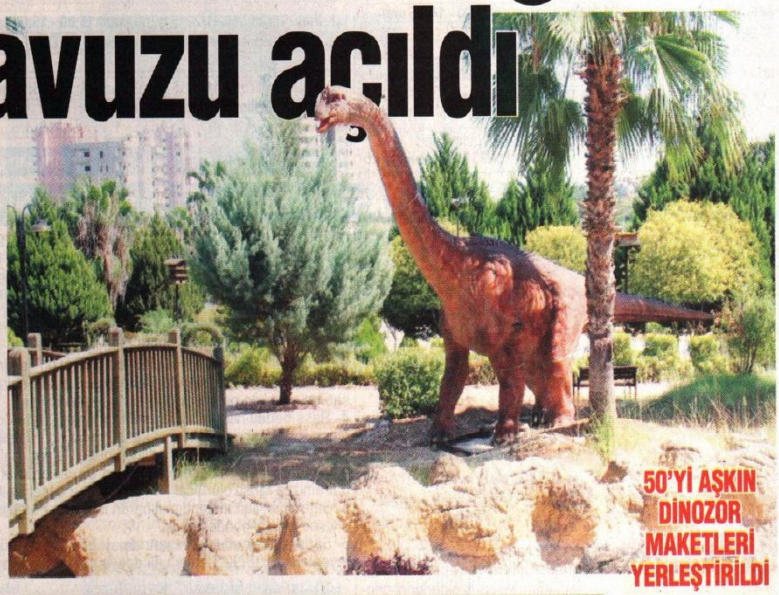
"Toplum infial havasından bir an önce kurtarılmalıdır ve bu görev öncelikle Türkiye Cumhuriyeti'ni yöneten Sayın Cumhurbaşkanı ile Sayın Başbakan'a düşmektedir" diyen Soner Çetin şöyle devam etti: "Herkes, özellikle de siyasetçiler barış ve kardeşlik çağrılarını her fırsatta vurgulamalıdırlar. Ama bu yetmez. Sayın Başbakan ve tüm liderler kol kola girmeli. Meclis bir an önce toplanmalı; ayrılıklar bir kenara bırakılıp Türkiye'miz için el ele vermeliyiz. Kullandığımız dile çok dikkat etmek, özen göstermek zorundayız. İntikam çağrıları yapanlar, gazeteleri basıp parti binalarını kundaklayanlar, gösterilere kan bulaştıranlar cezalandırılmalı; kötü gidişata neden olanların yaptığı yanlarına kar kalmamalıdır."

HABER TÜRK

14/09/2015 **SAYFA: 17**

Jurassic Park ve engelsiz yüzme havuzu açıldı

Çukurova Belediyesi'nce yapımı tamamlanan engelsiz yüzme havuzu ve Jurassic Park'ın açılışı törenle yapıldı. Katılımın yoğun olduğu açılışta Belediye Başkanı Soner Çetin, Adanalı çocukların, artık kendi ilçelerinde hayvanat bahçesini gezip bol bol eğleneceğini belirtti



Çukurova Belediyesi tarafından yapımı tamamalanan engelsiz yüzme havuzu ve Jurassic Park, CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu tarafından açıldı. Her iki tesisin de açılışına geniş bir katılım oldu. Kılıçdaroğlu, Adana'da ilk olarak Hayal Park'a yapılan engelsiz yüzme havuzunun açılışını gerçekleştirdi. CHP lideri, daha sonra Doğal Park-2 içerisine yapılan Jurassic Park açılışına katıldı.

'ÇEVRE İLLERDEN GELECEKLER'

Katılımın yoğun olduğu açılışta konuşan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, 18 aydır görevde olduklarını hatırlatarak, "Göreve geldiğimiz 7. ayda açılışlar yapmaya başladık. Halka verdiğimiz tüm projeleri birer birer hayata geçirmeye başladık. Burası öyle umut ediyorum ki Adana'mızın en büyük açıklarından bir tanesini kapatacaktır. Hayvanat bahçesine gitmek için çocuklarımız 'Anne, baba bizi Gaziantep'e götür' diye sıkıştırıyorlardı. İnşallah bugünden itibaren Gaziantep'teki, Osmaniye'deki, Mersin'deki çocuklar 'Anne, baba bizi Adana'ya götür' diyecekler. Biz durmadan dinlenmeden çalışacağız" dedi.

'ENGELLİLER İÇİN YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMALI'

CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu ise burada yaptığı konuşmada çocuklar ve engelliler için çalışmaya devam edeceklerine dikkat çekerek, "Çukurova Belediye Başkanı'mız Soner Çetin, engelli vatandaşlarımız için Çukurova'da çok özel bir havuz hazırlamış. Umuyorum engelli kardeşlerimiz sporlarını burada en güzel şekilde yapacaklar. Engelli vatandaşlar toplumumuzun ayrılmaz bir parçası. Engelli vatandaşlarımız için kenti yaşanabilir bir kent haline getirebilmek belediye başkanlarımızın görevi. Onlara teşekkür ediyoruz" dedi.

■ Çağla İNCİ / ADANA

AÇILIŞ KURDELESİNİ KILIÇDAROĞLU KESTİ

Cumhuriyet Halk Partisi (CHP) Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu Çukurova Belediyesi tarafından yaptırılan parkın açılış kurdelesini miniklerle birlikte kesti. Konuşmaların ardından Kılıçdaroğlu ve Başkan Çetin barış dilekleriyle gökyüzüne güvercinler bıraktı.

50'Yİ AŞKIN DİNOZOR MAKETLERİ YERLEŞTİRİLDİ

"Yap-Birlikte İşletelim-Devret" modeliyle 15 milyon TL'ye gerçekleştirilen Jurassic Park, Sabancı Parkı olarak da bilinen Doğal Park-2'nin üçte birlik bölümünde yapıldı. Parka, yeryüzünde yaşamış dinozorların en büyüğü olan 62 metrekare büyüklüğünde 2 dinozor dahil çeşitli büyüklüklerde 55 dinozor maketi yerleştirildi. Maketlerin yanına Masal Parkı, Çocuk Parkı, zıp zıp ve top havuzu da yapıldı.

08/10/2015 **HAKİKAT GAZETESİ** SAYFA:7

Halk istedi, köprü yapıldı

ADANA (İHA) - Adana'da Çukurova Belediyesi tarafından her cuma günü düzenlenen Halk Günü bir sorunun daha çözülmesini sağladı. Vatandaşların DSİ kanalı üzerine yapılmasını istediği köprü, dekoratif görünüm de dikkate alınarak yapıldı.

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'in her hafta cuma günü düzenlediği Halk Günü bir sorunun daha çözülmesini sağladı. Yaz başında Beyazevler Mahallesi'nde oturduklarını belirten bir grubun, "DSİ kanalının iki yakasını birleştiren bir yaya geçiş köprüsüne ihtiyaç var. Sizin için küçük ama bizim için önemli bir adım olacak" şeklindeki önerisi not edilmiş, Başkan Çetin de ekibine "Bir köprü yapılması" talimatını vermiş, yolun da parke yol olarak yapılmasını istemişti.

Beyazevler Mahallesi'ne giden iki paralel yolu birleştiren yumuşak zeminli, dekoratif görünümlü köprü neredeyse hizmete sokulacak hale getirildi. Çelik yapı olarak inşa edilen köprünün birkaç gün içerisinde tamamlanarak hizmete girmesi bekleniyor. Düğün salonlarıyla kafeler arasındaki DSİ kanalı yüzünden aksayan ulaşım, köprünün hizmete girmesiyle birlikte sona erecek. Başkan Çetin, "Halk Günü sadece dert dinleme değil, sorunları çözme platformudur" diye konuştu.

MEDLİNE'YE HAYVAN HAKLARI TEŞEKKÜRÜ

ADANA (İHA) - Sağlık sektöründe, çağın en gelişmiş ileri tıbbi teknolojik olanaklarını kullanan uzman kadrosuyla hizmet veren Medline Adana Hastanesi, hayvan hakları konusunda yaptığı katkılardan dolayı övgüye değer görüldü.

Anadolu Hayvan Hakları Federasyonu (ANADOLUFED), Medline Hastanesi'ne, federasyonun çalışmalarına verdiği destek nedeniyle teşekkür etti.

ANADOLUFED Başkanı ve DOHAYKO Genel Sekreteri Nesrin Çıtırık, Medline Hastanesi Yönetim Kurulu Başkanlığı'na teşekkür ettiği yazısında şu ifadelere yer verdi:

"Doğadaki tüm hayvanların en doğal hakları olan yaşam haklarının korunmasında Medline Hastanesi olarak, bu zorlu mücadelemizde bizlere verdiğiniz destek ve canlarımıza karşı sorumluluğumuzda bizlerle tek yürek olduğunuz için, yönetim kurulu olarak sizlere teşekkür ederiz."

12/10/2015 EGEMEN Tarafsız ve İlkeli Gazete SAYFA: 3

Diyarbakır, Suruç, şehitler ve Ankara saldırısı

Soner Çetin: Türkiye bu şekilde devam edemez

Ankara'daki Barış Mitingine yönelik saldırıda 100'e yakın kişinin öldürülmesine "insanım" diyen hiç kimsenin duyarsız kalmaması gerektiğini vurgulayan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Dört ayda Diyarbakır'da, Suruç'ta yapılan saldırılar, hemen her gün verdiğimiz şehitler ve Ankara'da 100'e yakın insanımızın öldürülmesi kabul edilemez, Türkiye bu şekilde yönetilemez" dedi.

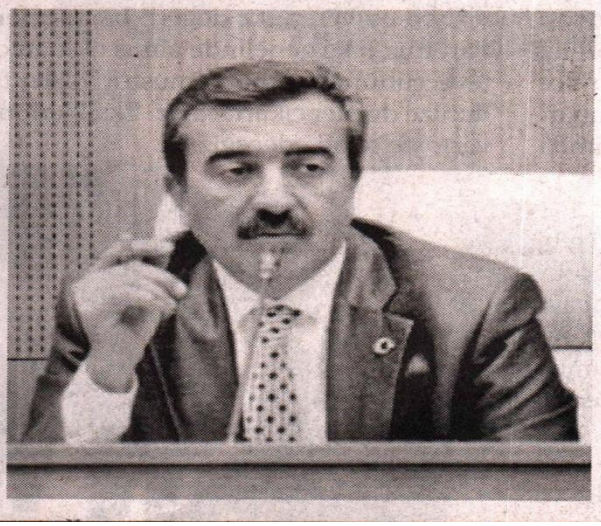
"SORUN SADECE ŞİDDET DİLİ DEĞİLDİR"

Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, 5 Haziran'da Diyarbakır'da bir siyasi parti mitinginde 5, 20 Temmuz'da Suruç'ta 34, 7 Haziran'dan sonraki süreçte PKK'nın saldırıları sonucu 140 güvenlik görevlisi ve son olarak Ankara'da 10 Ekim'de Barış ve Demokrasi mitingine katılanlara dönük intihar eyleminde 100'e yakın kişinin öldürülmesi iyi tahlil edilmeli; Türkiye aklı hâkim kılacağı bir teyakkuz durumuna geçmelidir. Sorun sadece şiddet dili ile açıklanamaz, çok daha derindir ve bir demokrasi, yaşam biçimi, farklılıkları kabullenme ya da ret kültürüyle ilgilidir" dedi.

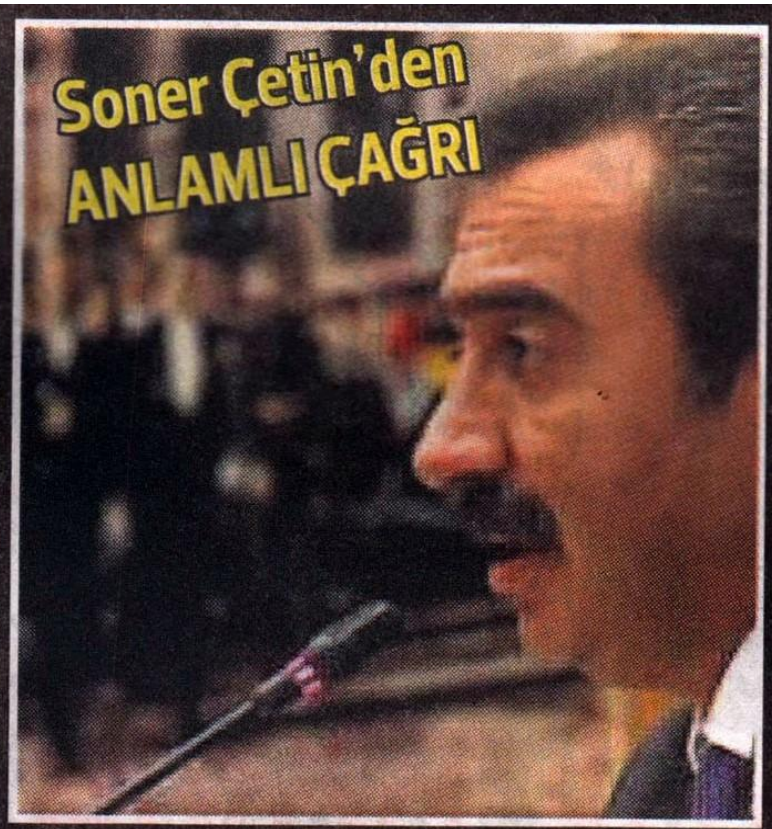
"TABİİ KİBİR GÜVENLİK ZAAFİYETİ VAR"

Diyarbakır'da planlı bir parti mitingine, Suruç'ta önceden haberli bir etkinliğe ve son olarak Ankara'da haftalar öncesinden duyurulmuş yasal bir gösteriye yapılan saldırıların gündüz ve izin alınarak yapıldığına dikkat çeken Başkan Soner Çetin, şu değerlendirmeyi yaptı: Güvenlik zafiyeti var mı diye bir sorunun kendisi anlamsızdır. Tabii ki bir güvenlik zafiyeti vardır; zira bu intihar ve bombalama eylemleri, alındığı belirtilen önlemlere rağmen yapılmış, onca insanımız öldürülmüştür. Demek ki bir önleyici istihbarat sorunu ve veya yetersizlik söz konusudur. Sorumlular derhal hesap vermeli, istifa etmeli, inceleme başlatılmalıdır.

Başta siyasi parti yöneticileri olmak üzere, gazeteciler ve köşe yazarları da dahil toplumun önde gelen kişilerinin kullandığı dil ve verdiği mesaja çok dikkat etmeleri gerektiğini de vurgulayan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, şöyle devam etti: Terör örgütlerinin nasıl çalıştığı, ne tür eylemler yaptığı, nerelerden ve nasıl beslendiği, hangi yöntemleri kullandığı artık malumdur. Bu biliniyorken hiçbir terör örgütüne müsamaha gösterilmemeli, gerekiyorsa cezalar ağırlaştırılmalı, ayrıca farklılıklarımızın karşıtlık veya düşmanlık anlamına gelmediği yeni bir kültür yeşertilmelidir.



12/10/2015 Hürriyet SAYFA:1



'Particiliği bırakalım EL ELE VERELİM'

■ 97 kişinin ölümüyle sonuçlanan Ankara'daki son terör olayına dikkat çeken Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Türkiye artık tesadüfen yaşanan bir yer oldu. Şu parti, bu parti, bırakalım bunları da Türkiye ve barış için el ele verelim" diye seslendi. » 3'te

Sendikalar protesto için iş bıraktı

■ Gaziantep'te, Yeşilsu Parkı'nda öğle saatlerinde bir araya gelen KESK, DİSK ve TMMOB üyeleri Ankara'daki patlamalara tepki göstermek için başlattıkları iş bırakma eylemini sürdürdü, terör saldırısında ölenler için saygı duruşunda bulunuldu.

'Terörün her türlüsü insanlık dışıdır'

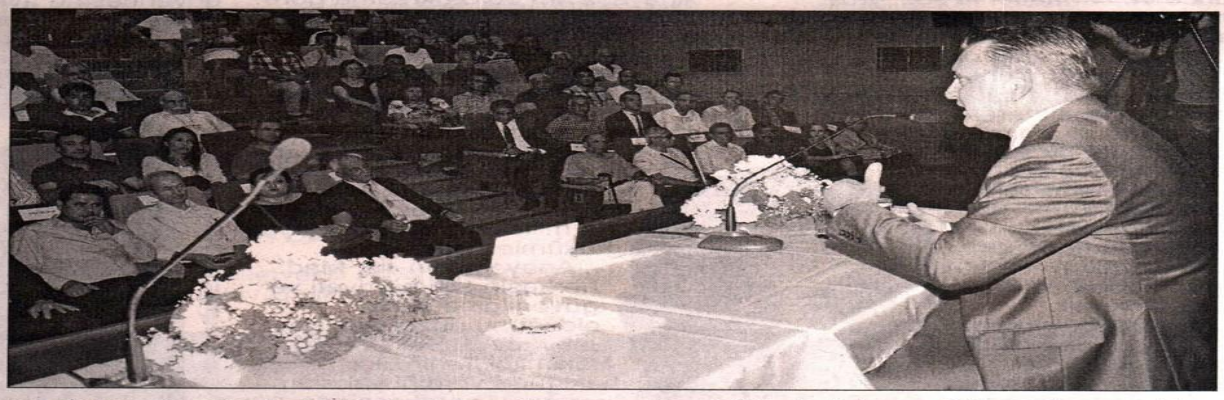
■ Memur-Sen Kilis Temsilcisi ve Eğitim Bir Sen Kilis Şube Başkanı Bekir Şen, "İnsanlığımız, kardeşliğimiz ve birliğimizle terörü bitireceğiz" dedi. Şen, terörün her türlüsünün insanlık dışı olduğunu belirtti.

21/10/2015 Zirve GÜNLÜK BAĞIMSIZ GAZETE **SAYFA:5**

Gazeteciler Faraç ve Zileli net konuştu

"GÜNEŞLİ GÜNLER GÖRECEĞİZ ÇOCUKLAR"

Çukurova Belediyesi'nin düzenlediği etkinlikte konuşan yazar Ümit Zileli ve Mehmet Faraç, AKP iktidarı için "Türkiye ne olursa olsun bu beladan kurtulacaktır. Güneşli günler göreceğiz" dediler.

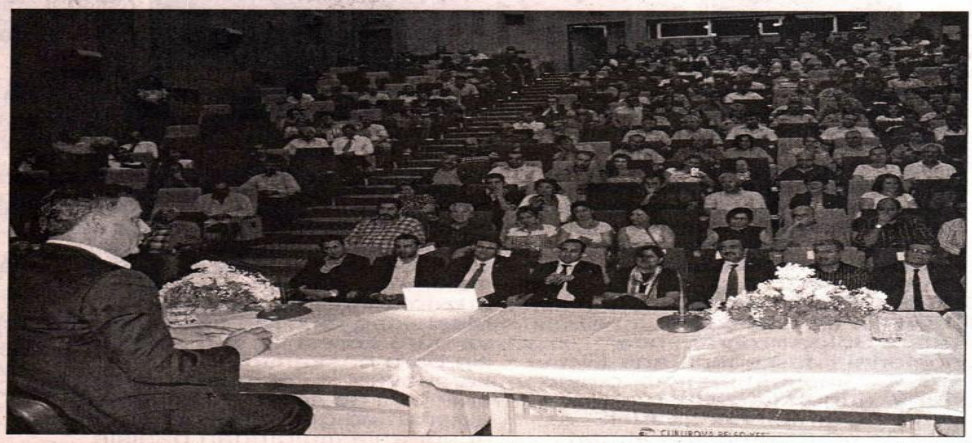


CUMHURİYETE BİRLİKTE KUMPAS KURDULAR

"Her Ayın 19'unda Saat 19.00'da" adıyla etkinlik düzenleyen Çukurova Belediyesi'nin bu ayki konukları Aydınlık gazetesi yazarları Mehmet Faraç ve Ümit Zileli'ydi. Kız-erkek bir arada eğitim görmesine karşı çıkan bir İmam Hatip Okulu Müdürünü yazdığı için şikâyet edildiğini ve o nedenle sabahın 05.00'inde gözaltına alındığına dikkat çeken gazeteci Faraç, "Okullar medrese, öğretmenler molla, öğrenciler mürit yapılmak istendiği için karşı çıktım ve o yüzden gözaltına alındım. Cumhuriyete Cemaat'le AKP birlikte kumpas kurdu ama başaramayacaklar" diye konuştu.

"BU BELADAN ÇOK YAKINDA KURTULACAĞIZ"

Türkiye'de karşı devrim sürecini anlatırken "Aslında karşı devrim 'yeter söz milletindir' yalanıyla 1950'de başlamıştır" diyen gazeteci-yazar Ümit Zileli de ülkenin geldiği noktayı "Dünyanın en verimli topraklarında yaşıyor olmamıza rağmen yoksul, itilip kakılan ve itibarı olmayan bir memleket haline getirildik" diye özetledi. Bugüne kadarki seçimler içinde 1 Kasım'ın hayati derecede önemli olduğunu da vurgulayan Zileli, "Ergenekon çöktü, Balyoz yalanı çöktü, casusluk yalanları da çöktü. Merak etmeyin bu beladan da çok yakında kurtulacağız ve şairin dediği gibi güneşli günler göreceğiz" dedi. Yoğun katılımın olduğu gözlenen panelin sonunda gazeteciler Faraç ve Zileli, Atatürk'e ve Cumhuriyet değerlerine sahip çıktığı için Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği (DABB) ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'e teşekkür ettiler.



21/10/2015 ADANA MEDYA SAYFA:9

22 EKİM 2015 PERŞEMBE ADANA MEDYA

Soner Çetin şehit ailelerini unutmadı

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, adı bir parkta yaşatılan şehit uzman çavuş Faik Balcı'nın ailesine taziye ziyaretinde bulundu. Çetin, "Analar, babalar, eşler ve evlatlar ağlamasın diyoruz ama bir ömür geçiyor yine ağlıyoruz, yeter bu kan dursun" dedi.

"MEZARI DA PARKI DA BİZE EMANET"

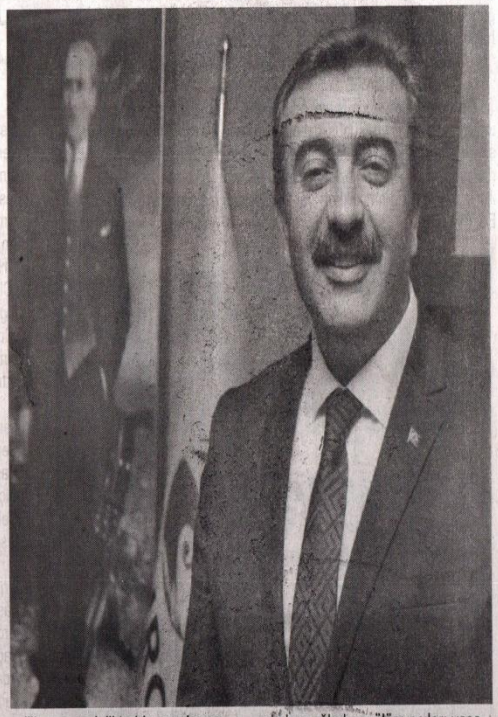
Çetin, Van'ın Bahçesaray ilçesi Ulubeyli Karakolu'nda 28 Ağustos 1998 günü nöbet tutarken teröristlerin saldırısı sonucu şehit edilen uzman çavuş Faik Balcı'nın ailesini ziyaret etti. Çukurova ilçesi Toros Mahallesi'ndeki evlerinde baba İsfendi Balcı'ya taziyelerini bildiren Başkan Çetin, anne Leyla Balcı'nın ellerinden öptü, şehit için birlikte Fatiha okudu, ailenin ikram ettiği çayı içti. Şehidin aile albümüne bakan Çetin, "Analar, babalar, eşler ve evlatlar ağlamasın diyoruz ama yine ağlıyoruz. Biktık, usandık, yeter, bu kan dursun artık" dedi.

Şehit ailesinin çok mutlu olduğu ziyaret sırasında anne Leyla Balcı, "Sen de benim evladım sayılırsın" diyerek Başkan Soner Çetin'e elleriyle pasta yedirdi. "Bu vatan şehitlerimiz ve gazilerimiz sayesinde ayakta" diyen Çetin, şehit uzman çavuş Faik Balcı'nın adının verildiği Kenan Evren Bulvarı üzerindeki parkın da, şehidin ebedi istirahatgahının da artık Çukurova Belediyesi'nin sorumluluğunda olduğunu belirtti. Çetin, "Şehidimizin adını taşıyan parkımız baştan aşağı yenilecek ve şehitlerimizin ismi sonsuza kadar yaşatılacak. Şehidimiz bize emanet. Ne gerekiyorsa yaparız, yapacağız" diye konuştu.

Soner Çetin daha sonra şehit Faik Balcı'nın adını taşıyan parka giderek incelemelerde bulundu.

01/10/2015 **Ekspres** SAYFA:5

Jurassic Parkı Kılıçdaroğlu açacak



(HABER MERKEZİ) - Çukurova Belediyesi Başkanı Soner Çetin'in çok önem verdiği ve 3 Ekim Cumartesi günü saat 18.30'da açılacak olan Jurassic Park projesi tamamlandı. Çok güzel ve zengin bir jurassic parkı Adana'ya kazandırdıklarını belirten Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Adana'yı cazibe merkezine dönüştürecek olan parkı CHP Genel Başkanımız Sayın Kemal Kılıçdaroğlu yapacak" dedi.

BETONSUZ, YEŞİL VE ZENGİN BİR PARK

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'in projeleri arasında özel bir yeri olan Jurassic Park tamamlanarak hazır hale getirildi. Türkiye'ye örnek olacak şekilde "Yap-Birlikte İşletelim-Devret" modeliyle gerçekleştirilen Jurassic Park, Sabancı Parkı olarak da bilinen Doğal Park-2'nin üçte birlik bölümünde yapıldı. Çevre duyarlılığı olan bazı yurttaşların, "Acaba betonlaşma olur mu?" endişesi boşa çıkarken yeşili daha da artırılan, farklı zaman dilimlerini yansıtan farklı büyüklüklerde 50'yi aşkın dinozorla oldukça zengin bir park vücuda getirildi.

BÖLGENİN CAZİBE MERKEZİ OLACAK

Çok değer verdiği bir projeyi daha hayata geçirmenin gururunu yaşadığını ifade eden Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Çocuklarımız 'hayvanat bahçesi var' diye Gaziantep'e gidiyorlardı ama artık 'Çukurova'da Jurassic Park varmış' diyerek Adana'ya gelecekler; anne-babalarını 'Lütfen bizi Jurassic Park'a götür' diye zorlayacaklar. Bırakın Çukurova'yı, Adana bölgenin cazibe merkezi haline gelecek" dedi. Çetin milyonlarca dolar harcanarak gerçekleştirilen proje için belediyenin cebinden bir tek kuruş çıkmadığını belirtti.

CHP LİDERİ 2 AYRI AÇILIŞ YAPACAK

Türkiye'nin en zengin ve yeşili bol jurassic parklarından biri olan Çukurova Jurassic Park'ının açılışı CHP lideri Kemal Kılıçdaroğlu tarafından yapılacak. CHP Genel Başkanı Kılıçdaroğlu'nun 3 Ekim Cumartesi akşamı Adana'ya gelerek önce Özel Engelli Havuzu'nu, ardından da saat 18.30'da Jurassic Park'ı açması bekleniyor. Başkan Soner Çetin, "Bir gelenin bir daha gelmek isteyeceği güzellik ve zenginlikte bir eser kazandırmanın mutluluğu içindeyiz. Sayın Genel Başkan'ın açılış jesti de bizim için bir gururdur" diye konuştu.

ÇETİN, ATİYE KONSERİNİ İPTAL ETTİ

Çukurova Belediyesi'nce yaptırılan Jurassic Park'ın açılışında yapılması planlanan Atiye Konseri iptal edildi. Açılışta herhangi bir şekilde müzik etkinliği yapılmaması kararlaştırıldı.

"ÖLÜM ACILARI VARKEN YAPILMAZ"

Çukurova Belediyesi'nin, 3 Ekim Cumartesi akşamı Jurassic Park açılışını yaparken vereceği Atiye konseri Başkan Soner Çetin'in talimatıyla iptal edildi. CHP lideri Kemal Kılıçdaroğlu'nun açılışını yapacağı Jurassic Park'la ilgili etkinlik sırasında bir de halka açık konser yapmayı planladıklarını belirten Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Dün, bugün ve neredeyse her gün polislerimiz ve askerlerimiz şehit edilerken, yüreğimiz kan ağlarken, ölüm acıları yaşanırken türkülü şarkılı etkinlik yapmak olmaz, bize yakışmazdı ve iptal ettik" dedi.

NORMAL DÜZENDE AÇILIŞ OLACAK

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, 3 Ekim Cumartesi akşamı saat 18.30'da planlandığı gibi Doğal Park 2 içindeki Jurassic Park'ın açılışının yapılacağını, açılış kurdelesinin de CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu tarafından gerçekleştirileceğini de belirtti. Çetin, "Önce engelliler için özel olarak yaptığımız havuzumuzu, ardından da bölgenin ilk ve tek Jurassic Park'ını açacağız ancak normal düzende bir açılış olacak" demekle yetindi.

ZAYİLER

Ulaştırma Bakanlığı'ndan almış olduğum SRC2 belgemi kaybettim. Hükümsüzdür.

Ahmet DENİZCİOĞLU

05/11/2015 Milliyet SAYFA:23

Küçük belediyelere jest

Adana'da Çukurova Belediyesi, farklı siyasi görüşlerdeki üç belediyeye araç yardımında bulundou. Başkan Çetin, "Ayrım yapmıyoruz. Yardıma ihtiyacı var mı destek olabilirmiyiz. Biz buna bakıyoruz" dedi.

Adana'da Çukurova Belediyesi, farklı siyasi görüşlerdeki başkanlar tarafından yönetilen üç belediyeye araç yardımında bulundu etti. Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Ayrım yapmıyoruz. Yardıma ihtiyacı var mı, destek olabilir miyiz, biz buna bakıyoruz" dedi.

Üç belediyeye cenaze aracı

Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği (DABB) ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'in talimatı üzerine Adıyaman Besni'ye bağlı Çakırhöyük, Adana'nın merkez Karaisalı ve Niğde Yıldıztepe belediyelerine cenaze aracı bağışlandı. Üç belediyeden gelen öneriyi değerlendiren Başkan Çetin, "İmkânları son derece kısıtlı olan belediyelere yardım etmeyi bir görev olarak gördük ve gereğini yaptık, hiçbir bedel almaksızın aktif durumdaki klimalı üç cenaze aracımızı hibe ettik" dedi.

DABB Başkanlığı görevine seçildikten sonra küçük belediyelerin içinde bulunduğu koşulları daha yakından tanıma olanağı bulduğunu belirten Çetin, "Personeline maaş ödemekte dahi zorluk çeken belediyelere yardımı bir borç ve görev olarak gördük. Ve zordaki bu belediyelerimize yardım yaparken hangi siyasi partiden diye kesinlikle bakmadık; çünkü siyasi görüş farklılığının bizim açımızdan hiçbir önemi yok. Hepimiz aynı gemideyiz" diye konuştu.

Cenaze aracının hibe edilmesine yönelik imza töreni ve teslimi için Adana'ya gelen Niğde'nin Yıldıztepe Belediye Başkanı Metin Akgümüş, Başkan Soner Çetin'e teşekkür ederken "Sizin için küçük ama bizim için büyük ve anlamlı bir yardım. İmkânlarımız son derece kısıtlı. Kasaba halkı size minnettardır" diye konuştu.

12/11/2015 ZAMAN SAYFA:19

Başkan Soner Çetin organ bağışı yaptı

Adana'nın merkez ilçe Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, onbinlerce insanın organ beklediğine dikkat çekmek amacıyla organ bağışı kampanyasına katıldı. Belediye çalışanlarıyla birlikte organlarını bağışlayan Çetin, Deha İdil adlı çocuğun acil kalp nakline ihtiyacı olduğunu hatırlatarak, "Organ nakli dinimize de uygun. Organlarınızı bağışlayın ki hayatlar kurtulsun." diye seslendi. Organ naklinin önemini, "Bir organ bağışladığınız zaman bir insan kurtuluyor." diyen Soner Çetin, 11 yaşındaki Deha İdil'in sosyal medyada da yankılanan yardım talebine işaret etti. Dedesi tarafından dile getirilen soruna duyarsız kalınamayacağını dile getiren Çetin, "Ailesi ve dedesinin Deha İdil için dile getirdiği çığlık kulaklarımızda yankılanıyor. Bu çığlık duyulmalıdır." dedi. Bazı vatandaşların organ bağışı konusunda tereddüt içinde olduklarına da işaret eden Çetin, vatandaşlara "Lütfen organ bağışlayın ki bir hayat da sizler kurtarın." uyarısında bulundu. **MEHMET ŞAHİN** ADANA

16/11/2015 YENİ GÜN SAYFA:1

İsrafı Bırakın, 1 Türkiye Daha Çıkar

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, kamudaki israfa bu kez Halk Günü'nde dikkat çekerek siyasilere çağrıda bulundu. "İsraf biterse bir Türkiye daha çıkar" diyen Çetin, Antalya'daki G-20 Zirvesi ile kamudaki araç savurganlığı için "çerez parası" diyen bakanı kastederek "Birileri geceliğine bir oteli 1 milyon dolara kiralıyor. Bizde de biri çıkıp 1 milyonluk araç için 'çerez parası' diyor. Bu nasıl bir israftır, dinin emrettiği hayat bu mudur, 1 milyon liralık araç çerez parası mıdır" diye tepki gösterdi.

1 MİLYONLUK ARAÇ ÇEREZ PARASI MI?

Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin bu haftaki Halk Günü'nde israf, tevazu, gösteriş gibi konulara dikkat çekti. Makam aracını satışa çıkartıp kendi kişisel aracına bindiğini hatırlatan Çetin, "Her hafta yaptığımız Halk Günü toplantıları gibi israfa karşı başlattığımız tasarrufa yönelik icraatlarımız da Türkiye'ye örnek gösteriliyor. Devletin bir avuç benzininden bir şey çıkmaz ama sorun bir zihniyeti ortaya koymaktır. Çukurova Belediyesi'nde başkan yardımcıları ve müdürler dahil hiç kimsenin altında makam aracı yok ama bu Türkiye'de 1 milyon liralık araç için 'çerez parası' diyenler var. 1 milyonluk araç çerez parası mıdır" diye konuştu.

SALTANATI MI ÖZLÜYORSUNUZ YOKSA!

G-20 Zirvesi için hafta sonu Antalya'ya gelen bir ülkenin kralı için tam 65 lüks araç hazırlandığını ve geceliği 1 milyon dolardan bir otelin kiralandığına dikkat çeken Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Alayı vâlâ ile gösteriş, aşırı harcama ve bir geceliği 1 milyon dolarlık otelde kalmak neyin nesidir, dinin emrettiği hayat bu mudur?" diye sordu ve şöyle devam etti: Altı delik ayakkabıyla siyasete girdim diyenler 1 trilyonluk arabaya biniyorsunuz. Asgari ücret 1500 olsun dedik, dediğimiz noktaya yaklaştınız ve 1300 dediniz ama 100-200 liranın hesabını yapıyorsunuz. Çok zor bir şey mi mütevazı olmak?

"Emriniz Olur"

HALK TALEP ETTİ, YARIM SAATTE ARAÇ GELDİ

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, biraz yüksek tonda konuştuğunu fark edince özür dileyen Sevda Yıldız adlı kadına "Bağırabilirsiniz, yeter ki küfretmeyin" deyince de, engelli olduğunu belirterek engelli aracı isteyen Mehmet Sert adlı vatandaşa "emriniz olur" karşılığını verince izleyenlerden bol bol alkış aldı. Hem Mehmet Sert ve hem de yine engelli olduğunu belirterek araç talebini dile getiren Abdurrahman Döner'e araçları yarım saat içinde ve henüz toplantı sürerken teslim edilince salondan alkış koptu. Çetin, "Elimizden geldiğince, gücümüz yettiğince 7 /24 yanınızdayız" diyerek toplantıya noktayı koydu.

17/11/2015 Hürriyet SAYFA:3

DABB'DA HAYATA HAZIRLIK KURSU

BAŞKANLIĞINI Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'in yaptığı Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği'nin (DABB) Mersin'de istihdama katkı sağlamak amacıyla başlattığı meslek edindirerek hayata hazırlama kursları yeni dönemde de sürüyor.

'HER ŞEY İSTİHDAMA KATKI İÇİN'

Mezitli Kaymakamlığı ile işbirliği yaparak mesleki beceri kazandırmak amacıyla kurslar düzenleyen DABB, mefruşat ve rölyef kursları ile yeni dönemi başlattı. Geçen yıldan bu yana kurslar düzenleyerek istihdama destek olduklarını belirten Başkan Çetin, "Biz istihdama ve vatandaşlarımıza bir nebze dahi olsa katkıda bulunmanın çabası içindeyiz. Geçen dönem yüzlerce vatandaşımız sertifika alarak meslek sahibi oldu" dedi.

24/11/2015 ZAMAN **SAYFA:23**

Çukurova Belediyesi'nden engelliler için salıncak

Adana'da Çukurova Belediyesi, Güzelyalı Mahallesi'ndeki bir parkta salıncaklardan bazılarını engelli çocukların da bineceği hale getirdi. Engelli çocukları sallayan Belediye Başkanı Soner Çetin, "Şu anda yaşadığım sevincimi ifade edemem." dedi. Adana'da engelliler için hazırladığı projeleriyle dikkat çeken Çukurova Belediyesi, ilk kez bir parka engellilerin de rahatça ve güvenle binebileceği özel tasarımlı salıncaklar yerleştirdi. Genç Engelliler Spor Kulübü ile işbirliği yaparak projeyi hayata geçiren Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Bu çocukların sevincini görmek kadar güzel bir şey yok. Şu andaki sevincimi ifade edemem ama şunun sözünü verebilirim: Bu özel salıncaklar zamanla Çukurova'daki tüm parklarda olacak." diye konuştu. **ADANA** CİHAN

27/11/2015 Hürriyet SAYFA:3

ÇUKUROVA'ya ÇKA'dan destek

ÇUKUROVA Belediyesi proje üretme kapasitesini artırmak amacıyla Çukurova Kalkınma Ajansı'yla anlaştı. Belediye personelinin eğitimi de amaçlayan protokolle ilgili olarak DABB ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Yeni projelerin ortaya çıkmasına katkı sunabilecek olmanın heyecanını yaşıyoruz" diye konuştu.

KAPASİTELER ARTACAK

Çukurova Belediyesi, yerel yönetimlerin proje üretme kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla Çukurova Kalkınma Ajansı ile destek protokolü imzaladı. Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Dr. Lütfi Altunsu'nun katılımı ile gerçekleşen protokol törenine katılan Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği (DABB) ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, Adana ve Mersin'de faaliyet gösteren Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği üyesi belediyelerin bu tür eğitim projelerine ihtiyaç duyduğunu belirtti. "Yerel Yönetimlerin Proje Üretme Kapasitesinin Geliştirilmesi Amaçlı PCM Eğitimi" adlı teknik destek projesi kapsamında; Çukurova Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği üyesi belediye yönetimlerinin proje hazırlama ve uygulama kapasitelerinin artırılması hedefleniyor. Bu kapasite artışı, ulusal ve uluslararası kaynak sağlayan yapılanmalar, devletler ve hükümetler üstü kuruluşların yanında özel sektör kuruluşlarının da yerel yönetimlere yönelik ayırdığı kaynaklardan bölgenin daha fazla yararlanmasını sağlayacak.

01/11/2015 POSTA **SAYFA:8**

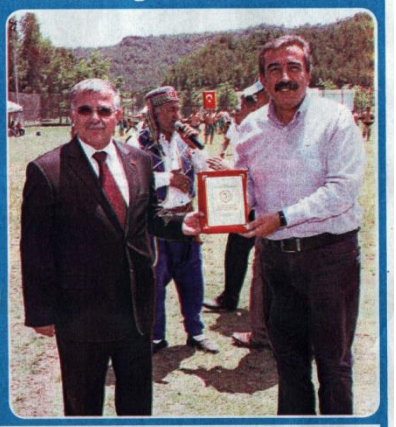
'Bay Kolpert'e yoğun ilgi

Adana'da Çukurova Belediyesi Şehir Tiyatrosu 'Bay Kolpert' adlı oyunu her salı ücretsiz olarak tiyatroseverlere sunuyor. Alman yazar David Gieselmann'ın kara komedi-gerilim türündeki eser, etkileyici öyküsüyle izleyenlerin beğenisini kazanıyor. Çeşitli Avrupa ülkelerinde ve ABD'de dünya prömiyerini yapan, şiddet olgusunu farklı açılardan işlemesiyle dikkat çekiyor. Çukurova Belediyesi Başkanı CHP'li Soner Çetin, ilçede kültür ve sanat etkinliklerine yoğun olarak yer verdiklerini belirterek "Her salı ücretsiz sahnelenen tiyatro oyununa tüm Adanalıları davet ediyoruz. Sanatsız bir toplumun gelişmesi, büyümesi mümkün değildir. Bu anlamda sanata destek vermeye devam edeceğiz" dedi.

01/06/2015 BARIŞ **SAYFA:8**

14. Salbaş Karakucak Güreşleri, Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'in katılımı ile yapıldı

Salbaş'ta Karakucak heyecanı yaşandı



Ata sporuna gereken önemi vermeye devam edeceklerini ifade eden Başkan Çetin, "Salbaş Karakucak Güreşlerinin 50'ncisi de olacak, 100'üncüsü de olacak, biz her türlü desteği sağlayacağız" dedi.

(ÇUKUROVA BARIŞ) Geleneksel Salbaş Karakucak Güreşleri Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'in de katılımıyla yapıldı. Ata sporuna gereken önemi vermeye devam edeceklerini ifade eden Çetin, "Salbaş Karakucak Güreşlerinin 50'ncisi de olacak, 100'üncüsü de olacak, biz her türlü desteği sağlayacağız" diye konuştu.

BÜYÜK KATILIM, GÜÇLÜ COŞKU

Önceki yıllarda olduğu gibi bu yıl da Çukurova Belediyesi'nin hamiliğinde gerçekleştirilen Salbaş Karakucak Güreşleri'nin 14'üncüsü Salbaş meydanında yoğun bir katılım ve coşkulu bir ortamda başladı. Civar il, ilçe ve köylerden toplam 296 sporcu sabah 08.00'de tartıya çıktı, müsabakalar 09.00'da başladı. Türkiye Güreş Federasyonu'nun çizdiği kurallar çerçevesinde gerçekleştirilen müsabakalara her yaş ve kilodan pehlivanlar katıldı, karşılaşmaları Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin ve belediye yöneticileri de izledi.

"HER YIL, MUTLAKA YAPILACAK"

Salbaş ve civarından yüzlerce sporseverin izlediği 14. Salbaş Karakucak Güreşleri'ne katılarak bir konuşma yapan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, çeşitli nedenlerle ara verilen ve bir ara kesintisiz 12 yıl yapılamayan Salbaş Karakucak Güreşleri'nin sonsuza kadar devam eden geleneksel bir spor olarak yaşatılacağını vurguladı.

Dereceye giren sporculara 30 bin 500 lira para ödülü verecekleri-ni belirten Başkan Çetin, "Ata sporumuzun arkasındayız, her türlü desteği sağlayacağız ve 20.'si de olacak, 50.'si de olacak, 100.'sü de olacak" dedi.

06/06/2015 **Hürriyet** SAYFA:3

Çetin: Anne babanızı çevreci yapın

DÜNYA Çevre Günü Adana'nın Çukurova İlçe Belediyesi'nin öncülüğündeki yürüyüş, sergi, gösteri ve mesajlarla kutlandı. En temiz ve en yeşil ilçenin Çukurova olduğunu belirten Başkan Soner Çetin, çocuklara "Anne babalarınızı da çevreci yapın" diye seslendi.

Çukurova Belediyesi, Yurt Mahallesi Muhtarlığı önünden büyük bir yürüyüş gerçekleştirdi. Üzerine "Yok eden değil koruyan olalım" yazılı tişörtler giymiş onlarca bisikletli, yüzlerce çocuk ve çok sayıda yetişkin Doğal Park'a kadar ellerinde çevreye dönük pankartlar taşıdılar, palyaçolar çocuklara çevrenin önemini anlatan broşürler dağıttılar.

Sokak hayvanları için PROJE HİBESİ

■ Adana'da Doğayı ve Hayvanları Koruma Derneği (DOHAYKO), 'Adana İli Sokak Hayvanları Eylem Planı' projesi kapsamında Çukurova Kalkınma Ajansı'ndan 75 bin liralık hibe aldı. » 3'te

11/06/2015 ADANA 5 OCAK Çukurova'nın En İyi Gazetesi GÜNLÜK SİYASİ GAZETE **SAYFA:10**

Türkiye'de bir ilk

Çukurova Belediyesi Türkiye'de bir ilki gerçekleştirerek sadece engelli vatandaşların kullanabileceği yüzme havuzu yapıyor. 491 000,00 TL maliyete mal olan yüzme havuzu çok kısa zamanda hizmete girecek.

Engelsiz Çukurova

Göreve geldikleri günden bu yana her türlü soruna eğildiklerini belirten Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, engelli vatandaşları da unutmadıklarını söyledi. Yaptıkları engelli yüzme havuzunun sıfırdan yapıldığını anlatan Başkan Çetin, başka bir havuzu bozmadan yaptıkları için Türkiye'de ilk olduğunu vurguladı. Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, '' Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını da bir vazife bilerek bu havuzumuzu 04.05.2015 tarihinde ihale ettik. Bu çalışmamız 491 000,00TL maliyete mal olacak. En yakın sürede vatandaşlarımızın hizmetine açmayı düşündüğümüz Projemiz; 02.08.2015 tarihinde bitmesini hedefliyoruz. Projemiz 110 metre kare idari binadan ve alanı 450 metrekare olan havuz alanından oluşmaktadır'' diye konuştu.

Uluslararası standartlara uygun

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, '' Projemiz 110 metre kare idari binadan ve alanı 450 metre kare olan havuz alanından oluşmakta. Engelli vatandaşlarımızın İdari binamıza konforlu bir giriş imkânı için sağ ve solda iki adet asansör çıkışı sağlanacak. İdari bina bekleme odasından, engelli standardına uygun şekilde Kadın ve Erkek duş, tuvalet ve soyunma kabinlerinden oluşacak. Vatandaşımız idari binadan havuz bölümüne güvenli bir şekilde geçebilecek ve alnında uzman eğitmenler eşliğinde, özel tasarım asansörler ile inebilecekler. Havuz tam engelli ve yarı engelli vatandaşlarımıza göre kademeli şekilde tasarlandı. Ayrıca Uluslararası standartlara uygun olacak şekilde belirli aralıklar ile dinlenme koltukları yerleştirilecek'' diye konuştu.

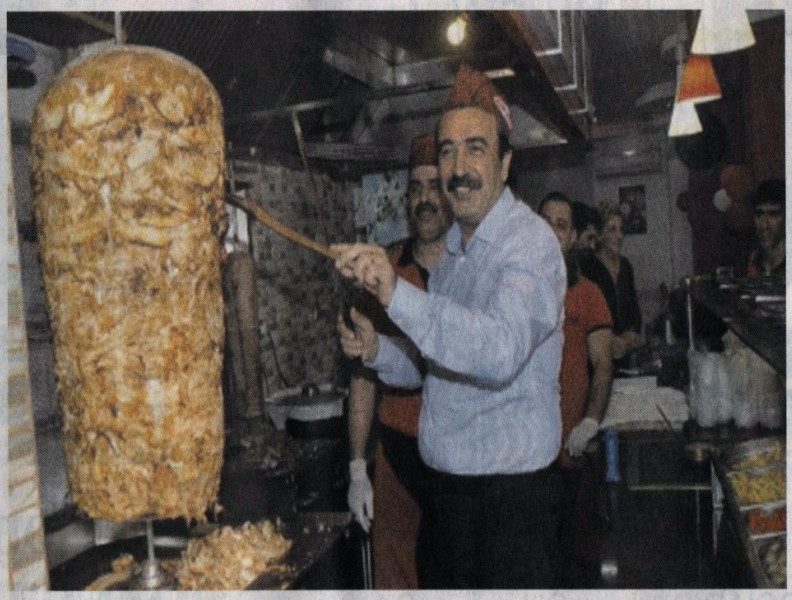
15.06.2015 TOROS SAYFA:3

KURS ALDI, BİR AYDA İŞ YERİ AÇTI

Çukurova Belediyesi'nin ev sahipliğindeki KOSGEB girişimcilik eğitimine katılan Zerrin Erkek'in işyeri Başkan Soner Çetin tarafından açıldı. İşyeri hikayesinin tüm girişimcilere örnek olmasını isteyen Çetin, "10 kişinin çalışacağı bir iş yerini açmak farklı bir heyecan, gerçek bir mutluluk" dedi.

Çukurova Belediyesi'nin ev sahibi olduğu KOSGEB Girişimcilik Eğitimine katılan 25 kişiden Zerrin Erkek başarıyla tamamladığı 70 saatlik kursun sonunda verilen sertifikayı Başkan Soner Çetin'in elinden geçen mayıs ayında almıştı. Aradan bir ay gibi kısa bir süre geçmesine karşın Zerrin Erkek, Çukurova'daki Turgut Özal Bulvarı üzerinde Hat Döner adlı bir iş yerini açtı.

Törende konuşan Başkan Çetin, "Bu girişimcilik öyküsü ve bu iş yerinin açılma hikayesinin tüm girişimcilere örnek olmasını isterim. Büyük bir kararlılık ve ısrarla hazırlanan bu iş yeri alınteri kokuyor. İş yeri açmanın dayanılmaz heyecanı içindeyim" dedi. Asker emeklisi eşi Uğur Erkek'in de yardımıyla iş yeri açtığını belirten girişimci Zerrin Erkek'in işletmesinde 10 kişi çalışıyor. İş yerini açarken kredi kullanmak istemediğini ve sadece KOSGEB hibesi ve kendi olanaklarını seferber ettiğini belirten Erkek, "Heyecanımı anlatamam. Çukurova Belediyesi'nin ve KOSGEB yetkililerinin verdiği destek ve moralle 11 aileye daha ekmek çıkacak, çok ama çok sevinçliyim, güzel bir iş yaptık" diye konuştu.



19/06/2015 HABER TÜRK **SAYFA:19**

Çukurova, Avusturya'dan kardeş şehir edinecek

MECLİS üyeleriyle birlikte Avrupa'da beş ülkeye kültür ve tarih gezisine çıkan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, eşi Ayşe Çetin ve CHP grubundan üyelerle birlikte Avusturya CHP Sosyal Demokratlar Birliği'ni ziyaret etti. Birlik Başkanı Filiz Kaynak ve yönetim kurulu üyeleriyle görüşen Başkan Çetin, CHP Genel Başkan Yardımcısı Tekin Bingöl'ün çabasıyla kurulan birliğin hem CHP ve sosyal demokrat ilkelerin anlatılmasında hem de Avusturya'da yaşayan Türklerin sorunlarının çözümünde önemli rol oynayacağını söyledi. Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği Başkanı da olan Soner Çetin ve beraberindekiler daha sonra Atatürkçü Düşünce Derneği Viyana kurucu başkanı Ali Bardaklı ile bir araya geldi. Yine sıcak bir havada geçen bu görüşmede Avusturya'da yaşayan Türk vatandaşlarının sorunları ve beklentileri ele alındı. Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin Avusturya temaslarının son durağında da Viyana Belediyesi'ni ziyaret etti. Başkan Çetin burada yaptığı konuşmada "Viyana'da yaptığımız görüşmeler çok faydalı oldu. Tekrar geleceğiz ve Avusturya'dan bir 'kardeş şehir' edineceğiz" dedi.

29/06/2015 BARIŞ **SAYFA:5**

Çukurova Belediyesi gerçekleştirdiği proje ile bir ilke daha imza atıyor ve sokak hayvanlarını kayıt altına alıyor

Köpekler mikroçiple takip edilecek

(ÇUKUROVA BARIŞ) Sokak hayvanlarını mikroçip yardımıyla takip uygulaması başlatıldı. Adana'da Çukurova Belediyesi'nin Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile ortaklaşa gerçekleştirdiği projeyle köpeğin vücuduna yerleştirilen bir mikroçip, başta sağlık olmak üzere sokak hayvanının sahipli olup-olmadığını kayıt altına alıyor. Başkan Soner Çetin, "Çukurova'da artık sahipsiz köpeklerin de bir kimliği ve sağlık karnesi olacak" dedi.

KÖPEKLER ARTIK MİKROÇİP İLE TANINACAK

Çukurova İlçe Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından sokak hayvanlarını takip etmek amacıyla Türkiye'ye örnek olabilecek bir yöntem geliştirildi. Orman ve Su İşleri Bakanlığı 7. Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak başlatılan uygulama sayesinde artık Çukurova ilçesindeki sahipsiz ve güçten düşmüş köpeklerin tamamına mikroçip yerleştirilecek. Pirinç tanesi büyüklüğündeki mikroçip sayesinde o köpekle ilgili tüm sağlık bilgileri ve kime ait olduğu veya sahipsizlik durumu öğrenilecek.

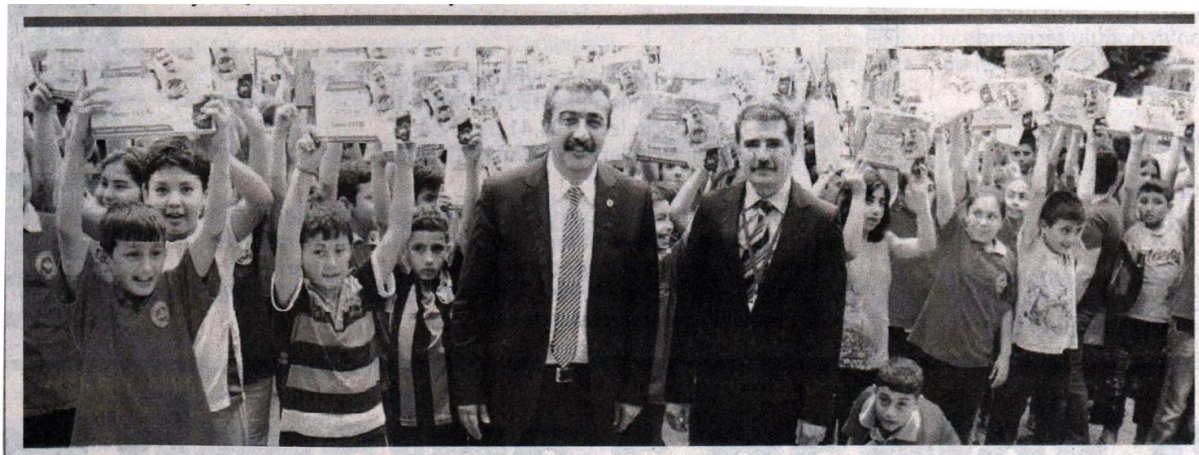
Bakanlık ve belediye yetkilileri ile bir grup hayvanseverin katıldığı mini törenle mikroçip uygulamasını başlatan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, yöntemin son derece çağdaş ve bilimsel olduğunu belirterek "Sokaklardaki dilsiz dostlarımızın ne durumda olduğunu bu mikroçipler sayesinde öğrenmiş olacağız. Aşısı var mı, yok mu, hastalık geçirmiş mi, ameliyat olmuş mu, yaşı kaç, cinsi ne, sahibi kim, hepsini öğrenebileceğiz. Bu mikroçiplere köpekler için kapsamlı birer nüfus cüzdanı diyebiliriz" dedi.

"ÇİPSİZ TEK BİR KÖPEK BİLE KALMAYACAK"

İlk aşamada 400 sokak köpeğine mikroçip yerleştireceklerini belirten Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "İhtiyaç halinde Orman ve Su İşleri Bakanlığımızla işbirliği yaparak daha fazla mikroçip temin edip tüm sokak hayvanlarını mikroçiplendireceğiz" dedi. Köpeğin yaşı, cinsi dahil tüm kimlik bilgileriyle sağlık ve sahipsizlik durumunu ortaya koyan mikroçip uygulaması köpeğin sol arka omzuna 3-4 saniye kadar süren bir enjeksiyon yapılarak gerçekleştiriliyor. Köpekle ilgili bilgeler mikroçip sayesinde belediye, bakanlık ve bölge müdürlüğü tarafından bilgisayar ortamında izlenebilecek.

gazette

22/06/2015 SAYFA:6



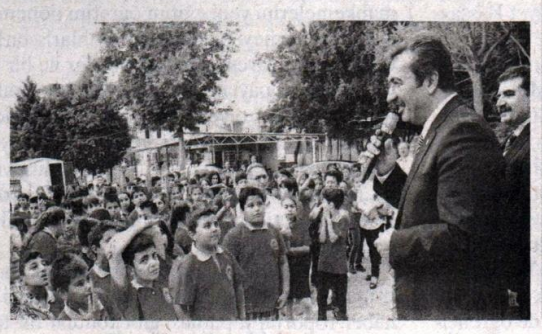
Öğrencilere internette test eğitim seti

Eğitime de katkı yapan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, Akşemsettin Ortaokulu'nda öğrencilere eğitim seti dağıttı. Yaz boyunca internette test çözebilecekleri şifreli eğitim ortamı hazırladıklarını da müjdeleyen Çetin, öğrencilere "Okumak sizden, kitaplar bizden" diye seslendi.

Çukurova Belediyesi'nin eğitim kuruluşlarına yönelik hizmetlerine bir yenisi daha eklendi ve Akşemsettin Ortaokulu'nda okuyan öğrencilere Türkçe sozluk, İngilizce sözlük, atasözleri ve deyimler sözlüğü, yazım klavuzu ve ilk atlastan oluşan bir eğitim seti dağıtıldı. Akşemsettin Ortaokulu'na gelişinde alkışlarla karşılanan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Okul yakında bitiyor ama okumaya devam etmelisiniz. Biz yaz boyunca boş kalmanızı istemiyoruz" diye konuştu.

Eğitim setlerini dağıttıktan sonra öğrencilere bir de 'Internette Test" müjdesi veren Başkan Soner Çetin, "Bu eğitim projemizle öğrencilerimize bugünlerde başlayıp gelecek yılın ağustos ayına kadar özel şifreler vereceğiz; internete girecek ve sınavlara hazırlanmak amacıyla bol bol test çözme imkânına kavuşacaksınız" dedi. Okul müdürü Sinan Kızartıcı ve öğretmenlere proje hakkında bilgi veren Başkan Çetin, "Bu şifreleri sizlere de vereceğiz. Öğrencilerimize yardımcı olun" diye seslendi.

Hayatın çok büyük bir yarış gerektirdiğini ve bu sebeple dünyanın her köşesinde müthiş bir rekabet yaşandığını anlatan Başkan Soner Çetin, ortaokul öğrencilerine şöyle seslendi: Çok okuyan mı çok gezen mi bilir? Diye bir söz var. Cevabı ne sadece çok okuyan ne de sadece çok gezen. Hem çok okuyan ve çok araştıran hem de çok gezen insan kendisini geliştirir. Ancak insanın ufkunun açılması kitapların dünyasında da gezmeyi gerektirir. Biz size bu imkânları sunuyoruz, lütfen iyi değerlendirin.



27/06/2015 Güney Haber **SAYFA:6**

Çukurova Belediyesi Yaz Spor Okulu başladı

Çukurova Belediyesi Yaz Spor Okulu ailelerin de katıldığı törenle başladı. Çocuklara forma dağıtan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Unutmayın ki sağlam kafa sağlam vücutta bulunur" dedi.

ÇUKUROVA Belediyesi Yaz Spor Futbol Okulu yüzlerce öğrencinin forma giydiği bir törenle Türkan Saylan Spor Tesisleri'nde başladı. Anne babaların da ilgi gösterdiği törende 7-15 yaş aralığındaki tüm çocuklara Çukurova Belediyesi tarafından forma, spor ayakkabısı, tozluk ve spor için gerekli diğer malzemeler dağıtıldı. Beş yüze yakın çocuğun katıldığı spor okuluna kayıtların devam ettiği ve 1000'i bulabileceği ve programın bir ay süreceği ifade edildi.

"DÜNYA ÇAPINDA SPORCULAR ÇIKABİLİR"

Öğrencilerin yoğun ilgi gösterip bol bol fotoğraf çektirdiği Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, çocuklara yaptığı konuşmada, "İçinizden Adana'yı Türkiye'de ve hatta Türkiye'yi dünyada temsil edecek kabiliyette sporcular çıkabilir ama bunun tek şartı çalışmak, çok çalışmak ve azimli olmaktır" dedi. Kendisinin de ilk gençliğinde voleybol ve tenis oynadığını belirten Başkan Soner Çetin, "Sizi ve sizi bu sıcaklarda spora yönlendiren ailelerinizi kutluyorum; sporun her çeşidi güzeldir" diye konuştu.

ÇUKUROVA BELEDİYESPOR'A OYUNCU

"Başarılı olmak için biraz terleyeceksiniz. İleri yaşlarda sıkıntı çekmemek için bugünden spor yapacaksınız" diyen Başkan Soner Çetin, kabiliyeti olan çocukların Çukurova Belediyespor'un altyapısına alınabileceğini söyledi. Güzelyalı Halı Saha, Toros Mahallesi Gündüz Tekin Onay Tesisleri, 100. Yıl Mahallesi Seyhan ve Yurt Mahallesi'ndeki Türkan Saylan tesislerinde çocukları Burhanettin Turgut, H. Ali Kar, Ramazan Kurtuluş, Fethat Avcı ve Serdar Yaraş adlı hocalar yetiştirecek.

■ ADANA GÜNEY HABER

gazette

10/07/2015 **SAYFA:6**

ÇUKUROVA'DAN YAYLALARA ÇIKARMA

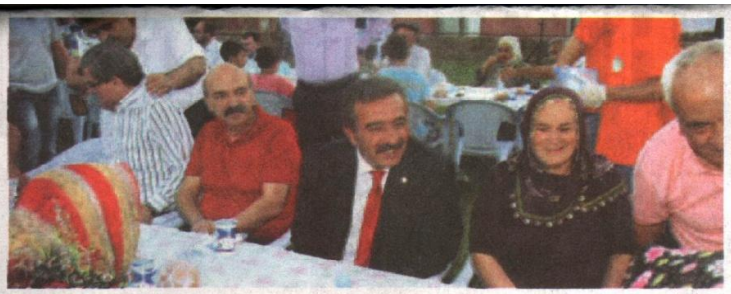
Yaylalarda 'çöp dağları' oluşuyor

Çukurova Belediyesi, yaz aylarında yoğun nüfus artışına sahne olan Pozantı ve yaylalarına da temizlik hizmeti götürmeye başladı. Başkan Soner Çetin'in talimatıyla verilen hizmet alkışlarla karşılanırken Pozantı Belediye Başkanı Mustafa Çay, "Siyaset üstü bir paylaşım" diyerek Çetin'e teşekkür etti.

Çukurova Belediyesi, yaz aylarında yoğun nüfus artışına sahne olan Pozantı ve yaylalarına da temizlik hizmeti götürmeye başladı. Başkan Soner Çetin'in talimatıyla verilen hizmet alkışlarla karşılanırken Pozantı Belediye Başkanı Mustafa Çay, "Siyaset üstü bir paylaşım" diyerek Çetin'e teşekkür etti.

Çukurova İlçe Belediyesi, özellikle yaz aylarında nüfusu birkaç katına çıkan Adana'nın Pozantı ilçesiyle Tekir ve Bürücek yaylalarına temizlik hizmeti vererek çıkarma yaptı. Aşırı nüfus birikmesi yüzünden ilçe merkezinde ve yaylalarda oluşan 'çöp dağları' üzerine Çukurova Belediyesi 100 km uzaktaki beldeler için harekete geçti. Yöre halkından birçok kişinin, bizzat Başkan Soner Çetin'i arayarak "Başkanım yazları yayladayız. Buraya da hizmet getirebilir misiniz?" diye talepte bulunduğu öğrenildi. Çetin'in talimatı üzerine temizlik ekipleri Pozantı, Tekir ve Bürücek'e hareket etti. Çukurova Belediyesi logosunun yer aldığı temizlik araçlarından oluşan konvoy Pozantı ilçesi ile yaylalara ulaştığında vatandaşlar karşılandı. Temizlik İşleri Müdürü Saniye Arslantaş'ın eşlik ettiği temizlik hizmeti sırasında zabıta görevlileri de "Çukurova Belediyesi Pozantı halkının, Bürücek ve Tekir yaylalarında oturan vatandaşlarımızın yanındadır" diye anons yaptı. Birçok vatandaşın da temizlik araçlarının fotoğrafını çekerek sosyal medyada paylaştığı ve teşekkür yorumları yaptığı görüldü. Çukurova Belediyesi'nin 100 km uzaklıktan gelip temizlik hizmeti vermesi üzerine Pozantı İlçe Belediye Başkanı Mustafa Çay da sevincini sosyal paylaşım sitesi Facebook'ta dile getirdi. Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'in yaklaşımının "siyaset üstü bir sevgi paylaşımı" olduğunu ifade eden Başkan Çay, "Bu yapılan hem insana saygıdır hem de demokrasi adına ayrı bir güzelliktir. Sayın Soner Çetin'in tavrı örnek bir tavırdır" diye konuştu. Pozantı'nın Adana'nın ayrılmaz parçası olduğuna dikkat çeken Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği (DABB) ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Yeter ki gücümüz yetsin, yeter ki istensin, yeter ki yaraya merhem olalım, biz orada

12/07/2015 ADANA HABER **SAYFA:6**



Çukurova'da hergün iftar

Çukurova Belediyesi geçen yil olduğu gibi bu yıl da her akşam farklı bir mahallede iftar yemeği düzenliyor. Bu yıl ilçe merkezi dışında da iftar düzenlediklerine dikkat çeken Başkan Soner Çetin, "Ramazan ayının manevi iklimini vatandaşlarımızla paylaşmanın güzelliği başka" diye konuştu.

HER AKŞAM 1500 KİŞİYLE BİRLİKTE

Ramazan ayı dolayısıyla Çukurova Belediyesi'nin düzenlediği iftar sofrası bu yıl da adeta dolup taşıyor. Geçen yılki gibi bu yıl da her mahallede büyüklüğüne göre bir ya da iki akşam iftar yemeği düzenleyen Çukurova Belediyesi, çorba dahil toplam dört çeşit yemekten oluşan zengin menüsüyle dikkat çekiyor. Ramazan boyunca iftar yemeğine ortalama her akşam 1500 civarında vatandaşın katıldığını belirten Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Ramazan ayını çoluk çocuk, genç yaşlı Çukurovalılarla birlikte idrak etmenin, manevi iklimi yaşamanın güzelliğini yaşıyoruz" dedi.

POZANTI VE SALBAŞ'TA DA İFTAR

Geçen yılki iftar yemeklerini sadece ilçe merkezindeki mahallelerle sınırlayan Çukurova Belediyesi, bu yıl iftar akşamlarını Pozantı ve Salbaş beldesinde de gerçekleştirdi. Pozantı ilçesi ile Salbaş'taki iftarlara da yoğun katılımlar olurken vatandaşlara oruç açmadan ve iftarın ardından ilahiler söyleniyor, Kuran okunuyor. Yemeklerin taze ve sıcak biçimde servis edilebilmesi için Çukurova Belediyesi çalışanları da yemekçilik şirketi çalışanlarına yardımcı oluyor. Ezan okunup da oruç açılmak istendiğinde tüm vatandaşlar, sıraya girmeden önlerine konan yemeği rahatça yiyebiliyor.

13/07/2015 Bölge **SAYFA:5**

ÇUKUROVA'DA İBADETHANELERE ÖZEN

"İbadethaneler de evimiz; evimiz tertemiz" sloganıyla yola çıkan Çukurova Belediyesi camiler ve cemevlerinin temizliği için özel ekipler oluşturdu. Temizlik İşleri bünyesine halı yıkama ve yaprak toplama dâhil özel araç-gereç takviyesi yapıldı. Başkan Soner Çetin, "İbadethanelerimiz için hiçbir masraf ve emekten kaçınmıyoruz; cami de bizim, cemevi de bizimdir" dedi.

CAMİLERDEKİ HALILARDA YIKANIYOR

Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde cami ve cemevlerinin temizliği için özel donanımlı ekipler oluşturuldu. Sabah namazından bir süre sonra harekete geçen temizlik ekipleri, camileri ve bahçelerini A'dan Z'ye temizlemek için yoğun çaba sarf ediyor. Halıların deterjanlı sıcak suyla yıkanması ve iki saat içerisinde kurumasını sağlayan özel temizlik araçları hizmete sokuldu. Ekipler cami temizliği konusunda özel olarak eğitildi. Ekipler camilerde pencere, cam, kapı temizliğinden ot biçmeye ve düşen yaprakların toplanmasına kadar A'dan Z'ye temizlik yapıyorlar.

CEMEVLERİ DE A'DAN Z'YE TERTEMİZ

Çukurova Belediyesi temizlik ekipleri belli bir program içerisinde ve periyodik olarak ilçe genelindeki cem evlerini de temizliyor. Ekipler gerekli tüm ekipman ve araçlarla ibadet yapılmayan saatleri gözeterek tıpkı camilerde olduğu gibi A'dan Z'ye temizlik yapıyorlar. İbadethanelerin temizliğine özel önem verdiklerini vurgulayan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Kutsal mekânlarımızı, inanç merkezlerimizi evimiz gibi görüyoruz. Bu nedenle özel ekipler oluşturduk, özel araç ve gerekler satın alındı. Din adamlarından gelen övgüler ne kadar doğru bir iş yaptığımızı gösteriyor" diye konuştu.

14/07/2015 TOROS **SAYFA:12**

ÇUKUROVA İLÇESİNE STAT MÜJDESİ

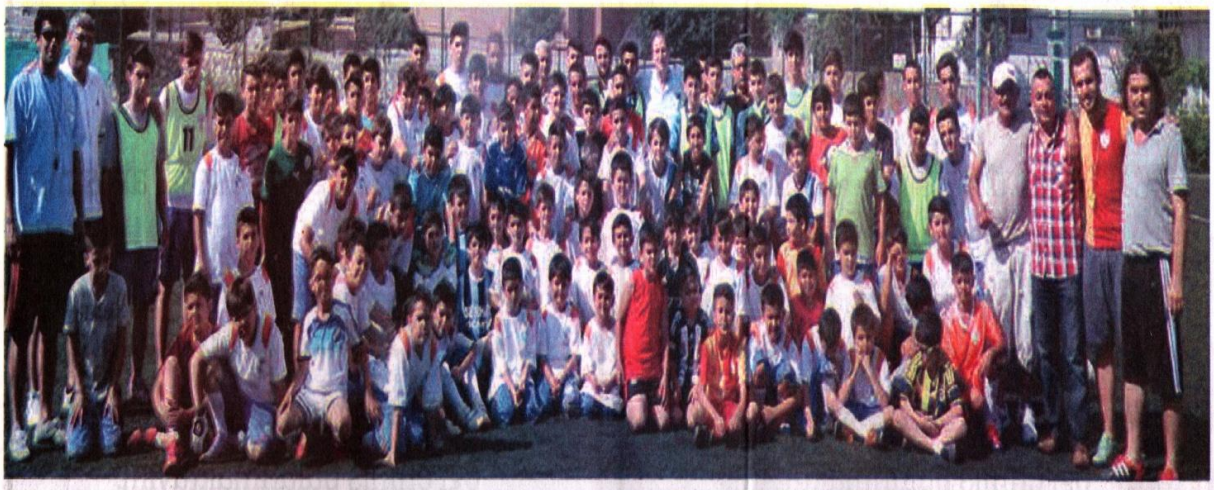
Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin stat müjdesi verdi. Önceki akşam Çukurova Belediyespor yönetim kurulunun düzenlediği iftar yemeğinde Başkan Çetin önemli açıklamalarda bulundu. Çukurova Belediyespor Başkanı Sami Büyükgöçer ve yöneticilere gelişmelerle ilgili olarak bilgi aktaran Başkan Soner Çetin, Çukurova ilçesine ilk stadı yapacaklarını açıkladı.

Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, Kulüp Başkanı Sami Büyükgöçer'den kulüple ilgili de bilgi alırken, "İlçemizin amatör kulüplerinin maç yapacağı stadı hemen bitireceğiz. Bu bizim için çok önemli. Temizlik işlerinin bulunduğu bölümün hemen yanına yapacağız. Bu bizim ilk stadımız olacak. Nizami stadımızda artık amatör maçlarımızı oynayacağız. "dedi.

BAŞKAN GÖÇER'DEN ÇETİN'E TEŞEKKÜR

Kulüp Başkanı Sami Büyükgöçer de Başkan Soner Çetin'e teşekkür ederken, "Davetimizi kırmayıp bizimle olan Başkanımız Soner Çetin'e teşekkür ediyorum. Aynı zamanda sohbetimizde önemli açıklamalarda da bulundu. Hepimiz heyecanlandık. Artık kulüplerimiz kendi stadında oynama şansını yakalayacak. Çukurova böylelikle yeni bir hizmete de daha kazandırılmış olacak."diye konuştu.

20/07/2015 Bölge **SAYFA:8**



Çukurova Belediyespor'un futbolcu ordusu

Adana amatör spor kulüplerinden Çukurova Belediyespor'un açtığı futbol yaz okuluna müthiş bir ilgi oldu. Kulüp Başkanı Sami Büyükgöçer, bölgelerindeki gençlere spor yaptırdıklarını ve en büyük destekçilerinin Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'in olduğunu söyledi.

Belediye Başkanı Soner Çetin'in destekleriyle yollarına kararlı adımlarla yürüdüklerini bildiren Büyükgöçer, tüm kategorilerde lige katılıp yüzlerce futbolcu ordusuna hizmet etmenin haklı bir gururunu yaşadıklarını anlattı.

Büyükgöçer, "Günü kurtarmak adına burada değiliz. Kurulduğumuz ilk günden bu yana yaptıklarımız ortadadır. Planlı, programlı ve sistemli çalışmaktayız. Antrenörlerimiz futbolcu kardeşlerimizle yakından ilgilenmektedir. Disiplinli ve düzenli bir şekilde çalışmalarımız sürüyor" dedi.

Başkan Büyükgöçer, her sezon olduğu gibi yeni sezonda da öncelikli hedeflerinin başarılı olmak olduğunu ve bunun içinde çok çalışacaklarını sözlerine ekledi.

Eker çok iddialı

Amatör Süper Lig ekiplerinden Kürkçülerspor'da yeni sezon öncesi başarı yemini edildi.

Yeşil-Beyazlı ekibin Kulüp Başkanı Metin Eker, takım olarak çok güçlü bir ekip olduklarını ve geçen yıl olduğu gibi bu yılda başarılı olmayı amaçladıklarını vurguladı.

Başkan Eker, "İyi bir takımımız. Nokta transferler ile daha da güçlenmeyi hedefliyoruz. Antrenörlerimiz Ayhan Yıldırım ve İzzet Eker'e çok güveniyoruz" diye konuştu.

gazette

20/07/2015 **SAYFA:5**

"Paris'te varsa bizde de olur"

Çukurova Belediyesi'nin "Çöpleri yer altına alan uygulaması" hem görüntü kirliliğini ortadan kaldırdı hem de pis kokuya son verdi. Konteynerleri yer altına alan projenin çağdaş şehirlere yakıştığını belirten Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Çukurova'daki cadde üstlerinde beş yılın sonunda çöp konteyneri görülmeyecek" dedi.

Ancak gelişmiş Batılı ülkelerin şehirlerinde görülebilen "yer altı çöp konteynerleri" Adana'nın merkez Çukurova ilçesinde de hayata geçirildi. Pilot bölgeler olarak seçilen ana cadde ve bulvarlar üzerindeki kaldırımlarda konteyner alacak büyüklükte çukurlar kazıldı ve üzerinde 'çöp dökme bacası' düzeneği oluşturuldu. En işlek caddeler üzerinde başlatılan uygulama ile beklenen sonuçlar alındı ve Çukurova ilçesindeki bazı bulvarlarda yol kenarlarına koyulmuş çöp torbaları görülmemeye başlandı. Ve uygulama ile ne görüntü kirliliği kaldı ne de pis koku.

Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği (DABB) ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, "Paris'te, Londra'da, Roma'da, Viyana'da olan güzel bir sistem neden Çukurova'da da olmasın ki dedik ve bu çağdaş sistemi Adana'ya da getirdik. Iyi ki de getirmişiz; gören ve duyan 'bizim bölgeye de yapın' diye ricada bulunuyor. Çukurova ilçesinde 5 yılın sonunda tüm çöpler yer altındaki konteynerlere atılmış olacak" diye konuştu. Uygulamada önce konteyner çevresi ve dibi ilaçlı suyla yıkanıyor, içi çöp dolu yer altındaki konteyner çöp kamyonu hizasına kadar kaldırılıp boşaltılıyor ve tekrar yer altına koyuluyor.

27/07/2015 Hürriyet SAYFA:6

ÇUKUROVA'DA SU OYUN PARKI AÇILDI

ADANA'da Çukurova Belediyesi'nce yaptırılan Su Oyun Parkı çocuklar, veliler ve muhtarların da katıldığı bir törenle hizmete açıldı. Çukurova'daki yeşil alan miktarını artırdıklarını belirten Başkan Soner Çetin, "Herkesin içi rahat olsun; 15 ayda 25 park yapan, eski parkları yenileyen çevreci bir başkan var" dedi.

Çukurova Belediye binasını çevreleyen park içerisinde yapılan Su Oyun Parkı, Başkan Soner Çetin tarafından hizmete sokuldu. Çok sayıda çocuk ve ailesinin de katıldığı törende konuşan Çetin, "Yılın en sıcak günlerini yaşarken anlıyoruz ki bu parkı tam zamanında açıyoruz. Bırakın içinde oynamayı, suyu seyretmek bile serinletiyor. İnanın çocuk olasım geldi, çocuklarımızı kıskandım. Burada diledikleri kadar, özgür biçimde ve gönüllerince eğlenip oynayacaklar" dedi.

"JURASSIC PARK DEĞER KATACAK"

15 ayda toplam 25 parkı hizmete açarak Çukurova'daki yeşil alan miktarını artırdıklarına dikkat çeken Çetin, Doğal Park-2 içerisinde yapımına başlanan Jurassic Park ile ilgili tartışmaya değinerek şöyle dedi:

"Nasıl ki hayvanat bahçesi olduğu için Gaziantep'e Adana ve Mersin'den çocuklar ve aileleri gidiyorsa, Jurassic Parkı görmek için de çevre il ve ilçelerden Adana'ya, Çukurova'ya gelecekler. Jurassic Park 100. Yıl Mahallesi'nin değerini ikiye katlayacak."

HER MAHALLEYE SU OYUN PARKI

Açılış yapılır yapılmaz Su Oyun Parkı'na hücum eden çocukları izleyen Başkan Soner Çetin, açılışa katılan muhtarlara "Her mahallede uygun alanlar bulalım ve küçük de olsa su oyun parklarını Çukurova'nın geneline yayalım" diye öneride bulundu.

Başkan Çetin bu önerisini ilgili birim yöneticilerine talimat vererek netleştirdi. Belediye Evleri semtinde ilki gerçekleştirilen su oyun parkına çocuklar herhangi bir ücret ödemeden girebiliyorlar. ■ ADANA/İHA

03/08/2015 TOROS **SAYFA:3**

Hayal Park A'dan Z'ye yenilendi

Çukurova Belediyesi'nin prestij tesisi Hayal Park, SPA, sauna ve fitness salonlarıyla A'dan Z'ye yenilendi. Başkan Soner Çetin, "Adana'nın en temiz, en güzel, en nezih tesisini Hayal Park'a yapmanın, halka hizmet etmenin haklı gururunu yaşıyoruz" dedi.

"HALKA EN İYİ HİZMETİN HAKLI GURURUNU YAŞIYORUZ"

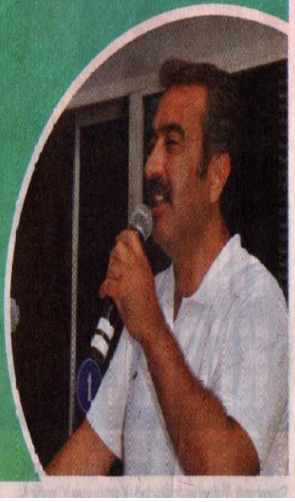
Bir süredir bakım-onarım çalışmaları yapılan Hayal Park tesislerin açılışına katılan Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği (DABB) ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, halkın yoğun ilgi ve sevgisiyle karşılandı. Açılışta konuşan Başkan Çetin, belediye başkanlığının 7. ayından itibaren "Yapacağız, açacağız dönemini geride bıraktıklarını" hatırlattı. Çetin, "Binlerce üyesiyle yoğun ilgi odağı olan ve yılda 2,5-3 milyon lira zarar eden Hayal Park tesislerini akılcı yönetimle zarar etmekten kurtardık. A'dan Z'ye 5 yıldızlı otel kalitesinde yeniledik ve Çukurova Belediyesi şirketine devrettik. Şimdi en iyi şekilde işletilecek ve halkımıza daha iyi hizmet verilecek. Halka en iyi hizmeti vermenin haklı gururunu yaşıyoruz" diye konuştu.

15 AYDA TAM 25 PARK

"Biz biliyoruz ki bir iş nasıl başlarsa öyle devam eder" diyen Başkan Çetin, 'Sizlerin verdiği oyun hakkını vermek için göreve geldiğimiz günden beri hiç durmadan çalışıyoruz. Çukurova'nın tüm mahallelerini ilkini Belediye Evleri Mahallesi'nde açtığımız Su Oyunları Parkları ile donatacağız, seneye bitmiş olacak. Adanamıza temalı parklar kazandıracağız ve belediyemizin kasasından tek kuruş çıkmadan akılcı yönetimle bu hizmetleri yapacağız. Mevcut parkları yenilediğimiz gibi 15 ayda tam 25 parkı açarak rekora imza attık. 4 Ağustos Salı günü parklarımızın açılışını yapmanın mutluluğunu vatandaşlarımızla birlikte yaşayacağız" diye konuştu.

JURASSİC PARK'A 250 AĞAÇ DİKİLECEK

Soner Çetin, konuşmasında Jurassic Park tartışmasına da değindi. İddia edildiği gibi parkta ağaç kesilmeyeceğini bir kez daha vurgulayan Başkan Çetin, "Adana'mızı bu ve benzeri projelerle cazibe merkezi haline getirmek durumundayız. Jurassic Park'ı 15 Eylül'de açtığımızda göreceksiniz; Mersin'den, Niğde'den, Hatay'dan, Osmaniye'den, hatta Gaziantep'ten bile bu parkı görmeye her gün binlerce kişi gelecek. Bırakın ağaç kesilmesini, bir tek yaprak bile dökülmeyecek ve buradan ilan ediyorum: Jurassic Park'a 250 yeni ağaç daha dikeceğiz" dedi.



11/08/2015 SABAH **SAYFA:2**

Sokak hayvanları sahipsiz kalmadı

KİHAYKO üyeleri ile Çukurova Belediyesi Halk Masası ekipleri, gün boyunca sahipsiz sokak hayvanlarını besleyip, hasta olanları tedavi etti

Adana sıcağında hayatta kalmaya çalışan sokak hayvanları, hayvanseverlerin desteğiyle aç ve susuz kalmaktan kurtuluyor. Kimsesiz Hayvanları ve Doğayı Koruma Derneği (KİHAYKO) ile Çukurova Belediyesi Halk Masası'nın birlikte gerçekleştirdiği etkinlik çerçevesinde barınak ziyareti ve sahipsiz sokak hayvanlarının besleme ve tedavisi yapıldı.

TEDAVİ YAPILDI

Geniş katılımın olduğu etkinlikte ilk olarak Çukurova Belediyesi'ne ait Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ziyaret edildi. Barınak beslemesi sonrası Çatalan bölgesinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının beslemesine geçen ekip, veteriner hekim eşliğinde pek çok hasta ve uyuz durumdaki sokak hayvanına da tedavi uyguladı. Gün boyu süren etkinlikte sıcaklardan bulanan hayvanlara su ve kuru mama dağıtıldı.

TOPLUMSAL MESAJ

KİHAYKO Yönetim Kurulu Başkanı Metin Yıldırım, "Çukurova Belediyesi ile son zamanlarda yaptığımız pek çok ortak proje var. Sokak hayvanları ve çevre konusundaki projeleri Belediye Başkanı Soner Çetin'in desteğiyle hayata geçirdik. Aşama aşama bu projeleri hayata geçireceğiz. Amacımız topluma hassasiyet ve çözüm odaklı mesajlar vermek" dedi.

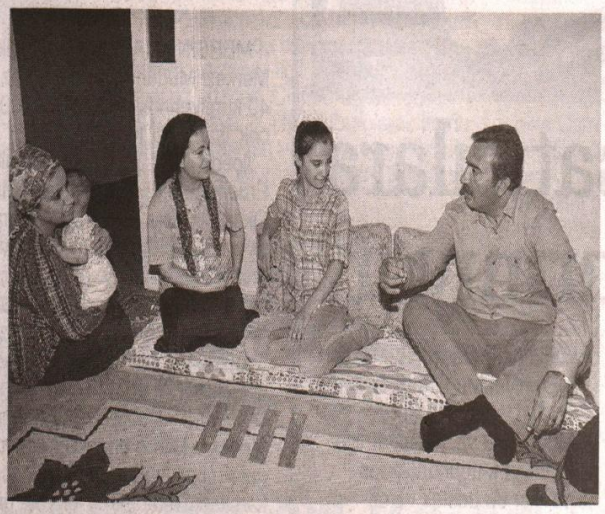
12/08/2015 İLKHABER SAYFA:5

Soner'den "Çat kapı" ev ziyareti

ADANA(İLKHABER) - Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, vatandaşları 'çat kapı' evlerinde ziyaret etmeye başladı. Karşılarında bir anda belediye başkanını gören vatandaşlar büyük bir şaşkınlık ve sevinç yaşarken Çetin, "Ev ev gezerek vatandaşlarımızı dinleyen ''Başkan Çukurova'yı Dinliyor'' ekibine bu kez ben de katılmak istedim" dedi.

ŞAŞKINLIK VE SEVİNÇ BİR ARADA

Belediye bünyesinde oluşturulan "Başkan Çukurova'yı Dinliyor" ekibine Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin de katılarak hem mesai arkadaşlarına hem de vatandaşlara sürpriz yaptı. Çetin'in ilk durağı Toros Mahallesi 78121 Sokak'taki Eda Apartmanı'ydı. Burada bazı evlerin kapılarını çalan Başkan Çukurova'yı Dinliyor ekibinin yanında Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'i bir anda karşılarında gören vatandaşlar hem çok şaşırdılar hem de çok sevindiler.

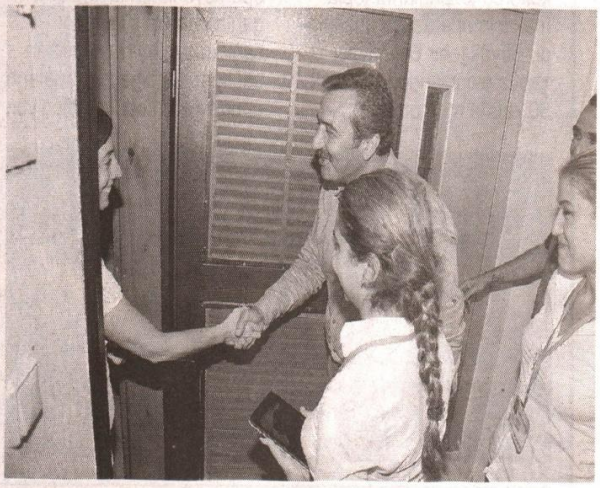


"KEŞKE HER VATANDAŞLA GÖRÜŞSEM"

İlk ziyaretini Hadime Gül ve oğlu İhsan Fikri Kınay'a yapan Başkan Soner Çetin, daha sonra eşi henüz doğum yapmış olan Anıl Kamalı'nın evine konuk oldu. Kamalı'ya "Başkan Çukurova'yı Dinliyor" projesini çok önemsediğini anlatan Çetin, "Çukurova'da 400 bine yakın vatandaşımız yaşıyor. Keşke imkân ve zaman olsa da her vatandaşımla görüşüp dertleşebilsem" diye konuştu.

"EV HALİ DAHA GÜZEL VE DAHA DOĞAL"

Gökçen Bay Sitesi'ne de geçen Başkan Soner Çetin, görüşmeleri sırasında vatandaşlardan yol, temizlik ve park konularında belediye çalışmaları için övgüler aldı. Burada kapısını çaldığı Leyla Güneş ve yakınlarıyla yer minderinde oturarak sohbet eden Başkan Çetin, şortuyla kapıya çıkan ancak rahatsız olan Kozanlı Nazım Aslan'a "Ev hali daha doğal ve daha güzel" karşılığını verdi. İlhan-Selcam Yıldırım çiftinin de Başkan Çetin'e "Biz hizmetlerinizden memnunuz, çalışmalarınız çok güzel'' diyerek teşekkür ettiği görüldü.



15/08/2015 **Ekspres** **SAYFA:2**

Çukurova'da yollara ilaçlı su ile temizlik

(HABER MERKEZİ) - Adana'da Çukurova İlçe Belediyesi ara yol ve parkları ilaçlı suyla temizlemeye başladı. Çöp konteynerlerinin özel biçimde dezenfekte edildiği yeni uygulama halk tarafından memnuniyetle karşılanırken Başkan Soner Çetin, "Bu müthiş yaz sıcağında en uygun temizlik yöntemi bu" dedi.

ÖNCE SÜPÜRME, SONRA İLAÇLI SUYLA YIKAMA

Başkan Soner Çetin'in talimatı üzerine harekete geçen Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri ekipleri, ilçe genelindeki tüm mahalleleri ilaçlı suyla temizlemeye başladı. İlk uygulama 100. Yıl Mahallesi'nde gerçekleştirilirken ekipler Toros Mahallesi'ndeki sokakları da temizlemeye başladı.

Ekipler önce yol ve parklarda biriken çöpleri kaldırarak kaba temizlik yapıyor, ardından yol ve parklar ilaçlı suyla ikinci kez temizleniyor. Vatandaşlar uygulama nedeniyle oldukça memnun.

MİKROP OLUŞUMU DA ENGELLENMİŞ OLUYOR

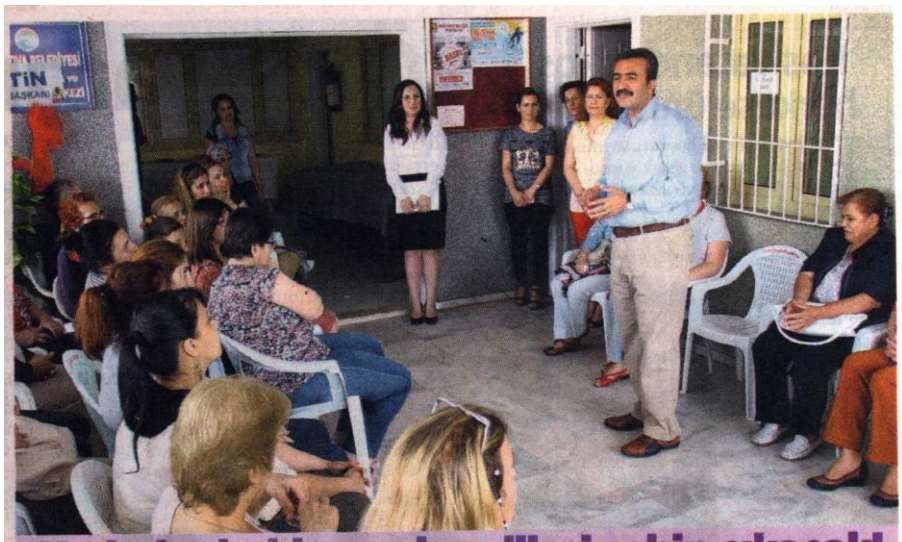
Çukurova Belediye Başkan Yardımcısı İsmail Özgen ile Temizlik İşleri Müdürü Saniye Arslantaş'ın eşlik ettiği temizlik ekipleri, bir arazöz yardımıyla gerçekleştirdikleri uygulama sırasında çöp konteynerlerini de özel olarak yıkıyor, gerekiyorsa tamirini gerçekleştiriyor. Suyun içerisine karıştırılan özel dezenfektan ilaçlar sayesinde her türlü mikrop yok ediliyor, oluşumu da engellenmiş oluyor. Toros Mahallesi Muhtarı Kemal Çelebi, "Bundan iyisi can sağlığı" diyerek ekiplere teşekkür etti.

"YAZ SICAĞINDA EN DOĞRU ÇÖZÜMÜ ÜRETTİK"

Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, aşırı sıcak nedeniyle çöplerin mikrop üreten potansiyel yuvalar olarak çok daha sık alınması gerektiğini vurguladı. Ekiplerin sabahın çok erken saatlerinde başlattığı yeni uygulamanın aşırı sıcaklarda en doğru ve en pratik çözüm olduğunu belirten Çetin,

"Özellikle konteynerlerin temizliğine özel önem veriyoruz. Sade su ile yıkamak yetmiyor, ilaç da gerekiyordu, biz de gereğini yaptık, yapmaya devam edeceğiz" dedi.

22/08/2015 Milliyet **SAYFA:24**



'Kadınlar haklarına kendileri sahip çıkacak'

TÜRK Üniversiteli Kadınlar Derneği ile Adana'nın merkez Çukurova İlçe Belediyesi'nin ortaklaşa düzenlediği 'Aktif Kadın Yurttaş Eğitimi' tamamlandı. Çukurova Belediyesi'ne ait 100. Yıl Toplum Merkezi'ndeki sertifika törenine Çukurova Belediye Başkanı CHP'li Soner Çetin de katıldı.

Kadınlara önemli görev düştüğünü belirten Başkan Çetin şu görüşleri dile getirdi: "Kadınlar kendi haklarınıza önce siz kendiniz sahip çıkacaksınız. Kadınlar yurttaş olup bilinçlendikçe Türkiye daha da güzelleşecek. Şiddet normal değil, alınyazısı hiç değil ve bir kadının ayakta durabilmesi için ekonomik gücünün olması şart. Şiddet gören kadınların konuk edileceği bir Kadın Yaşam Köyü kurma sözü vermiştik. Burada kadınlarımızı misafir etmekle kalmayacak, mesleki beceriler kazandıracağız ve ürünlerini satabilmeleri için tanzim satış zinciri oluşturacağız." ■ ADANA DHA

30/08/2015 Hürriyet **SAYFA:7**

ÇUKUROVA DAHA TEMİZ OLACAK

BAŞKAN İŞÇİLERLE YEMEK YEDİ

TEMİZLİK işçilerine seslenen Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, namusuyla çalışan hiç kimsenin işine son verilmediğine dikkat çekerek çalışanlardan "Şikâyetin olmadığı daha temiz bir Çukurova" sözü aldı. Çetin, "Siz yeter ki özveriyle çalışın; sizin iş güvenceniz benim" diye seslendi.

TEK TEK DERT DİNLEDİ

Temizlik işçileriyle şantiyede kavurma-pilav yiyen Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, bol bol dert dinledi, sorulara yanıt verdi. Çukurova ilçesinde yaşayan halkın sosyo -ekonomik düzey bakımından diğer ilçelere göre biraz daha ileride olduğuna dikkat çeken Çetin, "Bu durum Çukurova ilçemizi çok daha temiz, evimiz kadar temiz yapmamızı gerekli kılıyor; çünkü burada beklenen hizmet kalitesi biraz daha yüksek" dedi ve işçilere "Bugünkünden daha temiz bir Çukurova istiyorum" diye seslendi, biraz daha özveriyle çalışılmasını istedi, yanıt alkışlarla geldi: Çukurova daha da temiz olacak.

'GÜVENCENİZ BENİM'

Görevde henüz 7'nci aydayken projelerin açılışlarına başladıklarını hatırlatan Başkan Soner Çetin, işçilere "Seçimlerden önce de buraya gelmiş ve sizlerden el ele vermenizi istemiş; 'işini dürüstçe ve namusuyla yapan kimse işinden olmaz, güvenceniz benim ' diye söz vermiştim. Namusuyla çalışan kimse işten çıkarıldı mı? diye sordu. İşçiler "Hiç kimse işten çıkartılmadı, hiçbir ayrım yapılmadı" yanıtını verdiler. Çetin de bunun üzerine "Hakkıyla çalışanın ekmeğiyle oynamam, emekçilerin güvencesi benim" dedi.

11/09/2015 **BİZİM ADANA** SAYFA:5

Çukurova'da kurban satış yerleri hazır

Çukurova ilçesinde tuvaleti, suyu ve aydınlatması da olan büyük bir kurban satış yeri belirlendi.

Kurban kesimi için dört ayrı semtte dört ayrı yer saptandı. Kesimlerin ücretsiz olması kararlaştırıldı.

400 YERDE BİNLERCE KURBANLIK SATILACAK

Çukurova Belediyesi, İsmet Atlı Bulvarı üzerindeki zeytinlik alanını (Forum sahası) kurban satış yeri olarak belirledi.

İlçede yaşayan tüm vatandaşların rahatlıkla ulaşabileceği, araçlarını kolayca park edebileceği alanda her biri 70'er metrekare büyüklüğünde 400 kadar satış yeri oluşturuldu.

Kurban satışı yapmak isteyen kişiler, bayramdan 10 gün önce kurbanlıklarını getirebilecek ve bayram boyunca satış yapabilecekler.

Kurban satacak kişiler, yer dahil su, tuvalet ve elektrik hizmetini de aldıkları Çukurova Belediyesi'ne 950 TL ödeyecek. Kurban satış alanında iki kesim yeri de oluşturuldu.

DÖRT MERKEZDE ÜCRETSİZ KESİM OLACAK

Çukurova Belediyesi Veteriner ve Zabıta müdürlükleri tarafından ayrıca Güzelyalı Semt Pazarı, 77205 Sokak üzerinde Huzurevleri Semt Pazarı, 100. Yıl Semt Pazarı (İlçe Emniyet Müdürlüğü binasına bitişik) ve Beyazevler Mahallesi Mihraç Camii yanında olmak üzere dört ayrı kurban kesim yeri oluşturdu. Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, kurban kesimlerinin hijyenin gerektirdiği koşullar altında, veteriner kontrolü yapılarak gerçekleştirileceğini ve vatandaşlardan bir tek kuruş alınmayacağını belirterek

"Kasaplar Odası ile bu anlamda güzel bir işbirliği yapıyoruz" diye bilgi verdi.

16/09/2015 ADANA 5 OCAK Çukurova'nın En İyi Gazetesi GÜNLÜK SİYASİ GAZETE **SAYFA:12**

Çukurova Belediyespor ailesi büyüyor

Adana gençliğine hizmet vermesi ve yetenekli futbolcular yetiştirmesiyle dikkatleri üzerine çeken Çukurova Belediyespor, ilgi alanını genişletiyor. Kulüp Başkanı Sami Büyükgöçer, önümüzdeki yıldan itibaren kadın futbolu ile ilgili faaliyetlere başlayacaklarının altını çizdi. Başkan Büyükgöçer, Çukurova Belediyespor ailesinin her geçen büyüdüğünü de sözlerine ekledi.

Çukurova Belediyespor bünyesinden yetişen bir çok genç oyuncu; Beşiktaş, Adana Demirspor, Adanaspor, Kayserispor, Mersin, Tarsus gibi takımlarda forma giyiyorlar. Sami Büyükgöçer başkanlığındaki başarılıbir yönetime de sahip olan Çukurova Belediyespor, önümüzdeki sezonda Savaş Erol yönetiminde yine gençlerle mücadele verecek.

BAŞKAN'DAN BAŞKAN'A TEŞEKKÜR

Çukurova Belediyespor Başkanı Sami Büyükgöçer, Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'e ilgisi nedeniyle teşekkür ederken, "Kulüp olarak daha iyi günleri hedefliyoruz. Emin adımlarla ilerliyoruz. Bu zorlu yolda Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin her zaman yanımızda oldu. Kendisine bir kez daha teşekkür ediyorum."diye konuştu.

18/09/2015 Çukurova press **SAYFA:5**

Çöpleri yer altına almayana ruhsat yok

Adana'da Çukurova İlçe Belediyesi tarafından başlatılan 'Çöpleri Yer Altına Alma" projesi tüm binalar için zorunlu hale getirildi. Müteahhitlere, projelerine 'yer altı çöp konteyneri'ni eklemeleri şartıyla inşaat ruhsatı verilmeye başlandı. Başkan Soner Çetin, "Hijyen ve görüntü kirliliği açısından çöpleri yer altına alma ve aldırma yaklaşımımız halktan da, müteahhitlerden de büyük destek görüyor" dedi.

HİJYENİK OLACAK VE ESTETİK GÖRÜNECEK

Adana'da Çukurova Belediyesi'nin hayata geçirmeye başladığı "çöpleri yer altına alma" uygulamasının kapsamı genişletildi. Başkan Soner Çetin'in talimatı üzerine Çukurova Belediye Meclisi, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin 10. maddesine dayanarak inşaat ruhsatı alınmadan önce projelere 'yer altı çöp konteyneri' koyulması yönünde bir karar aldı. Uygulama, meclisin, "Çukurova ilçesi sınırları içindeki sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, hijyenik olmayan çöp yığınlarının oluşmasını önlemek maksadıyla çöp konteynerlerinin yer altına alınması oybirliğiyle kabul edilmiştir" kararına dayandırıldı.

3 AYDA 60 PROJEYE KONTEYNER EKLENDİ

Binaların estetiği, rengi, çatısı ve cephe kaplaması gibi konularda da Çukurova Belediyesi İmar Müdürlüğüne kural koyma inisiyatifi tanıyan Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği gereğince sadece son üç ayda toplam 60 blok, projesine 'Kapalı Çöp Konteyner Alanı' koyduğu için inşaat ruhsatı alabildi. Her bina / inşaatın yola bakan cephesinde yaklaşık 10 bin lira harcayarak 1,7 m en, 2,5 m boy ve 2 m derinliğinde bir alan oluşturacağını taahhüt ettiği için ruhsat alabildi. Çöplerin yer altına alınmasının şart koşulduğu yeni uygulama için Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin şu değerlendirmeyi yaptı:

"Çöplerin yer altına alınması için ilçe genelinde 400 ayrı nokta tespit etmiş ve 1 yıl önce harekete geçmiştik. Büyük bulvarlardan başlayarak konteynerleri yer altına almaya başlamıştık.

Ancak bu yeni uygulama, soruna sistemli yaklaştığımızın, bu yönde sadece belediyemize değil, bina sahiplerine ve müteahhitlerimize de sorumluluk yüklüyor. Bir yandan belediye olarak biz, diğer yandan da bina sahipleri daha temiz bir Çukurova için dönüşümü gerçekleştiriyoruz. Uygulama müteahhitlere yeni maliyet getirmesine rağmen tek bir şikâyet olmadı, 'Çukurova'ya yakışan bu' diye teşekkür geldi." **(Haber Merkezi)**

07/09/2015 Hürriyet **SAYFA:1**

Başkan Aytaç Durak'ın Kaleminden

'ÇİRKİN KRAL' için BÜYÜK BULUŞMA

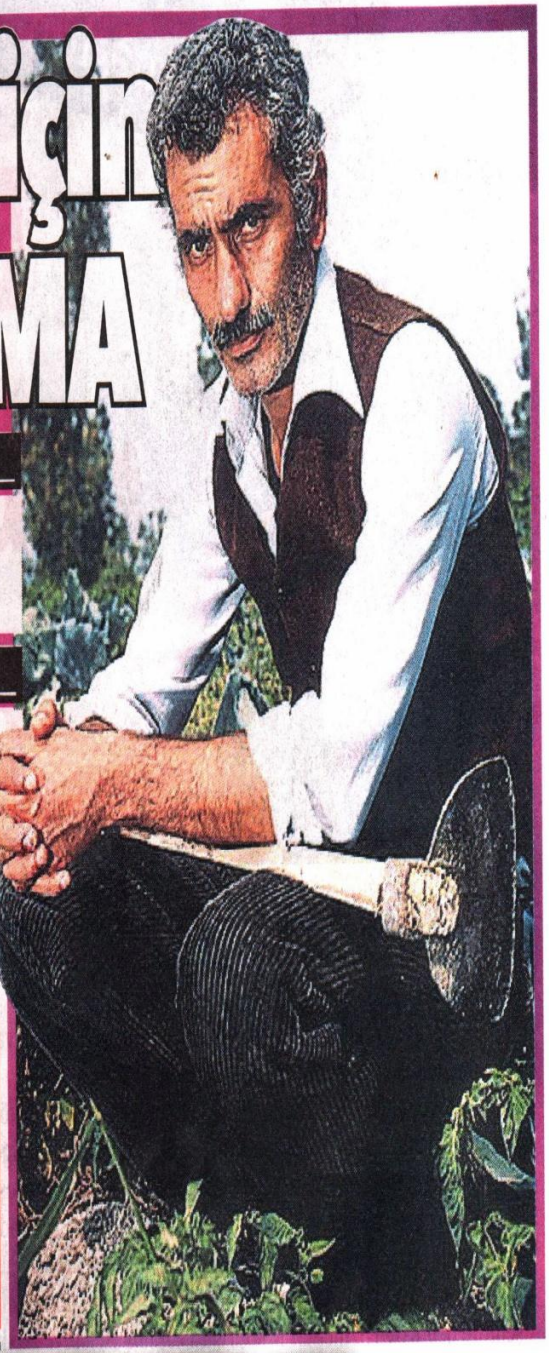
Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, 9 Eylül Çarşamba akşamı Doğal Park'ta düzenlenecek anma etkinliğine herkesi davet etti

ÖLÜM YILDÖNÜMÜ

■ Adana'nın yetiştirdiği ünlü sinema adamı Yılmaz Güney 'Çirkin Kral' geçen yıl olduğu gibi bu yıl da Çukurova Belediyesi tarafından ölüm yıldönümü olan 9 Eylül akşamı anılacak.

ÇETİN KONUŞACAK

■ Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin'in açılış konuşmasını yapacağı gecede 'Yılmaz Güney' paneli gerçekleştirilecek. » 5'te



ÇUKUROVA-GAP

Hürriyet

Gazianten

01/10/2015 Hürriyet SAYFA:2

Görme engelliler için kütüphane

ADANA'da Çukurova İlçe Belediyesi tarafından görme engellilere yönelik olarak Çok Amaçlı Eğitim Tesisi ile Fitnes Salonu ve Kütüphanesi hizmete girdi. Tesiste hem spor yapma hem de görme engelliler için okuma olanağı sağlanırken Çukurova Belediye Başkan Soner Çetin, "Örnek olacak entegre bir tesis yapıyoruz" diye konuştu.

Görme Engelliler Çok Amaçlı Eğitim Tesisi ve Kütüphanesi engelli vatandaşların tavsiye ve önerileri ile hazırlanarak, Güzelyalı Mahallesi'nde hizmete giren tesisin bir bölümünde basketbol sahası bulunurken, bitişiğinde ise özel bir kütüphane yer alıyor. CHP Adana İl Başkanı Gökhan Yağ ile CHP Adana Milletvekili Elif Doğan Türkmen ve CHP Adana milletvekili adayı Burhanettin Bulut'un da yer aldığı açılışa dünyaca ünlü sporcu Nasuh Mahruki, Boehringer Ingelheim Türkiye Müdür Yardımcısı Ayşe Tombaz ve Boehringer Ingelheim Finans Direktörü Arjen Vanderhoyden de katıldı.

ENGELLİ KARDEŞLERİMİZİ BEKLİYORUZ

Açılış töreninde konuşan Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, projeye büyük katkıları olan Genç Engelliler Spor Kulübü Başkanı Celal Karadoğan'a teşekkür ederek "Bugün Adana'da yine bir ilki gerçekleştirmenin ve engelli kardeşlerimizi kütüphaneleriyle buluşturmanın sevincini ve gururunu yaşıyoruz. Kütüphanemizde çeşitli romanlar ve öyküler var. Görme engelli kardeşlerimizi buraya bekliyoruz" dedi.

JURASSİC PARK AÇILIYOR

3 Ekim 2015 Cumartesi günü bölgenin ilk ve tek Jurassic Park'ının açılışını yapacaklarını belirten Çukurova Belediye Başkan Soner Çetin, açılış törenine CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu'nun da katılacağı ve Atiye konserinin verileceği söyledi. Çetin, "Aynı gün yine engelli yurttaşlarımız için yaptırdığımız Adana'nın ilk ve tek engelli havuzu olma özelliğini taşıyacak havuzumu da hizmete açıyoruz" diyekonuştu.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlük olarak üretim sistemi oluşturulmuş, kabiliyet ve kapasite üst noktaya ulaşmıştır. Hatta kaliteli iş gücü nedeniyle kamera görüntüleri bile hızlı bir şekilde televizyonlara iletilerek, teknoloji ve zaman mükemmel bir şekilde kullanılmaktadır. Sosyal medya etkin biçimde kullanılmıştır. 2015 yılı için hedeflenen tüm faaliyetlerimiz büyük oranda gerçekleştirilmiş olup, Belediye binamızın girişinde oluşturulan Halk Masa ile halkla ilişkiler bölümünde gözle görülür gelişmeler sağlamış faal, üretken, güler yüzlü halka dokunan bir müdürlük oluşturmaya gayret gösterilmiştir.

‘’Başkan Çukurova’yı Dinliyor’’ ekibi 3 araç ve 15 özel eğitimli personelle Çukurova İlçe Belediyesi sınırları içerisindeki tüm mahalleleri tek tek ziyaret ederek vatandaşın belediye hizmetleri ile ilgili memnuniyet, beklenti ve şikâyetlerini detaylı bir şekilde tespit ederek mahalle hatta sokak veya hane bazında elde edilen bu veriler uydudan alınan gerçek haritalar üzerine işleyerek belediye yönetimine iletmektedir.

Bu çalışmada görevli personel vatandaş görüşü toplamakla kalmayıp aynı zamanda bir hizmet denetimi de yapmaktadır. Sokakta kaldırımların ve yolların durumu, temizlik hizmetlerinin işleyişi gibi hizmetler yerinde denetimi bu proje ile yapılmaktadır.

Ayrıca, hanede engelli var mı, varsa engel türü nedir, hanede bakıma muhtaç yaşlı var mı, gibi sosyal belediyecilik alanında kullanılabilecek pek çok demografik veri de toplanacak ve belediyenin hizmetlerini bu doğrultuda geliştirmesine imkân sağlanmaktadır.

2015 yılı yapılan araştırmalar neticesinde vatandaşın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı %65,5 olarak tespit edilmiştir.

Bundan sonraki çalışmalarda müdürlüğümüzün daha profesyonel hizmet üretmek amacıyla ileri teknolojide cihazların yenilenmesine bütçe oranında gayret gösterilecektir.

BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz Cumhuriyet ilkeleri ışığında toplumun kültürel ihtiyacını karşılamak, Türk dilini geliştirmek, tiyatro sanatını yaygınlaştırmak ve evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak. Vizyonumuz Tiyatronun doğduğu topraklarda seyreden, dinleyen, okuyan, anlayan, duyarlı bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunan, dünyanın önder tiyatro merkezi olmak.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, nitelikli Türk eserleri ile evrensel değerdeki yabancı eserleri yüksek düzeyde temsil etmek, kültürel gelişimimize katkıda bulunmak, Türk dilinin en iyi şekilde telaffuzunu yaygınlaştırmak, şive birliğinin sağlanmasına çalışmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesine yardımcı olmak, milli repertuarı oluşturmak, dünya klasiklerini ve tiyatro sanatındaki yenilikleri tanıtmak, tiyatro sanatını geliştirmek ve yaygınlaştırmak, tiyatroyu yurt içinde yaymak, Türk oyun yazarlarının eserlerinin yurt için de tanıtılmasına çalışmak, yabancı sanat adamlarıyla işbirliği yaparak ülkemizle diğer ülkeler arasındaki işbirliğinin gelişimine katkıda bulunmak, gerektiğinde tiyatrolar açmak, milli ve milletlerarası festivallere katılmak amacıyla kurulmuştur.

Personel Durumu

Çizelge 2,1. Personel Dağılımı

Müdür	1
Memur	3

Belediyemiz Bünyesinde 1 Adet Tiyatro salonu Bulunmaktadır.

- ORHAN KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ TİYATRO SALONU

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Meslek Edindirme Kurs İhtiyaçlarının Karşılanması ve Çukurova İlçesin de Yaşayan Halkımızı Tiyatro ve Sanatla Buluşturmak.

HEDEF 1: Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak ve Çukurova halkını tiyatroyla buluşturmak.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER

1- ORHAN KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ TİYATRO SALONU

Çukurova İlçesi üç yüz bini aşan nüfusu ile Adana'nın kültürlü ilçesi konumunda olup 16 mahallesi mevcuttur.

Her yıl Çukurova İlçesi, gerek iklim yönünden ılıman olması, coğrafi durumu, tarım alanlarının genişliği ve verimliliği gerekse ekonomik ve mali açıdan daha elverişli şartlara sahip olması nedeniyle yoğun bir biçimde kalıcı yeni yerleşim yeri olarak değerlendirilmektedir.

Belediyemizin bünyesinde bulunan Belediye Tiyatro Müdürlüğü, göç kültürünün, Adana'nın metropol kent yapısına adapte olmasını sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan değişik kültürlerin ve özellikle ekonomik yönden zayıf olan grupların yararlanabilecekleri etkinlikler düzenlemektedir.

Çukurova Belediyesi'nin kültür sanat hizmetlerinin devamı olarak 2010 Haziran ayında kurulan şehir tiyatrosu, tecrübeli ve usta kadrosuyla 2015 yılında BAY KOLPERT 32 gösterim yaklaşık 9.500 kişi, GÖKKUŞAĞININ ALTINDA adlı çocuk oyunu ise 30 gösterimle yaklaşık 10.000 kişiye tiyatro keyfi yaşatıldı.

Bu amaçla toplumun her kesiminden olan insanlarımızın eğlenerek belli paylaşımlar için ortam bulabilecekleri konserler, tiyatro gösterileri, festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik organizasyonlar yapılmaktadır.

Başlıklar ve Rakamlarla Faaliyetlerimiz

İlçemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı koymaya çalışan ve bu konuda hazırladığı projeleri her defasında zenginleştirerek halkımızın hizmetine sunan müdürlüğümüzün 2015 yılında gerçekleştirdiği projelerden bazıları şöyledir:

- Müzik ve Şiir Dinletileri,
- Tiyatro Gösterimleri
- Paneller

- Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları,

- 23 Nisan ve 19 Mayıs Kutlamaları-Konserleri-Halk Oyunları Gösterileri.

Etkinliklerimiz	Ulaşılan Kişi Sayısı
Tiyatro gösterimi	19.500
Özel günler (bayramlar şölenler)	30.000
Toplam	49.500

Çizelge 2.2. Çukurova'da 2015 Yılı'nda Ulaşılan Kişi Sayı

MALİ BİLGİLER

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma oranı
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	90.000,00	242.578,61	%169.53

SAPMA NEDENLERİ

Müdürlüğümüzün aktif hale gelmesinden dolayı faliyetleri'nin arttırmak amacıyla ek bütçe aktarılmıştır. Salon giderleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Ayrıca İlçemizin tanıtımı ve ilçe halkının sosyalleşmesine katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerin fazlalaşmasından dolayı (%169.53) sapma gerçekleşmiştir. Sapmanın gerçekleşmesinde yıl içerisin de ki 280000 tl bütçe aktarımı yapılmış ve personel sayısı artış göstermiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Norm Kadro uygulaması neticesinde başarılı bir program uygulanacağı ve yeni yapılan Orhan Kemal Kültür Merkezimizde gerçekleşecek faaliyetlerle daha iyi olacağını düşünüyoruz.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yerel yönetimlerin; sosyal ve kültürel anlamda ürettikleri projelerin hayata geçirilmesinin karşılığı, bölge halkını rehabilite etmektir.

Bu sonuç, evin önünden çöpün alınması ya da çamurlu bir sokağın asfaltlanması gibi hemen göze çarpmaz. Ama kentlileşme ve düşünsel anlamda geleceğe zemin hazırlar.

Performans göstergeleri

Bu sürecin bir bölümünde katkı koymak yerel yönetimlerin görevidir. Çukurova Belediyesi Tiyatro Müdürlüğü 2015 yılında gerçekleştirdiği projeleri 7'den 70'e ilçe halkının her kesimine ulaşmış ve bu sürecin oluşumuna önemli katkılar koymuştur.

Müdürlüğümüz, ürettiği projeleri hayata geçirirken gerek personeli ve gerekse kendisine ayrılan bütçeyi verimli bir şekilde kullanmaya itina gösterecektir. Bu sistem ile müdürlüğümüz, bir yıl önceki çalışmaları dikkatle değerlendirerek eleştiri ve özeleştiri mekanizmasına işlerlik kazandırarak daha verimli bir noktaya ulaşmaya çalışmıştır.

Müdürlüğümüzün yapısı ve görevi gereği daha çok sosyal ve kültürel anlamda Çukurovalıya ulaşmakta olduğu için dönemsel yoğunluklar yaşanmıştır.

Bundan sonraki dönemde de öngörülen bütçemizi ve personelimizin iş yapma yeteneğini daha da verimli kullanarak faaliyetlerimize yansıtılması hedeflenmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performansımızı değerlendirdiğimizde her şeye rağmen başarılı bir grafik çizdiğimizi söyleyebiliriz.

Yerel yönetimlerin; sosyal ve kültürel anlamda ürettikleri projelerin hayata geçirilmesinin karşılığı, bölge halkını rehabilite etmektir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKL

1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREVLERİ:

Birimimiz belediyenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari birimidir. Birimimiz en güncel teknolojileri takip ederek tüm personele çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte tüm birimlere e-posta, web, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Birimimiz sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile gerçekleştirdiğimiz yazılım üretme, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Belediyemiz önemli oranda tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmet sunumunda kaliteyi ve verimi arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Tüm birimlerin bilgi teknolojileri koordinasyonunu sağlamak, bilgisayar donanım ve yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda birimlerin ihtiyaçlarını ve taleplerini değerlendirmek,
- Personele bilgisayar eğitimi vermek,
- Mevcut bilgisayar donanımlarının verimli çalışabilmesi için gerekli periyodik bakımları, onarımları yapmak,
- Otomasyon yazılımının, sunucu donanımlarının yönetimini, bakımını yapmak,
- Yeni hizmet birimleri için gerekli bilgisayar donanım ve internet alt yapısını hazırlamak,
- Web sitesi ve e-Belediye yazılımlarının tasarımlarını programlamak ve periyodik olarak güncellemek,
- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda e-Belediye otomasyon programında yazılım geliştirmektir.
- Belediyemiz ve personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulması
- Belediye işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak
- Kurum Arşiv işleri ve Dosyalama hizmetleri sağlamak

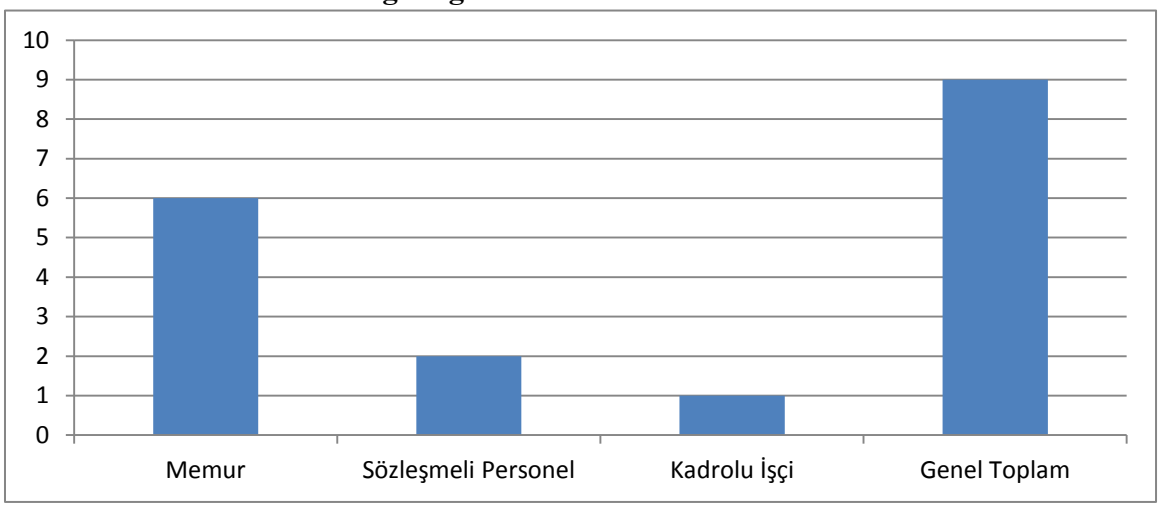
2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MALZEME ADI	MİKTARI
Masaüstü Bilgisayar	12
Dizüstü Bilgisayar	3
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	1
Fiziksel Sunucu	2
NAS Yedekleme Sunucusu	1
Storage (veri depolama ünitesi)	1
SAN Switch	2
Güvenlik Duvarı(FortiGate)	1
Log Analyzer	1
Superonline Switch	1
Router	3
ISS Switch	1
Kenar Switch	8
Omurga Switch	1

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri toplam 9 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 6'sı memur, 2 'si sözleşmeli memur,1'i kadrolu işçi olarak görev yapmaktadır.

Personelin istihdam grafiği



AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün birimlerine modern teknoloji imkânları sunarak alt yapı, yazılımlar ve çevre cihazları ile hizmet vermeyi hedeflemiştir.

1-Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek kuruma intibakı sağlanacaktır.

2-Kurumumuzdaki kullanılacak bilişim ürünlerinde en son teknolojiler takip edilerek faydalanılacaktır.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI (Teknik Servis Hizmetleri)

Birimimiz Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermekte, bilgisayar altyapılarını kurarak internet ve otomasyon sisteminin kullanımını sağlamaktadır.Microsoft Office ve işletim Sistemi Lisans alımları yapılarak teknolojinin son imkanları takip edilmiştir.

İnternet erişimi ,yeni hizmet binamızda yeniden yapılandırılmıştır. Yerel ağda VLAN(Sanal Yerel Alan Ağı) kurulmuş olup hızlı ve güvenli bir ağ yapısı oluşturulmuştur.Omurga switche bağlı kenar switchleri konfİgüre çalışmaları yapılıp Vlanlar tanımlandıktan sonra bilgisayarlar Domain alınmıştır.

Vatandaşların daha iyi hizmet alması için Kablosuz yerel ağ için Access- Pointler yerleştirildi. Bunlar ayrı Vlan olarak tanımlandı.

1 Adet (Fortigate) (3 yıl süreli) alımı;

Fortigate Firewall(güvenlik duvarı) ile belediye merkez birim ve merkeze bağlı dış birimlerde çalışan programların kontrolü yapılır. Belediyenin ağ trafiği kontrol edilerek zararlı internet erişimlerinin engellenmesi ve ağ yapısının korunması sağlanır. Lokalden veya karşı taraftan gelebilecek dış hücumlara karşı güvenlik sağlanmış olur.

1 Adet (FortiAnalyzer) (3yıl süreli) alımı;

FortiAnalyzer, logları toplayarak data analizi ve raporlama yapan bir üründür.Network trafiği, FTP, e-mail ve web hareketlerini detaylı bir şekilde tutarak network' ün yanlış ve kötü kullanımının engellenmesini ve belediyenin network trafiği hakkında ayrıntılı bir raporlama yapılması sağlanmıştır.

1 Adet Eset Endpoint Antivürüs (3 yıl süreli) alımı;

Belediyedeki bazı sunucuların ve kullanıcı bilgisayarların güvenliğini sağlamak için kurulu olan bazı yazılımlardır. Temel olarak tarama,temizleme ,kurtarma,koruma ve raporlama fonksiyonlarını barındırır. Tüm bu çalışmalar neticesinde güvenli ve etkin hizmet sağlanmıştır.

Bilgi işlem Müdürlüğü olarak birimlerde oluşan diğer arızalar hızlı şekilde çözülmekte ,bakım ve onarımları yapılmaktadır.

KAMUYA AÇIK ALANLARDA KABLOSUZ İNTERNET HİZMETİ

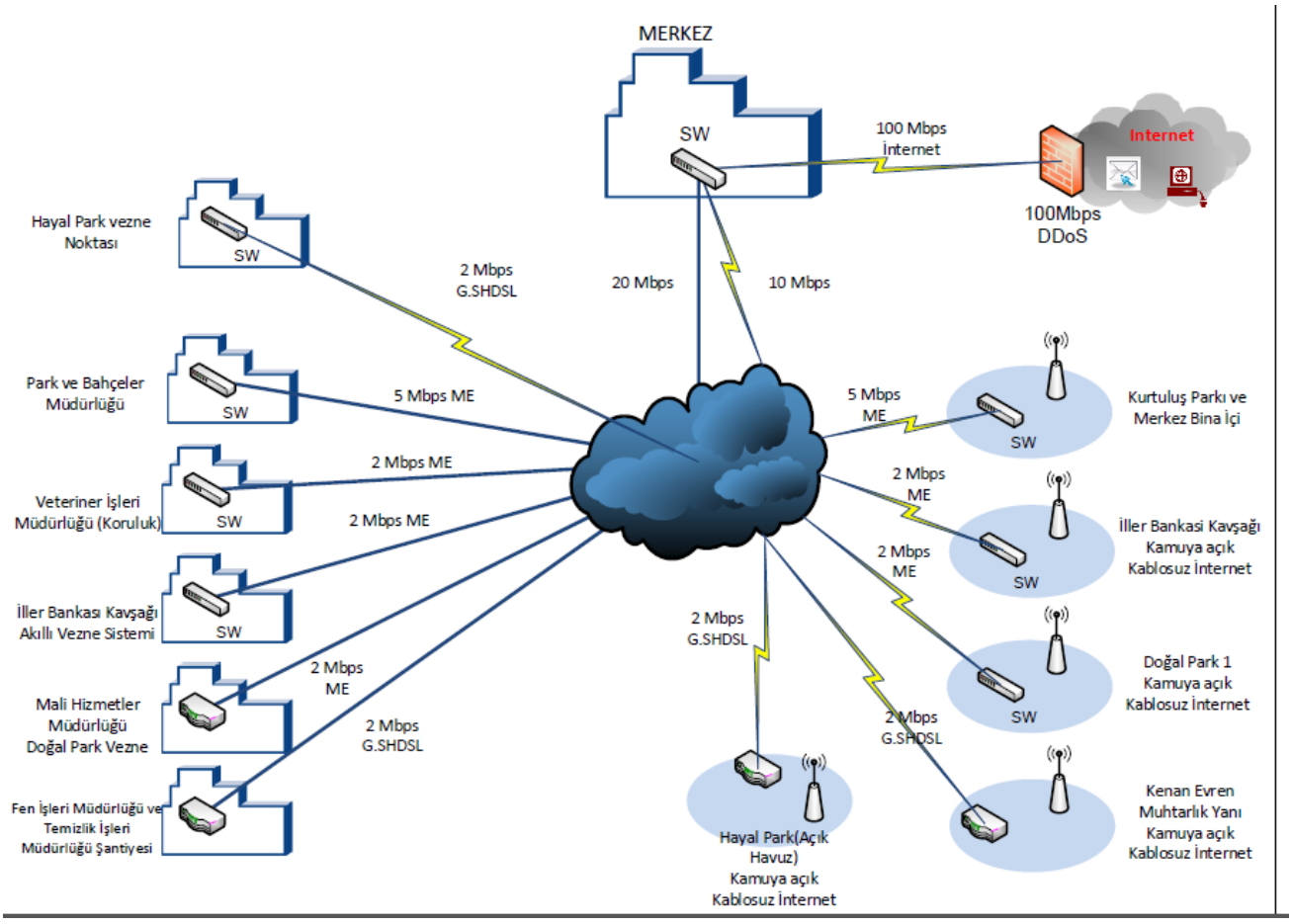
Kablosuz internet hizmetinin verileceği lokasyonlar Tablo'da belirlenen park sınırları içindeki alanı kapsayacak şekilde kablosuz internet hizmetinin sorunsuz bir şekilde verilmesi sağlanmıştır.

İnternete çıkış yapan kullanıcılar 5651 yasasına uygun bir şekilde loglanacak ve bu loglar zaman damgası ile damgalanarak saklanacaktır.

Kamuya Açık Alanlar İçin 1. etapta Yapılan MPLS Çalışması

Birim	Birim Adres	Merkez	Bağlantı Hızı (Mbps)	Teknoloji
Kurtuluş Parkı ve Bina İçi	Belediye Evleri Mah. Türkmenbaşı Bul No:62	Çukurova İlçe Belediyesi	5	Metro Ethernet
İller Bankası Kavşağı	Mahfesığmaz Mahallesi. Adnan Kahveci Bulvarı 79019 sokak. İller Bankası kavşağı civarı.	Çukurova İlçe Belediyesi	2	Metro Ethernet
Doğal Park 1	Toros Mahallesi. 78190 sokak. No:6/1-C	Çukurova İlçe Belediyesi	2	Metro Ethernet
Muhtarlık yanı (Kenan Evren)	Kenan Evren Bul. Semt pazarı karşısı	Çukurova İlçe Belediyesi	2	G.SHDSL
Hayal Park Açık Havuz	Toros Mahallesi 78108 Sok	Çukurova İlçe Belediyesi	2	G.SHDSL
Merkez Toplama Noktası	-	Çukurova İlçe Belediyesi	10	Metro Ethernet

MERKEZ BİNA, DIŞ BİRİMLER VE KAMUYA AÇIK ALANLARDA İNTERNET



BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMLERİ

Mükelleflerin daha kolay işlem yapabilmeleri için sicil numarası yerine T.C. Kimlik numarası kullanılarak işlem yapılabilecek şekilde program düzenlemesi yapılmış olup; 2015 yılında devam etmektedir.

WEB TABANLI HİZMETLER:

Belediyemizin Web Sitesi (www.cukurova.bel.tr)

Belediyemizin web sayfası yüksek güvenlik koruması ve şık görsel tasarımıyla 2015 yılında yeniden düzenlenerek hizmet vermeye devam etmektedir. E-posta sunucumuz ,kendi sunucumuz üzerinde barındırılmaktadır.Ayrıca Web sayfamız Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün tasarımı ve çalışması ile çok daha etkin ve kullanılır hale getirilmiştir.

İnternetten tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle devam etmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılabilmektedir. Sistemlerimiz ayrıca en son teknolojik cihazlarla kurulmuş: yedekleme,hız,kapasite artırımı güncel takip edilmekte ve Belediyemiz için en ideal olanı tercih edilmektedir.

E-Belediye Sistemleri

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik devam etmektedir. E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin inter teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı(veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede olup mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunulması vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için "E-belediyecilik'' hizmeti sunulmuştur.

E-belediye hizmetlerimizde:

İşlemleri yapılabilmektedir.

Mobil Belediye Uygulamaları

Başkan (Yönetici) Mobil Belediye , Cep Başkan uygulaması kullanılmaktadır.

SMS Belediye uygulamaları(Toplu mesajlaşma yazılımı, SMS GATEWAY yazılımı interaktif servisler ve 4 haneli kurumsal hat) kullanılmaktadır.

4730 Kısa mesaj uygulaması ile CUKUROVA BLD EMLAK SİCİLKODU "Yazılarak EMLAK-ÇTV-GENEL BORÇ sorgulaması yapılabilmektedir.

Toplu mesaj ile emlak borç bilgilendirmesi yapılmaktadır.

T-Belediye (Telefon Belediyeciliği Uygulamaları)

T-Belediye Uygulaması ile Vatandaşlara 0 322 239 88 00 nolu telefondan hizmet verilmektedir.

KIOSK Sistemi

KIOSK(KIOSK YAZICISI, DAHİLİ KAMERA) , KIOSK UYGULAMA YAZILIMI kurulmuştur ve aktif kullanılmaktadır.

E Devlet İşlemleri:

E-devlet' uygulaması ve entegrasyonun sağlanmasıyla, vatandaşlar www.turkiye.gov.tr adresinden Çukurova Belediyesi sayfasına girilebiliyor. Buradan beyan, tahsilat, borç ve sicil bilgileri gibi birçok bilgiye kolayca ulaşılabiliyor.

E-İmza Uygulaması :

E imza uygulamasına geçiş süreci ile ilgili ilgili gerekli altyapının oluşması çalışmaları yapılmıştır.2015 yılında hedeflenen e-imza uygulamasına geçilememiş ,2016 yılında gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE PAYLAŞIMI

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir.

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 Yılı içerisindeki bütçesi açıklamaları ile birlikte tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Sapma Oranı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.950.000.00	1.329.948,48	+%31.80

SAPMA NEDENLERİ

2015 yılının bütçesinden ödenmesi planlanan internet hizmeti işi ile ilgili ihale sürecinin uzamasından dolayı +%31.80 oranında bir sapma gerçekleşmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
Stratejik Amaç-1	**Hedef-1.1.1**	**1.1 :** Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarda kayıtlı e-posta elektronik imzanın kullanılması için gerekli altyapının oluşturulması	**%40**	Eğitim ve seminerler personellerin katılımı sağlanmıştır.
	Hedef-1.1.2			
	Hedef-1.3.1	1.3 : Daha az sunucuyla verimi artırıp işlevselliği maksimum yapmak	**%80**	
	Hedef -1.5.1	1.5 : Çukurova Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen lokasyonlarda vatandaşların ücretsiz olarak interneti kullanmaları sağlanmaktadır.	**% 100**	Tabloda belirtilen 1. Etap parklarımızda internet hizmeti verilmiştir.
	Hedef -1.5.2			
	Hedef- 1.2.1	**1.2 :** Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım lisanslarının alınması	**%90**	
	Hedef-1.2.2			

KURUMSAL KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal hizmet kalitesini ve kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu artıracak bilişim ve altyapı hizmetleri en iyi şekilde devam etmektedir. E belediye hizmetleri ile vatandaşlarımızın hizmet alması sağlanmıştır.

Stratejik plan dâhilinde birimlerin kurum hedeflerini önceden belirlemesi ve bu hedeflere ulaşmasında izlenecek yol haritasını çizen performans, bilgi sistemidir. Bu sistem daha düzenli, disiplinli belli bir plan dâhilinde çalışmamızı sağlamıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak her geçen gün sistemi daha iyiye götürmekte ve hataları en aza indirgemekteyiz. İleriki dönemlerde hazırlayacağımız performans hedefleri ve göstergelerimiz daha açıklayıcı, anlaşılır şekilde olacak ve birim personellerimizin çalışma performansını daha etkin yansıyacağına inanmaktayız.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çukurova İlçe Belediyesi tüzel kişiliği içinde yer alan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın gözetimi ve denetimi altında, yasalar çerçevesinde bu konuda Çukurova İlçe Belediyesi'ni verilmiş görevleri yerine getirir.

Müdürlüğün Misyon ve Vizyonu:

1.Hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme; artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri gibi kentimizde yaşayanları birinci dereceden etkileyen çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışı bilincinin ilçemizde yerleşmesinin sağlanması.
2.İlçemizde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak, üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmaları ile toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımının kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesi.
3.Ekolojiye duyarlı yaşam ve yapılaşma bilincinin oluşturulması, iklim değişikliği ile mücadele konusunda kurumsal ve ilçe ölçeğinde her türlü faaliyetin sürdürülmesi.
4. Yalnızca insanlar için değil kentimizde yaşayan tüm canlıların da sağlıklı koşullarda ve refah içinde yaşaması için tedbirler alır çalışmalar yapar.

Personel Durumu

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bir müdür, (3) Çevre Mühendisi, (1)Kimyager, (1) Uzman Biyolog, (1) Çocuk Eğiticisi, (1)Programcı, (1) Tekniker, (1) Teknisyen, 3 işçi toplam 13 personelden oluşmaktadır.

1. ÇEVRE YÖNETİMİ

1.1. Atık Yönetimi Ve Koordinasyonu Birimi

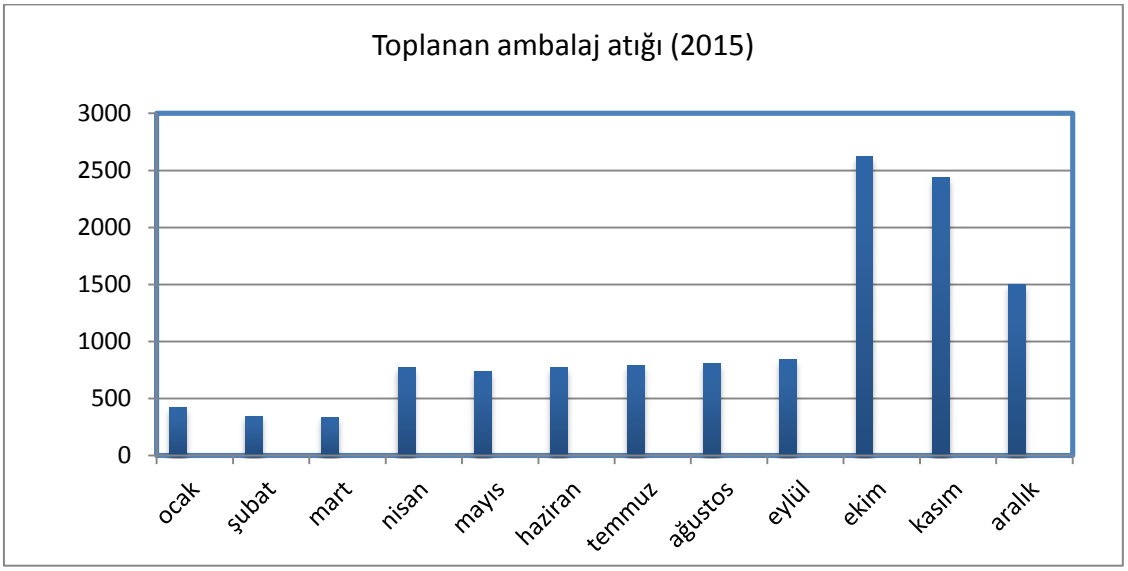
İlçemizdeki ambalaj ve cam atıkları, bitkisel atık yağlar, atık pil ve akümülatörler, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atıklarının kaynağında diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertaraf edilmesi sürecinde, denetim, kontrol, düzenleme, planlama ve vatandaş ve yüklenici firmalar arasındaki iletişim Atık Koordinasyon Birimi tarafından sağlanmaktadır.

1.1.1. Ambalaj Atıkları Yönetimi 2010 yılında tamamlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı çalışmalarında sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yanı sıra, bölgesel kontrol ve denetimler de gerçekleştirilmiştir. İlçemizden toplanan ambalaj atıklarına ait veriler doğrultusunda mahalle bazında hazırlanan verimlilik raporları ile sistemin mevcut durumu tespit edilmiştir. Ayrıca, yüklenici firmamız tarafından yürütülen ambalaj atıkları toplama sistemi, tarafımızca sahada denetlenerek, raporlanmış, ilgilileri ile paylaşılmıştır.

İlçemiz genelinde 2015 yılında, ayda ortalama 1000 ton olmak üzere, toplam 12.371 ton ambalaj atığı toplanmış ve 3000 adet ambalaj atık kutusu, 50 adet kumbara ve konteyner dağıtılmıştır.

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
420	346	331	768	741	768	788	804	841	2626	2434	1504
Toplam	12.371 ton (Kağıt, karton, pet, kompozit, plastik, cam şişe vb.)										

Tablo1. İlçemiz genelinde toplanan ambalaj atıkları miktarı (2015 yılı, ton/ay)



Tablo 2. Aylara göre toplanan ambalaj atığı grafiği (ton/ay)

Şekil1. İlçemiz genelinde kullanılan ambalaj atık toplama materyalleri

Şekil2. Ambalaj atığı toplama kumbarası ve kafesi

Şekil 3. Ambalaj atığı toplama kafesi ve kutusu

Şekil 4. Atık cam kumbarası, kafes ve kumbara

1.1.2. Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması:

''Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'' gereği, ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin ve evsel atık yağların kaynağından ayrı toplanması ile ilgili çalışmalar kapsamında 2015 yılında aylık ortalama 3 ton, yıllık 36.4 ton atık yağ toplanmıştır.

İlçemiz genelinde toplam 600 noktada atık yağ toplama bidonumuz vardır.

Atık yağ toplama noktası	Aylık ortalama	Yıllık toplam(2015)
600	3 ton	36.4 ton

Tablo3. 2015 yılı Atık yağ verileri

1.1.3. Atık pillerin ve akümülatörlerin evsel atıklardan ayrı toplanması:

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP **Derneği(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği)** Türkiye genelinde 2004 yılından beri çalışmalarını sürdürmektedir.

İlçemiz genelinde, okullardan işyerlerinden, hanelerden belediyemizce toplanan atık piller Tap'a gönderilmektedir.

Tüm okullarda, kamu kurumlarında, büyük marketlerde, halkın sıkça ziyaret ettiği yerlerde atık pil toplama kutuları bulunmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Şekil 5. Atık Pil Toplama Kutuları

İlçemizden 2015 yılında yaklaşık **500 kg. atık pil toplanmış**, Tab'a gönderilmiştir.

1.1.4. Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları:

Bu kapsamda broşürler, afişler, forexler hazırlanmış, özellikle eğitim kurumlarına, kamu kurumlarına ve kent sakinlerinin sıkça kullandığı yerlerde dağıtılmış ve asılmıştır.

Ürünün niteliği	Basılan Miktar	Dağıtılan /kullanılan miktar
Ambalaj atık broşürü	20000 adet	Yaklaşık 20000
Atık yağ broşürü	10000 adet	Yaklaşık 10000
Atık pil broşürü	10000	Yaklaşık 10000
Atık pil kutusu (kişisel kullanım için)	16000	Yaklaşık 15000
Forex 70*50cm	200	150
Forex 70*100 cm	100	50
Pankart (6*1) m	10 adet	10

Tablo 4. Eğitim materyalleri durum tablosu

Şekil 6. Bilgilendirici, açıklayıcı broşürler

Şekil 7. Ambalaj atığı kutusu üzerine asılan değişik renklerde forexler(50*70)

Şekil 8. Özellikle eğitim kurumlarına asılmak için tasarlanan 70*100 cm Forex

‘’ÇEVRE OKULU PROJESİ’’ adı altında, çevreye duyarlı ve bilinçli nesiller yetişmesine katkı sunmak için; çevre, ekoloji, atık yönetimi vb. konularda, eğitim seminerleri, geziler, görsel etkinlikler vb. faaliyetlerde bulunulmuş olup, sürdürülebilir bir proje olarak çalışmalar devam etmektedir. Çalışmalarda başarılı olan öğrencilere katılım sertifikası verilecektir.

2014 yılı kasım ayında başlanan proje kapsamında Milli Eğitim Müdürlüğünden faaliyetlerimiz için izin alınmış, bir özel okulda çalışmanın sonuna gelinmiş, iki okulda çalışmalar başlanmış olup ilçemiz dâhilindeki tüm okullarda programımıza alınmıştır.

Çevre okulu kapsamında okullara 20 adet satranç takımı, 10 satranç eğitim seti hediye edilmiştir.

TARİH	OKUL ADI	MAHALLE	EĞİTMEN
02-06.11.2015	ÇAĞRI BEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	100. YIL	Ahmet BURGAÇ Uzman Biyolog
	HASAN ADALI LİSESİ	100. YIL	Merve SARPKAYA Çevre Mühendisi
	SUNGURBEY ANADOLU LİSESİ	100. YIL	Burcu ARSLANOĞLU Çevre Mühendisi
	SELCEN HATUN ANAOKULU	100. YIL	Zozan KARGIN Eğitmen
	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	100. YIL	Kezban TAPANYİĞİT Kimyager
09-13.11.2015	ALPARSLAN İLKOKULU	100. YIL	Alper ÜNALDI Müdür
	OĞUZHAN ORTAOKULU	100. YIL	Ahmet BURGAÇ Uzman Biyolog
	YENİŞEHİR ORTAOKULU	100. YIL	Burcu ARSLANOĞLU Çevre Mühendisi
	OĞUZ KAAN KÖKSAL GÖRME ENGELLİLER İLKOKULU	100. YIL	Merve SARPKAYA Çevre Mühendisi
	AKŞEMSETTİN ORTAOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Kezban TAPANYİĞİT Kimyager
16-20.11.2015	GÜLPEMBE ANAOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Zozan KARGIN Eğitmen
	MEHMET ÖZÖNCEL ANADOLU LİSESİ	BELEDİYEEVLERİ	Ahmet BURGAÇ Uzman Biyolog
	ÇUKUROVA ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ	BELEDİYEEVLERİ	Alper ÜNALDI Müdür
	NİYAZİ EKER BİÇER ÖZEL EĞİTİM İLKOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Burcu ARSLANOĞLU Çevre Mühendisi
	NİYAZİ EKER BİÇER ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ OKULU	BELEDİYEEVLERİ	Kezban TAPANYİĞİT Kimyager
23-27.11.2015	NİYAZİ EKER BİÇER ÖZEL EĞİTİM ORTAOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Merve SARPKAYA Çevre Mühendisi
	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	BELEDİYEEVLERİ	Burcu ARSLANOĞLU Çevre Mühendisi
	ÇUKUROVA ANAOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Zozan KARGIN Eğitmen
	SABANCI İLKOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Alper ÜNALDI Müdür
	RAMAZAN ATIL ANADOLU LİSESİ	BELEDİYEEVLERİ	Ahmet BURGAÇ Uzman Biyolog

30-04.12.2015	FAZİLET KİBRİTOĞLU İMAMHATİP ORTAOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Kezban TAPANYİĞİT Kimyager
	YUNUS EMRE İLKOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Merve SARPKAYA Çevre Mühendisi
	AHMET SABANCI ANAOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Zozan KARGIN Eğitmen
	AHMET KURTTEPELİ ANADOLU LİSESİ	BELEDİYEEVLERİ	Alper ÜNALDI Müdür
	ÇUKUROVA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	BELEDİYEEVLERİ	Ahmet BURGAÇ Uzman Biyolog
7-11.12.2015	ÇUKUROVA İMKB İLKOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Burcu ARSLANOĞLU Çevre Mühendisi
	KURTTEPE İMKB İLKOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Kezban TAPANYİĞİT Kimyager
	MİTHAT TOPAL ORTAOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Merve SARPKAYA Çevre Mühendisi
	MEHMET BEDİA KİPRİ İLKOKULU	BELEDİYEEVLERİ	Alper ÜNALDI Müdür
	ABBAS SIDIKA ÇALIK ANADOLU LİSESİ	HUZUEVLERİ	Ahmet BURGAÇ Uzman Biyolog
14-18.12.2015	ABDULLAH CEM TURHAN ANAOKULU	HUZUEVLERİ	Zozan KARGIN Eğitmen
	HOCA AHMET YESEVİ İLKOKULU	HUZUEVLERİ	Kezban TAPANYİĞİT Kimyager
	İBNİSİNA ORTAOKULU	HUZUEVLERİ	Merve SARPKAYA Çevre Mühendisi
	KENAN ÇETİNEL ORTAOKULU	HUZUEVLERİ	Burcu ARSLANOĞLU Çevre Mühendisi
	ÇUKUROVA ANADOLU LİSESİ	HUZUEVLERİ	Alper ÜNALDI Müdür
21-25.12.2015	VEHBİ GÜZEL KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ	HUZUEVLERİ	Ahmet BURGAÇ Uzman Biyolog
	İBNİSİNA İLKOKULU	HUZUEVLERİ	Kezban TAPANYİĞİT Kimyager
	ATTİLA İLKOKULU	HUZUEVLERİ	Merve SARPKAYA Çevre Mühendisi
	ŞEHİT MUHAMMED ALİ DEMİR ORTAOKULU	HUZUEVLERİ	Alper ÜNALDI Müdür
	KENAN ÇETİNEL İLKOKULU	HUZUEVLERİ	Burcu ARSLANOĞLU Çevre Mühendisi

28-05.01.2016	HUZUR ANAOKULU	YURT	Zozan KARGIN Eğitmen
	ÖĞRETMEN ZEYNEP ERDOĞDU ORTAOKULU	YURT	Kezban TAPANYİĞİT Kimyager
	ADANA ANADOLU LİSESİ	YURT	Ahmet BURGAÇ Uzman Biyolog
	MERYEM MEHMET KAYHAN ORTAOKULU	YURT	Merve SARPKAYA Çevre Mühendisi
	PİRİ REİS ANADOLU LİSEİ	YURT	Alper ÜNALDI Müdür
	EDEBALİ İLKOKULU	YURT	Ahmet BURGAÇ Uzman Biyolog

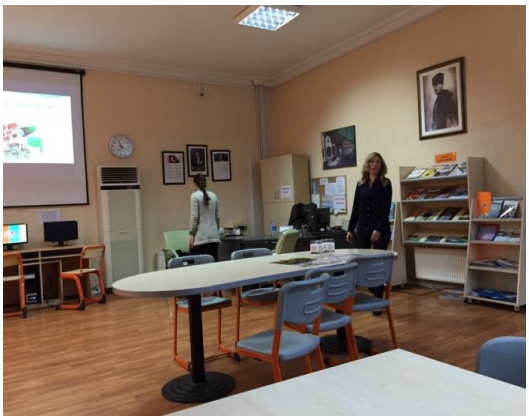
Tablo 5. Eğitim verilen okullar

ADANA / ÇUKUROVA
SUNGURBEY
ANADOLU LİSESİ

ÇUKUROVA BELEDİYESİ
ÇEVRE
"ÇEVRE OKULU"

İleriyi Düşünüyoruz
Geri Dönüştürüyoruz
ATIK PİL
TOPLAMA KUTUSU

ÇUKUROVA
BELEDİYESİ



Şekil 9. Okullarda eğitim çalışmaları

Şekil.10. Çukurova Üniversitesi öğrencileri ile birlikte hanelerde eğitim çalışmaları

5 Haziran Çevre Haftası kapsamında, öğrencilerin ve kent sakinlerinin katıldığı doğaya saygı yürüyüşü, müzik dinletisi, ambalaj atıklarından kostüm ve çevre temalı resim yarışması düzenlenmiş, dereceye girenlere ödül verilmiştir.

6 okul resim yarışmasında dereceye girmiş, kazananlara 6 bisiklet, 3 tablet hediye edilmiştir.

DÜNYA ÇEVK
KUTLU O
ÇUKUROVA BELEDİYESİ

KUTLU OLSUN

DÜNYADA ÜRETİLEN GIDALARIN %32'Sİ ÇÖPE ATILIYOR

DÜNYAMIZA SAHİP ÇIKALIM
ÇEVREMİZİ SEVELİM VE KORUYALIM
ÇEVRENE PARKINA GELECEĞİNE SAHİP ÇIK
BİR FİDAN BİN HAYAT
ÇEVREYE DUYARSIZ KALMAK, ÇOCUKLARIMIZA İHANET ETMEKTİR
ÇUKUROVA BELEDİYESİ

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜMÜZ
KUTLU OLSUN

05 HAZİRAN
KUTLU OLSUN
ÇUKUROVA
BELEDİYESİ

TEMİZ İNSAN
TEMİZ ÇEVRE

TEMİZ İNSAN
TEMİZ ÇEVRE
ATIK YAĞLAR
SU KİRLİLİĞİNİN
%25'İNİ
OLUŞTURUR

KUTLU OLSUN
ÇUKUROVA

ATIK YAĞLAR SU KİRLİLİĞİNİN %25'İNİ OLUŞTURUR

AKASMA
Geri Dönüşüm
ÇEVRE
KURTARMA GEMİSİ

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜMÜZ
KUTLU OLSUN

05 HAZİRAN
DÜNYA ÇEVRE GÜNÜMÜZ
KUTLU OLSUN

Şekil 11. Çevre haftası etkinliği

2. Çevre Denetim Faaliyetleri

Denetim faaliyetleri kapsamında, Müdürlüğümüze gelen çevre kirliliği, gürültü kirliliği, koku, duman, is kirliliği vb. şikâyetler değerlendirilmekte, ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde sorunlara çözüm bulunmaktadır.

2.1. Çevresel Gürültünün Kontrolü

Belediyemiz bar, kafe, kafeterya, düğün salonu, vb. müzik yayını yapan işletmelere **Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi** vermektedir.

Canlı müzik yayını yapan işletmelere **Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu** hazırlatmakta bu raporu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne değerlendirmesi için göndermektedir. Olumlu rapor verilen işletmelere ‘’Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi’’ verilmektedir.

Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde **125 işletme** denetlenmiştir. **24 işletmeye** ‘’Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi’’ verilmiştir.

2.2. Çevre Kirliliği Denetim Faaliyetleri

Şikâyet şekli	Niteliği	Sayısı
Şahsen dilekçe ile	Gürültü	50
Şahsen dilekçe ile	Çevre kirliliği	15
Sampaş- bimer	Gürültü	30
Sampaş –bimer	Çevre kirliliği	55
	Toplam	150

Tablo. 6. Değerlendirilen şikâyetlerin niteliği ve sayısı

MALİ BİLGİLER

Açıklama	Başlangıç ödeneği	Harcanan	İmha	Gerçekleşme yüzdesi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	975.000,00	765.370,06	209.629,94	%78,5

Ödenek sapma nedenleri:

Malzeme alımında ihtiyacının azalması ve giderlerde düşme bütçede %21,5 sapmaya neden olmuştur.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlük olarak, stratejik plan doğrultusunda ki çalışmalar başarılı bir şekilde devam etmektedir, bu başarıda personel kalitesinin ve sayısının artması etkili olmuştur. Müdürlüğün birimlere ayrılması ve birim sorumluları kontrolünde çalışmaların yapılması ve değerlendirilmesi, hızlı ve doğru sonuç almada etkili olmuştur. Çalışmalarımız, belediye misyon ve vizyonuna uygun çalışmalar ve projelerle devam edecek, her yıl en az iki projenin hayata geçirilmesi için planlama yapılacaktır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

a-Birim Yöneticisinin Sunuşu

Belediyemiz bağlı birimlerine destek sağlamak amacı ile, birimlerin tüm ihtiyaçlarını tarafsız, etkin, süratli, zamanında ve eksiksiz temin etmekte ve taşınır işlemlerini sağlamaktadır. Bu Faaliyetler Doğrudan Temin, Pazarlık Usulü, Açık İhale Usulü, Taşınır Mal İşlemleri şeklinde sınıflandırılmaktadır. Müdürlüğümüzün temel amacı ise mevcut yasalar çerçevesinde piyasa fiyat araştırmasını sıkı bir şekilde yapabilmektir. Müdürlük olarak tüm personeller bu yönde sıkı bir çalışma gerçekleştirerek belediyemizin bütçesine katkı sağlamaktadır.

b-Görev Tanımı

- Belediyemiz çalışma birimlerinin talebi üzerine alınan her türlü malzemelerin taşınır işlem girişini yapmak.
- Belediyemiz adına tahakkuk eden elektrik, su ve telefon fatura evraklarının tahakkukunu düzenleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderir.
- Kurum tarafından iletişim amaçlı kullanılan telsiz cihazlarının bakım ve onarımını birimlerin talepleri doğrultusunda yapılmasını sağlar.
- Belediyemiz hizmet araçlarının bağlı bulunduğu müdürlükler tarafından talepleri doğrultusunda zorunlu trafik sigortası işlemini yapar.
- Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talep üzerine kullanılamaz demirbaş malzemeler için komisyon kurularak ekonomik ömrünü doldurduğu veya hurda olduğu tespit edilen demirbaş malzemelerin Encümen kararı çerçevesinde kayıtlarından düşürülmesini sağlar.
- Belediyemiz çalışma birimlerinin talepleri doğrultusunda D.M.O. Genel Müdürlüğünden çeşitli araçlar, demirbaş malzemeler ve sarf malzemeler 4734 sayılı K.İ.K. nun 3.maddesinin (e) bendine göre alımları gerçekleştirilir.
- Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda hizmet araçlarının akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının giderilmesini sağlar.

c-İnsan Kaynakları

Çizelge 1. Personel durumu

Müdür	1
Memur	1
Kadrolu işçi	1
Toplam	3

d- Fiziki Kaynaklar

Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcı	2
Yazıcı-Lazer Yazıcı	2
Masaüstü Bilgisayar	5
Notebook	2

2- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ-1: Belediye Kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

HEDEF1: Mevzuata uygun hızlı ve etkin işleyen bir harcama yönetim sistemi kurmak.

Faaliyetler:

1- Web sayfamızda bulunan doğrudan temin sayfasında müdürlüklerin ihtiyaçlarıyla ilgili tekliflerin yayınlanması suretiyle uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilerek kaliteli mal ve hizmetin ucuza temin edilmesini sağlamak.

2- Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (elektrik, su, telefon, temizlik vb)

3- Belediyemiz birimlerinin demirbaş ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

4- Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir ve bakımının yapılması.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a-Mali Bilgiler

-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 yılı başı itibariyle belediyemiz bütçesinden Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne 4.130.000,00 TL pay ayrılmıştır. Bu bütçe üzerinden 2015 yılı içerisinde toplam giderimiz 2.797.808,48 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçeden sapma %32,26oranındadır.

-Bütçe Uygulama Sonuçları

Çizelge 2. 2015 Yılı bütçe hedef ve gerçekleşmeleri

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sapma oranı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.130.000,00 TL	2.797.808,48 TL	%67,74	%32,26

-Sapma Nedenleri

2015 mali yılı bütçemiz 4.130.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe tahminimiz içerisinde yer alan Memurların Öğle Yemeğine Yardım hesap kaleminde bulunan 904.917,40 ödenek kullanılamadığından yılsonu iptal edilmiştir. Bu nedenle bütçemizde %32,26 sapma meydana gelmiştir.

b-Müdürlüğümüzce Yapılan Faaliyetler

▪ Belediyemiz adına 2015 yılı içerisinde tahakkuk eden 10 adet elektrik dönem faturasına ödeme evrakı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi: Bu yıl performans raporu hazırlanmasında kendi birimimiz olarak yıl içinde periyodik aralıklarla değerlendirmeye aldığımız performans raporumuz eksiklerimizi gözden geçirme, daha sonraki hedefimizi ve çalışma performansımızı değerlendirme açısından kendimizi ölçerek artı ve eksilerimizi gidermek için neler yapabileceğimizi, kısacası fikir alışverişinde bulunma ve bundan sonraki yıl içinde belirlediğimiz hedeflere konsantre olup hedefe ulaşmayı gerçekleştirmek olacaktır.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla birlikte stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporu hazırlanmaya başlanmıştır. Belediyelerde performans kriterleri ve ölçümünün geliştirilmesi, onların başarı düzeylerinin ölçülmesini, birbirleriyle çeşitli yönlerden karşılaştırılmalarını kılacak, topluma sağlanılan hizmetlerin daha ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde sunulmasına ışık tutacaktır.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

1- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Dış İlişkiler Müdürlüğünün görevleri;

a) Avrupa Birliği (AB), Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), Avrupa Yatırım Bankası (EIB), Birleşmiş Milletler Endüstriyel Kalkınma Örgütü (UNIDO), Dünya Bankası (WB), Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Büyükelçilikler, Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB), Çukurova Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı Sosyal Destek Programı ve bunlara benzer diğer ulusal ve uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, yenilik, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve buralardan Çukurova Belediyesi'nin yararlanabileceği imkânları belirlemek, bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışma yapmak ve yaptırmak,

b) Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak,

c) Ulusal/uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek tekil ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletmek,

d) Belediyemiz birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek ulusal/uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,

e) Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek; temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,

f) Çukurova İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek,

g) Müdürlüğümüzün çalışmaları hakkında yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yaparak/yaptırarak Belediyemizi tanıtmak,

h) Belediyemize gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak/yaptırarak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,

i) Belediyemizin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak/hazırlatmak ve güncellenmesini sağlamak,

j) Belediyemize gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak,

k) Başkanlık Makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için tanıtım ve hatıra amaçlı hediyeyi hazır bulundurmak ve sunmak.

2. PERSONEL DURUMU

Personel Dağılımı

Müdür	1
Memur	2

3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR VE EKİPMANLAR

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	5 adet
Telefon	6 adet
Yazıcı	1 adet
Fotokopi+Yazıcı+Tarayıcı Cihazı	1 adet

4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1
Kurumsal kapasitenin arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 2
Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek

HEDEF 1.1.
İnsan kaynaklarımızın geliştirilmesine katkı sağlamak

HEDEF 2.1
Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak

HEDEF 2.2
Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının arttırılmasına katkı sağlamak

HEDEF 2.3
Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak

5. MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

5.1. GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ

Çukurova Belediyesi ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Adana Hizmet Merkezi Müdürlüğü arasında yapılan protokol ile belediye bünyesinde Adana halkına yönelik girişimcilik eğitimlerine başlanmıştır. Mart ve Mayıs aylarında Çukurova Belediyesinde düzenlenen eğitimlerde toplam 50 girişimci adayının kendi işyerlerini kurmalarına destek olunarak, ülke ekonomisine kazandırılmaları sağlanmıştır. 2015 yılı içerisinde yeni eğitim çalışmalarına da devam edilmiştir.

70 saatlik eğitime devam eden katılımcılar, KOSGEB onaylı Girişimcilik Sertifikasını almaya hak kazanmış ve eğitim sürecinde hazırlayacakları iş planı ile birlikte kendi işyerlerini kurmak için KOSGEB'e müracaat etmişlerdir. İş planları KOSGEB tarafından başarılı bulunan girişimci adayları, işyerlerini kurmaları için max. 30.000 TL geri ödemesiz hibe, max. 70.000 TL ise 24 ay sonra faizsiz olarak ödenmeye başlayacak krediden oluşan Yeni Girişimci Desteğinden faydalanma imkanına kavuşmuşlardır.

Stratejik Amaç 2: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek					
Hedef 2.2. Dış Kaynaklı Hibeler İle İlgili Paydaşlarımızın Farkındalıklarının Arttırılmasına Katkı Sağlamak					
	FAALİYETLER	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**DÖNEM**	**HEDEF**	**2015 GERÇEKLEŞEN**
2.2.1.	Fon sağlayan kurumlar ve süreçler hakkında iç ve dış paydaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyeti sayısı	2015-2019	- 20 Adet	4 Adet - 2 KOSGEB UGE Eğitimi - 2 PCM Eğitimi
		Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım	2015-2019	20 Saat / Kişi	100 Saat / 90 Kişi

5.2. KARDEŞ KENT İLİŞKİLERİ

Tataristan'ın başkenti Kazan Şehri ile kardeş kent ilişkisi kurularak iki kent arasında sosyal, kültürel ve altyapısal konularda; fikir paylaşma ve iki halk arasında köprü olma yolunda mutabakat sağlanmış olup, Çukurova Belediyesi Meclis kararıyla bu diplomatik süreç resmen başlatılarak İçişleri Bakanlığı'nın onayına sunulmuştur.

İlimizi ve belediyemizi tanıtan İngilizce içerikli bir sunum hazırlanmış olup; kardeş kent ilişkisi kurma yolunda ilgili kurumlarla paylaşılmıştır. Bu sunumun ayrıca Çukurova Belediyesi web sayfasının AGH portalında yer alması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Stratejik Amaç 2: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek					
Hedef 2.1. Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	HEDEF	2015 GERÇEKLEŞEN
2.1.3.	Kardeş şehir, işbirliği ve iyi niyet protokolü imzalanan şehirler başta olmak üzere yabancı şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesi	İşbirlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik, ortak proje ve çalışmalar	2015-2019	Sayı / Yıl	- 1 Başvuru - 1 Adet Girişim
2.1.5.	Çukurova'nın tanıtılması ve temsil gücünün arttırılması	Tanıtım amaçlı yapılan sunum sayısı	2015-2019	10 Adet	3 Adet

5.3. ULUSAL VE ULUSLARARASI SOSYAL SORUMLULUK VE HİBE PROJELERİ

5.3.1. ÇUKUROVA KALKINMA AJANSINA SUNULAN PROJELER

5.3.1.1. Adana Bilim Merkezi, Planetaryum ve Gözlemevi Projesi

Referans No: TR62/15/ÜRET/0027

Proje Ajansın Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı'nın "Turizm Altyapısının Geliştirilmesi" önceliğine yönelik olarak belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Proje kapsamında; Adana'ya tesis edilecek Bilim Merkezi, Planetaryum ve Gözlemevi; hem Adana'nın bölgede bu alanda bir çekim merkezi olmasını sağlayarak turizm gelirlerini arttırmayı hem de öğrencilerin bilim dünyalarında ilerleme kaydederek genç nüfusun bilimsel yönden gelişimine katkı sağlamayı amaçlamıştır. Bilim turizmi alanında bölgedeki eksikliği gidererek sembol bir yapı olacak ve ilimize marka şehir imajı kazandıracak merkez; aynı zamanda ilimizde yaşayan çocuk ve gençlerimizin eğitimleri süresince gördükleri dersleri deneyerek-öğrenme metoduyla pekiştirmelerine yardımcı olmak,

öğrencilerin düşünme, algılama, mantık yürütme, karar verme ve problem çözme yeteneklerini geliştirme, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek bireyler olmalarına katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

5.3.1.2. Yerel Yönetimlerin Proje Üretme Kapasitesinin Geliştirilmesi Amaçlı PCM Eğitimi Projesi

Referans No: TR62/15/TD/0059

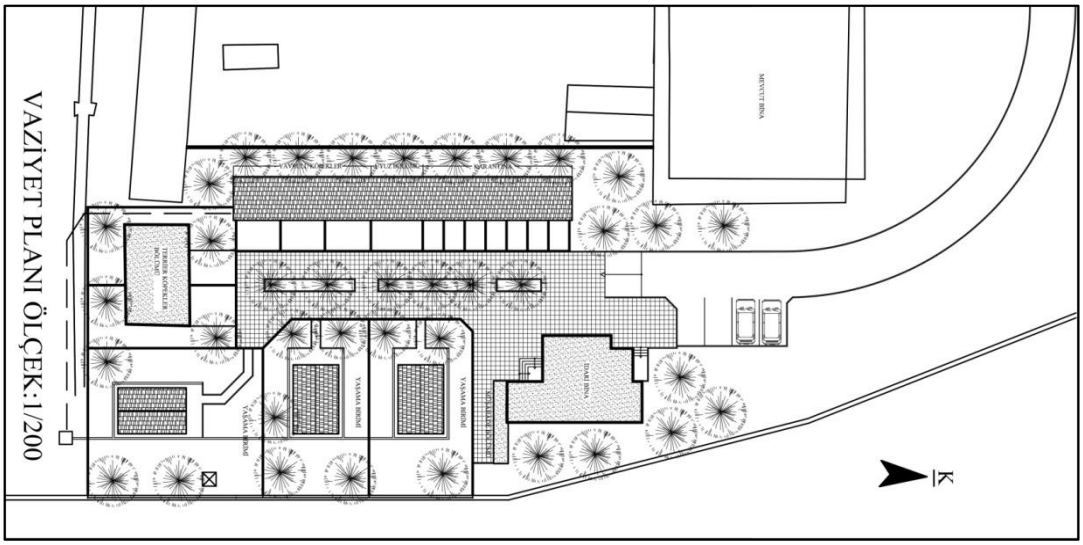
Çukurova İlçe Belediyesi koordinesinde, Çukurova Kalkınma Ajansının mali desteği ile; TR62 bölgesinde yer alan Doğu Akdeniz Belediyeler Birliğine üye yerel yönetimlerin çalışanları arasından belirlenen 40 belediye personeline; Hibe ve Teşvik programlarına yönelik proje hazırlama konusunda bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ile bu becerilerinin temel düzeyde pratiğe dönüşmesini amaçlayan Proje Hazırlama ve Yazma Eğitimi verildi. Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği üyesi olan Çukurova Seyhan, Karataş, Mezitli, Akdeniz ve Silifke Belediyelerinin personeline yönelik gerçekleştirildi. Eğitimler Adana ve Mersin'de olmak üzere iki ayrı noktada beşer gün süreyle verildi.

Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması					
Hedef 1.1. İnsan Kaynaklarımızın Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	HEDEF	2015 GERÇEKLEŞEN
1.1.1.	Çukurova Belediyesinin AB ve Dünya standartlarına uyum kapasitesinin artırılması için birimlerde çalışan personellerin en az birinin proje döngüsü eğitimi almasının sağlanması	PCM sertifikaları	2015-2019	30 personel	11 personel

5.3.1.3. Adana İli Sokak Hayvanları Eylem Planı Projesi

Referans No: TR62/15/TD/0059

DOHAYKO adına hazırlanan ve Çukurova Belediyesi olarak proje ortağı olarak yer aldığımız projede; Adana İlinde sahipsiz hayvanlar sorununun etkili, insancıl ve kalıcı bir şekilde çözüme kavuşturulması için geliştirilen ve Türkiye'de bir ilk olan proje ile; sokak hayvanları konusundaki tüm aktörlerle gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde; somut, uygulanabilir ve örnek teşkil edecek öneriler geliştirilmiş, sokak hayvanları il envanteri ortaya çıkarılmış, Adana ilindeki sokak hayvanlarına yönelik eylem planı hazırlanmıştır ve tüm yerel yönetimlerin örnek alabileceği tam teşekküllü bir bakım evinin çizimi yapılmıştır.



5.3.2. ADANA VALİLİĞİ SODES PROGRAMINA SUNULAN PROJELER

5.3.2.1. Gülen Yüzler Oyuncak Kütüphanesi Projesi

Proje kapsamında; çocukların oyun ve oyuncaklara erişimlerini kolaylaştıracak bir merkez oluşturularak; öncelikle oyuncaklara erişimleri sınırlı olan yoksul aile çocuklarının daha sonra tüm çocukların erişimlerini kolaylaştıracak, aşırı ve gereksiz tüketimi önleyecek, çocukların oyun ve oyuncaklar ile deneyim kazanmalarını, gerekli olan davranış ve becerileri öğrenmelerini, oyunla birlikte sosyalleşmelerini, oynamanın keyfini ve paylaşmanın önemini kavramaları ve kütüphane kavramıyla oyuncak vasıtasıyla tanışmalarını sağlamak amaçlanmıştır. SODES kapsamında Doğu ve Güneydoğu Anadolu İllerinin birçoğunda uygulanmış olan bu projenin çok olumlu sonuçlar verdiği gözlemlenmiş ve Adana'da yaşayan çocuklarımızın da böyle bir merkeze kavuşturulması planlanmıştır.

5.3.2.2. Çocuklar Kreşte Anneler İşte Projesi

Kadınların iş hayatına girmelerinin önündeki engelleri azaltmaya yönelik olarak uygulanılması düşünülen proje kapsamında; sosyal yardım alan ailelerden seçilecek 60 kadın ve 60 çocuğa yönelik bir merkez oluşturularak; kadınların bu merkezlerde mesleki eğitime tabi tutularak vasıflı işgücü haline gelmeleri, çocuklarının da kreş ortamında bakımının üstlenilmesini sağlamak amaçlanmıştır. 3 eğitim atölyesi ve 3 okul öncesi eğitim sınıfının oluşturulması planlanan projede; 1. eğitim atölyesinde bilgisayar işletmenliği, ön muhasebe ve bilgisayar destekli muhasebe, 2. eğitim atölyesinde garson/servis elemanı ve İngilizce, 3. eğitim atölyesinde ise kuaförlük ve güzellik hizmetleri eğitimlerinin verilmesi planlanmıştır. Eğitim konularının seçiminde Başkanımız Sn. Soner Çetin'in esnaf ziyaretleri sırasında yaptığı görüşmeler neticesinde esnafların dile getirdiği ve nitelikli ara eleman bulmakta en çok sıkıntı çektikleri sektörler olmasına dikkat edilmiştir.

5.3.2.3. SODES Bilim ve Hayal Otobüsü Projesi

Proje kapsamında; Çukurova İlçesine bağlı 18 mahallede okul öncesi ve ilköğretim çağındaki çocuklarımıza mobil bilim ve hayal otobüsleri ile ulaşılarak, ileriye dönük bilimsel farkındalık ve bilimsel düşünme kabiliyetini artırıcı çalışmalar ile birlikte çocuklarımızın eğitimsel ve duyusal gelişimlerine destek olacak, oyun zekâlarını ve yaratıcılıklarını arttırıcı etkinliklerin düzenlenmesi planlanmıştır. Proje; İzmir Büyükşehir Belediyesinin Belediyemize hibe edeceği 2 otobüsün iç tefrişatının yapılması ile ortaya çıkacak Bilim ve Hayal Otobüslerinin; ilçemize bağlı olan ve Büyükşehir yasası çıkmadan önce köy statüsünde, şu an mahalle statüsünde yer alan fakat çocuk ve gençlerin birçok olanak bakımından yetersiz imkanlara sahip olduğu 18 mahallenin her birinde 2 hafta konaklayarak hizmet vermesi şeklinde planlanmıştır.

5.3.3. ÇALIŞMA ve SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞINA SUNULAN PROJELER

5.3.3.1. Güçlü Kadınlar, Mutlu Yarınlar Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü olduğu "Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ile İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi" Hibe Programı'na yönelik hazırlanan proje ile; Belediye Evleri mahallesinde yaşayan ve yoksullukla mücadele eden genç kadınların istihdamla ilişkilendirilmiş çocuk bakım elemanı ve kat hizmetleri elemanı mesleki eğitimlerine tabi tutularak ve işgücü piyasasına girişlerin önünde yer alan engellerden biri olan kreş hizmetine erişim sorunlarının ortadan kaldırılmasıyla bu dezavantajlı kişilerin istihdam edilebilirliklerinin ve sosyal entegrasyonlarının sağlanması planlanmıştır.

5.3.3.2. Gülen Yüzler Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı'nın yürüttüğü "Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi-II" Hibe Programı'na yönelik hazırlanan "Gülen Yüzler" proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Proje ile;

İlimiz sınırları içerisinde yaşayan, mesleki ve temel becerilerden yoksun ve işsiz kadınların; bilgisayar işletmenliği, temel ve ön muhasebe, ingilizce ve girişimcilik becerilerinin geliştirilerek, istihdamla ilişkilendirilmiş kat sorumlusu ve servis görevlisi mesleki eğitimlerine tabi tutularak ve işgücü piyasasına girişlerinin önünde yer alan engellerden biri olan çocuk bakım sorumluluğunu azaltmaya yönelik olarak da kreş hizmetinin verilmesiyle sosyal entegrasyonlarının ve istihdam edilebilirliklerinin arttırılması planlanmıştır.

5.3.4. AVRUPA BİRLİĞİ - ULUSAL AJANSA SUNULAN PROJELER

5.3.4.1. Kadın İstihdamını Artırmada Yenilikçi Yaklaşımlar Projesi

Projemiz yerelden ulusala hareket stratejisi ile, genelde "genç" özelde ise; "genç kadın" istihdamının önündeki engeller ve bu engellerin çözümüne yönelik yenilikçi yaklaşımları ortaya çıkarmayı hedeflemiştir. Kadın Adayları Destekleme Derneği (KADER) Adana Şubesi; karar verici pozisyonda yer alan dernek üyeleri ile proje kapsamında düzenlenecek olan çalıştay ve zirveye katılım göstererek kadın sorunları ve politikaları konularında farkındalık yaratma çalışmaları yapmak konusunda; Uluslararası İş ve Meslek Sahibi Kadınlar Federasyonu (BPW) Adana Kulübü ise iş dünyasında yer alan kadınlarla işsiz genç kadınların bir araya getirilmesinde mentörlük yapma konusunda Belediyemiz ile birlikte hareket etme niyeti içerisinde projede ortak olarak yer almışlardır.

5.3.4.2. Geleceği Sahiplenmek Projesi

Projemiz gençleri doğrudan ilgilendiren "Sürdürülebilir Kalkınma" konusunu 3 aşamada ele almıştır. Projemizin ilk aşaması olan “Mevcut Durum Analizi” kapsamında; Kalkınma, Yeşil Büyüme ve Sürdürülebilirlik gibi kavramlara yönelik geniş çaplı bir araştırma yapılması, “Bölgesel Online Diyalog Toplantıları” kapsamında; başvuru yöntemi ile ülkemizin yedi bölgesinden 200 gencin online olarak "WEBİNAR" platformu aracılığı ile dahil edileceği toplantılarda Sürdürülebilir Kalkınmanın Gençlik açısından değerlendirilmesinin yapılması, “Ulusal Sürdürülebilir Yerel Kalkınma İçin Gençlerin Gözüyle Katılım Toplantısı” kapsamında; 4 gün süresince Adana'da gerçekleştirilecek ve ülkemizin 81 ilinden ikişer gencin katılım göstereceği toplantıda; gençler ve karar vericilerin Gençlik Politikaları, İklimsel Değişim, Enerji, İstihdam ve Sanayi, Sağlık, Sosyal Hizmetler, Kültürel Mirasın Korunması ve Eğitim başlıkları altında tartışmalarının sağlanması planlanmıştır.

5.3.4.3. Avrupa Gönüllü Hizmeti Akreditasyonu Projesi

Çukurova Belediyesi; 18-30 yaş arası gençlerin tercihen Avrupa ülkelerinden birinde 2-12 ay süreyle, kamu yararına olan projelerde gönüllü olarak çalışmasını ve bu yolla kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayan kuruluşlar arasında yer almak ve Avrupa Gönüllü Hizmeti Programı kapsamında akredite olmak adına başvuruda bulunmuş ve 2020 yılına kadar **gönderen, ev sahibi** ve **koordinatör kuruluş** olarak akredite olmuştur.

5.3.5. DİĞER ULUSLARARASI PROJELER

5.3.5.1. Kadın Güçlendikçe Toplum Güzelleşir Projesi

Japonya Büyükelçiliği'nin yürütmekte olduğu "Yerel Projelere Hibe Programı"na; genç yaştaki kadınları mesleki bir kimliğe kavuşturup iş piyasasına dahil ederek toplumsal yaşamın tüm alanlarına katılımlarını sağlamaya ve bu konuda toplumun tüm kesimlerinde farkındalık ve duyarlılık yaratmaya katkıda bulunmayı hedefleyen proje başvurusu gerçekleştirilmiştir.

5.3.5.2. Özgür Eller Projesi

Merkezi Amerika Birleşik Devletlerinde olan ve küresel ölçekte kadın ve kız çocuklarının haklarını ilerletmek adına lokal olarak oluşturulan projelere fon sağlamak adına faaliyet gösteren uluslar arası bir kadın fonu olan "The Virginia Gildersleeve International Fund (VGIF)"a sunulan proje ile; Adana İlindeki kadınların ve genç kızların toplum içindeki yerlerinin güçlendirilmesi, sosyal entegrasyonlarının sağlanması ve işsiz kadınların istihdamına yönelik; seramik, girişimcilik-kooperatifçilik, kadın hakları-şiddetle mücadele eğitim/seminerlerine katılımlarının sağlanarak ekonomik gelişimlerinin önündeki engelleri kaldırmak, ekonomik ve sosyal alanda güçlenmelerine fırsat vermek adına faaliyetler öngörülmüştür.

Stratejik Amaç 2: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek					
Hedef 2.3. Kurumun Dış Kaynaklı Hibe Projeleri Konusundaki Kapasitesini Arttırmak					
	FAALİYETLER	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**DÖNEM**	**HEDEF**	**2015 GERÇEKLEŞEN**
2.3.1.	Hibe projelerinin başvuru ve yürütüm aşamalarındaki kurumsal kapasitenin arttırılması	Başvurulan proje sayısı	2015-2019	20 adet	13 Adet
2.3.2.	Hibe projesi geliştirilmesi ve uygulanması	Hibe proje başvurusu yapan birim sayısı	2015-2019	10 Adet	2 Adet - Dış İlişkiler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek					
Hedef 2.2. Dış Kaynaklı Hibeler İle İlgili Paydaşlarımızın Farkındalıklarının Arttırılmasına Katkı Sağlamak					
	FAALİYETLER	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**DÖNEM**	**HEDEF**	**2015 GERÇEKLEŞEN**
2.2.1.	Fon sağlayan kurumlar ve süreçler hakkında iç ve dış paydaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyeti sayısı	2015-2019	20 adet	4 Adet - 2 KOSGEB UGE Eğitimi - 2 PCM Eğitimi
		Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım	2015-2019	20 Saat / Kişi	100 Saat / 90 Kişi

6. MALİ BİLGİLER

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma oranı
Dış İlişkiler Müdürlüğü	280.000,00	116.934,92	58,24%

6.1. SAPMA NEDENLERİ

2015 mali yılı içerisinde ilk etapta dışarıdan hizmet alımı yoluyla yapılması planlanan projeler, müdürlük personeli tarafından yapılmış olup 50.000,00 TL olarak öngörülmüş olan "Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme" kaleminde harcama yapılmamış ve bu sayede kurumumuz açısından tasarruf sağlanmıştır. Bununla beraber müdürlüğümüz yeni kurulduğundan dolayı hedeflenen bazı projelerimiz bir sonraki yıla sarkmıştır. Bu noktada 10.000,00 TL olan "Yurtiçi Geçici Görev Yollukları", 20.000,00 TL olan "Yurtdışı Geçici Görev Yollukları" ve 15.000,00 TL olan "Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar Organizasyonları" kalemleri de 2015 mali yılı içerisinde kullanılamamıştır. 2015 mali yılı içerisinde kullanılamayan bu dört kalem toplandığında 95.000,00 TL etmektedir. Bu miktar da sapmanın ana kaynağını oluşturmaktadır.

7. PERFORMANS BİLGİLERİ

Dış İlişkiler Müdürlüğü gerçekleştirmiş olduğu girişimcilik eğitimi uygulaması neticesinde Adana ilinde yaşayan vatandaşların istihdamına katkıda bulunmuştur. Bu çerçevede, müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde 50 vatandaşımıza KOSGEB girişimcilik sertifikasını almasını sağlayıp, bu vatandaşlarımızın KOSGEB'in girişimci hibe ve kredilerine başvuruda bulunma hakkını elde etmelerini sağlamıştır.

Müdürlüğümüz hazırlamış olduğu sosyal sorumluluk ve hibe projeleriyle vatandaşlarımıza daha refah, modern ve yenilikçi bir yaşama ortamı oluşturmayı hedeflemiştir.

Çukurova Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında mali destek alan projemiz ile; gerek Çukurova Belediyesinin gerekse DABB'a üye Seyhan, Karataş, Silifke, Akdeniz ve Mezitli Belediyelerinin personeline ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların hibe projelerine yönelik proje yazma ve geliştirme eğitimi düzenleyerek kurumsal bir kapasitenin oluşması sağlanmıştır.

8. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yerel yönetimlerin ürettikleri projelerin hayata geçirilmesinin karşılığı, bölge halkının hedeflenen yaşam seviyesine yaklaştığının gözlenmesidir.

Bu noktada sonuçlar ilk etapta hemen göze çarpmayabilir. Ancak modern kentleşmeye, istihdama ve toplumun düşünsel anlamda gelişmesi ve farkındalık kazanmasına zemin hazırlayacaktır.

9. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Çukurova Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü 2015 yılında gerçekleştirdiği projeler ve eğitim uygulamaları ile 7'den 70'e ilçe halkının her kesimine ulaşmaya çalışmış ve belediyemiz ve ilçemizin gelişim sürecine önemli katkılarda bulunmuştur.

Bundan sonraki dönemde de öngörülen bütçemizi ve personelimizin iş yapma yeteneğini daha da verimli kullanarak faaliyetlerimize yansıtılması hedeflenmektedir.

10. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz ürettiği projeleri hayata geçirirken gerek personeli ve gerekse kendisine ayrılan bütçeyi verimli bir şekilde kullanmaya itina göstermiştir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz, mevcut durumunu değerlendirip eleştiri ve özeleştiri mekanizmasına işlerlik kazandırarak verimli bir noktaya ulaşmaya çalışmıştır.

Tüm kriterleri göz önünde bulundurup performansımızı değerlendirdiğimizde genel anlamda başarılı bir grafik çizdiğimizi söyleyebiliriz.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

MİSYON

İmar planlarının şeffaf ve doğru olarak uygulanmasını sağlamak ve ölçümler yapılarak doğru ve düzgün kentleşmenin oluşmasına katkıda bulunmak. İmar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve belediye gelirlerini artırmak Belediyemize ait arazi ve gayrimenkullerinin en verimli şekilde bölge halkının hizmetine sunulmasını koordine etmektir.

VİZYON

Çukurova İlçesinin modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak kentte yaşam kalitesini arttırmak, müdürlüğümüzün faaliyetlerinin tümünün sayısal ortama aktarılarak ve bu verilerin akıllandırılması sağlanarak e-imar oluşturulmasında katkıda bulunmak ve emlak işlerinde yol gösterici olmak.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Belediye sınırları içinde, imar planı olan alanlarda 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre arazi ve arsa düzenlemesi yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak. 2981/3290 sayılı yasalara istinaden hisseli yerlerin imar uygulaması ve tapuya tescil işlemlerini yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak. 2981/3290 sayılı yasaya göre yapılan imar uygulamalarında haciz ve ipotek terkinlerini yapmak.

İmar planlarına göre parsellerin 3194 sayılı yasanın 15-16. maddeleri doğrultusunda ifraz, tevhid, yola terk, irtifak hakkı vb. işlemlerini yapmak, mevcut halihazır haritaların güncelliğini sağlamak. Taşınmazlardaki kadastral kayma ve alan farkı sorunlarına Kadastro Müdürlüğüyle işbirliği yapmak sureti ile çözüm getirmek. geometrik olarak biçimsiz olan parselleri plandaki imar adasına göre yapılaşmaya uygun hale getirmek. Kamulaştırma durumunda parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek, Belediyenin sınırları içerisinde kalan kadastral parsellerin güncellenmesini sağlamak. Belediyeye ait taşınmaz malların bütün haklarını korumak, kollamak, gözetmek, daha iyi değerlendirilmesini sağlamak için projeler üretmek.

5393 (Belediye Kanunu), 3194 (İmar Kanunu), 2886 (İhale Kanunu), 2942 (Kamulaştırma Kanunu) sayılı yasalar ve diğer yasalar çerçevesinde taşınmaz mal alımı ve kamulaştırma işlemleri ile Belediye Başkanınca verilen diğer görevleri yürütmek. İmar planında kamu alanı olarak ayrılmış veya stratejik planda olup, yıllık yatırım programına alınan projeler için arsa temin etmek. Belediye hudutları dahilinde Maliye Hazinesine ait taşınmazların 4706 sayılı yasanın öngördüğü şekli ile Belediye adına devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak. Belediye adına yeni gayrimenkul alımı ve kiralama işlemlerini yapmak. Belediye hizmetlerinde kullanmak üzere mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların imar plan şartlarına göre Belediye adına devri veya tahsisini sağlamak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek. Belediyeye ait veya tasarrufundaki taşınmaz malları, tesisleri, büfe ve büfe yerlerini kiraya vermek, ecrimisil ve tahliyesine ilişkin işlemleri yürütmek. Kira ve ecrimisil ödemelerini takip etmek, sözleşme/şartname hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek, ödenmeyen kiraların tahsilini sağlamak, sözleşme şartlarına uymayan kiracıların tahliyesini temin için ilgili birimleri bilgilendirmek. Belediyeye ait yerlerin izinsiz işgallerinde ecrimisile bağlama işlemlerini

yürütmek. 3194 sayılı yasanın 17.maddesi kapsamında kalan Belediye'ye ait hisseli gayrimenkullerin satışını yapmak. Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından şartlı ve şartsız bağışlar şeklinde gayrimenkul hibelerinin kabulünü sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını rapor yazımını yapmak ve parsel sahiplerini pazarlığa çağırmak. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11. maddesi gereği imar planında meydan, yol, park, yeşil saha, otopark gibi umumi hizmetlere ayrılmış olup Maliye Hazinesine ait olan alanların belediyeye bedelsiz terk edilerek, tapu kaydının terkin işlemlerini yürütmek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

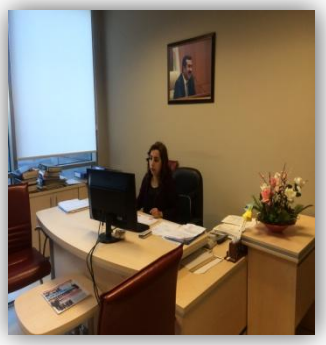
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü birimimiz, Çukurova Belediye Başkanlığı Hizmet Binası 1. katında kuzey batı köşede yer almaktadır. Birimimizde, evrak kayıt bürosu, pafta ve çizim bürosu, teknik personel bürosu, kamulaştırma bürosu, kopyalama odası, malzeme deposu ve arşiv odamız mevcuttur.

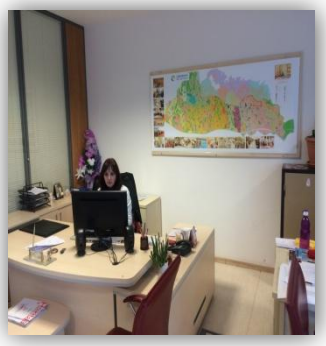
Birimimizde bulunan teknik donanım aletleri listesi

Masa Üstü Bilgisayar	16 adet
Dizüstü Bilgisayar	1 adet
Sabit Telefon	11 adet
Yazıcı	5 adet
Fotokopi Makinesi	2 adet
Topcon GR-5 GPS	1 adet
Total Station	2 adet
Nivo	1 adet

2-Örgüt Yapısı:

Birimimiz Emlak ve İstimlak Müdürü ve bağlı olarak çalışan 8 memur, 1 geçici işçi ve 6 taşeron işçisi ile hizmet vermektedir.





3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

Müdürlüğümüzde lisanslı olarak netcad praogramı ile Sampaş firmasının Sisworld programı kullanılmaktadır.

Lisanslı Netcad kullanıcısı : 5 kişi

Lisanslı Sisworld kullanıcısı : 7 kişi

4.İnsan Kaynakları (Beşeri Kaynaklar):

Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyeti	Personel Sayısı
Kadın	7
Erkek	9
Toplam	16

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	9
Geçici İşçi	1
Taşeron İşçi	6

Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Personel Sayısı
20-30	5
31-40	7
41-45	1
46 ve üzeri	3

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

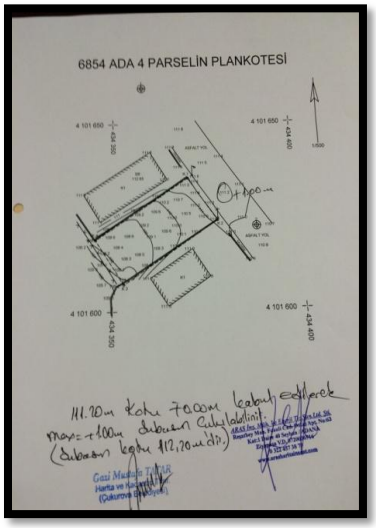
Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetler	3
Teknik Hizmetler	6

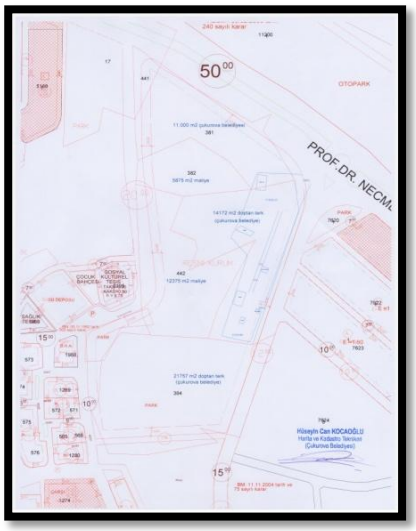
5-Sunulan Hizmetler:

- İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Kiralama işleri ile ilgili olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun hükümlerine göre mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazlarda ki ecrimisil mükelleflerinin takibi, yine taşınmazlar içinde bulunan ATM'ler, park alanları içindeki büfe yerleri kiralama işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış işlemlerinin yapılması, hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerde ise 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre hissedarlarına satış işlemlerinin yapılması,
- Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Dini tesis vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması,

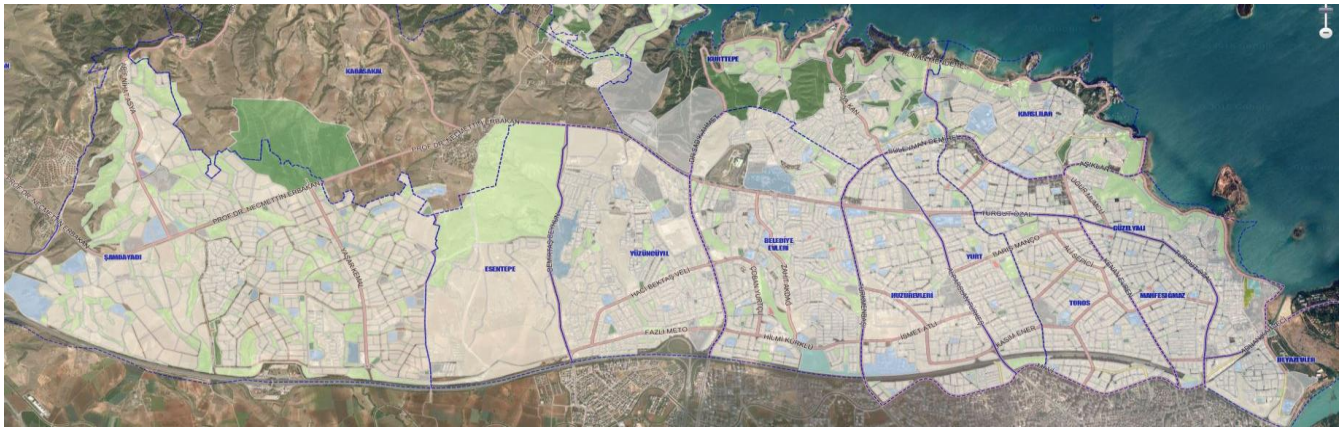
- Mahkemelerce iptal edilen düzenleme bölgelerinin yeniden imara açılabilmesi için 3194 sayılı imar kanununun 18. ve 19. maddeleri ile 2981/3290 sayılı yasanın Ek:1 maddesi uyarınca işlemlerin yapılması,
- Gayrimenkul sahiplerinin özel harita bürolarına yaptırdıkları 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddelerine göre ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas işlemleri ile yine 3194 sayılı imar kanununun 18. ve 19. maddeleri ile 2981/3290 sayılı yasanın Ek:1 maddesi uyarınca arazi ve arsa düzenleme işlemlerinin kontrollüğü ve bu hususta gerekli encümen kararlarının alınması ve Büyükşehir Belediyesine 5216 sayılı yasa gereği onaya gönderilmesi ve ardından tescil olmak üzere ilgili kadastro ve tapu sicil müdürlüklerine gönderilmesi,
- 1/1000 ölçekli imar planı olan bölgelerde kaçak yapılaşmayı önlemek, imara uygun parseller oluşturmak, mülkiyet problemlerini çözmek amacıyla bölgesel olarak bu yerlerde 3194 sayılı imar kanununun 18. ve 19. maddeleri ile 2981/3290 sayılı yasanın Ek:1 maddesi uyarınca yapılacak işlerin 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesine istinaden doğrudan temin ihalesinin yapılarak çözümlenmesi,
- Resmi kurumların 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddelerine göre ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas işlemleri dosyalarının hazırlanarak tescil aşamasına getirilmesi,
- Serbest harita büroları veya LİHKAB bürolarınca hazırlanan vaziyet planlarının kontrolü ve onay işlemleri, onaylanan vaziyet planlarının sisteme işlenmesini ve güncelleştirilmesini sağlamak,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün park çalışmaları ve saha düzenlemeleri ile aplikasyon işlemlerinin yapılması,
- Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol açılması için aplikasyon çalışmalarının yapılması, güzergâhın belirlenmesi,
- Yeni açılan yollara dökülen mucur malzemesinin ölçümlerinin ve hesaplarının yapılması,
- İmar İşleri Müdürlüğü'nün ruhsat verdiği yerlerin yola olan çekme mesafelerinin, kot kontrolleri ile temel üstü aplikasyonlarının yapılması,
- Vatandaşlardan gelen kaçak yapı şikayetlerine ve inşaat kontrollerine İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile beraber gidilmesi ve kontrollerinin yapılması,

- Vatandaş talepleri doğrultusunda plankote, temel üstü ve yer görme işlemlerinin arazi ve evraklarının kontrolünün yapılarak onaylanması,
- Vatandaşların ve Resmi kurumların talepleri doğrultusunda imar çaplarının çizilmesi ve imar durumu hakkında bilgi verilmesi,

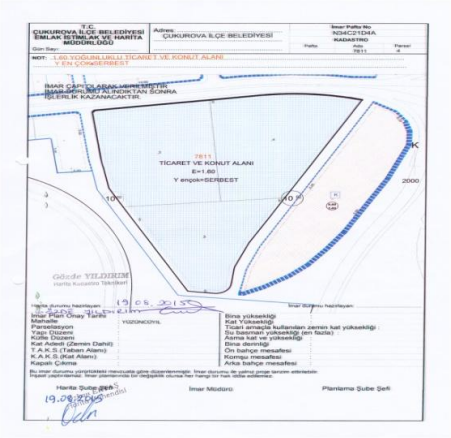


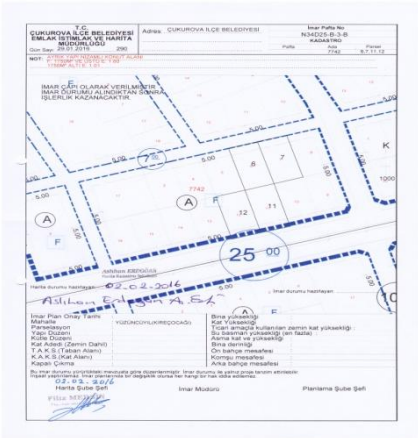


- Vatandaşlara imar durumu hakkında şifahi bilgi verilmesi,
- Yapılan imar planlarının ve tadilatlarının 1/1000 ölçekli uygulama paftalarına tersimatının yapılması,

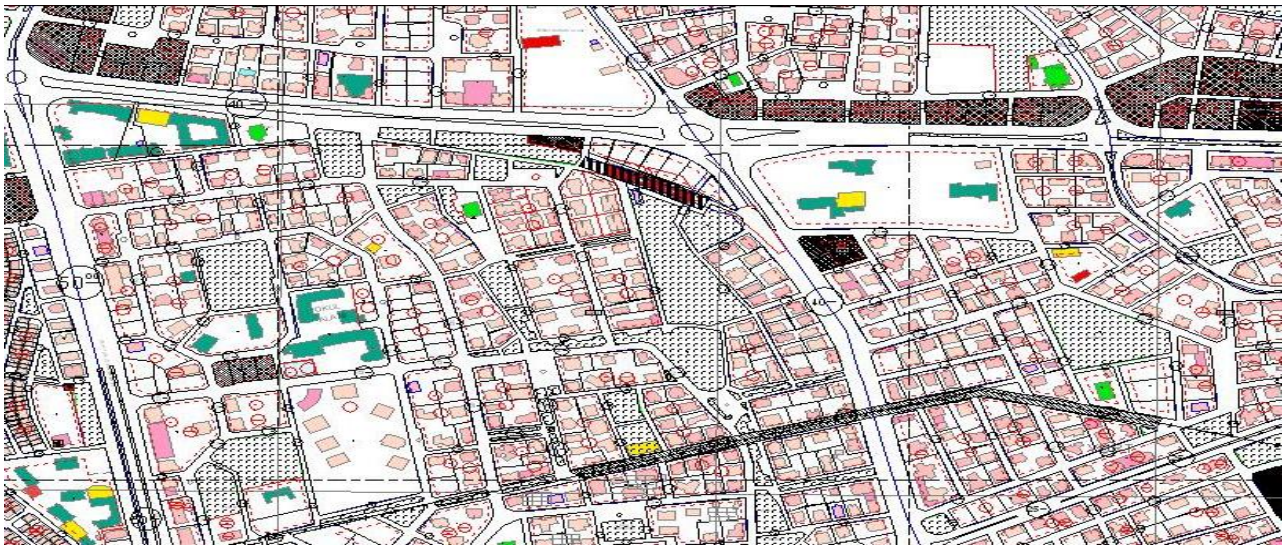


- Tescil işlemi biten ifraz, tevhit gibi işlemler ile arazi ve arsa düzenlemesi işlemlerinin 1/1000 ölçekli uygulama paftalarına tersimatının yapılması,





- İlçemizin Kent Bilgi Sisteminin oluşması için sayısal haritalarının, mülkiyetlerin ve imar bilgilerinin hesaplarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemleri yapılması,



- Her türlü harita işleri ile ilgili olarak vatandaşların istekleri doğrultusunda bilgi vermek ya da yol göstermek,
- Diğer Kamu Kurumları ile koordinasyonu sağlamak, bilgi ve belge paylaşımında bulunmak.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri:

Amaç : Stratejik Amaç 2: Emlak

Hedef : 2.1 :İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimen kullerin belediyemiz adına devrini sağlamak

Hedef : 2.2 :Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Hedef : 2.3 :Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Amaç : Stratejik Amaç 3 : 2019 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.

Hedef : 3.2 6360 sayılı kanun kapsamında İlçemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yaklaşık 1500 hektar alanın (Kabasakal, Karahan, Şambayadı Mahalleri içerisinde yer alan) uygulama imar planlarını hazırlamak

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Kentin imar yönünden gelişimi için vatandaşların talepleri, resmi dairelerden gelen talepler ve tüm müdürlüklerin imarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanması. Şambayadı Mahallesinde yapılan imar uygulamasının sonuçlandırılarak bölgenin yapılaşmaya açılması önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlük	Hedef Bütçe(TL)	Gerçekleşme(TL)	Sapma oranı
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	**2.300.000,00 TL**	**1.138.803,39**	**%50,49**

Sapma Nedenleri:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde yapımı devam eden kısmi arsa ve arazi işlemlerinin Adana Büyükşehir Belediyesi ve Kadastro Müdürlüğü'ndeki kontrollerinin devam etmesi üzerine 2015 yılında tamamlanması gereken uygulamalar 2016 yılına sarkmıştır. Ayrıca planlanan kamulaştırmaların yapılmaması ve 1/1000 ölçekli imar planlarının ve imar uygulamalarının yapılamamasından dolayı bütçemizde gerçekleşmeyen bir sapma meydana gelmiştir.

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yapılan işler

Görev	*Adet*
18.ve 19.madde uygulaması	*4*
15. ve 16. madde uygulaması	*130*
Resmi Kurumlar	*1423*
Müdürlükler Arası	*123*
Vatandaş Müracatı	*1840*
Plankote	*179*
Vaziyet Planı Kontrolü	*73*
Temelüstü Kontrolü (Denetimli ve Denetimsiz)	*88*
Gayri resmi olarak bilgilendirme çalışmaları	*5269*
Hisse satışı	*13*
Kamulaştırma	*5*
Kiralama	*8*
Tahsis	*17*

Kamulaştırma İşlemleri, Hisse satımı ve Kiralama

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğümüz kamu yararı gözetilerek ilgili Kanun maddelerine uygun olarak Uygulaması yapılan yerlerde bina kamulaştırması veya Uygulaması yapılamayan yerlerde ise arsa ve bina Kamulaştırma işlemleri yapmaktadır. Bina kamulaştırma işlemlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığının birim fiyatları göz önünde tutulmaktadır. Arsa kamulaştırma işlemlerinde

ise piyasa araştırması, Adana Ticaret Odası ve Emlakçılar Esnaf Odası Başkanlığından alınan verilerin değerlendirilmesi ile kamu yararı gözetilerek uygun fiyatlar belirlenmektedir.

Ayrıca kamu kurumlarının imar planlarına uygun olarak hisse devirleri yapılmaktadır. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlarda ki ecrimisil mükelleflerinin takibi, yine taşınmazlar üzerinde bulunan büfelerin, ATM'lerin kiralama işlemleri yapılmaktadır. Kiralama işlemleri, kira tespit komisyonuna bedel tespiti yaptırıldıktan sonra encümen kararına istinaden ihale usulü yapılır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında yapılan ;

6 adet kamulaştırma projesindeki kamulaştırma bedeli; **52.650,65 TL**

Hisse Satımları:

13 adet taşınmazda hissedar olduğumuz şahıslara hisse satımı gerçekleştirilmiş ve Belediyemize geliri; **2.048.609,00 TL**

Arsa Satımları:

1 adet taşınmazda arsa satımı gerçekleştirilmiş ve Belediyemize geliri; **3.500.000,00 TL**

Kiralama:

Toplam 8 adet kiralaması gerçekleştirilmiş ve toplam kiralama geliri; 632**.435,00 TL**

Ecrimisil :

Toplam 5 adet Ecrimisil gerçekleştirilmiş olup toplam Ecrimisil gelirleri; 73.290,00 **TL**

Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.

1. Belediye taşınmazlarının mülkiyet hareketlerini güncel olarak takip etmek.
2. Belediye gelirlerini artırmak amacıyla belediyemizin sahip olduğu gayrimenkuller üzerinde yatırım projeleri gerçekleştirmek.

V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Birimimizde çalışan personelin yaş ortalamasının genç ve dinamik olması, özverili çalışmaları, verilerin dijital ortama atılmış olması ve sağlıklı bir ortamda vatandaşla paylaşılması

B- Zayıflıklar:

Personel eksikliği ile kurum içi mesleğe yönelik eğitim eksikliğinin giderilmesi çalışmalarımızın daha verimli olması konusunda yardımcı olacaktır.

C- Değerlendirme:

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla birlikte stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporları hazırlanmaya başlanmıştır. Belediyelerde performans kriterleri ve ölçümünün geliştirilmesi, onların başarı düzeylerinin ölçülmesini, birbirleriyle çeşitli yönlerden karşılaştırılmalarını olanaklı kılacak, topluma sağlanılan hizmetlerin daha ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde sunulmasına ışık tutacaktır. Performans Bilgi Sisteminin uygulamaya başlamasıyla hizmet sunumlarında etkinlik ve verimlilik, hesap verebilirlik, beklenen amaçlara yaklaşma derecesi açıkça görülebilecektir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, sunulan hizmetin; kalite, verimlilik ve maliyet açısından en etkin ve faydalı olmasını sağlamak. Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslar arası paydaşlarla birlikte projeler üretmek,üretilen sosyal ve teknik projelere ortak olmak. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması çalışmalarında bulunmak. Bu amaçla da koordinasyonu sağlayan birimdir.

Amaç ve hedefler:

Amaç 1: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek.

Hedef 1: Dış kaynaklı hibeler ile ilgili paydaşlarımızın farkındalıklarının arttırılmasına katkı sağlamak.

Mali Bilgiler:

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma oranı
Etüd proje Müdürlüğü	90.000,00	64.782,84	%28,02

Sapma Nedenleri:

Etüd proje müdürlüğü'nde sadece 1 müdür bulunup, bunun dışında personel gideri bulunmamaktadır. Ayrıca Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde ön görülen giderler gerçekleşmediğinden 2015 Mali Yılı Bütçemizden %28,02 sapma meydana gelmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

5747 Sayılı Kanunla kurulan Belediyemizin en önemli organlarından biri olan Müdürlüğümüz, 08.05.2009 tarih ve 12 sayılı Belediye Meclisi'nin Kararı ile kabul edilen bütçemizin onaylanmasını müteakip, faaliyetlerine başlamıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, Etüt Proje Şubesi, Yol İşleri Şubesi ve İhale Şubesi olarak teşkilat şemasını tamamlamıştır.

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içinde sorumluluğumuzda bulunan sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler hazırlamak, belediyemiz ve kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda sosyal ve hizmet amaçlı yapılar oluşturmak, mevcut taşınmazların bakım ve onarımını gerçekleştirmek, hazırlanan projelerin ihale edilmesi, yaptırılan işlerin kontrollük hizmetlerini yapmak, yolların asfaltlanmasını yapmak, bozulan bölümlerin onarımını yapmak, daha önceden yapılmış kilitli parke yol ve kaldırımların bakım ve onarımlarını yapmak, imar düzenlenmesi yapılmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların imarına uygun hale gelmesini sağlamak, çevre kirliliğine sebep olan hafriyat molozlarını kaldırmak, görevlerini yürütür.

Tüm birimlerimizde görevli personelimiz, Müdürlüğümüz misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşmak için özveri ile çalışma gayreti içerisindedir.

5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır. 5018 sayılı kanunun 41. Maddesi 4. Fıkrası gereği, Müdürlüğümüzce 2014 yılında gerçekleştirilen hizmet ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin " 2015 Mali Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu " hazırlanmıştır.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Çukurova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Olarak Misyonumuz:

Çukurova halkının yaşam kalitesini arttırmak için gerekli olan tüm fiziki çalışmaları gerçekleştirmek, kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve sürekliliğini sağlamaktır.

Çukurova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Olarak Vizyonumuz:

Yaptığımız tüm çalışmalarda farklı, lider ve örnek olmak.

B-Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/07/2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve tabi olduğu diğer mevzuat ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerden sorumludur. Müdürlüğümüz Etüt Proje Şubesi, İhale Şubesi ve Yol İşleri Şubesi olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- Her yıl bütçe teklifini hazırlar, Başkanlığın onayı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne süresi içinde gönderilir.
- Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını sağlar
- Birimin kalite süreçlerine ait faaliyet raporları periyodik olarak hazırlanır ve Başkanlığa sunulur.
- İş güvenliği ve çalışma ortamının sürekli geliştirilmesi için gereken önlemlerin alınmasını sağlar.
- Konusu ve birimi ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretilmesini sağlamak.
- Yapılan işlerin geçici ve kesin kabulünü yapar.
- Kesin hesapları yapar.
- Yapılan işlerin uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlar.
- Biriminde yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar.

ETÜT PROJE ŞUBESİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Bu birimin görev, yetki ve sorumlulukları Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde ayrıntılı olarak belirtilmiş olup aşağıda arz edilmiştir

- Belediye sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli imar planında belirtilmiş olan kamuya ait parsellere, amacına uygun olarak park, spor tesisi, muhtarlık binası, kültür ve sosyal tesisler, hizmet birimleri vs. ile kilitli beton parke ile yol ve kaldırım yapılması için öncelikli yerlerin tespit edilerek çalışma ve iş programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- Uygulanacak avam projelerin hazırlanması. Avam projelerin hazırlanması esnasında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılarak zemin çalışmasını tamamlamak.
- Projelere uygun imalatların seçimi ve bunlarla ilgili her türlü teknik şartname, detay, ölçü hazırlanarak metraj çalışmalarının tamamlanması.
- Hazırlanan imalat sayfalarının fiyatlandırılması ve bu amaçla varsa ilgili kamu kurumlarının fiyatlarından yararlanılması, analizler yapılması veya piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyet cetvellerinin hazırlanması.

- Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak, Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği ve Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesine göre ihale edilen işlerin kontrol edilerek yüklenicinin; işi teknik şartname ve projeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- İmalatı yapılan işlerin ara hak edişleri ve kesin hesaplarının yapılması.
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek, sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek.

İHALE ŞUBESİ GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:

Bu birimin görev yetki ve sorumlulukları, Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde ayrıntılı olarak belirlenmiş olup aşağıda arz edilmiştir.

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde, yatırım programı dahilinde ihalesi yapılacak işlere ait ihale dosyalarının hazırlanması ve ihaleye çıkarılması.
- Belediyemizin, diğer müdürlüklerinin yapacağı mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale dosyalarını ve şartnamelerini hazırlayarak ihalesinin yapılması.
- İhalesi gerçekleştirilen işlerin, şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek.
- İhale mevzuatı ile ilgili olarak ilgili resmi kurumlar ile yazışmaları takip etmek
- İş Denetleme Belgesi, İş Bitirme Belgesi ve iş Uygunluk Belgelerinin düzenlenmesi.

YOL İŞLERİ ŞUBESİ GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:

Bu birimin görev, yetki ve sorumlulukları Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde ayrıntılı olarak belirlenmiş olup, aşağıda arz edilmiştir.

- Mahalle sınırları içerisinde bulunan yolların asfalt kaplama yapımı ve bakım onarımının yapılması
- Daha önceden yapılmış ve trafiğe açılmış olan kilitli parke yolların bakım ve onarımı yapmak. Ancak ekiplerimizin yetişemediği durumda, K.İ.K mevzuatı gereği ihale edilmek suretiyle yapılmaktadır.
- İmar düzenlenmesi tamamlanmış olup, fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların tespiti yapılır ve ilgili diğer kurumlar tarafından kanalizasyon ve diğer alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra şubemiz ekipleri tarafından yolun trafiğe açılması.
- Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hafriyat ve molozların kaldırılması.
- Araç hızını kesmek amacı ile yollara hız kesicilerin yapılması ve kaldırımlara araç parkını engellemek için malzeme alınması ve montajının sağlanması.
- Cadde ve sokaklarda tretuar yapımı ve onarımı yapılması.
- Mahalle sınırlarımızda bulunan yollarda kaldırımların yapılması.
- Şubemiz belediyemiz sınırları içerisinde imar planlarında belirlenen, sorumluluk alanlarımızdaki tüm yol ve kaldırım çalışmalarını yürütmektedir.
- Muhtelif Kazı ve Nakli işlemlerini yapar.
- Tabii afet vb. durumlarda ilgili birimlere yardımcı olur.
- Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Müdürlüğe sunulmasını sağlar.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE ÇALIŞAN MÜHENDİSLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Fen İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren tüm konularda Fen İşleri Müdürüne yardımcı olarak görev yapar.
- Vatandaştan gelen talepleri yerinde kontrol edip bu talepler doğrultusunda keşif ve metraj hazırlamak.
- Yapılan tüm işlemler için hak ediş düzenlemek ve raporlamak. Yapı maliyet hesaplarını çıkarmak.
- Belediye tarafından yaptırılan yol, üst yapı, inşaat hizmetleri v.b çalışmaları takip eder.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE ÇALIŞAN TEKNİSYENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Yapılan ve yapılacak işlerde vatandaş ile irtibat kurup problemleri yerinde çözme, teknik ölçümleri yapma, rapor hazırlamak.
- Fen İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren teknik konulu evrakları hazırlamak , yazışmaları yapmak ve imzaya sunmak.
- Fen işleri Müdürlüğünce yapılacak doğrudan teminlerde piyasa araştırması yapmak ve belgelendirmek.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

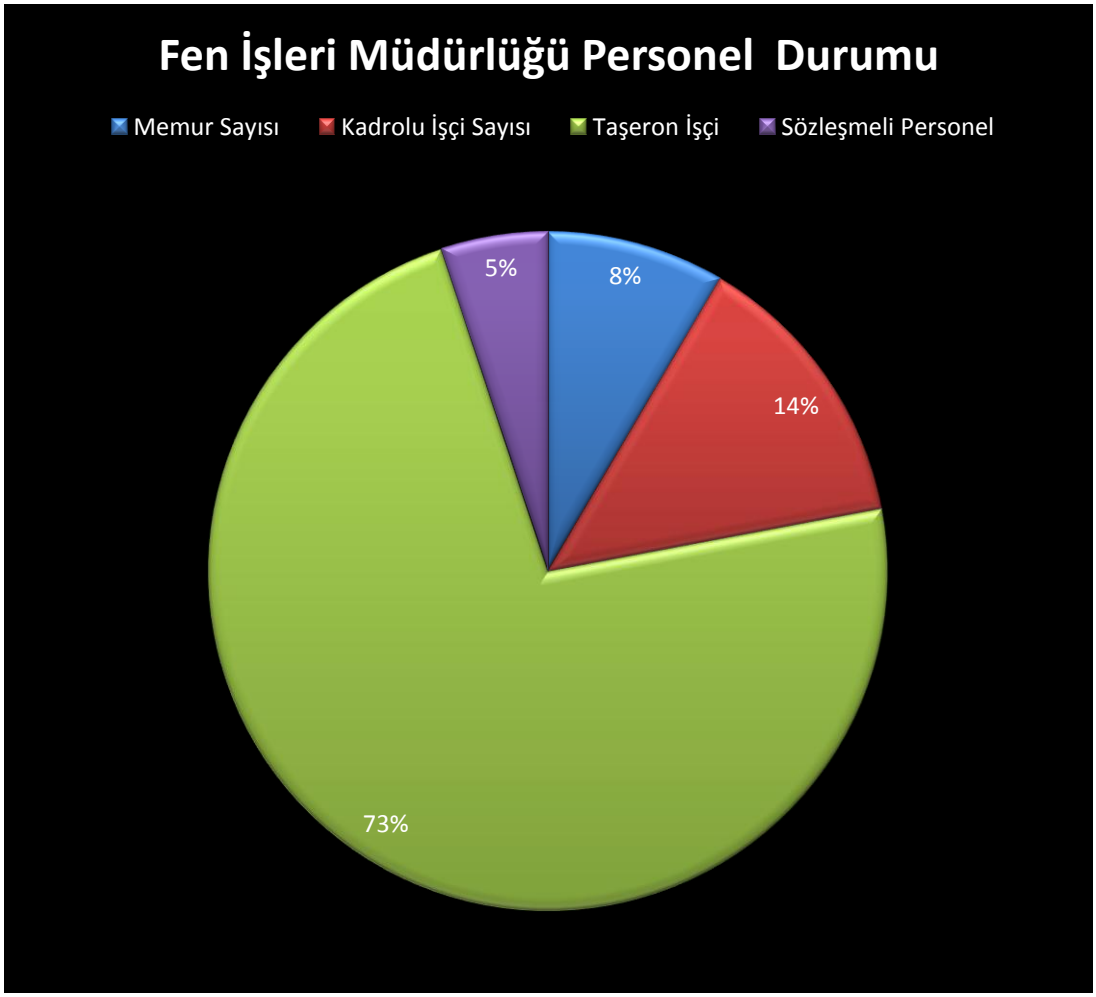
MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE ÇALIŞAN BÜRO PERSONELLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediyeye dışarıdan zimmetle, postayla, gelen tüm evrakları kaydeder. Konularına göre birimlerine havale eder. Başkan Yardımcısı ve müdür imzasından sonra zimmetle müdürlüklere dağıtımını kontrol etmek.
- Birim içi evrakların kayıtlarını yapmak ve zimmet yoluyla dağıtımını kontrol etmek.
- Evrakların düzenlenmesi ve takibini kontrol etmek.
- İlgili dosya kayıtlarını kontrol etmek.
- Müdürlüğün sunumlarını , yazılarını, raporlarını müdürün talimatları doğrultusunda hazırlamak.
- Birime gelen vatandaşlara yardımcı olmak ve yönlendirmek.
- Birimine gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak bakmak ve ilgililerine aktarılmasını sağlamak.
- Büro makinelerinin korunması sorumlu olmak.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
- İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.

- Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından müdürlüğümüz çalışanları sorumludur.

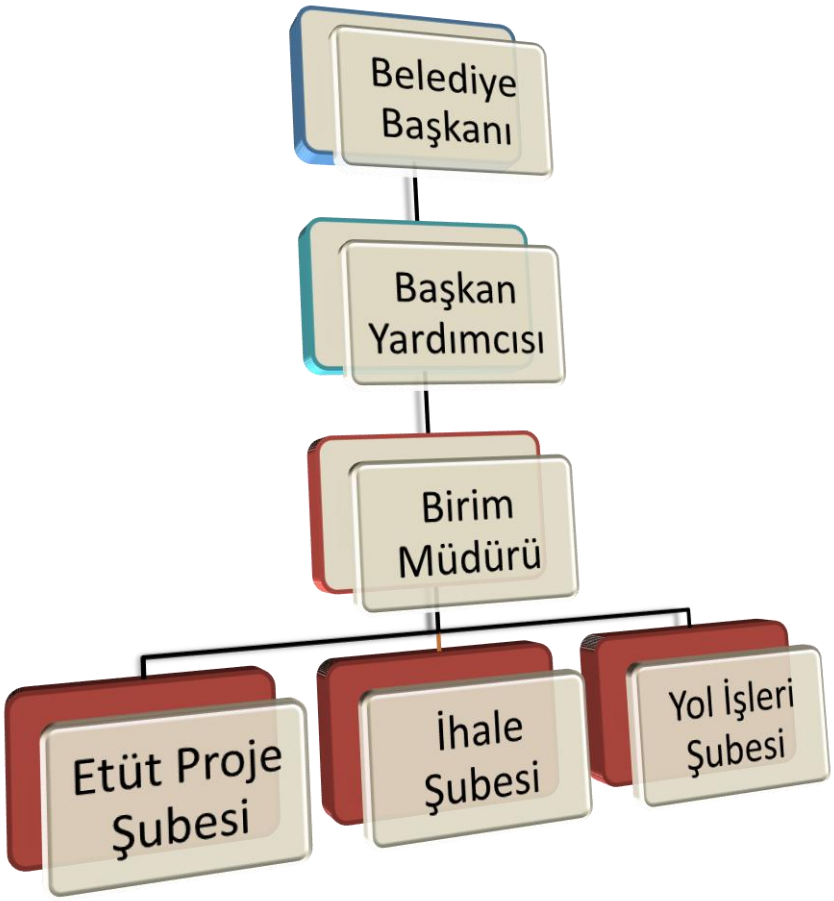
C-İdareye İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımız Sayın Soner ÇETİN'e ve ilgili Teknik Başkan Yardımcımız Sayın Ali ARSLANLIOĞLUNA'na karşı sorumlu olup, 1 Müdür (memur kadrosunda) , 10 Memur, 16 Kadrolu İşçi , 6 Sözleşmeli Personel ve 86 Taşeron işçi olmak üzere mer'i norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda toplam 118 personel ile hizmet vermektedir. Müdür, birim şefleri ve personel; Belediye mevzuatı görevleri ile ilgili diğer mevzuatlar ve çalışma yönetmeliğinde kendilerine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve doğru kullanılmasından sorumludur.



Birimimize ait 1 adet ford minibüs (servis aracı), 2 adet levend pikap, 2 adet kamyonet (asfalt ekip aracı), 8 adet kamyon (fatih), 2 adet dorse (tır ve kamyon için), 2 adet traktör dorseli, 3 adet bobcat (mini kazı yükleyici), 5 adet kepçe, 2 adet greyder, 5 adet silindir, 1 adet finişer (asfalt kaplama), 1 adet freze (asfalt kırıcı) ile birlikte toplam 34 aracımız bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Teşkilat Şeması



D- Diğer hususlar :

Çukurova İlçe Belediyesi.5747 sayılı Belediyeler Bölünme Kanununa istinaden 03.06.2008 ‘de Seyhan ‘ın, Seyhan ve Çukurova olarak iki ayrı ilçeye bölünmesi hakkındaki kanun gereğince kabul edilmiştir. Bölünmenin kabulü 22.03.2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. 5747 sayılı kanunla Salbaş İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişiliği kaldırılarak Beyazevler, Güzelyalı, Karslılar, Kurttepe, Mahfesığmaz, Toros, Belediye Evleri, Esentepe, Huzurevleri, Şambayat, 100. Yıl, Yurt, Salbaş mahalleleri merkez olmak üzere Bozcalar, Dörtler, Fadıl, Kabasakal, Karahan, Kaşoba, Küçükçınar, Memişli, Örcün, Pirili, Söğütlü Köyleri de bağlanmak suretiyle Çukurova İlçesi’nin Kuruluşu gerçekleşmiştir. Ancak 06.12.2012 tarihinde Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte mevcutta bulunan 11 adet köy ilçemize mahalle olarak bağlanmıştır. Müdürlük olarak üzerimize aldığımız görevleri ve sorumlulukları yerine getirmek için çalışmalarımızı yapmaktayız.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK 'Büyük Hedefimiz Milletimizi En Yüksek Medeniyet Seviyesine ve Refaha Ulaştırmaktır' demiştir. Ulu Önderimizin bu sözünü ilke edinerek, vatandaşlarımız için en iyi hizmeti sunmak öncelikli hedefimiz olmuştur.

Amaç 1: İlçemizin tarihsel dokusuna zarar vermeden, gelişmiş kent kimliği ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlanmış ilçe oluşturmak.

Hedef 1: Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak.

Amaç 2: Belediye zabıta hizmetlerini ulusal standartlara çıkarmak.

Hedef 2: İlçe sınırları içerisinde modern Pazar yerleri kurmak ve var olanları ıslah etmek.

Amaç 3: İlçe sınırları İlçe sınırları içerisinde altyapı hizmetlerini çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu bir anlayışla etkin ve verimli yürütülmesi.

Hedef 3.1: Belediyemiz makine, araç ve gereçlerinin kullanım hatası, bakım eksikliği veya arızadan kaynaklanan iş kaybını en aza indirmek.

Hedef 3.2: Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt yada kilitli parke ile tam kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak.

Amaç 4: Bedensel engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak.

Hedef 4: İlçemizde yaşayan bedensel engelli vatandaşlarımızın sorun ve ihtiyaçlarının ve sorunlarının çözümü.

Amaç 5: İlçe içerisinde sosyal, sportif ve kültürel alan sayısını arttırmak.

Hedef 5: Yol yapımı ile birlikte bisiklet ve yürüme yolu yapımının da düzenlenmesi

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

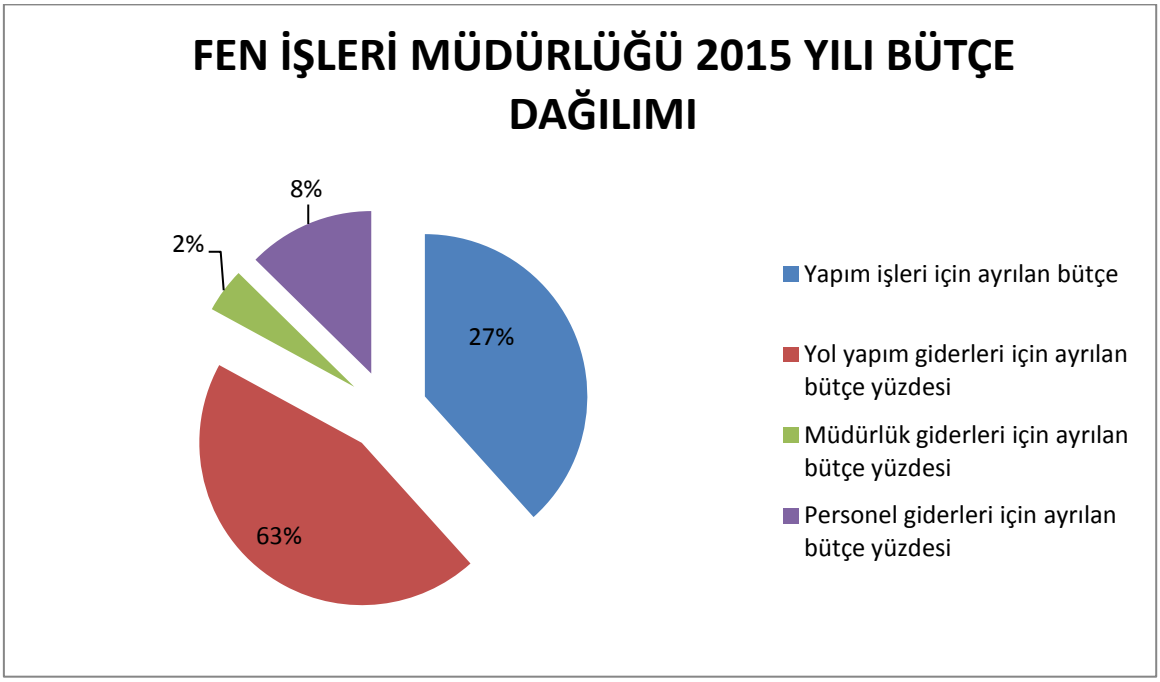
A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 yılında kullanılmak üzere müdürlüğümüz bütçesi **28.700.000,00 TL** olarak belirlenmiştir.

2015 bütçesinin dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yapım İşleri İçin Ayrılan Bütçe	Yol Yapım Giderleri İçin Ayrılan Bütçe	Müdürlük Giderleri İçin Ayrılan bütçe	Personel Giderleri İçin Ayrılan Bütçe
11.000.000,00 TL	**12.805.000,00 TL**	**1.268.000,00 TL**	**3.627.000,00 TL**



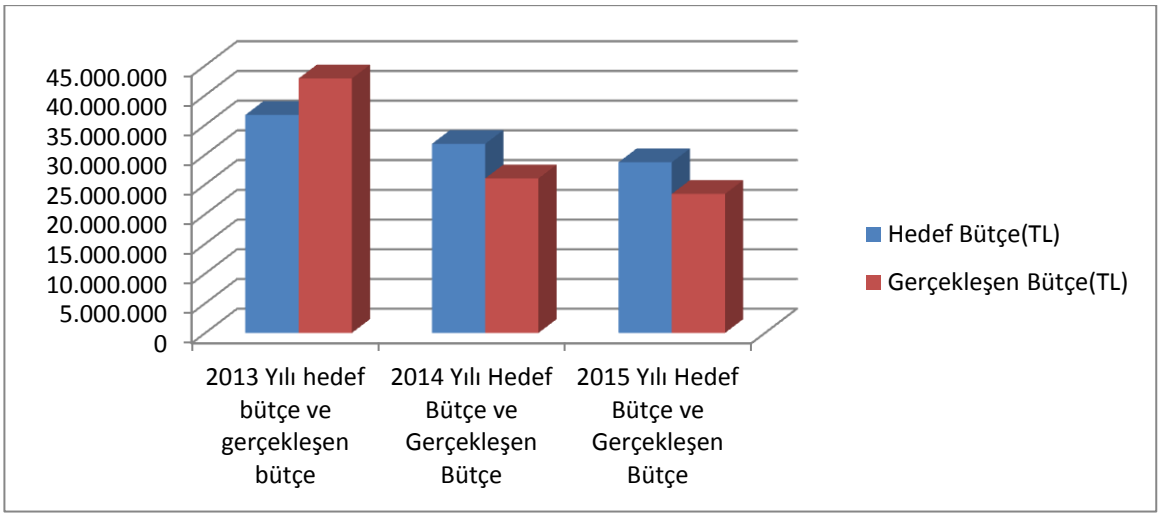
28.700.000,00 TL olarak belirlenen 2015 bütçesi yıl içerisinde 23.381.352,11 TL olarak kullanılmıştır. Belirlenen bütçede % 18,54 sapma olmuştur.

Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma (%)
28.700.000,00	**23.381.352,11**	**%18,54**

Hedef Bütçeden % 18,54 'lük eksik sapma olmuştur.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 yılında Müdürlüğümüz hedef bütçesi 36.667.000,00 TL iken gerçekleşme 42.803.428,34 TL olmuştur. Bütçeden sapma oranı ise % 16'dir. 2014 yılında Müdürlüğümüz hedef bütçesi 31.800,000,00 TL iken gerçekleşme 25.988.403,48 TL olmuştur. Bütçeden sapma oranı ise % 18'dır. 2015 yılında ise belirlenen bütçe 28.700.000,00TL iken, 23.381.352,11 TL olmuştur.

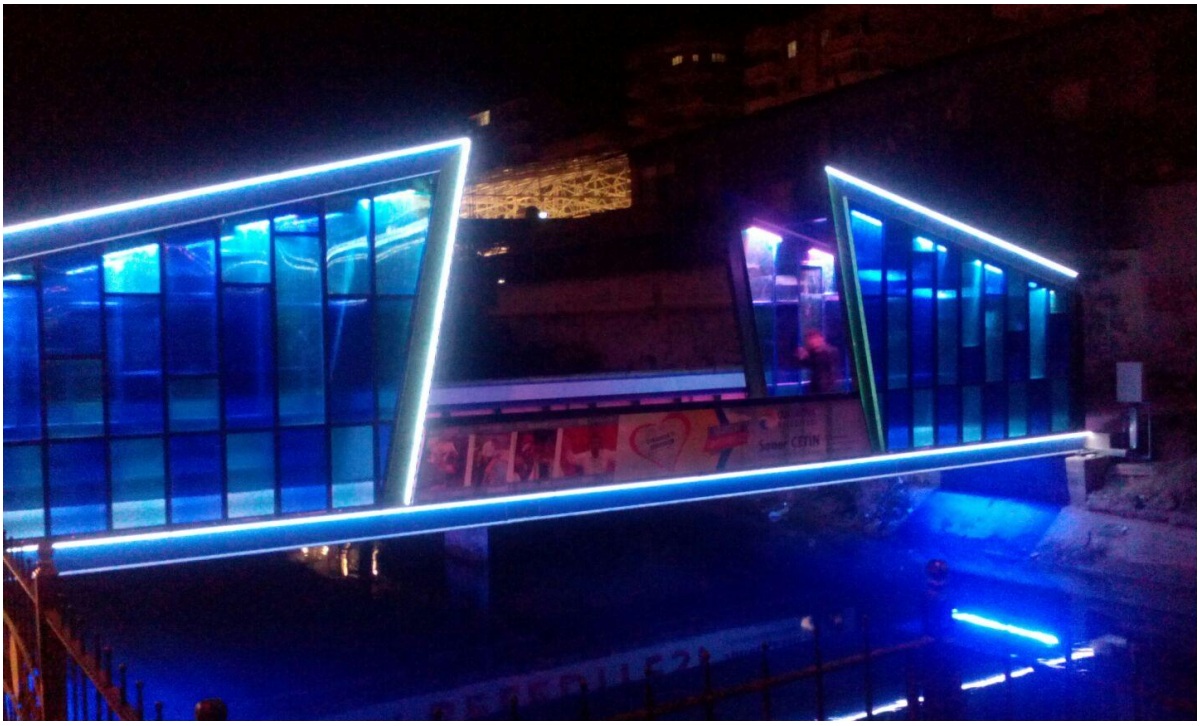


2015 yılı içerisinde bütçenin büyük kısmını yol yapım giderleri ve yapım giderleri oluşturmaktadır. Yapım işlerimizi spor tesisi ve park yapım işi, hizmet binaları yapımı, oluşturmaktadır.Yol yapımı işlerimizi ise yolların asfaltlanması, yol tamiratı yapılması, kaldırım yapılması, yeni yolların açılması, kasislerin yapılması oluşturmaktadır.Bütçemizi en iyi şekilde kullanıp, farklı, kaliteli, yaşanabilir, kullanılabilir ve örnek teşkil edecek işler yapmaya çalışmaktayız.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

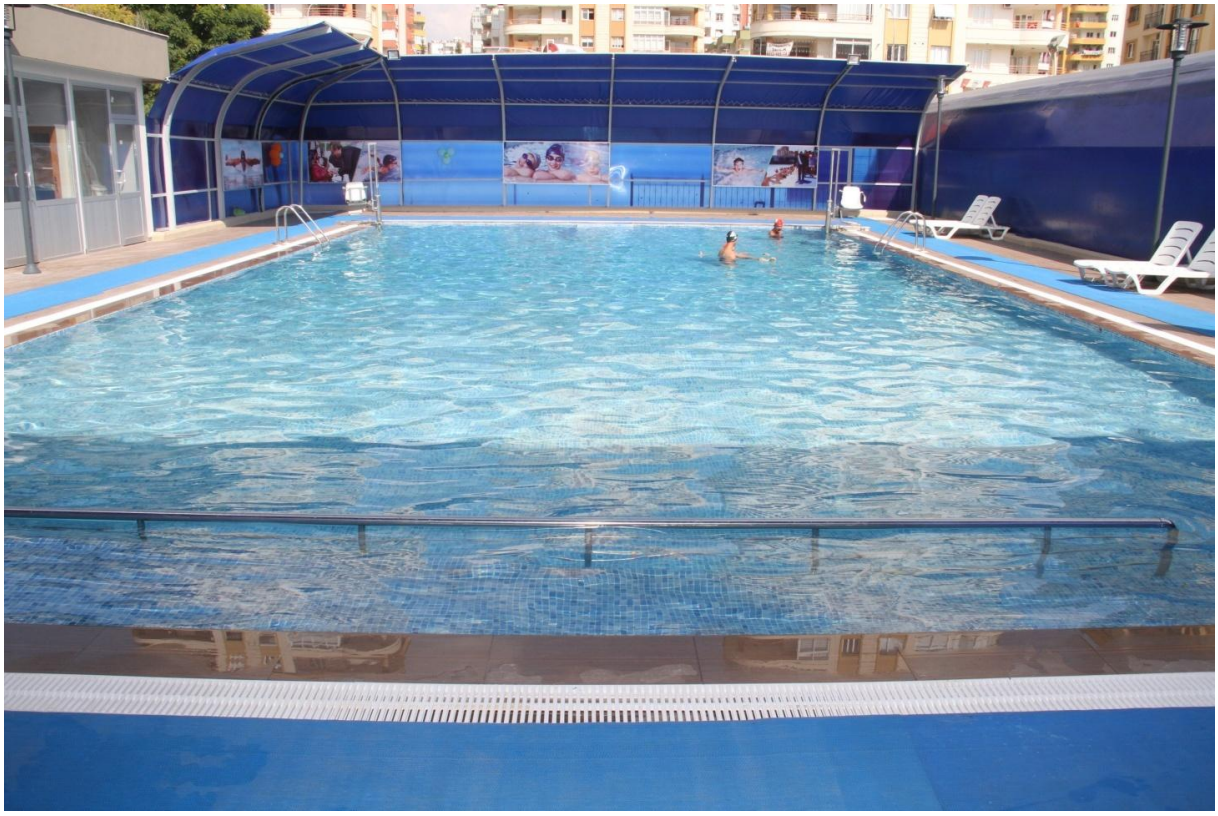
a- Beyazevler Mahallesi 80003 Sokak Dsi Sulama Kanalı Üzerine Yaptırmış Olduğumuz Çelik Yaya Köprüsü;



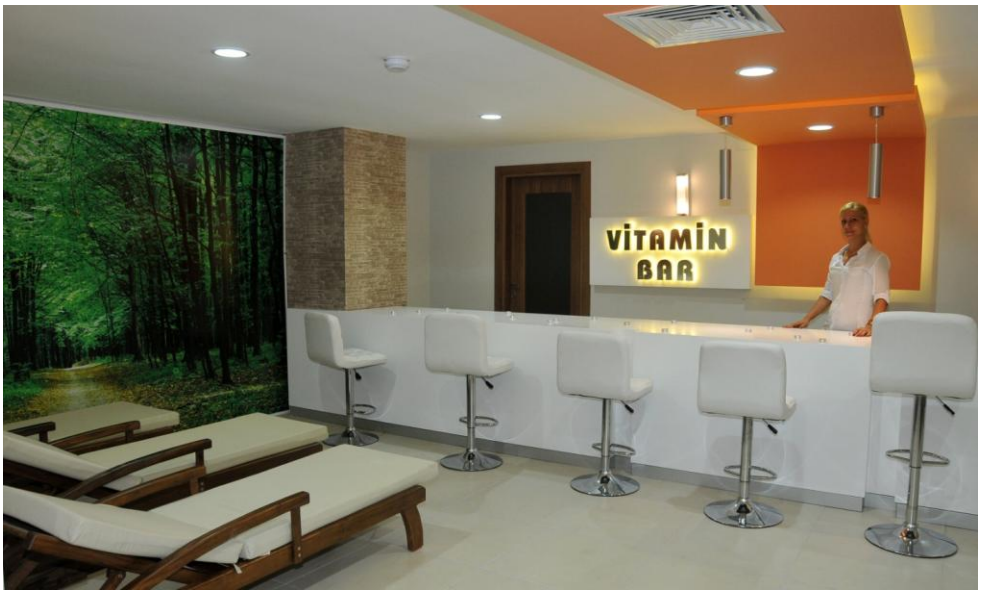
b- Emeklilerimizin dinlenmesi ve boş vakitlerini geçirebilecekleri Emekli evleri yapım işi.

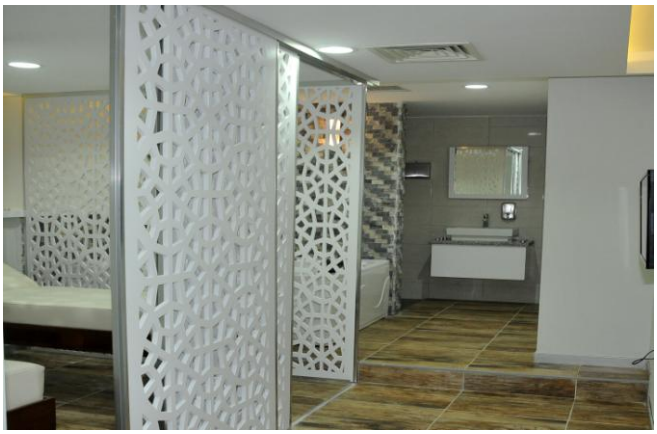
ÇUKUROVA BELEDİYESİ
EMEKLİ DİNLENME EVİ
Karmod

c- Engelleri Kaldırmak için yaptığımız Engelli Yüzme Havuzu Yapım İşi;



d- Hayalpark Sauna Yapım İşi;



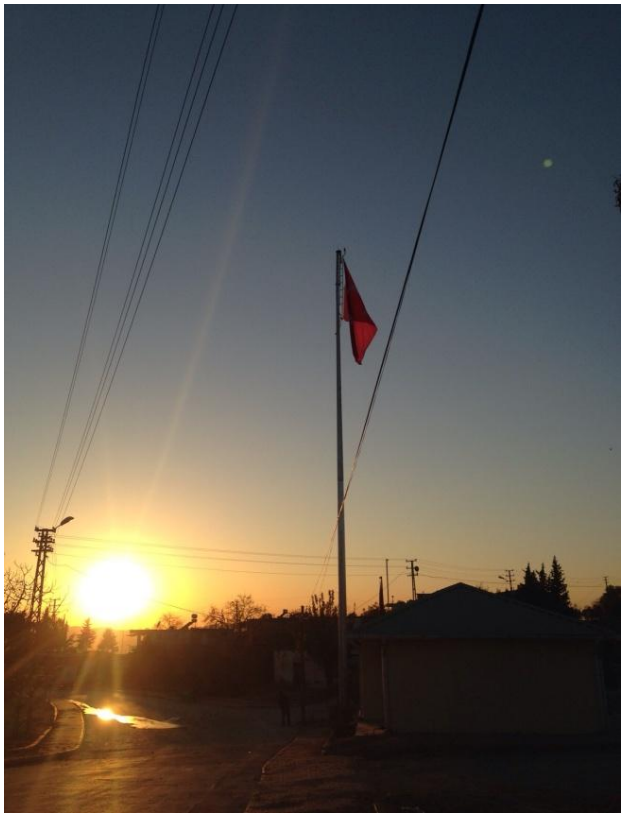


e- Karahan Mahallesi Cem Evi ve Taziye Evi Yapım İşi;

f- Su Oyun Parkı Yapım İşi

g- 51 adet sokakta Asfalt kaplama ile kaldırım çalışmamız olmuştur. Mevcut kaldırımlarda iyileştirme yapılmıştır.

h- Bayrak Direği yapım işi;



1- Muhtarlık binası yapım işi;

İhale şubemiz gerek kendi müdürlüğümüz gerekse, idaremize ait diğer müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale dosyaları hazırlamıştır. 2015 yılı içerisinde kamu ihale kurumunun 22/d maddesi gereği doğrudan temin usulü ile müdürlüğümüz adına 25 adet yapım işi ihale edilmiştir. Yine ihale şubemiz tarafından müdürlüğümüz adına 7 tane hizmet dosyası 18 tane mal alımı dosyası ve 8 adet yapım işi dosyası Kamu İhale Kanununun 19/d ve 21/f Maddesi gereği açık ihale usulü ile ihale gerçekleştirilmiştir.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılında müdürlük olarak belirlediğimiz hedefler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmış bulunmaktayız. 2016 yılında yapacağımız hizmetlerin bir kısmının hazırlıklarını 2015 yılında tamamlamış bulunmaktayız.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Çukurova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak, İlçemiz geleceğine yön vererek, sonuç odaklı çalışmak en önemli üstün yanımızdır. Müdürlük personelinin kendi arasında ve vatandaş ile işbirliği içerisinde çalışıyor olması da bizi farklı kılmaktadır.Belediyemiz de kurumsallaşma çalışmaları sürdürülmüş olup yönetimde ve hizmet sunma süreçlerinde, stratejik yönetim araçlarının kullanımı konusunda üst yönetimin güçlü ve kararlı bir desteğinin alınması sağlanmıştır. Kamu kurumlarında, üst yönetimin karar alma mekanizmalarında etkin bir destek vermesi bu süreçte görev alan personelin daha sağlıklı karar almalarını sağlayacaktır. Performans Programlarının başarıyla uygulanması, kurumunun bütün unsurları ile birlikte mevcut yapıyı benimsemesiyle gerçekleştirilmiştir. Böylelikle kurumsallaşma adına önemli bir yol alınmıştır.

B-Zayıflıklar

Fen İşleri Müdürlüğü olarak en çok zorlandığımız konulardan biri ilçemiz genelinde yapılan kaçak kazılar ve kurumların yaptığı çalışmalar. Bu çalışmaların bir kısmının yeni yaptığımız kaldırımlarda veya yollarda meydana gelmesi tamiratında zor anlar yaşatmaktadır. Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği halinde çalışarak kurumlar ve vatandaşlar arasında iletişim sağlanmaktadır.

C – Değerlendirme

Kamu yönetimlerinde; işbirliğinin, sürekliliğin, şeffaflığın ve ilkeli olmanın önemi büyüktür. Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu prensipler doğrultusunda çalışmalarımızı yürüttük ve yürütmeye devam edeceğiz. Üst yönetici ile çalışan arasındaki iletişim ne kadar güçlü olursa ortaya çıkan işler, zamanında, doğru ve yerinde olmaktadır. Müdürlük olarak 2014 yılı için performans göstergelerinde belirlenen işlerin tamamını gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Bundan sonraki tüm çalışmalarda aynı performansı yakalamaya çalışacağız.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

2015 yılı müdürlüğümüz açısından verimli bir yıl olmuştur. Belediyemize karşı açılan dava sayısında fazla bir gelişme olmamasına rağmen müdürlükler arası koordinasyon ve fiili görüş alışverişleri ile Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinde azami dikkat ve özen gösterilerek belediyemizin hak ve menfaatleri doğrultusunda hareket edilmiştir. Müdürlüğümüzce faaliyetler ile ilgili olarak yapılması gereken tüm yasal işlemler yapılmıştır. Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Saygılarımla…

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyonu:

Bu bölüm, sadece idare faaliyet raporunda yer alacak ve belediyenin misyon ve vizyonuna yer verilecektir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüzün görev ve çalışma yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

a)Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik plana uygun olarak yapmak,

b)Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları ve Belediye Başkanının yazılı emirleri üzerine belediye tüzel kişiliği adına dava açmakta, açılmış davalar ile icra müdürlüğü dosyalarını takip etmek,

c)Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek ve bu davalarda Belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek,

d)Müdürlüklere çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki görüş bildirmek,

e)Başkanlık Makamının kanunlara uygun olarak verdiği talimatları yerine getirmek,

C- Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı: **C.1.1. Hizmet Araçları:** Müdürlüğümüze özel tahsis edilmiş bir araç bulunmamaktadır

C.1.2. Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri						
Kullanım Amacı	Müdür Odası	Avukat Odası (2)	Kalem sorumlu odası	**Kalem Odası**	**Arşiv**	**Toplam**
Alanı (m^2)	20	32	16	40	25	1
Sayı					32	2

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2015

C.2. Teknolojik Kaynaklar:

C.2.1.Teknolojik Altyapı

Tablo 2: Teknolojik Altyapı

CİNSİ	ADET
Bilgisayar	9
İnternet	9
Yazıcı	3
Cep telefonu	4
Telefon hat kapasitesi	9
Faks	1
Fotokopi makinesi	1
Tarayıcı	1

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

C.3. İnsan Kaynakları:

C.3.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 3: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2015 Yılı Sayısı
Memur	4
Kadrolu İşçi	2
Sözleşmeli	2
Toplam	**8**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2015

C.4. Sunulan Hizmetler:

Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmet ve Faaliyetleri

-Belediye tüzel kişiliğini adli-idari mahkemeler ile icra dairelerinde temsil etmek,

-Dava dosyalarına cevap vermek, müdürlüklerden bilgi ve belge istemek, aleyhe kararları temyiz etmek, keşif ve duruşmalarda hazır bulunmak.

-Müdürlüklere tereddüde düşülen konular ile ilgili olarak hukuki görüş vermek.

-Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak

C.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Bu başlık altındaki bilgiler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından verilecektir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç 1;

Yerleşme alanları ve bu yerlerdeki yapılaşmaların imar kanunu ve mevzuata uygun teşekkülünün sağlanması, ruhsatsız bina yapımının engellenmesi.

Hedef 1; Çukurova Belediyesi aleyhine açılan dava ve icra takipleri ile Çukurova Belediyesi tarafından açılmış bulunan dava ve icra takiplerini idare adına yürütmek

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe sapma oranı %
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**800.000,00**	**641.782,56**	**% 19,78**

Tablo 4: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE VE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	2015
Müdürlük Bütçesi	800.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	641.782,56
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)	% 19,78

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2015

Sapma Nedenleri: Belediyemize Maliye Hazinesi tarafından açılan tapu iptali davalarında daha önceki kararlarda karar harçları nispi olarak hesap edilirken Yargıtay Başkanlığındaki girişimler sonucu mahkeme karar harçları ve temyiz harçları maktu olarak hesap edilmek suretiyle ciddi oranlarda düşüş meydana gelmesi, kıdem ve ihbar tazminatı olarak ayrılan bütçeden her hangi bir emeklilik vs işlemin olmaması, diğer kalemlerde müdürlüğümüzün tasarruf politikası ile ilgili çalışmalarından kaynaklanan harcamaların yapılmamasından bütçe fazlası oluşmuştur.

B-Performans Bilgileri

B.1.Yazışmalar: Müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 804 evrak gelmiş 1252 evrak gitmiştir. Toplam yazışma sayımız 2056 adettir.

B.2.Hukuki Görüşler: 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 11 adet hukuki görüş verilmiştir.

B.3.Dava İşleri :

B.3.1-Adli Davalar:

Adli dava sayıları 2015

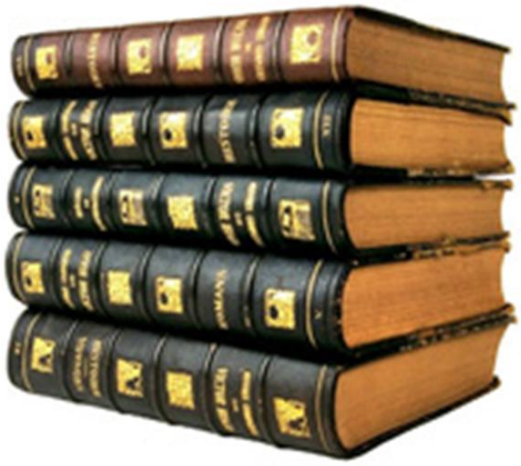
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	79
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	273
Açılan Toplam Dava Sayısı	352

A.1-Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü

YILI 2015		DAVACI OLDUKLARIMIZ	DAVALI OLDUKLARIMIZ	ALEHTE BİTEN	LEHTE BİTEN	GÖREV SİZLİK	DEVAM EDEN
ADLİ YARGIDA TAKİP EDİLEN(HUKUK)	135	12	123	11	4		120
ADLİ YARGIDA TAKİP EDİLEN(CEZA)	67	67	0	1	8	1	57
İDARİ YARGI							
İDARE MAHKEMESİ	145	2	143	29	20	0	96
VERGİ MAHKEMESİ	5	0	5	1	0	0	4
TOPLAM	352	79	271	42	32	1	277

Açılan davaların sonucu 2015

Lehte Biten Dava Sayısı	32
Aleyhte Biten Dava Sayısı	42
Görevsizlik	1
Derdest Dava Sayısı	277
Toplam	352



B.3.2- İDARİ DAVALAR

İ **İdari dava sayıları Vergi dahil**

Açılan Toplam Dava Sayısı	150
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	2
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	148
Toplam	150

B.3.3-Adli Yargı

Genel dava sayıları Ceza dahil

Açılan Dava Sayısı	202
Lehte Biten Dava Sayısı	13
Aleyhte Biten Dava Sayısı	12
Derdest Dava Sayısı	177

2015 Yılından Devreden Dosya Sayısı : 277

2014 Yılından Devreden Dosya Sayısı : 176

2013 Yılından Devreden Dosya Sayısı : 103

2012 Yılından Devreden Dosya Sayısı : 59

2011 Yılından Devreden Dosya Sayısı : 51

2010 Yılından Devreden Dosya Sayısı : 71

2009 Yılından Devreden Dosya Sayısı : 61

2016 yılına devreden toplam dosya sayısı: 798

2016 Yılında açılmış dava sayısı 34

B.3.4.-İcra Takipleri: Belediyemiz aleyhine 23 adet icra takibi yapılmıştır.

B.5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılında Belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunması yönünde gerekli dikkat ve özen gösterilmişti

NOT: 2016 Yılında geçen yılların dosyaları olan 798 adet dosya takip edilecek olup buna ek olarak 2016 yılında Belediyemiz tarafından açılacak olan ve belediyemiz aleyhine açılacak dosyalar takip edilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler

-Devirle gelen çalışanların tecrübeli oluşu

-Müdürlük çalışanlarının birbirine olan saygısı ve özverili çalışmaları.

-Müdürlüğümüzde hukuk ve icra programlarının bulunması.

-İnternetin sürekli kullanımı.

-İletişim araçlarının rahat kullanımı.

B-Zayıflıklar

-Müdürlükler arası yazışmalarda istenilen bilgi ve belgelerin zamanında gelmemesi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Birim Yöneticisinin Sunumu

Çağımızın en büyük olgularından biri olan şehirleşmenin temelini oluşturan konuların başında planlı yapılaşma gelmektedir.

Şehirleşmeyi en geniş anlamıyla alırsak, başta barınma olmak üzere üretim, ticaret, eğitim, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması ile insanların kendilerini geliştirebilmeleri için oluşturulması zorunlu olan fiziki çevre olarak tanımlayabiliriz.

Fiziki çevremizin oluşturulmasında en büyük görev ve sorumluluk yerel yönetimlere verilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun, Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemiş ve hizmetlerin planlı, programlı, etkin verimli ve uygun biçimde yürütebilmesi için büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin yetki görev ve sorumluluklarını belirlemiştir.

Çukurova İlçesi, Büyükşehir Belediyesi statüsünde bir belediye olduğundan bu kanunda tanımlanan görevler birimimizce yerine getirilmektedir.

Bu görevler uygulama imar planlarının yapımı, planlı gelişmenin sağlanabilmesi için inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaatların onaylı proje ve teknik şartnamelere uygun yapılmasından sorumlu olan yapı denetim kuruluşları ile teknik uygulama sorumlularının görevlerini yapıp yapmadıklarının denetlenmesi, tamamlanmış binalara yapı kullanma izni verilmesi ve numarataj çalışmalarıdır.

Bu işlerde görevli olmak üzere müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür ile mimarlar, inşaat mühendisleri, makine mühendisleri, peyzaj mimarı, elektrik-elektronik mühendisi, jeofizik mühendisi, harita mühendisi ile birlikte ruhsat memurları, büro elemanları görev yapmaktadırlar.

AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: İlçemizi Gelişmiş Kent Kimliğine Ve Çağdaş Görüntüye Sahip, Kentsel Dönüşümü Tamamlanmış Bir Duruma Getirmek

HEDEF 1.1: 100. Yıl Mahallesinde 6306 sayılı kanun kapsamında Afet Riskli Alanın belirlenmesi ve Kentsel Dönüşüm Projesinin uygulanması.

AMAÇ 2: 2019 Yılı Sonuna Kadar Uygulama İmar Planlarını Nazım İmar Planlarına Uygun Hale Getirmek, İmar Planlarını Yapmak ve Uygulamak.

HEDEF 2.1: Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve onaylanması aşamalarının tamamlanmasından sonra Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafınca hazırlanacak imar uygulamalarının bitirilmesi neticesinde ruhsat ve iskan işlemlerini hızlandırmak

HEDEF 2.2: Yaban hayatı geliştirme sahasına yönelik olarak Büyükşehir Belediyesi tarafınca hazırlanan ve ilçemiz sınırları içerisindeki 1300 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak.

Personel Durumu

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 7 Mimar, 3 İnşaat Mühendisi, 2 Makine Mühendisi, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Peyzaj Mimarı, 1 İç mimar, 2 Teknisyen, 3 Numarataj elemanı, 3 Tekniker, 3 Ruhsat şube memuru, 1 Evrak kayıt elemanı, 2 Harita Mühendisi, 2 Şehir plancısı ve 11 şirket elemanı olmak üzere 42 kişi ile hizmet vermektedir.

Memur	21
Kadrolu İşçi	7
Sözleşmeli Memur	3
TOPLAM	31

- **Fiziki Kaynaklar**

Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	4
Yazıcı-Lazer Yazıcı	12

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- İmar planları tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar durumu vermek, mevzuat gereği teşekkülat uygulamalarına karar vermek ve yönetmeliğin belediyeye verdiği yetkileri doğru kullanmak ve bu konuda görüş oluşturmak.
- Ruhsata esas olan mimari, betonarme, sıhhi tesisat, elektrik, asansör, ısı yalıtımı ve peyzaj projelerini kontrol etmek ve onaylamak.
- Zemin etüd raporlarını kontrol etmek, zeminden dolayı alınacak önlemlerle ilgili görüş oluşturmak ve zemin etüdü raporlarını onaylamak.
- Her biri ayrı bir uzmanlık konusu olan uygulama projelerinin hazırlanması ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuattaki değişiklikleri ilgililere bildirmek.
- 4708 sayılı yasanın uygulamasını sağlamak ve yapı denetim firmalarınca yapılan denetimleri kontrol etmek ve hak edişleri onaylamak.

- 5205 sayılı yasa kapsamındaki inşaatlardaki teknik uygulama sorumlularının çalışmalarını kontrol etmek.
- Tamamlanmış binaların iskana uygun olup olmadığını kontrol etmek ve yapı kullanma izni vermek.
- Valilik ve diğer kurumlarca oluşturulan komisyonlarda uzmanlık alanlarına göre belediyeyi temsilen katılmak.
- Bina inşaat ruhsatlarını tanzim etmek.
- TÜİK, Vergi Dairesi, Tapu, Maliye, SGK gibi kurumlarla yazışmalar yapmak.
- Numarataj çalışmaları yapmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişikliklerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- 2981 sayılı imar affı kanunu kapsamında olan binalarla ilgili yazışmalar yapmak.

İmar Büro Birimi

Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar bu birimde yürütülmekte, yazılar takip edilmekte, daktilo, kayıt ve mutemetlik hizmetleri ile birlikte müdürlük ve imar mevzuatı ile ilgili genelge tamim ve yönetmelikler arşivlenmektedir.

Gelen Evrak Sayısı	7926 Adet
Cevaplanan Evrak Sayısı	5530 Adet

Planlama Birimi

İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerinin oluşmasında katkıda bulunmak ve yürürlülükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlamak.

Verilen İmar Durumu	112 Adet
Basit Tamir Tadilat Ruhsatı	266 Adet
Muvakkat Ruhsat	1 Adet

Proje Kontrol Birim

Ruhsata esas olmak üzere hazırlanan mimari, statik-betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projeleri ile zemin etüd raporları bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

4708 sayılı Yapı Denetim Yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yapmak, tadilat projeleri onaylamak, imar durumu vermek ve parselasyon yapmaktır.

4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesinin gereği yerine getirilmektedir.

Ayrıca inşaatların tamamlanması halinde yapı kullanma izni için başvurular yine bu şubede sonuçlanmaktadır.

Yapı Denetim Birimi

Ülkemizde depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuarlarında muayene ve deneyler yaptırılır ve raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.

Yapı denetim şubesi yapı denetim firmalarının müracaatı üzerine inşaat seviyelerini tespit ve yapı denetim firmalarının hak edişlerini kontrol eder. İş bitirme, iş denetleme vs. belgeleri tanzim eder.

Yapı denetim şubesinin rutin kontrollerinde ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.

Temel Üstü Ruhsatı Kontrolü (*Yapı Denetimli*)	149
CE'li Asansör Evrak Dosyası	49 Adet
İmzalanan İş Bitirmeler	125 Adet
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonuna Yazılan Yazılar	2 Adet
Hak ediş Kontrolleri	474 Adet
Çeşitli Sebeplerden Dolayı Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen İnşaatlar	45 Adet

Ruhsat Birimi

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar arşivlenmesini sağlar. DİE vergi dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerini doldurur. Tapu, Maliye, SSK gibi kurumlarla yazışmalar yapar. Mahkemece istenen bilgi ve belgelerin teminini sağlar.

Numarataj Birimi

Kurumlar ve kişiler tarafından adres tespiti ve değişikleri ile ilgili çalışmalar yapılır. Yapılan adres başvurularını sonuçlandırır.

İskan ve İşyeri Ruhsatı İçin Yapılan Adres Tespitleri	1607 Adet

Şehir Planlama Birimi

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda kentin gelişimini sağlamak ve kontrol altında tutabilmek amacıyla Resmi Kurumlardan ve şahıslardan gelen imar planı değişikliği taleplerini incelemek, dosyalandırıp meclise hazırlamak.

Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan uygulama imar planlarının kontrolünü yapmak, Nazım İmar Planlarında yapılacak olan değişiklikler ile ilgili teklifleri hazırlayıp Adana Büyük Şehir Belediye Başkanlığına sunulması sağlamak.

İmar planı değişiklikleri ile ilgili gelen dilekçeleri ve BİMER, mahkemeler,valilik,kaymakamlık gibi resmi kurumlardan gelen dilekçeleri cevaplandırmak.

Mahkeme kararları ile iptal edilen imar planı yada imar planı değişiklikleri ile ilgili mahkeme kararı doğrultusunda karar alınmasını sağlamak amacıyla belediye meclisine sunumunu yapmak.

Emlak ve İstimlak ve Hukuk işleri Müdürlüğü ile sürekli irtibat halinde olarak planda yapılan değişikliklerin ve yargı kararlarının uygulanmasını sağlamak Şehir Planlama Şubesinin görevleri arasındadır.

Ayrıca, 2011 yılı içerisinde Belediye Evleri Mahallesi içerisinde yer alan 106 Hektarlık alana Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilmiştir. TOKİ ile ön protokol yapılması için anlaşma sağlanmak üzere iken 6306 sayılı yasanın çıkması nedeni ile çevre ve şehircilik bakanlığı ile görüşmelere başlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır. Bakanlar Kurulu'nun 22.03.2014 tarih ve 2013/4636 sayılı kararı ile Afet Riskli Alan ilan edildi. İlan edilen bölgenin zemin etüdü, fizibilite raporlarının hazırlanması, 1/5000'lik ve 1/1000'lik imar planlarının hazırlanması, dağıtım modelinin oluşturulması vs. gibi çalışmaları belediyemizce tamamlanmış olup onay almak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. Heyelan bölgesi projemiz devam etmektedir.

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Sapma
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.400.000,00 TL	2.568.129,22 TL	%59,88

SAPMA NEDENLERİ

2015 yılı için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ayrılan pay 6.400.000,00 TL olarak tespit edilmiştir. Bu bütçe üzerinden 2015 yılı için toplam giderimiz 2.568.129,22 TL'dir. Belediyemiz tarafından onaylanıp Bakanlar Kuruluna gönderilen kentsel dönüşüm planı Bakanlık onaylama aşamasında olduğundan dolayı kentsel dönüşüm için ayrılan bütçenin yıl içerisinde kullanılmayacağı anlaşıldığından 3.300.000,00 TL ödenek Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğünün bütçelerine aktarılmıştır. Dolayısıyla müdürlüğümüz hedef bütçesinden toplamda %59,88 sapma meydana gelmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

HEDEF - 1.1	100. Yıl Mahallesinde 6306 sayılı kanun kapsamında Afet Riskli Alanın belirlenmesi ve Kentsel Dönüşüm Projesinin uygulanması.	Süreci devam etmektedir.
HEDEF - 2.1	Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve onaylanması aşamalarının tamamlanmasından sonra Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafınca hazırlanacak imar uygulamalarının bitirilmesi neticesinde ruhsat ve iskan işlemlerini hızlandırmak	%70 oranda tamamlandı.
HEDEF - 2.2	Yaban hayatı geliştirme sahasına yönelik olarak Büyükşehir Belediyesi tarafınca hazırlanan ve ilçemiz sınırları içerisindeki 1300 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak.	%100 oranda tamamlandı.
Performans Göstergeleri		
1	İmar durumu verilen başvuru sayısı	112
2	Yapı ruhsatı almak için gelen proje sayısı	202
3	Yapı ruhsatı verilen proje sayısı	173
4	İskân talebi sayısı	186
5	Verilen iskân/yapı kullanım izin belgesi sayısı	133
6	İnşaatlarla ilgili cevaplanan hakediş dilekçeleri (adet)	474
7	Çeşitli sebeplerden dolayı yapı tatil zaptı düzenlenen inşaatlar (adet)	45
8	İmar mevzuatına aykırı olduğundan dolayı Encümene sevk edilen ve yıkım kararı alınarak para cezasına çarptırılan inşaatlar (adet)	27
9	İş bitirme belgeleri imzalanan inşaatlar (adet)	125
10	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonuna yazılan yazılar (adet)	2
11	Temel üstü ruhsatı kontrolü (adet)	155
12	Yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	2
13	E. asansör kontrolü ve yatırılan harçlar (adet)	83
14	15.Adres tespiti için yapılan başvuru sayısı (adet)	1607

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans göstergesi 1: 2015 Mali yılı performans raporu için İmar durumu verilen başvuru sayısı 112 olarak gerçekleşmiştir.

Performans göstergesi 2: 2015 Mali yılı performans raporunda yapı ruhsatı almak için gelen proje sayısı 202 adet olmuştur.

Performans göstergesi 3: Projede ruhsatlandırma amacı için yapılan başvuru sayısı 202 olmasına rağmen verilen yapı ruhsatı sayısının 173 olarak gerçekleşmesindeki temel nedenler; bir kısım başvurunun geri çekilmesi ve takipsizliğe uğraması.

Performans göstergesi 4: 2015 yılı içerisinde yapı denetim firmalarını bilgilendirmek için 2 kez toplantı yapılmıştır.

Performans göstergesi 5: 2015 yılı için öngörülen bütçe ile yapılan reel harcamalar arasındaki farkın sebebi kentsel dönüşüm için ayrılan bütçenin yıl içerisinde kullanılmamasıdır..

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Şehirleşmenin her aşamasında (imar plan yapımı, yapı ruhsatı, yapı kullanma izni, yapı denetimi ve numarataj vs.) müdürlüğümüze bağlı birimlerde çalışanlar görev almaktadırlar.

Bu kadar yaygın ve gerçekleşmesi zamana bağlı aynı zamanda her kademesi farklı kişi ve kuruluşların sorumluluğunda yürütülmekte olan işlemlerin bir bütün olarak görülebilmesi ve aksayan kısımların tespiti ile müdahale imkanı sağlamasından dolayı performans bilgi sistemi uygulaması önem arz etmektedir.

Bu uygulama ile bugüne kadar farkına varılamayan sorunların tespitleri yapılacak ve çözüme kavuşturulabilecektir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Çukurova Belediye Başkanlığı'nın kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup müdürlüğümüze verilen yetki ve görevler doğrultusunda çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri günlük olarak takip edip, müdürlüğümüz ile ilgili olan kısımlar da ivedilikle uygulamaya konulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Yöneticisinin Sunumu

Çukurova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 15.04.2009 tarihinde hizmet vermeye başlamış olup 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince Çukurova Belediye Meclisi'nin 10.04.2009 tarih ve 5 sayılı kararı ile kurulmuş olup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü adını alarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Çukurova İlçe Belediyesi, 657 sayılı D.M.K'ya tabi Memur, 4857 sayılı İş kanuna tabi İşçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince Sözleşmeli personellerden oluşmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak çalışanlarımıza verilen hizmetlerimizde ve yapılan tüm çalışmalarımızda kayıtların gizli ve güvenilir olması, bilgilerin tutarlı bir biçimde saklanması ve çağrılması, işleyişte hız ve güven, karar sürecinde yönetime yardımcı olmak ilkelerinden hareketle hizmet vermekteyiz.

Bu genel bilgiler ışığında; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler, Yetki, Görev ve Sorumluluklar, İdareye İlişkin Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi başlıkları altında ayrıntılı olarak 2014 yılı Faaliyet Raporu ile bilgilerinize sunulmuştur.

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Kurumumuzun misyonu, ***"İlçemizin bugününe ve geleceğine yön veren, eşit engelsiz, çağdaş yerel belediyecilik hizmetlerini, kültür, doğa, çevreye ve insana saygılı, vatandaş odaklı katılımcı yönetim felsefesi ile kaliteli hizmetten ödün vermeden sürdürülebilir kılmaktır."*** olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün misyonu ise, kurum misyonunun yerine getirebilmesi için kendi üzerine düşen görevlerle sınırlanmış olacağından kurum misyonundan ayrı olarak belirlenmiştir.

Dolayısıyla Misyonumuz;

Çalışanlarımızın etkinliğini ve verimliliğini en üst seviyeye çıkaracak insan kaynakları sistem ve süreçlerini geliştirmek,

Dinamik, yenilikçi ve takım çalışmasına yatkın bir kurum kültürü oluşturmak,

Kurumumuzun sürekli başarısında en önemli etken olan çalışan bağlılığı ve memnuniyetinin devamlılığını sağlamak,

Tüm faaliyet ve uygulamalarımızda topluma karşı sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlı olarak hareket etmek'' olarak belirlenmiştir.

Kurumumuzun vizyonu, **"Yönetim anlayışımız; temel değerlerimizden kopmadan, yerel kalkınmada öncü marka ilçe olmak hedefimizdir."** olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün vizyonu ise, **Çukurova Belediyesi Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda belediyemizin insan kaynaklarını en verimli şekilde çalışmasını sağlamak''** olarak belirlenmiştir.

B) Yetki Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çukurova İlçe Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmaktadır. Müdürlüğümüz Başkan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile çalışan

memurlar, 4857 sayılı İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmeyle çalışan işçi personeller, 3308 sayılı yasa ile çalıştırılan stajyerler,5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine istinaden çalıştırılan Sözleşmeli personellere yönelik hizmet vermektedir.

C) Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz **Çukurova İlçe Belediyesi** kuruluşundan itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak hizmet vermeye başlamıştır.

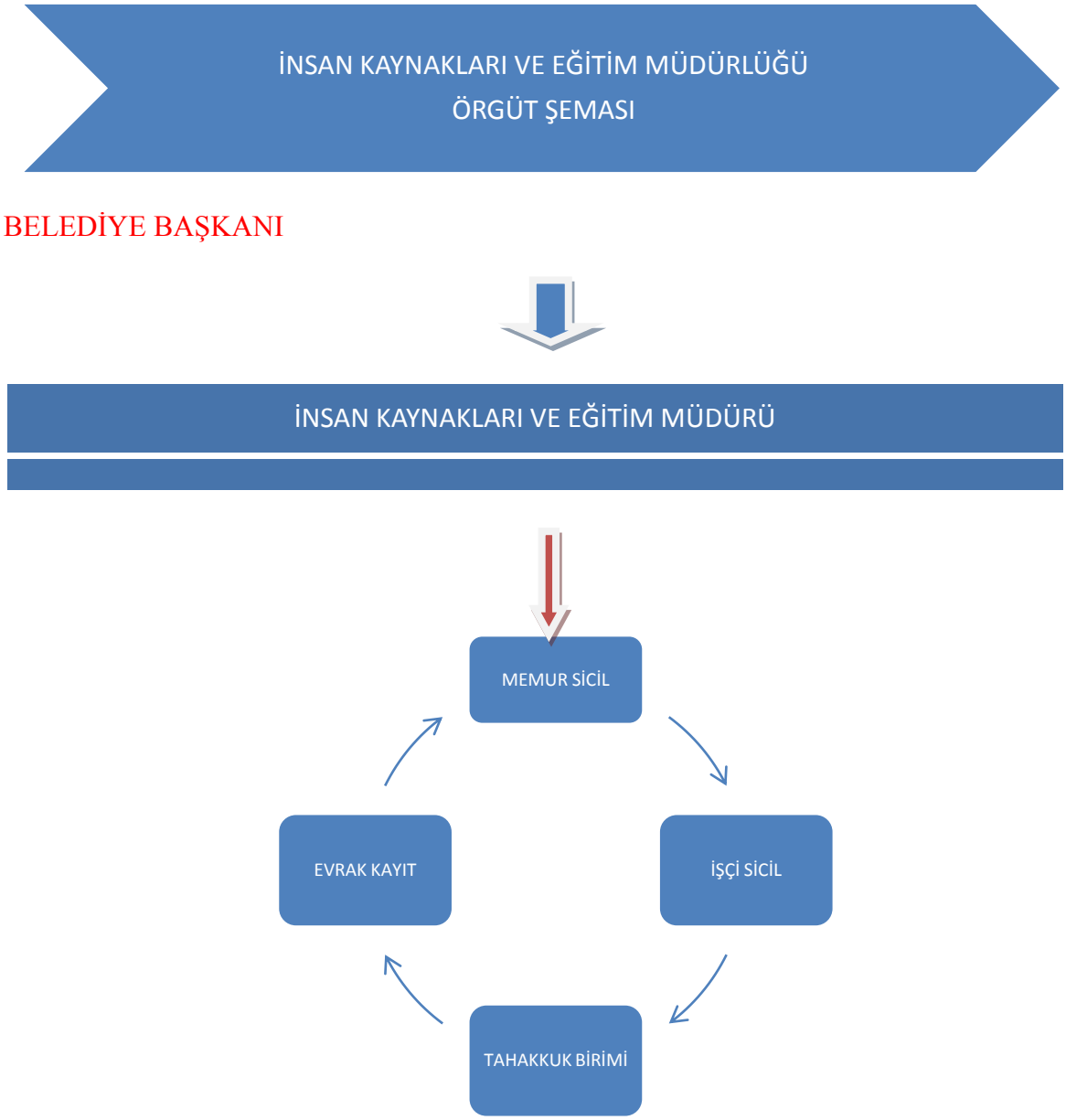
1-) Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Çukurova İlçe Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılan Binanın 2.Katında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir.

2-) Örgüt Yapısı:

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ÖRGÜT ŞEMASI

Müdürlüğümüzde Memur Personel İşlemleri, İşçi Personel İşlemleri, Sözleşmeli Personel İşlemleri, Bordro Tahakkuk işlemleri, Eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.



3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz İnternet iletişimi ile Tüm Kamu Kuruluşlarına ait sitelere ulaşılmakta, Yayınları, 657 sayılı Kanun, 4857 sayılı Kanun, Resmi Gazete vb. kaynaklarla kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir. Hizmetlerimizin tamamı bilgisayar ortamında yapıldığından bu işlemler için müdürlüğümüzde 12 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü, 11 adet yazıcı, 2 adet bordro yazıcısı,1 adet faks makinesi,2 adet tarayıcı,1adet fotokopi makinesi, kullanılmaktadır.

4-) İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 4 memur, 3 işçi, 3 sözleşmeli personel olmak üzere 10 personelden oluşmaktadır. Personellerimizin 4 tanesi lisans,2 tanesi ön lisans, 3 tanesi lise mezunudur.

5-)Sunulan Hizmetler

• Çukurova İlçe Belediye Başkanlığı personelinin kadro düzenlemelerini ayrıntılı olarak yapılmakta ve Belediye Meclisi'ne sunulmaktadır.

• Belediye Birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dâhilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

• Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikler ve uygulamalar takip edilerek gerektiğinde, Belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işlerliği sağlanmaktadır.

• Memur personel nakil ve atama işlemleri yapılmaktadır.

• Birimlerdeki eleman ihtiyacı nedeniyle yasalar çerçevesinde eleman alımı ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

• Belediyemizde çalışan işçi ve memur personellerin emeklilik, istifa ve fesih yoluyla ayrılma işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır.

• Memur personelin disiplin ile ilgili işlemleri için disiplin kurulu oluşturulmuştur.

• Belediyemiz personellerinden 1 kişi görevine 10 gün kesintisiz gelmemesi nedeniyle müstafi sayılmıştır.

• Belediyemiz personellerinden 1 kişi görevine 2 gün özürsüz gelmesi nedeniyle uyarma cezası verilmiştir.

• Memur personelin sigorta ve Bağ-kur hizmetleri ile askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi işlemleri yapılmaktadır.

• Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekâlet işlemleri yapılmaktadır.

• Hususi Pasaport ve Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğüne gönderilmektedir.

• Senelik İzinlerde, yıllık izin planları ve personelin hak edişleri göz önüne alınarak işlem yapılmaktadır.

• Müdürlüğümüzde çalışan personellerimizin maaş tahakkukları, eğitim giderleri tahakkuk işlemleri, malzeme alımı ve çeşitli tahakkuklar yapılmaktadır.

• Memur personellerimizin derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri, mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirilmektedir.

• Personellerin özlük bilgileriyle ilgili değişiklikler bilgisayar ortamına aktarılmakta ve evrakların özlük sicil dosyalarında muntazam bir şekilde tanzimi sağlanmaktadır.

• Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

• Mal beyannameleri düzenli olarak takip edilmekte beyanlar karşılaştırılmaktadır.

• Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmektedir.

• Personellerin talebi üzerine kendilerine memur olarak çalıştığına dair belge ve hizmet belgesi tanzim edilerek verilmektedir.

• Üç aylık dönemler halinde memur kadroları (kamu istihdamı) tanzim edilerek Valilik Makamına gönderilmektedir.

• 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine sözleşmeli personel alımı işlemleri yapılmakta olup sözleşme örnekleri İçişleri Bakanlığı'na yasal süreci içerisinde gönderilmektedir.

• Toplu İş sözleşmesine göre, işçi personellerin yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.

• Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan Protokol kapsamında e-İşkur üzerinden işveren ve iş arayanlara bazı hizmetler, birimimizde oluşturulan e-İşkur masasında sunulmaktadır.

• Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından faaliyete geçirilen HİTAP' a (Hizmet Takip Programı) memurların hizmete esas bilgileri her ay düzenli olarak işlenmektedir.

• İş kazası kayıtları tutulmakta ilgili kurumla gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

• Her yıl müdürlük bütçesi yapılmaktadır.

• İş Güvenliği konusunda çalışanlara iş güvenliği eğitimi verilmektedir.

• Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satın alma talepleri yapılmaktadır.

• Personel devam kontrol çizelgesi ile işe giriş-çıkış takibi yapılmaktadır.

•Vatandaştan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılıp kanuni sürelerde cevap verilmektedir.

• Memur maaşlarının hesaplanması ve tahakkuk edilmesi.

• Memur emekli keseneklerinin 5510 sayılı Kanun yürürlüğe girdikten sonra personel olanlara göre ve 5434 Sayılı Emekli Sandığı kanuna tabi olanlar şeklinde iki dosya olarak SGK'nin kesenek bilgi sistemine On-line ortamda gönderilmesi.

•Aylık yapılan maaşlara istinaden işçilerin aylık prim ve hizmet belgelerinin onayı ve tahakkuk fişleri SGK'nin e-bildirge girişinde on-line yapılmaktadır.

• Sözleşmeli personellerin maaşlarının hesaplanması.

• İşçi maaşlarının hesaplanması.(Puantajların işlenmesi)

• İşçi ikramiyelerinin hesaplanması.(T.İ.S. Gereği ve 6772 sayılı Kanun gereği ödenen ikramiyeler)

• Maaş bordrolarının çekilmesi,

• Stajyer maaşlarının hesaplanması ve verilmesi,

• İşçi ve memur mesailerinin işlenmesi,

• İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin icra, nafaka, kişi borcu ve her türlü kesintilerinin yapılması.

• İşçi personellerin bayram yardımı ücret bordrolarının hazırlanması,

• İşçi personellerinin yakacak yardımı ücret bordrolarının hazırlanması.

• Aylık memur maaşlarına yansıtılan terfilerin yapılması,

• Yıl içinde 5393 sayılı Kanunun 49 mad. göre performans ikramiye bordrolarının hazırlanması.

• Adana Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında denetimli serbestliğe tabi tutulan hükümlülerin iş ve işlemlerinin takibinin yapılması.

• Özürlü devlet memurlarının istihdamına yönelik Devlet Personel Başkanlığı ile gerekli yazışmaları yapmak.

• İş sağlığı ve güvenliği kapsamında iş ve işlemleri yapmak

. Devlet Personel Başkanlığı tarafından istihdam edilen özürlü memurların aday memur olarak gerekli iş ve işlemlerini yapmak.

6-) Yönetim ve İç Kontrol sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde atama İşlemleri ve karar alma süreçleri Belediye Başkanımızın onayıyla yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1:

İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak.

HEDEF 1: Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak.

HEDEF 2: 2015-2017 yılları arasında kurumumuz personeline halkımızla ilişkileri sağlamlaştırmak adına en az 200 personele 10 saat halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi.

HEDEF 3: Çukurova Belediyesi Toplum Merkezleri kapsamında en az 100 kurum personeline M.E.B onaylı Halkla İlişkiler eğitim sertifikasının verilmesi.

HEDEF 4: Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak.

HEDEF 5: İlgili Kamu kurum ve kuruluşlar ile Üniversitelerin düzenledikleri eğitim seminerlerine yılda en az bir kez 200 personele 10 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.

HEDEF 6: Yönetici kadromuz ile birim yöneticilerimize yılda en az 6 kez değişen mevzuat konusunda hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.

HEDEF 7: Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişikleri içeren geniş kapsamlı Mevzuat Takip Sisteminin kurulmasını sağlamak.

HEDEF 8: Mahalli İdareler mevzuatı konusunda güncel değişikleri içeren mevzuat takip sisteminin 2019 yılı sonuna kadar birimlerimizin %100 'üne kurulması.

HEDEF 9: Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak.

HEDEF 10: 657 sayılı kanunun 4/a maddesi kapsamında kadrolu her yıl en az 200 personele özlük hakları konusunda 10 saat hizmet içi eğitim semineri düzenlemesi.

HEDEF 11: 4857 sayılı İş kanununa kapsamında her yıl en az 90 kadrolu personele özlük hakları konusunda 10 saat hizmet içi eğitim semineri düzenlemesi.

HEDEF 12: 5393 sayılı kanunun 49.maddesi kapsamında her yıl en az 10 personele özlük hakları konusunda 10 saat hizmet içi eğitim semineri düzenlemesi.

HEDEF 13: Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak.

HEDEF 14: Her yıl en az 300 personele yönelik hizmet içi ihtiyaçlarının belirlenmesi için anket yoluyla ihtiyaç analiz çalışmalarının yapılması.

HEDEF 15: Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak.

HEDEF 16: Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik her yıl eğitim programlarının düzenlenmesi.

HEDEF 17: Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda eğitim verilmesini sağlamak.

HEDEF 18: Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda en az 10 saat eğitim verilmesini sağlamak.

III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) **Mali bilgiler**

1-) Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 yılı müdürlüğümüz bütçesi gerçekleşme oranı %74,76 olup kayda değer bir sapma oranı gerçekleşmemiştir

2-) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 yılı içerisindeki bütçesi açıklamaları ile birlikte tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Sapma Oranı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**1.950.000,00**	**1.457.771,70**	**% 25,24**

3-)Sapma Nedenleri:

Yıl içinde öngörülemeyen personel alımı olması ve atanarak müdürlüğümüz personel giderleri kaleminden çıkması nedeniyle bütçede % 25,24 sapma gerçekleşmiştir.

B-) Performans Bilgileri

1-) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetlerimiz müdürlük bazında belirtilmiştir.

• 31.12.2015 tarihi itibariyle belediyemizde 244 adet memur personel çalışmaktadır.

•Çeşitli tarihlerde memur, sözleşmeli iptal ihdas işlemleri meclis kararı ile yapılmıştır.

• 07.12.2015 tarihli 111 nolu Belediye Meclisi kararında Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 24. Maddesi gereği 2015 yılı için 12 ay süre ile 6 geçici işçi vizesi verilmiştir.

• Belediye Meclisimizin 07.12.2015 tarih ve 110 sayılı kararı ile 2015 yılında sözleşmeli personel çalıştırılması, sayısı ve ücretleri karara bağlandı.

• Maktu mesai ücretinin 2015 yılı bütçe kanununun K Cetvelinde B. Aylık maktu fazla çalışma ücreti için gerekli işlemlerin maaş yansıtılması.

• Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin kılık kıyafetlerine dair yönetmeliğin genelge olarak birimlere bildirilmesi.

• Kurumlar ve birimler arası koordinasyonun sağlanması ve güncel bilgilerin aktarılması için e_mail adresleri oluşturulmuştur.

• Memurların Disiplinle ilgili işlemleri takip edilmiş ve gereği yapılmıştır.

• Yeni Norm Kadroya göre personellerin kadrolarının bulunduğu müdürlüklere tayinleri yapılmıştır.

• Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekâlet işlemleri yapılmıştır.

• Hususi pasaport ve yeşil pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir

• 244 memur personelimizin aylık kademe, derece terfileri ve memur personelin öğrenim değişikliği nedeniyle İntibak işlemleri yapılmıştır.

• Memur personellerin hizmet belgeleri Sosyal Güvenlik Kurumu'nun HİTAP (Hizmet Takip Programı) sistemine işlenmeye başlanmış ve değişiklikler yasal süresi içinde sisteme eklenmektedir.

• Emekli sandığının 2006 yılı içerisinde başlattığı on-line kesenek ve emeklilik işlemleri ile ilgili programa uyum sağlanmış ve emekli kesenekleri bu sistemle yapılarak sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.

•Mal Bildirimi İnceleme Komisyonu, 08.01.2015 tarihinde 3 kişiden oluşan üye ile oluşturulmuştur.

• 31.12.2015 tarihi itibariyle Belediyemizde 114 adet daimi işçi 6 Adet geçici işçi bulunmakta olup toplam işçi personel sayımız 120 olmuştur.

• 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine istinaden 2015 yılında 50 sözleşmeli personel işe alınmıştır.

• Senelik izinlere yıllık izin planları ve personelin hak edişlerine göre işlem yapılarak kayıt altına alınmıştır.

• Günlük izin formlarının takibi ve raporlaması yapılmıştır.

• Müdürlüğümüzde çalışan personellerimizin maaş tahakkukları, eğitim giderleri tahakkuk işlemleri, malzeme alımı ve çeşitli tahakkuklar yapılarak Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

• Tüm personellerin (işçi ve memur) özlük ve iletişim bilgileri güncellenerek Sampaş Bilgisayar sistemine aktarılmıştır.

• Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmiştir.

• Personellerin talebi üzerine kendilerine çalıştıklarına dair belge ve hizmet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

• Vatandaşlardan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.

• Memur maaşlarının hesaplanması (yemek kesintilerinin yapılması, İlaç kesintileri, Zabıta Müdürlüğünün mesailerinin işlenmesi, İcra kesintileri, terfiler)

• Memur sosyal yardımlarının hesaplanması

• Sözleşmeli memur personellerin maaşlarının hesaplanması

• İşçi maaşlarının hesaplanması. (İcra kesintileri, puantajların işlenmesi, yol paralarının işlenmesi

• İşçi izin ikramiyelerinin hesaplanması.(yıllık diğer devlet ikramiyelerinin işlenmesi)

• Maaş bordrolarının çekilmesi.

• Stajyer maaşlarının verilmesi

2-) Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaçlar	Hedef	Stratejik Hedef	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
Stratejik Amaç-6	**6.1.1**	**Hedef 6.1:** Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereği temin etmek.	% 60	
	6.1.2			
	6.2.1	**6.2:** Tüm personele halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesini sağlamak.	% 85	
	6.2.2			
	6.3.1	**6.3:** Hizmet içi eğitimde sürekliliği sağlamak	% 50	
	6.3.2			
	6.3.3			
	6.4.1	**6.4:** Personel atama ve görevde yükselme yönergesinin hazırlanması	% 100	
	6.5.1	Mahalli İdareler Mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişikleri içeren geniş kapsamlı Mevzuat Takip Sisteminin kurulmasını sağlamak.	% 60	
	6.6.1	**6.6. :** Personel verimliliğini arttırmak adına ödüllendirme sistemi oluşturmak	% 50	
	6.6.2			
	6.6.3			
	6.7.1	**6.7:** Tüm personele özlük hakları konusunda bilgilendirici eğitsel çalışmaları yapmak	% 80	
	6.7.2			
	6.7.3			
	6.8.1	**6.8:** Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak	% 100	
	6.9.1	**6.9:** Her yıl eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak	% 100	
	6.10.1	**6.10:** Kurum içi iletişimin geliştirilmesini sağlamak	% 80	
	6.11.1	**6.11:** Üst yönetici kadroları ve birim müdürlerine yönelik liderlik ve etkin yönetim stratejileri konusunda eğitim verilmesini sağlamak	% 80	

3-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılı için belirlenen hedeflerden 4.1.1 ile 4.1.3 numaralı hedefle ilgili gerek kurumumuzun yaptığı gerekse TODAİE,TBB, gibi kurumlar ve müşavirlik hizmeti veren kuruluşlar tarafından verilen mevzuat eğitimlerine personellerimizin katılımı sağlanmış fakat 2015 yılında sadece 1 kez eğitim düzenlenebilmiştir.Hedef 4.2.2 için açıktan atama ve nakil yoluyla personellerin kadroya alınmasıyla amacına ulaşmıştır. 4.3.3 numaralı hedef için belediyemiz bünyesinde yapılan tiyatro gösterilerine personelin katılımı sağlanmıştır.

4-) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait performans tabloları değerlendirildiğinde sonuçların tatmin edici olduğu görülmektedir. Belirtilen hedeflerin günümüz değişen koşullarına ve mevzuata uygun olarak uyarlanması ve hedeflenin üzerine çıkılması çalışmaları devam etmektedir.

IV-Müdürlüğümüzün Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Çukurova Belediye Başkanlığını Kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte, çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri günlük olarak takip etmekte, kurumumuzla ilgili olan kısımlar da anında uygulamaya konulmaktadır.

A-) Üstünlük(Güçlü Yönler)

1- Belediye personelinin taleplerinin yerinde ve zamanında büyük ölçüde karşılanması,

2- Personelimizin insan kaynakları ile ilgili konularda eğitimli ve konuya vakıf olmaları

3- Belediye personelinin özlük ve maaş işlemlerinin sorunsuz ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi.

B-) Zayıflıklar

- 2015 yılında personel sayımız var olan iş ve işlemler için yapacak seviyede olmaması nedeniyle bir personel birden fazla işe hakim olmak ve yürütmek zorunda kalmıştır.

C-) Değerlendirme

- Müdürlüğümüzün 2015 yılında yapılan faaliyetleri değerlendirilmiş olup 2016 yılında da daha iyi şartlarda hizmet vermeye devam edilecektir.

V- Öneri ve Tedbirler

5018 sayılı kanun, 4734 Kamu İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, gereğince birimimizde bu kanunla ilgili görevleri yapacak personele hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir.

Birden fazla işe bir personelin bakması gerekli verimin alınmasının önüne geçmektedir. Verimin alınması adına personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Çukurova Belediyesi Kadın ve Aile Müdürlüğü' nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Müdürlük; Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili ilgili mevzuat ve Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda;

Çocuk, genç, kadın, erkek bireylere ve ailelerine koruyucu, önleyici, destekleyici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık odaklı sosyal hizmetleri yürütmek, hizmete erişim kolaylığı esasıyla bir arada ve gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler ile işbirliği içinde nitelikli ve süratli çözümler üretmek ve etkinlikler düzenlemek ile görevlidir.

Amaç ve hedefler:

Amaç 1: İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek

Hedef 1: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak

Mali Bilgiler:

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma oranı
Kadın ve aile hizmetleri Müdürlüğü	**90.000,00**	**73.004,96**	**%18,88**

Sapma Nedenleri:

Kadın ve aile hizmetleri Müdürlüğü'nde sadece 1 müdür bulunup, bunun dışında personel gideri bulunmamaktadır. Ayrıca Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde ön görülen giderler gerçekleşmediğinden 2015 Mali Yılı Bütçemizden %18,88 sapma meydana gelmiştir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar.Belediye adına takibini yapar.

Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.

Bu çerçevede 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır.

Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.

Amaç ve hedefler:

Amaç 1: Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği

Hedef 1: Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması

Mali Bilgiler:

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma oranı
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	**90.000,00**	**73.101,01**	**%18,78**

Sapma Nedenleri:

Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nde sadece 1 müdür bulunup, bunun dışında personel gideri bulunmamaktadır. Ayrıca Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde ön görülen giderler gerçekleşmediğinden 2015 Mali Yılı Bütçemizden %18,78 sapma meydana gelmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bilindiği gibi değişim ve gelişim belediyeleri de klasik anlayıştan, çağdaş belediyecilik anlayışına yönlendirmiştir.

Belediyemiz de yeni anlayışı yakalamak adına sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemiş ve bu etkinlikleri klasik hizmetlerle eş anlamlı görmeye başlamıştır.

1 yıllık hizmet sürecinde düzenlenen etkinliklerle Çukurovalıya ulaşılmış ve Çukurovalının katılımı sağlanmıştır.

"Çukurova bir Kültür Merkezi olacaktır" diyen Belediye Başkanımız Sayın Soner ÇETİN görüşü doğrultusunda üretilen sosyal ve kültürel etkinlikler uygulanmaya konulmuş ve Çukurovalının büyük beğenisini toplamaya başlamıştır.

Çukurovalının, "TOPLUM MERKEZLERİ" olarak nitelendirmesini beklediğimiz kültür merkezi, ilçedeki sosyal ve kültürel dokuya katkı koyacaktır.

Bu duygu ve düşüncelerle; Çukurova Belediyesi Kültür Müdürlüğü olarak, toplum Merkezinin açılımıyla çalışmalarımızı aralıksız sürdüreceğimizi belirtiyor, saygılar sunuyorum.

Görev Tanımı

Güneyin metropoliten yerleşim birimi Çukurova'da; demografik yapıyı da göz önünde tutarak sosyal ve kültürel etkinliklere imza atan müdürlüğümüz, sosyal belediyecilik anlamında da çıtanın yükselmesine kaynaklık etmektedir.

Bünyesinde toplum merkezleri, sanat fuayesi, halk oyunları ekibi, tiyatro, İngilizce, diksiyon, hızlı okuma, kuaförlük, el sanatları, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosu ile müdürlüğümüz, dinamik yapısıyla, belediye-halk diyalogunun gerçekleşmesinde önemli katkılarda bulunmuştur.

Belediyemizin klasik hizmetlerle eşleştirdiği kültür hizmetlerini ilçemizin tüm kesimlerine ulaştırmayı hedefleyen ve bu konuda ciddi adımlar atan müdürlüğümüz, göç kültürünü "Kültür Potası"nda eritmek gibi önemli bir amaç da taşımaktadır.

Personel Durumu

Çizelge 2,1. Personel Dağılımı

Müdür	1
Memur	7
Kadrolu işçi	3
Sözleşmeli	7
Toplam	18

Belediyemiz Bünyesinde 6 Adet Toplum Merkezi Bulunmaktadır.

- Güzel Yalı Toplum Merkezi
- Yüzüncü Yıl Toplum Merkezi
- Belediye Evleri Toplum Merkezi
- Çukurova Bld. Spor Kompleksi
- Doğal Park Amfi Tiyatro
- Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Meslek Edindirme Kurs İhtiyaçlarının Karşılanması.

HEDEF 1: Meslek edindirme kurslarının tam kapasiteyle çalışması için gerekli tüm materyallerin sağlanarak eğitimin daha üst seviyede verilmesini sağlamak.

AMAÇ 2: Bölgemizde Geleneksel Hale Gelmiş Sportif Faaliyetlerin Düzenlenmesi.

HEDEF 2: Geleneksel Karakucak Güreşlerinin her yıl düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak

AMAÇ 3: Bayramlar, Özel Gün ve Hafta Kutlamaları Organizasyonları Yapmak.

HEDEF 3: 19 Mayıs,23 Nisan,29 Ekim ve 30 Ağustos Kutlamalarında Büyük Konser Organizasyonların Düzenlenmesi.

AMAÇ 4: İlçe Sınırları İçerisindeki Köy ve Mahallelerde Sinema Gösterimleri Gerçekleştirmek.

HEDEF 4: Her yıl geleneksel olarak yaz dönemi sinema gösterimleri gerçekleştirmek

AMAÇ 5: Çukurova Sanat Resitali Adı Altında Sanat Günleri Gerçekleştirmek.

HEDEF 5: Orhan Kemal Kültür Merkezinde müzik dinletileri sunumu gerçekleştirilecek

AMAÇ 6: İlçe Tanıtımına Yönelik Çeşitli Şenlik ve Festivaller Düzenlemek.

HEDEF 6: İlçe tanıtımı.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER

2- ÇUKUROVA TOPLUM MERKEZLERİNDE (Meslek Edindirme Merkezleri)

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren meslek edindirme merkezlerimiz, başta göçle gelen kültür olmak üzere insanlarımızın genel eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilecek mesleki becerilerini geliştirebilecekleri, halkımızın pasif tüketici olmaktan çıkarıp aktif üretici haline gelebilecekleri ve bunu iş gücüne dönüştürebilecekleri bir "eğitim ve üretim merkezi" görünümündedir.

Toplum Merkezleri hizmetinin temel amacı; bireyleri hem üretken kılmak hem de kent kültürünün yerleşmesi anlamında "Rehabilite" etmektir.

Toplum Merkezlerimizde açılan kurslarımız ücretsizdir. 2015 yılı Faaliyet Programında olanlara kurslarımız devam etmektedir. Yabancı dil (İngilizce) mefruşat, el sanatları, resim, satranç, seramik, hızlı okuma,diksiyon çocuk bakım elemanı, resim, bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, makine nakışı , halk oyunları, bağlama,gitar, satış danışmalığı(kasiyerlik), cilt bakımı,kuaförlük,okuma yazma,keçe,hazır giyim, ,hat tezhip minyatür, Türk halk müziği,Tiyatro, Türk sanat müziği konularında eğitim verilmektedir.

Bu alanlarda 2015 yılı içerisinde yaklaşık 1500 kişiye faaliyetlerimiz devam etmektedir ve katılım talebi sürekli artmaktadır.

2- HALK OYUNLARI TOPLULUĞU

Zengin repertuarıyla büyük ilgi gören ve düzenlenen organizasyonların vazgeçilmezi haline gelen halk oyunları topluluğumuz, geçmişle bugünü birleştiren motifler sergilemektedir.

2015 yılı Performans Programında muhtelif programlarda gösterimin yarışma ve ilçe festivallerine katılım sağlanmıştır. Kış sezonunda 150 kayıtlı üyesi ile halk oyunlarımız faaliyetine devam etmektedir.

4- GENÇLİK MERKEZİ (ÇUKUROVA TOPLUM MERKEZİ)

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren toplum merkezi, gençlerimize yönelik verdiği sportif ve kültürel faaliyetlerle göz dolduruyor.

İçerisinde ,basketbol, mini futbol, voleybol sahası, tenis kortu, okuma salonu, satranç salonu ve resim atölyesi bulunan merkezimiz, gençlerimizin boş zamanları en iyi şekilde değerlendirmeleri için çalışmalarına aralıksız devam ediyor.

KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

Çukurova İlçesi üç yüz bini aşan nüfusu ile Adana'nın kültürlü ilçesi konumunda olup 16 mahallesi mevcuttur.

Her yıl Çukurova İlçesi, gerek iklim yönünden ılıman olması, coğrafi durumu, tarım alanlarının genişliği ve verimliliği gerekse ekonomik ve mali açıdan daha elverişli şartlara sahip olması nedeniyle yoğun bir biçimde kalıcı yeni yerleşim yeri olarak değerlendirilmektedir.

Belediyemizin bünyesinde bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, göç kültürünün, Adana'nın metropol kent yapısına adapte olmasını sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan değişik kültürlerin ve özellikle ekonomik yönden zayıf olan grupların yararlanabilecekleri etkinlikler düzenlemektedir.

Çukurova Belediyesi'nin kültür sanat hizmetlerinin devamı olarak 2010 Haziran ayında kurulan şehir tiyatrosu, tecrübeli ve usta kadrosuyla 2015 yılında BAY KOLPERT 32 gösterim yaklaşık 9.500 kişi, GÖKKUŞAĞININ ALTINDA adlı çocuk oyunu ise 30 gösterimle yaklaşık 10.000 kişiye tiyatro keyfi yaşatıldı.

Bu amaçla toplumun her kesiminden olan insanlarımızın eğlenerek belli paylaşımlar için ortam bulabilecekleri konserler, tiyatro gösterileri, festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik organizasyonlar yapılmaktadır.

Başlıklar ve Rakamlarla Faaliyetlerimiz

İlçemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı koymaya çalışan ve bu konuda hazırladığı projeleri her defasında zenginleştirerek halkımızın hizmetine sunan müdürlüğümüzün 2015 yılında gerçekleştirdiği projelerden bazıları şöyledir:

- Müzik ve Şiir Dinletileri,
- Tiyatro Gösterimleri
- Halk Konserleri

- Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları,

- 23 Nisan ve 19 Mayıs Kutlamaları-Konserleri-Halk Oyunları Gösterileri.

Çizelge 2.2. Çukurova'da 2015 Yılı'nda Ulaşılan Kişi Sayı

Etkinliklerimiz	**Ulaşılan Kişi Sayısı**
Tiyatro gösterimi	19.500
Özel günler (bayramlar şölenler)	30.000
Toplam	49.500

MALİ BİLGİLER

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma oranı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.050.000,00	2.944.363,86	%43,62

SAPMA NEDENLERİ

İlçemizin tanıtımı ve ilçe halkının sosyalleşmesine katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerin fazlalaşmasından dolayı (%43,62) sapma gerçekleşmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Norm Kadro uygulaması neticesinde başarılı bir program uygulanacağı ve yeni yapılan Kültür Merkezimizde gerçekleşecek faaliyetlerle daha iyi olacağını düşünüyoruz.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yerel yönetimlerin; sosyal ve kültürel anlamda ürettikleri projelerin hayata geçirilmesinin karşılığı, bölge halkını rehabilite etmektir.

Bu sonuç, evin önünden çöpün alınması ya da çamurlu bir sokağın asfaltlanması gibi hemen göze çarpmaz. Ama kentlileşme ve düşünsel anlamda geleceğe zemin hazırlar.

Performans göstergeleri

Bu sürecin bir bölümünde katkı koymak yerel yönetimlerin görevidir. Çukurova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2015 yılında gerçekleştirdiği projeleri 7'den 70'e ilçe halkının her kesimine ulaşmış ve bu sürecin oluşumuna önemli katkılar koymuştur.

Müdürlüğümüz, ürettiği projeleri hayata geçirirken gerek personeli ve gerekse kendisine ayrılan bütçeyi verimli bir şekilde kullanmaya itina gösterecektir. Bu sistem ile müdürlüğümüz, bir yıl önceki çalışmaları dikkatle değerlendirerek eleştiri ve özeleştiri mekanizmasına işlerlik kazandırarak daha verimli bir noktaya ulaşmaya çalışmıştır.

Müdürlüğümüzün yapısı ve görevi gereği daha çok sosyal ve kültürel anlamda Çukurovalıya ulaşmakta olduğu için dönemsel yoğunluklar yaşanmıştır.

Bundan sonraki dönemde de öngörülen bütçemizi ve personelimizin iş yapma yeteneğini daha da verimli kullanarak faaliyetlerimize yansıtılması hedeflenmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performansımızı değerlendirdiğimizde her şeye rağmen başarılı bir grafik çizdiğimizi söyleyebiliriz.

Yerel yönetimlerin; sosyal ve kültürel anlamda ürettikleri projelerin hayata geçirilmesinin karşılığı, bölge halkını rehabilite etmektir.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Hedef kitlenin (okuyan öğrenciler ile çalışan çocuklar) ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak

Çukurova'da kütüphane kültürü ile okuma ve araştırma kültürünü yaygınlaştırarak kent kültürü oluşmasına katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.

Çukurovalıların kitap okuma alışkanlığı kazanması yönünde çalışmalar yürütmek ve eğitim başarılarını desteklemek. Farklı sanat disiplinlerini de içeren okuma deneyimlerine imkân sağlayacak atölyeler, etkinlikler ve projeler gerçekleştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde edebiyat alanına katkı sağlayarak bu alandaki üretimlerin artmasına ve kalıcı hale gelmesine yönelik projeler gerçekleştirmek. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek hizmetlerin niteliğini artırmak amacıyla çalışmalar yürütmek.

Çukurovalılara, kütüphane hizmetlerini modern bir anlayışla; hızla gelişen teknolojiyle birlikte değişen yaşam koşullarına ve buna bağlı olarak da farklılaşan bilgi kavramlarına uygun biçimlerde sunmak. Kütüphane koleksiyonunu; güncel kaynaklar, arşiv değeri olan materyaller ve dijital veritabanları aracılığıyla zenginleştirirken kaynakların doğru ve etkin biçimde kullanılması ilkesi doğrultusunda tematik kütüphaneler kurmak. Kent belleğinin oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar yürütmek.

İlçe Halkının kütüphane hizmetlerine yaygın biçimde erişimini sağlamak amacıyla hizmet noktalarının artırılmasına ve engellilerin kütüphane hizmetlerinden kolayca faydalanmalarına yönelik çalışmalar yapmak. Çukurova Belediyesi'nin Kurumsal Sosyal Sorumluluk projeleri gerçekleştirme ilkesi doğrultusunda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yürütmek.

Amaç ve hedefler:

Amaç 1: Belediyemize Ait Okuma Salonları, Kütüphaneler Yapmak

Hedef 1: Okuyan insan sayısını artırmak

Mali Bilgiler:

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma oranı
Kütüphane Müdürlüğü	**90.000,00**	**74.396,54**	**%17,34**

Sapma Nedenleri:

Kütüphane Tasarım Müdürlüğü'nde sadece 1 müdür bulunup, bunun dışında personel gideri bulunmamaktadır. Ayrıca Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde ön görülen giderler gerçekleşmediğinden 2015 Mali Yılı Bütçemizden %17,34 sapma meydana gelmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı içerisinde 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanun, 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu, 213 sayılı V.U.K. 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkındaki Kanunu, 3065 sayılı K.D.V. Kanunu, 2886 sayılı D.İ.K.' nu, 2464 Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Gelirleri Kanununa Eklenen Mükerrer 44. maddesindeki Ç.T.V. Kanunu,4734 Kamu İhale Kanunu, , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatlardan doğan vergi, harç, ücret, para cezaları, kira, şartlı ve şartsız bağış, paylar gibi alacakların tarh, tahakkuk takip ve tahsili ile ilgili kanunlar çerçevesinde görev yapar.

-Birimlerin bütçelerini birleştirerek kurum bütçelerini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak

-Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişindeki tutarları ilgililerine ödemek ve muhasebe kayıtlarını yapmak

-Belediyemiz gelirlerini hesaplara intikal ettirmek ve kayıtlarını tutmak

-Yatırımcı müdürlüklerden alınan teklifler doğrultusunda yıllık yatırım programlarını hazırlamak

- Kesin hesap ve bilançoyu çıkarmak ve ilgili makama sunmak.

-Harcamaların bütçe tertiplerine uygun olarak yapılması takip ve temin etmek

-Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarına ait envanterini tutmak

-Birimlerden gelen taahhütlerin iç kontrolünü yapmak

-Birimlere gerektiğinde danışmanlık yapmak

-Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak

-Mali raporları düzenlemek

-Yasal ödemeler ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak.

-İç ve dış denetçilere denetim vermek

-5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek

-Kanunların verdiği diğer yükümlükleri yerine getirmek

-Maliye Bakanlığı tarafından istenilen bilgileri süresinde sunmak

-Gelir ve gider anketlerine ait formları Devlet İstatistik Enstitüsüne göndermek

İDARİ YAPI

Personel İstihdamı:

KAYNAK: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 31.12.2015 tarihi itibari ile 44 memur, 4 sözleşmeli personel,14 işçi görev yapmaktadır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1: Stratejik Yönetim

HEDEF:

2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi:

1- Belediye mevzuatı hakkında personele eğitim verilmesi.

2- İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.

3- İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik iç denetim birimi oluşturmak ve iç denetim faaliyetlerini yürütmek.

AMAÇ 2: Emlak

HEDEF: Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak

Performans Hedefi:

1) Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerdeki işgalleri tespit ederek ecri misil tahsilâtını sağlamak.

AMAÇ 3: Mali Yapının Güçlendirilmesi

HEDEF: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.

Performans Hedefi:

1- Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların 2019 yılına kadar tahsilatının yapılmasını sağlamak.
2- Yeni gelir kaynakları yaratılması için çalışmalar yaparak gelirlerin 2015 yılından itibaren her sene artmasını sağlamak.
3- Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin gönderilmesi.
4- Yazılı ve görsel basını kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması hususunda uyarmak.
5- Birimler tarafından gerçekleştirilen hak edişleri hak sahiplerine ödenmesi.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün yaptığı faaliyetler doğrultusunda müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp gönderilen evrak sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde kayıt altına alınan gelen evrak sayısı	7129
Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde kayıt altına alınan giden evrak sayısı	2412

GELİR BİRİMİMİZİN SERVİSLERİ

TAHAKKUK SERVİSİ

a) Belediyemizin tüm alacaklarını tahsil edilebilir hale getirmek için takip, kontrol, denetim ve organizesini yapmak,
b) Belediyemizin alacaklarının defter kayıtlarının tutulması ve bilgisayar ortamına aktarmak,
c) Eksilten ve tahakkuk artışlarını denetlemek.

TAHSİLAT SERVİSİ

a) Belediyenin tahakkuku yapılmış tüm gelirlerinin tahsilatını, takibini, kontrolünü yapmak,
b) Tahakkuk ve tebligata rağmen tahsili yapılamayan alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre cebri icra ile tahsilini sağlamak üzere evrakı İcra Takip Servisine göndermek.

EMLAK VERGİSİ SERVİSİ

a) Belediye sınırları içerisinde arsa, arazi, bina vergilerinin tarh, tahakkuk ve tahsili için beyan kabul, beyan olmadığı durumlarda re'sen tarhiyat ve tahakkuk işlemlerini yapmak
b) Tahakkuku yapılan emlak vergi alacağını tahsil etmek.

c) Tahakkuk ve tebligata rağmen tahsili yapılamayan alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre cebri icra ile tahsilini sağlamak üzere evrakı İcra Takip Servisine göndermek.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ SERVİSİ

a) İş yeri olarak kullanılan binalardan Çevre Temizlik Vergisi'nin beyan kabul, tahakkuk, re' sen tarhiyat ve tahsil işlemlerini yapmak.
b) Tahakkuk ve tebligata rağmen tahsili yapılamayan alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre cebri icra ile tahsilini sağlamak üzere evrakı İcra Takip Servisine göndermek.

İLAN VE REKLAM VERGİSİ SERVİSİ

a) Belediyenin sorumluluk alanları içerisinde, her türlü tanıtım, ilan, broşür, reklam, satış arttırıcı belge dağıtılması işlerinden doğan İlan Reklam Vergisinin beyan kabul, tahakkuk re' sen tarhiyat ve tahsilat işlemlerini yapmak.
b) Tahakkuk ve tebligata rağmen tahsili yapılamayan alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre cebri icra ile tahsilini sağlamak üzere evrakı İcra Takip Servisine göndermek.

İCRA TAKİP SERVİSİ

a) Süresinde ödenmeyen belediye alacaklarının tahsil edilmesi için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanun hükümlerine göre ödeme emri düzenleyip tebliğ etmek.
b) Alacağın tahsilini sağlamak amacıyla gayrimenkul, banka hesabı, menkul hacizleri yapmak.

YOKLAMA SERVİSİ

a) Belediye alacakları ile ilgili olarak yerinde mükellef tespitlerini yapmak.
b) Yerinde incelemeler yaparak vergilerin ödenmesini takip etmek.
c) Belediye gelirleri ile ilgili olarak tebligatı muhataba ulaştırmak.

MEZAT SERVİSİ

a) İcra daireleri ve başka gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan ihaleli satışlarda (mezat) tellallık hizmeti vermek.
b) Bu hizmet karşılığında yasa ile belirlenen tellâliye harcını tahsil etmek.

İlandan Satışı Gerçekleşmiş 2015 Yılı Tellallık Harcı	328.351,28 TL

Gelir servislerinin çalışmaları sayısal olarak verilen tablolarda gösterilmiş olmakla beraber bilgisayar kayıtlarımız ve ayrıca belediyemiz internet bağlantılarıyla borç sorma sayfası, internetten ödeme yapılması ve takibi konusunda gereken özen gösterilmektedir.

Gelir servisimiz, işlemlerin seri bir şekilde sırayla yapılması için ''sayı matik'' uygulaması yapmaktadır. Bir merkezde yoğunluk oluşmaması için tahsilat vezneleri kurulmuştur. Teknolojiyi vatandaşa sunmak için kredi kartıyla tahsil işlemleri yapılmaktadır. Posta çeki ile de tahsilat gönderileri kabul edilmektedir.

Vatandaşa en iyi hizmeti sunabilmek için yasalar çerçevesinde görevimizi güler yüzle yerine getirmekteyiz.

BELEDİYEMİZİN GELİRLERİ

1. 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Gelirleri
2. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre elde edilen Vergi Gelirleri;
   - İlan ve Reklam Vergisi
   - Eğlence Vergisi
   - Haberleşme Vergisi
   - Elektrik Tüketim Vergisi
   - Yangın Sigorta Vergisi
   - Çevre Temizlik Vergisi
3. 1319 sayılı Emlak Vergisi
   - Bina
   - Arsa
   - Arazi
4. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre elde edilen Harçlar;
   - İşgal Harcı
   - Tatil günleri Çalışma Ruhsat Harcı
   - Tellallık Harcı
   - Bina İnşaat Harcı
   - İmarla İlgili Harçlar
   - Kayıt Suret Harcı
   - İşyeri Açma İzin Harcı
5. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. mad. Göre Ücretler ve Diğer Gelirler ;
   - Belge Tasdik Ücreti
   - Basılı Evrak Ücreti
   - Heyet Kontrol Ücreti
   - Kayıtlardan Suret Çıkarma Ücreti
   - Numarataj Ücreti
   - Nikah Memurluğu Ücreti
   - Veteriner İşleri Gelirleri
   - Sağlık İşleri Gelirleri
   - Yol İşleri Gelirleri
   - Asfalt Tahrip Ücreti
   - Fen – İmar İşleri Gelirleri
   - Asansör Fenni Muayene Ücreti
   - Harita Şubesi Gelirleri
   - Otopark Ücreti
   - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gelirleri
   - Doğal park içerisindeki Açık Hava Tiyatro Ücreti
   - Tıbbi Atık Ücreti
   - Çevre Koruma Gelirleri

3- FAALİYETERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.925.000,00 TL	7.242.011,75 TL	%34,61

Bu bütçe üzerinden 2015 yılı toplam giderimiz 7.242.011,75 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle hedef bütçeden sapma %65,39 oranındadır.

Müdürlüğümüz Gider Bütçesi

BÜTÇE	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
Personel Giderleri	3.288.000,00	3.574.550,01
SGK Devlet Primi Giderleri	506.000,00	583.957,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	331.000,00	390.736,73
Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.391.142,90
Cari Transferler	1.650.000,00	1.301.624,56
Yedek Ödenek	13.150.000,00	
TOPLAM	**20.925.000,00**	**7.242.011,75**

SAPMA NEDENLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 Mali Yılı bütçesinin yedek ödenek kaleminde bulunan 13.150.000,00 TL'nin 8.760.266,38 TL'si diğer müdürlüklere aktarılmıştır. Aktarılan ödenekler ilgili müdürlüklerin gerçekleşme oranlarında yer aldığı için müdürlüğümüzce belirtilmemiştir. Ayrıca kullanılmayan 4.068.068,29 TL'lik ödenek yılsonunda iptal edilmiştir. Bu nedenlerden dolayı 2015 Mali Yılı bütçemizde %65,39 sapma meydana gelmiştir.

Belediyemiz Gelir Bütçesi

BÜTÇE	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	48.100.000,00	30.088.644,68
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.140.000,00	3.618.254,25
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	920.000,00	2.270.104,41
Diğer Gelirler	67.340.000,00	41.286.829,54
Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	5.143,88
Toplam	**150.500.000,00**	**87.268.976,76**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli 2015 Örnek:30

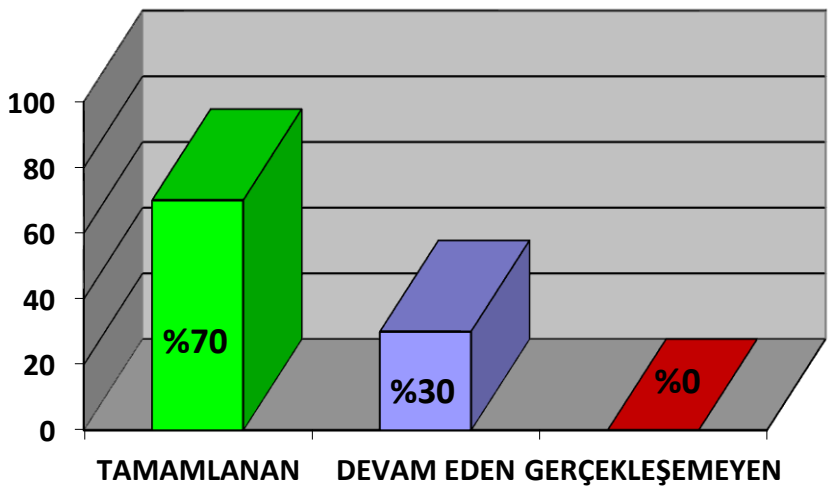
PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2015 yılı hedef ve faaliyetleri için belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı ile müdürlük tarafından tespit edilen performans hedefleri yukarıdaki tablolarda belirtilmiştir. Müdürlüğümüzün hedef faaliyet ve projeleri bu bağlamda icra edilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu:

Müdürlüğümüz 2015 Yılı Performans Programında belirtmiş olduğu 10 adet performans hedefinin 7'si 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Diğer performans hedefleri ise 2016 yılı içerisinde tamamlanacaktır.



4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amacı 1. maddesinde de belirtildiği gibi kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetimin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda performansa dayalı yönetim yer almaktadır.

Nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeler stratejik planlarını hazırlamalı ve uygulamaları gerekmektedir. Stratejik plan ise performans ölçümünü zorunlu kılmaktadır.

Kamu kesiminde etkinsizliğin en önemli nedenlerinden biri hizmet üretiminde rekabetsiz olmasıdır.

Bir belediyenin performansı kendi tarafından ölçüleceği gibi başkaları tarafından da ölçülebilinir bu sistemin en önemli faydası belediyeler arası performans karşılaştırılmasının mümkün olmasıdır.

Belediyelerde hizmet üretiminde etkinliği ve verimliliği artırmak için performans ölçümü gereklidir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Sayın Başkanımızın programlı ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Başkanın, görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayarak, oluşturulan programları titizlikle takip edilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkan ile bütün müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının planlı, programlı biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkana iletilen istek ve şikayetlerin bir an önce çözülmesi için, ilgili müdürlüklerle irtibata geçilerek sorunlar ve istekler aktarılıp, sonuçları vatandaşlara dönülerek iletilmektedir. Başkanın kurum ve kuruluşları ziyareti sırasında refakat edilmekte, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmaktadır.

Başkanın toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajları gönderilmektedir.

Başkanın davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklara burada bulundukları zaman dilimlerinde gereken misafirperverlik gösterilmektedir.

Görev Tanımı

Başkanlık Makamı'nın emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak görevleri kapsamındadır. Belediye' de hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,

Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,

Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek,

Başkanlık sekretaryasını düzenlemek,

Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak, Başkanla görüşmelerini sağlamak,

Başkanlığımıza gönderilen kişi ve kuruluşların açılış, davet, sünnet, düğün gibi törenlere iştirak edilmesini programlamak, tebrik, telgraf, çiçek göndermek,

Vakıf, hayır kurumları ve okulların program dâhilinde ziyaret edilmesini temin etmek, vatandaşlarla daha iyi diyalog sağlamak açısından semt pazarları gezileri, muhtarlıklarla mahalle gezileri düzenlemek,

Başkanlık Makamına vatandaşlardan gelen telefon, fax, e-mail, mektup veya şahsen yapılan başvurulardaki sorunların ilgili birimlere ulaştırılması, çözümlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

İnsan Kaynakları

Müdür	Vekâlet
Memur	6
Kadrolu işçi	2
Sözleşmeli Memur	2
Toplam	11

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

AMAÇ-1:

Halkla ilişkiler ve Tanıtım Faaliyeti

HEDEF:

- ✓ Belediyemize yapılan şikâyet ve önerilere cevap verme süresini en aza indirmek.
- ✓ Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak, Başkanla görüşmelerini sağlamak
- ✓ Kamu ve Özel kuruluşların açılış organizasyonlarına ve sünnet,Nişan,düğün vb.gibi özel günlere belediye yönetiminin katılımı sağlanacak.

AMAÇ-2

Kent ekonomisinin gelişmesi,istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak

HEDEF:

- ✓ İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı toplantılar düzenlenecek.
- ✓ Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik kamu kuruluşları,sivil toplum örgütleri,sanayici ve iş adamları ile toplantılar düzenlenecek.
- ✓ Kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanların hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.

AMAÇ-3

Belediyemizin sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerine katılan çocuk ve gençlerin sayısını arttırmak.

- ✓ Kültürel ve sanat alanında Konser,Tiyatro,Opera,Panel vb.gibi etkinlikler düzenlenecek.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmetler

Sayın Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Sayın Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp Sayın Başkanımızın daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.

Özel kalem Müdürlüğü ile bütün Müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının, planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Sayın Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için istek ve şikayet hemen ilgili Müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir. 2014 yılı içerisinde, Belediyemizin Hizmet Binası Başkanlık Makamını ve Sayın Başkanımızı ziyaret eden 4800 kişiye randevu verilip görüşmeleri sağlanmıştır. Misafirlerimizin karşılanıp, ağırlanarak uğurlanması için titizlik gösterilmiştir.

Sayın Başkanımıza 1700 adet yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür,çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Belediyemizin davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin Çukurova'da bulundukları süre içinde en güzel şekilde ağırlanmaları sağlanmıştır.

Protokol Birimi

Protokol sorumlusu Başkanın davet ve organizasyonlarını düzenler, etkinliklerin davetiyelerini düzenler ve dağıtımını sağlar. Düğün, cenaze, açılış davetlerinin takibini yapar.

Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesislerin açılışlarının halka duyurulması ve organizasyonlarını sağlar.

Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklamaları ve Çukurova'da bulundukları süre içinde en güzel şekilde ağırlanmaları sağlanmıştır.

Sayın Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkürve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğu, belediyemiz sınırları içerisinde oturan ve memurluğumuza müracaat eden 18 yaşını doldurmuş, 18 yaşından gün almış çiftlerin anne-baba rızalarını almış olanları ile 17 yaşından gün alıp da mahkeme kararı bulunanların nikah akitlerini yapmaktadır. Boşanmış dul kadınların onay tarihinden itibaren 10 ay geçtikten sonra veya mahkeme kararı ile iddet müddeti kaldırıldıktan sonra akitleri yapılmaktadır. Diğer evlendirme memurluklarından sevk edilenlerin

akitleri de yapılmaktadır. Yabancı uyruklu vatandaşların nikah akitlerinin yapılabilmesi için konsolosluktan ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı'ndan onaylı belge, Türkçeye çevrilmiş noter tasdikli pasaportları gerekmektedir. Mültecilerin nikahlarının kıyılabilmesi için İçişleri Bakanlığı'ndan "evlenmelerine engel yoktur" yazısı getirmeleri, Türkçe bilmeyenlerin akit yapılırken yeminli mütercim bulundurmaları mecburidir.

Evlendirme Memurluğunun 01.01.2015 tarih ile 31.12.2015 tarihleri arasında yaptığı çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- Dönem içerisinde nikah için müracaat eden çiftlerin sayısı 2260'dır.
- Evlenme akitleri yapılan çiftlerin sayısı 2008'dir.
- Yabancı uyruklu kişilere ait evlenme akitleri sayısı 52'tür.
- Diğer il ve ilçelerde nikahları yapılmak üzere çiftlere ait 163 adet Evlenme İzin Belgesi tanzim edilip evrakları kendilerine verilmiştir.
- Evlenme akitleri yapılan 2008 çiftin Uluslarası Aile Cüzdanları düzenlenip kendilerine verilmiştir.

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 Yılı içerisindeki bütçesi açıklamaları ile birlikte tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Sapma Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	3.750,000.00TL	1.888,368.80 TL	50.36

SAPMA NEDENLERİ

Müdürlüğümüzün uygulamış olduğu tasarruf politikalarında dolayı 2015 Malı Yılı Bütçesinde hedef gösterilen bütçeden daha düşük harcama yapılmıştır. Bu sebeple bütçede sapma meydana gelmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla birlikte stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporları hazırlanmaya başlanmıştır. Belediyelerde performans kriterleri ve ölçümünün geliştirilmesi, onların başarı düzeylerinin ölçülmesini, birbirleriyle çeşitli yönlerden karşılaştırılmalarını olanaklı kılacak, topluma sağlanılan hizmetlerin daha ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde sunulmasına ışık tutacaktır. Performans Bilgi Sisteminin uygulamaya başlamasıyla hizmet sunumlarında etkinlik ve verimlilik, hesap verebilirlik, beklenen amaçlara yaklaşma derecesi açıkça görülebilecektir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MİSYONU:

Süreklilik ilkesi ile canlı ve cansız çevrenin (EKOSİSTEM) tamamına sahip çıkarak kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve ilçemiz ÇUKUROVA'da yeşil ile mavinin iç içe geçtiği yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYONU:

Müdürlüğümüz; İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla mahalli müşterek hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için; mevcut park, bahçe, çocuk parkı, koruluklar, dinlenme alanları, spor kompleksleri ve yeşil alanlarda gerekli olan ağaçlandırma, dikim, çimleme, rehabilitasyon, üretim, budama, sulama, bakım ve onarım v.b. rutin işleri yapmak, sorumluluk sınırları içinde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni yapılanmalar ve düzenlemeler için yeni yeşil alan etüt ve proje uygulamalarının yapılmasını sağlamak, yeşil düzenlemelerde kullanılan çiçek fidelerinin, yer örtücülerinin, çit bitkilerinin ve süs bitkilerinin üretimini sağlamak olacaktır.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan Devlet Okullarına ve Kamu Kurumlarına 750 adet oturma bankı verilmiştir.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlarımız 7.520 Kg. gübre ile gübrelenmiştir.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan resmi kurum, okullar ve vatandaşlarımıza değişik türlerde 11.500 adet fidan dağıtılmıştır.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlarımıza 30.000 adet Mevsimlik çiçek ekilmiştir.
- Yeni yapılan parklarımıza ve muhtelif parklarımızda bulunan çim alanlarımızın yenilenmesi veya eksiklerinin tamamlanması doğrultusunda 10.750 Kg. çim tohumu ekilmiştir.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan Devlet Okulları, Kamu Kurumları ve Camiilerin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sorumluluk sınırlarımız içerisinde, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler değerlendirilmeye alınıp uygun bulunan taleplere göre budama işlemi gerçekleştirilmiştir.

2015 YILINDA YAPILAN PARKLAR

S.NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALAN m²
1	100. YIL MH.	10 NOLU ÇOCUK PARKI	2.922
2	BOZCALAR MH.	BOZCALAR MH. ÇOCUK PARKI	482
3	100. YIL MH.	ESENTEPE PARKI (ECZAKENT)	2.579
4	FADIL MH.	FADIL MH. ÇOCUK PARKI	255
5	GÖKKUYU MH.	GÖKKUYU MH. ÇOCUK PARKI	2.053
6	KARSLILAR MH.	ZEYTİN PARKI	2.687
7	KARSLILAR MH.	4 NOLU ÇOCUK PARKI	1.601
8	KARAHAN MH.	ŞEHİT SEDAT MEZERELİ PARKI	1.975
9	KARAHAN MH.	YEŞİL VADİ ÇOCUK PARKI	1.428
10	KAŞOBA MH.	KAŞOBA MH. ÇOCUK PARKI	589
11	KÜÇÜKÇINAR MH.	KÜÇÜKÇINAR MH. ÇOCUK PARKI	278
12	MEMİŞLİ MH.	MEMİŞLİ MH. ÇOCUK PARKI	2.133
13	ÖRCÜN MH.	ÖRCÜN MH. ÇOCUK PARKI	1.519
14	PİRİLİ MH.	PİRİLİ MH. ÇOCUK PARKI	6.536
15	SALBAŞ MH.	SALBAŞ YENİMAHALLE ÇOCUK PARKI	688
16	SALBAŞ MH.	SALBAŞ ESENTEPE MH. ÇOCUK PARKI	249
17	SÖĞÜTLÜ MH.	SÖĞÜTLÜ MH. ÇOCUK PARKI	1.532
18	ŞAMBAYAT MH.	ŞAMBAYAT MH. ÇOCUK PARKI	2.132
19	TOPALAK MH.	TOPALAK MH. ÇOCUK PARKI	790
20	100. YIL MH.	JAPON MÜHENDİS KISHİ RYOCHİ PARKI (YENİLEME)	1.565
21	GÜZELYALI MH.	3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI (YENİLEME)	690
22	GÜZELYALI MH.	BARIŞ ÇOCUK VE DİNLENME PARKI (YENİLEME)	594
23	TOROS MH.	9 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI (YENİLEME)	1.281
24	100. YIL MH.	SAKIP SABANCI PARKI (YENİLEME)	38.916

AMAÇ VE HEDEFLER

ETÜD-PROJE BİRİMİNDE HAZIRLANAN PROJELER

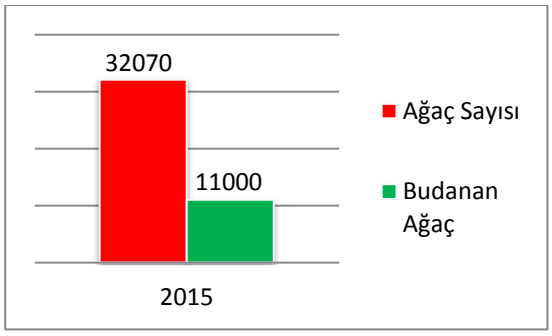
1. Güzelyalı Mh. Barış Çocuk ve Dinlenme Parkı'na yeni proje çizilip park yenilendi.
2. Beyazevler Mh. 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı'na yeni proje çizildi.
3. Mahfessığmaz Mh. Can Çocuk Parkı'na yeni proje çizilip park yenilendi.
4. Güzelyalı Mh. 3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı'na yeni proje çizilip park yenilendi.
5. Yurt Mh. Hasan Balıkçı Çocuk ve Dinlenme Parkı'na yenilenme proje çizildi.
6. Huzurevleri Mh. Şehit Topçu Ast. Bayram Erbaş Dinlenme Parkı ve Spor Kompleksi'ne yenilenme proje çizildi.

7. Belediyeevleri Mh. 5962-5963 Adalara Çocuk Parkı ve Spor Tesisi projesi çizildi.
8. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yeni Fidanlık Sahası'nın projesi çizilip uygulandı.
9. Esentepe Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
10. Gökkuyu Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
11. Küçükçınar Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
12. Örcün Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
13. Pirili Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
14. Salbaş Yeni Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
15. Topalak Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
16. Bozcalar Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
17. Fadıl Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
18. Kaşoba Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
19. Memişli Mh.'ne Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
20. Salbaş Yeni Mh. Camiisi'nin çevresine proje çizildi ve uygulandı.
21. 100. Yıl Mh. (Heyelan Bölgesi) 10 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı projesi çizildi ve uygulandı.
22. Karslılar Mh. 82110 Sokak üzerindeki alana park projesi çizildi ve uygulandı.
23. Karslılar Mh. 82108 Sokak üzerindeki alana park projesi çizildi ve uygulandı.
24. 100. Yıl Mh. 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı'na yeni proje çizilip park yenilendi.
25. Güzelyalı Mh. Şehit Ast. H. Avni Alaşehirli ve Dinlenme Parkı'na yeni park projesi çizilip park yenilendi.
26. 100. Yıl Mh. Sabancı Parkı'na yeni proje çizilip park yenilendi.
27. Toros Mh. 9 Nolu Dinlenme Parkı'na yeni proje çizilip park yenilendi.

2015 YILI BUDAMA İŞLERİ

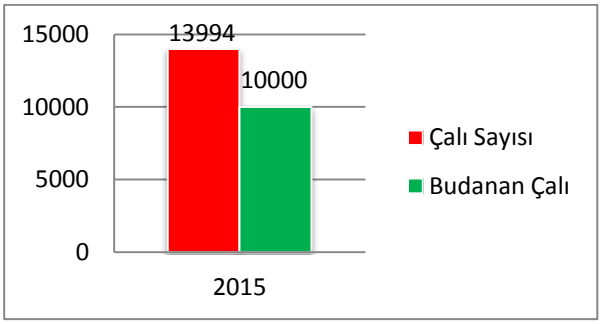
AĞAÇ TÜRLERİ

Tesislerimiz içerisinde bulunan 32.070 ağaçtan peyzaja uygun olanlar periyodik olarak, diğer ağaçlar ise mevsimsel dönemlerine uygun olarak budanmıştır. 2015 Yılında 11.000 adet ağacın budanma işleri tamamlanmıştır.

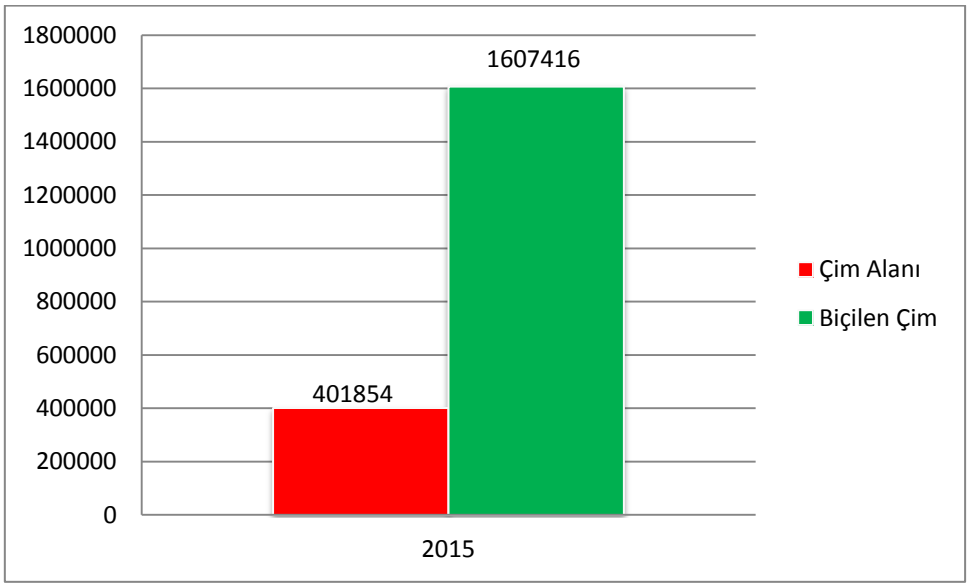


ÇALI FORMLU BİTKİLER

Tesislerimiz içerisinde bulunan 13.994 çalı formlu bitkilerimizden 10.000 adedi peyzaja uygun olarak periyodik biçimde budanmıştır.

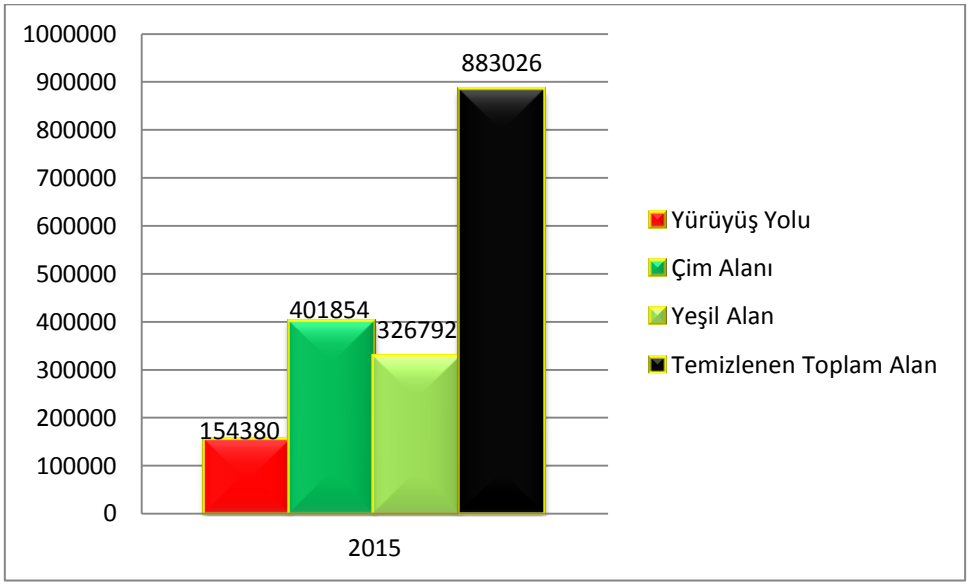


2015 YILI ÇİM BİÇME İŞLERİ



883.026 m²'lik toplam park alanımızın 401.854 m²'sine denk gelen çim alanımız 01.01.2015 / 31.12.2015 tarihleri arasında 4 kez periyodik olarak biçilerek toplam 1.607.416 m² çim alanı biçilmiştir.

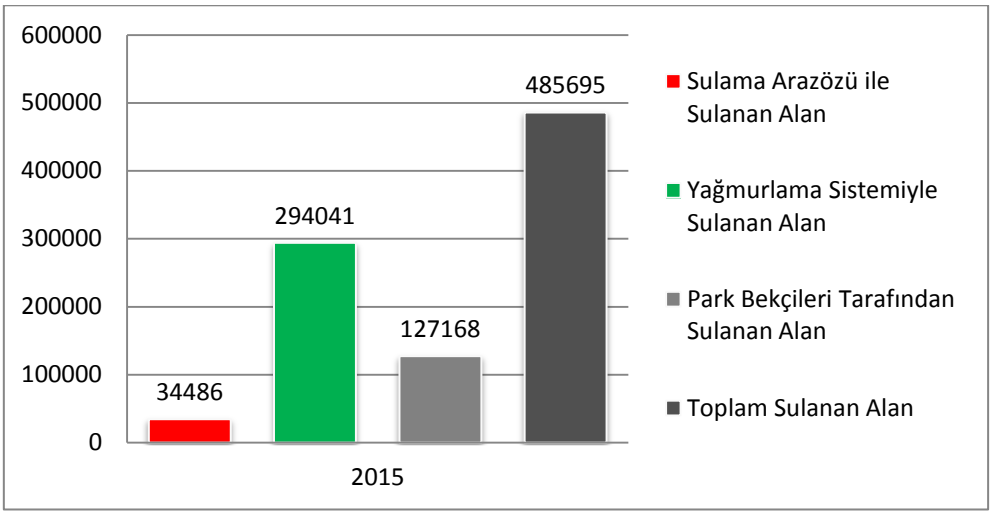
2015 YILI PARK VE BAHÇELER TEMİZLİK İŞLERİ



175 Adet tesisimizden oluşan 883.026 m²'lik toplam alanımızın temizlik işleri periyodik olarak Temizlik Ekiplerimiz ve Park Bekçilerimiz tarafından yapılmıştır.

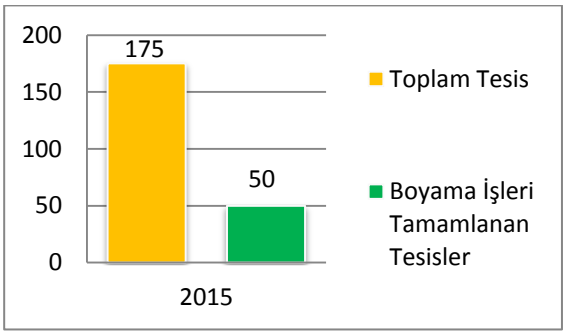
2015 YILI PARK VE BAHÇELER SULAMA İŞLERİ

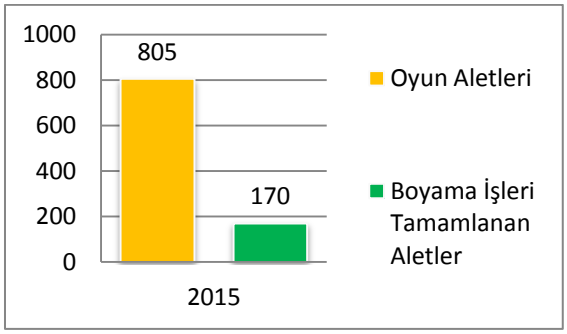
Sorumluluğumuz içerisinde bulunan yeşil alanların sulama işleri sulama arazözü, otomatik sulama sistemi ve park görevlilerince periyodik olarak yapılmıştır.



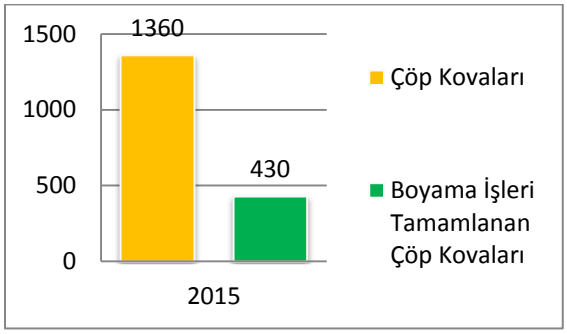
2015 YILI BOYAMA İŞLERİ

Müdürlüğümüze ait toplam 175 adet tesisimizden 50 tesisimizin boyama işleri 2015 yılı içerisinde boyama ekiplerimiz tarafından tamamlanmıştır.

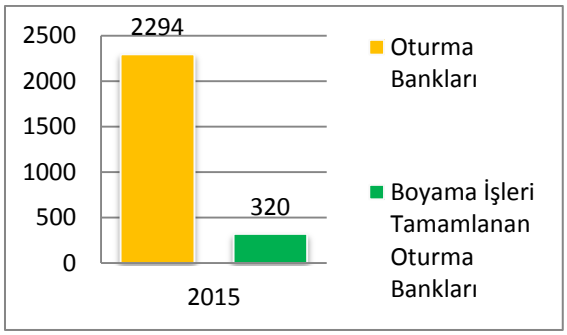




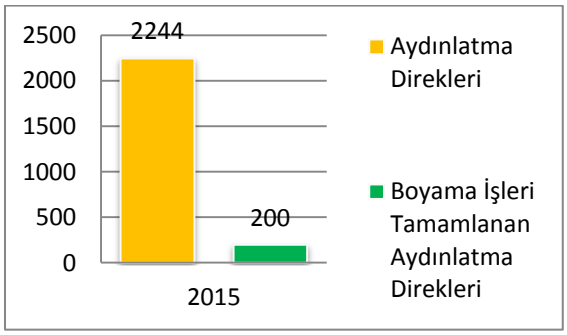
Tesislerimizde bulunan 805 adet çeşitli oyun aletlerinden 170 tanesinin boyama işleri boyama ekiplerimiz tarafından tamamlanmıştır.



Tesislerimizde bulunan 1360 adet çöp kovasından 430 tanesinin boyama işleri boyama ekiplerimiz tarafından tamamlanmıştır.

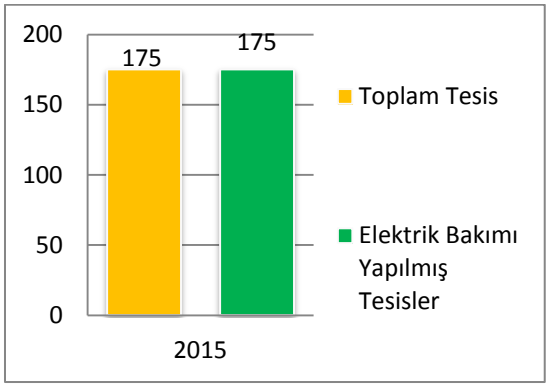


Tesislerimizde bulunan 2294 adet oturma bankından 320 tanesinin boyama işleri boyama ekiplerimiz tarafından tamamlanmıştır.



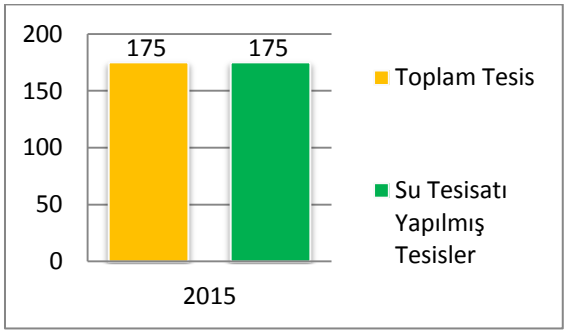
Tesislerimizde bulunan 2244 adet aydınlatma direğinin 200 adedinin boyama işleri boyama ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

2015 YILI SABİT VE GEZİCİ ATÖLYE İŞLERİ



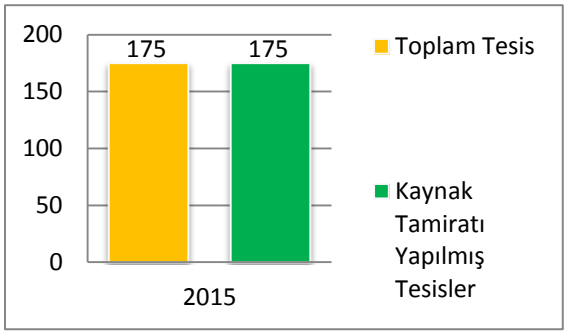
ELEKTRİK

175 adet tesisimizde bulunan elektrik aksamlarının bakım ve onarımı %100 oranında yapılmıştır.



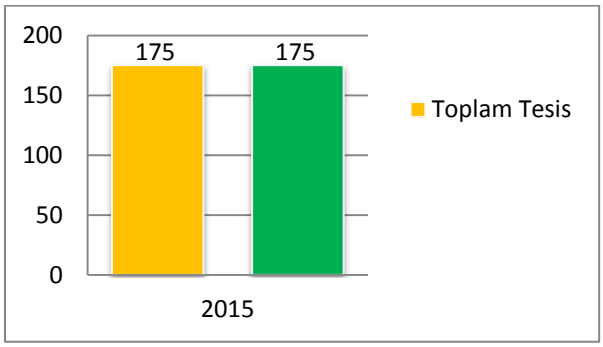
SU TESİSATI

175 adet tesisimizde bulunan su, çeşme ve sulama sistemleri gibi aksamların bakım ve onarımı yapılmıştır.



KAYNAK - DEMİR

175 adet tesisimizde bulunan oyun aletleri, çöp kovaları v.b. gibi demir aksamlarının tamiratı yapılmıştır.



MARANGOZ

175 adet tesisimizde bulunan bank, oyun aletleri, kameriye, pergole türü ahşap aksamların tamiratı %100 oranında yapılmıştır

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE FİİLEN ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU

- Memur: 12
- Sözleşmeli Memur: 7
- Kadrolu İşçi: 13
- Geçici İşçi: 3
- Müteahhit İşçisi: 431
- Toplam: 466

MÜDÜRLÜK ARAÇ DURUMU

- Resmi Çift Kabin Kamyonet: 1
- Müteahhit Çift Kabin Kamyonet: 4
- Müteahhit Pick-up: 2
- Müteahhit Traktör: 5
- Müteahhit Sulama Arazözü: 2
- Mobilet: 7
- Müteahhit Kamyonet: 1
- Müteahhit Kamyon: 4
- Resmi JCB: 1
- Müteahhit Mini Looder: 1
- Müteahhit Kazıcı Yükleyici Kepçe 1
- Müteahhit Teleskopik Platform: 2

- Müteahhit Minibüs: 4
- Müteahhit Van Minibüs: 1
- Toplam: 46
- Müteahhit Çim Biçme Traktörü: 5
- Müteahhit Hidrostatik Süpürge Aracı:5

2015 YILI EVRAKLARI

- Gelen Evrak: 645
- Giden Evrak: 1.252
- İnternet ortamında dilekçe cevapları: 590
- Toplam: 2.487

2015 YILI PERSONEL GİDERLERİ

- Personel Giderleri: 2.863.541,12-TL.
- Ücretler: 2.431.024,33-TL.
- SGK: 430.735,21-TL.
- Yolluk: 1.781,58-TL.

2015 YILI İHALE YÖNTEMİYLE YAPILAN
MAL VE HİZMET ALIMLARI

- Hayal Park Açık ve Kapalı Havuzların Mekanik Tesisatının Yenilenmesi, Klima Santrallerinin Bakımı ve Tamiratı İşi (11.06.2015/02.07.2015): 82.891,00-TL.
- Başkanlık Hizmet Binası, Kültür Merkezi, Hayalpark Binası ve Taziye Evlerine Yönelik Malzemeli Temizlik Destek Hizmet Alımı İşi (13.03.2015/12.03.2018): 15.540.268,50-TL.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Parklarında Kullanılmak Üzere Çim Tohumu Alımı İşi (11.06.2015/16.09.2015): 79.720,00-TL
- Çukurova Belediyesine Bağlı Bulunan Köylere Çocuk Oyun Seti, Dış Mekan Spor Aleti Alımı ve Montajı İşi (13.02.2015/10.04.2015) : 145.900,00-TL
- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Parklarında Kullanılmak Üzere Kilit Parke ve Bordür Taş Alımı İşi (11.06.2015/05.11.2015): 181.650,00-TL.
- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Parklarında Kullanılmak Üzere Portakal Görünümlü Fiber Büfe Alımı İşi (15.04.2015/28.05.2015): 126.600,00-TL.
- Hayalpark Aydınlatma Sistemlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemeleri Alımı ve İşçilik Dahil Montajların Yaptırılması İşi (23.02.2015/25.02.2015): 129.778,00-TL.
- Hayal Park Açık ve Engelli Havuzlarında Kullanılmak Üzere Kimyasal, Temizlik ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşi (10.08.2015/07.09.2015): 288.397,50-TL.
- Başkanlık Hizmet Binası, Kültür Merkezi, Hayalpark Binası ve Taziye Evlerine Yönelik 12 Günlük Temizlik Destek Hizmet Alımı İşi (01.03.2015/12.03.2015): 144.564,00-TL.
- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Parklarında Kullanılmak Üzere Kum ve Çakıl Alımı İşi (26.10.2015/26.01.2016): 159.500,00-TL.

2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPILAN
MAL ALIMLARI

Mal alımı yapılan dosyaların toplam miktarı .....2.963.362,67 TL.

1. MALİ BİLGİLER

a. Bütçe Uygulama Sonuçları

Çizelge 19.5.Bütçe uygulama sonuçları

Müdürlük Adı	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma (%)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.400.000,00	25.877.536,27	%6.05

PERFORMANS BİLGİLERİ

a. Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı	**ÇUKUROVA BELEDİYESİ**			
Performans Göstergeleri		**2015**		
		HEDEF	**GERÇEKLEŞME**	**SAPMA**
1	Park yapım hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti (% 90)	% 90	% 90	0
İdare Adı	**ÇUKUROVA BELEDİYESİ**			
Performans Göstergeleri		**2015**		
		HEDEF	**GERÇEKLEŞME**	**SAPMA**
2	Yapımı Tamamlanan Park Sayısı (Adet)	10	19	% 190
İdare Adı	**ÇUKUROVA BELEDİYESİ**			
Performans Göstergeleri		**2015**		
		HEDEF	**GERÇEKLEŞME**	**SAPMA**
3	Kimyasal mücadele yapılan park sayısı (Adet)	30	30	0

Çizelge 19.6. Performans sonuçları tablosu

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans yönetimi sisteminin temel amacı, çalışanların kurum hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde çalışmasını, var olan bütçenin tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Bu sistem ile müdürlüğümüz bir sonraki hizmet dönemi için hedefler koymuş, bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik bir çalışma programı uygulamıştır.

Performans Programı dâhilinde çalışmaya dayalı olan bu sistemde bazı göstergelerin Müdürlüğümüz performansını tam olarak yansıtır nitelikte olmadığı, bazı kriterlerin ise işleyiş içerisinde Müdürlüğümüz inisiyatifinin dışında farklı biçimde gerçekleştiği, sapmaların sosyal belediyecilik anlayışından ve bu anlayışın getirdiği ilave hizmet yoğunluğundan kaynaklandığı belirlenmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde plan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,

Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda mimari proje hazırlamak veya hazırlatmak,

Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,

Kentin ihtiyaçları ve sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekâna yansıtılmasını hedefleyen projeler (her türlü hizmet, sosyal ve kültür içerikli projeler, altyapı ve üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme projeleri vs) hazırlamak veya hazırlatmak,

Kent bütününde oluşan, fiziki ve sosyal bakımdan az gelişmiş, kentin çöküntü ya da çarpık yapılaşmış alanlarına ilişkin kentsel tasarım projeleri geliştirmek,

Amaç ve hedefler:

Amaç 1: Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Enerji Verimliliği

Hedef 1: Adana Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması

Mali Bilgiler:

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma oranı
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	**90.000,00**	**74.493,12**	**%17,23**

Sapma Nedenleri:

Plan proje Müdürlüğü'nde sadece 1 müdür bulunup, bunun dışında personel gideri bulunmamaktadır. Ayrıca Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde ön görülen giderler gerçekleşmediğinden 2015 Mali Yılı Bütçemizden %17,23 sapma meydana gelmiştir.

Müdürlük 05.06.2015 tarihli ve 60 sayılı belediye meclisi kararına istinaden iptal edilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 13.04.2007 tarihli resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince Sıhhi İşyerlerine, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerine ve 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerine ve Hafta Tatili ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı verme işlemini yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz görevleri ile ilgili işlerin yapılmasında yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz görevlerini şu şekilde sıralayabiliriz.

- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek, ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınıp gerekli asgari koşulları sağlayan iş yerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularını alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından GSM inceleme komisyonunca mahallinde incelemek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, G.S.M. Komisyonu kararınca uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Hafta Tatili Ruhsatına tabi işyerlerine Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı tanzim etmek,
- Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin başvurularının alınarak, mevzuat açısından gerekli incelemeleri ve Mesafe Ölçümlerini ruhsat komisyonunca yapmak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının (asayiş ve genel güvenlik yönünden Emniyet Müdürlüğünden) görüşlerinin alınması ve olumlu görüşleri doğrultusunda işyerinin açma ve çalışma ruhsatlarını tanzim etmek,
- GSM komisyonunca ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak veya ruhsatlarının iptal edilmesi için rapor düzenleyerek, bu konuda alınan kararları Başkanlık Makamına, bilgi ve gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara göndermek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirerek mahallinde inceleme komisyonu ile denetim yapmak, tespit edilen olumsuzlukları bir rapor halinde sunmak, komisyon tarafından alınan kararları gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek, tespit edilen olumsuzluklara göre işyerlerine düzeltici

tedbirler aldırmak, olumsuzluklarını gidermeleri için yönetmelik hükümlerine göre yasal süre vermek, gidermeyen işyerlerinin ruhsatlarını iptal etmek veya ruhsatlandırmamak.

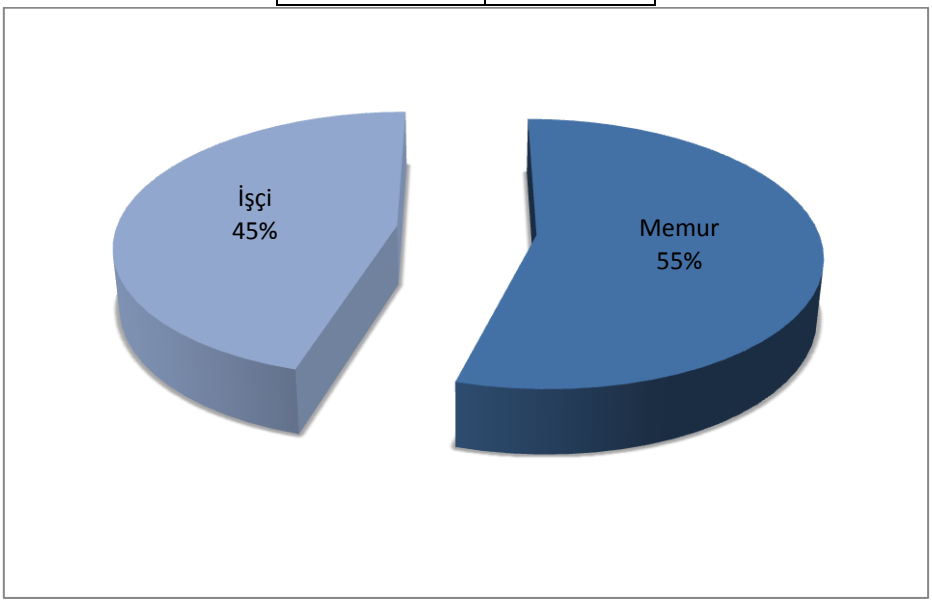
- Çeşitli Kamu kurum ve kuruluşları ve belediye içi diğer müdürlüklerle gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi değerlendirilmekte ve konunun içeriğine göre süresi içinde cevaplandırılmaktadır.

Müdürlüğümüz yasa ve yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur. Hizmeti yerine getirirken, daima dayanak olarak, Kanun ve Yönetmelik hükümlerine riayet edilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetlerini toplam 11 kişi ile yürütmektedir. Bu personelin 5'i memur 5'i işçidir.

Memur	6
İşçi	5



1-Fiziki Yapı

Belediyemiz hizmetlerini kendi resmi araçları ile yapmaktadır. Müdürlüğümüz hizmetlerini, makine işletme şefliğinden görevlendirilen bir araç ile alınan müracaat dosyaları, ilgili ve sorumlu personelce, rutin zamanlarda, mahallinde görülerek ifa edilmektedir.

2-Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

3-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerimizi gerçekleştirmede kullanılan araç gereç listesi aşağıdaki gibidir.

KAYNAK LİSTESİ	
BİLGİSAYAR	11 ADET
YAZICI	3 ADET
TELEFON	8 ADET
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1 ADET

AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilip kayıt altına alınması	• Yapılan ruhsat başvurularının değerlendirilmesi
Ruhsatsız ve iyi koşullarda çalışmayan işyerleri ile ilgili gelen vatandaş şikayetlerini değerlendirmek	• Çalışma koşullarını yitiren işletmelerin , ruhsat alma koşullarını yeniden kazanmasını sağlamak
Ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak	• İlçemizde faaliyet gösteren işyeri sayısını tespit etmek ve sınıflandırma yapmak

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Faaliyet 1 : Gelen her türlü şikayetin değerlendirilmesi

Faaliyet 2 : Ortak çalışmalar ile denetlenen işletme sayısı

a) Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Kaymakamlıktan bir personelle yapılan İnternet ve Oyun Yerlerinin denetimi rutin bir şekilde yapılmıştır.

b)Zabıta Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalarda 230 fırın ve unlu mamuller işletmesi denetlenmiştir.

Faaliyet 3: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı komisyonu ile yapılan denetimler

Faaliyet 4 : Toplam iş yeri denetim sayısı

Faaliyet 5 : Verilen toplam İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 Yılı içersindeki bütçesi açıklamaları ile birlikte tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Sapma Oranı
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	875.000,000 TL	869.453,06 TL	+ % 0,64

Bu bütçe üzerinden 2015 yılı toplam giderimiz 869.453,06 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle hedef bütçeden sapma +% 0,64 oranındadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

SIHHİ İŞYERLERİ RUHSATI

- **01.01.2015 - 31.12.2015** TARİHLERİ ARASINDA **338 ADET SIHHİ İŞYERİ RUHSATI** VERİLMİŞTİR.

GAYRİSIHHİ MÜESSESELER RUHSATI

- **01.01.2015- 31.12.2015** TARİHLERİ ARASINDA **85 ADET G.S.M. RUHSATI** VERİLMİŞTİR.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

- **01.01.2015- 31.12.2015** TARİHLERİ ARASINDA **67 ADET UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATI** VERİLMİŞTİR.

TATİL GÜNLRİNDE ÇALIŞMA RUHSATI

- 01.01.2015 -31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA **88 ADET TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI** VERİLMİŞTİR.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sıra No	Faaliyet	Birimi	Miktarı
1	Gelen her türlü şikâyetin değerlendirilmesi	Adet	54
2	Ortak çalışmalar ile denetlenen işletme sayısı	Adet	350
3	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Komisyonu ile yapılan denetimler	Adet	797
4	Toplam İşyeri Denetim Sayısı	Adet	1201
5	Verilen Toplam işyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet	568

PERFORMANS BİLGİLERİ

✓ Müdürlüğümüzce Sıhhi, G.S.M., Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri, Güzellik Salonları, Hafta Tatillerinde Çalışma Ruhsatı müracaat sayısını 780 olarak hedeflenmişti, 568 adet ruhsat verildi.

✓ 1000 adet İşyeri ziyareti planlanmış idi, 1201 işyeri ziyaret edildi.

✓ Başvuruların % 95'inin ruhsatlandırılması hedeflenmişti, % 98'inin ruhsatlandırılması gerçekleşti.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümleri doğrultusunda; Kamu mallarını etkin kılmak, verimli kullanmak ve tasarruf genelgelerine titizlikle uyulması ve uygulanması yönünde azami gayret ve çalışmalar yapılmaktadır. Mezkur Kanun'la kaynakların kullanılması, kayıt altına alınması, verimliliğin arttırılması yönünde çok faydalar mülahaza edilmiştir.

Müdürlüğümüzün her biriminde tasarrufa titizlikle riayet edilerek, verimli hizmet anlayışına bağlı kalınarak tüm personelimiz aynı duyarlı çalışma gayreti içerisinde hizmet yapmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Sağlık İşleri Müdürlüğü diğer vatandaşlara hizmet doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalarını etkin ve verimli olarak tasarruf ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

İnsan Kaynakları

Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyeti	Personel Sayısı
Kadın	3
Erkek	2
Toplam	5

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	4
İşçi	1

Fiziksel Yapı:

Birimimizde bulunan teknik donanım aletleri listesi

Masa Üstü Bilgisayar	8 adet
Laptop	1 adet
Yazıcı	4 adet

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Amaç ve Hedefler

Madde 1- : Bu yönetmeliğin amacı, Sağlık İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 2- : Bu yönetmelik, Sağlık İşleri Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Sapma Oranı
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.300.000,00 TL	485.190,25TL	%62,68

Sapma Nedenleri

Müdürlüğümüz 2015 yılı hazırlanan bütçesinde;1 Sosyolog, 1 Psikolog, 1 Doktor, 2 Memur alımı düşünülüyordu bu gerçekleştirilemedi.

Bu yeni gelecek personellerle beraber yapılacak sosyal projeler çerçevesinde kara taşıt alımı düşünülüyordu. Dolayısı ile buda gerçekleşemedi.

Bu nedenlerden dolayı bütçemizde % 62.68 oranında sapma meydana gelmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Hizmetlerimiz

1. Muayene olan personel sayısı: 241 kişi.
2. Enjeksiyon, tansiyon, pansuman yapılan hasta sayısı : 1194 kişi
3. Ölüm belgesi : 60 kişi
4. Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personelinin idrar tahlili, A.C grafiği, karaciğer enzimleri, böbrek üre ve kreatin değerleri,şeker, trigliserid, ve kan sayımları yapıldı.
5. Bunlarla beraber tüm personellerin muayeneleri yapılarak herkesin dosyası açıldı.
6. Çukurova ilçesine bağlı eski köy yeni mahalle olan bölgelerimizde Avrupa Hastanesi işbirliği ile göz muayeneleri yapılmıştır. Muayene sonucu gözünde rahatsızlık tespit edilen vatandaşlarımız servislerimizle Avrupa Hastanesine götürülmüş gereken muayeneleri yapılarak gerekenlerin ameliyatları yaptırılmıştır. Bunların karşılığında vatandaşlarımızdan hiçbir ücret talep edilmemiştir. Liste aşağıda belirtilmiştir.

Mahalle / Köy	Muayene Edilen Hasta Sayısı	Hastaneye Götürülen Hasta Sayısı	Ameliyat Olan Hasta Sayısı
Pirili Köyü	60	20	3
Topalak Köyü	84	15	2
Kaşoba Köyü	35	19	3
Araplar Köyü	15	11	1
Dörtler Merkez Mah	20	5	
Küçük Çınar Köyü	25	24	1
Gökkuyu Köyü	36	7	2
Söğütlü Köyü	35	13	1
Naipler Köyü	20	7	2
Tömek Köyü	22	7	1
Örcün Köyü	55	18	2
Çukurova Belediye Personeli	293	45	4
Temizlik İşleri Müd.	245	35	3
Park Ve Bahçeler Müd.	66	15	2
Yol İşleri Müd.	30	12	1

Tüm 2015 yılı boyunca

1.Ç.Ü Romatoloji kürsüsünden Romatoid hastalıkları belirtileri ve tedavisi

2.Avrupa Hastanesi Kadın Hastalıkları bölümünden meme kanseri teşhisi ve korunması konusunda

3.Ortadogu Hastanesi göğüs hastalıkları bölümünden sigaranın zararları ve ciğerlerde yaptığı takibat konusunda eğitim alındı.

İl sağlık Müdürlüğü bünyesindeki organ bağış kampanyasına katınıldı. Belediyemiz bünyesinde 70 kişi organ bağışında bulundu.

Türk Kızılay'ı Çukurova Belediyemize 2 kez davet edildi;

Nisan ayında 33 kişi
Ekim ayında 37 kişi kan bağışında bulundu.

İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Çukurova Belediyemizin İş Sağlığı Ve güvenliğini sağlamak amacıyla birim olarak, danışmanlık ve rehberlik konusunda Halil Atik Osgb Firmasıyla sözleşme yapılıp destek alınmıştır.

2. 2015 yılı İSG programı ve hedefleri oluşturulmuş ve takibi yapılmıştır.

3. Her ay belirlenen gündem maddeleri ile İSG Kurul toplantıları düzenlenmiştir, iş sağlığı ve güvenliğimiz ile ilgili kararlar alınmış ve bu kararlar doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır

4. OHSAS 18001 İSG Yönetim sistemi kapsamında periyodik olarak saha denetimleri ve takibi yapılmıştır.

Türkan Saylan Spor Kompleksi

Temizlik ve Yol İşleri Müdürlüğü'nün saha denetimi yapılmış olup, riskler belirlenmiş, raporlar hazırlanmış olup, ilgili müdürlüklere gerekli önlemlerin alınması için geri bildirimde bulunulmuştur.

5. Belediye çalışanlarında İş Sağlığı ve İş Güvenliği bilincinin oluşması için işe girişlerde, işin devamında ve gerektiğinde sahada iş başında eğitimler verilmiştir.

6. Belediyemizin çok tehlikeli iş kolundaki 79 personele, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

7. Belediyemizin az tehlikeli iş kolundaki 317personele, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

8. Belediyemizin personellerine bunun yanı sıra Acil ilk yardım ve kurtarma-söndürme-koruma eğitimi gibi uzmanlık gerektiren eğitimler verilmiştir.

9. Personellerimizden 35 kişiye Acil yardım eğitimi , 33 kişiye de kurtarma-söndürme-koruma eğitimi verilmiştir.

10.Eğitim seminerlerimize katılan tüm personellerimize sertifikaları verilmiştir.

11..Belediyemizin hizmet binasında, acil durum planında yer almak üzere, acil durumlarda gerektiğinde bu kişilerin desteğini almak üzere teknik onarım ekibi oluşturulmuştur.

12.Belediyemizin çalıştığı alt işverenlerde (taşeron firmalarla)iş sağlığı ve güvenliği konusunda koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır. Taşeron firmaların eksiklikleri belirlenmiş, tamamlanması sağlanmıştır. Takibi içinde her ay taşeron firmalarla toplantı yapılmaya başlanmıştır.

13.Belediyemizin sivil savunma birimi ile de koordineli çalışarak, eksik ve boş olan tüpler belirlenip temini sağlanmış ve uygun, gerekli yerlere yerleştirilmiştir.

14.Belediyemize ait olan yerlerin risk analizlerinin oluşturulması için Risk Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur.

15.Çalışma ortamında bulunan , İş sağlığı ve iş güvenliğini tehlikeye sokan(takılma ve düşmelere neden olan)ve de görüntü kirliliğine neden olan bütün bilgisayar kabloları, masaların delinmesi suretiyle toplanmıştır.

16.6331 sayılı İş Sağlığı ve iş güvenliği kanununun 15. Maddesi gereği kadrolu bütün personellerimizin periyodik sağlık kontrolleri yapılmıştır.

17.Aralık ayında işe başlatılan iş kurdan gelen personellerimizden 60 kişinin eğitimleri verilmiştir.Periyodik muayeneleri yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol konumunun uygulanmaya başlamasıyla yayınlanan çalışmalar daha düzenli olarak kayıt altına alınmış ve düzenli bir envanter sistemine geçilmesine yardımcı olmuştur.

Sistemin temel amacı, çalışanların kurum hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde çalışmasını var olan bütçenin tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Performans sisteminde belirtilmiş olan hizmetler tahmin edilen göstergelere ulaşmak için bir plan program çerçevesinde çalışılması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Sonuç olarak da yaptığımız hizmetleri en iyi şekilde ifade edecek göstergeler ortaya çıkmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü diğer vatandaşlara hizmet doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalarını etkin ve verimli olarak tasarruf ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

Görev Tanımı:

En değerli varlık olarak yaratılan İnsanımızın, doğumundan vefatına kadar devam eden, yaşam süreci içerisindeki her noktada müracaat eden tüm vatandaşlarımıza, yardımcı olunarak:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, aşağıda belirlenen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Çocuklarımızın asker maaşından, hastasından yolda kalmışına, vefatından definlerine kadar özellikle cenaze işlemleri, senenin 365 gününde hafta tatilleri dahil, dini ve milli bayramlarda da hizmetlerimiz kesintisiz devam etmektedir.

Araçlarımız: 4 Cenaze Taşıma Aracı (3 araç iki tabutlu-1 adet 4 tabutlu-) 3 Masa Sandalye Taşıma aracı ile hizmetler sürdürülmektedir.

Belediyemizde birçok birimlerde olduğu gibi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü de bilgisayar ortamına geçerek her müracaat eden yardıma muhtaçlar için ayrı bir kayıt ve dosya hazırlanarak, yıl içerisinde ve sonraki yıllarda belediyemizden ne zaman, ne kadar miktarda yardım aldıklarının tespiti yapılmaktadır.

Belediyemizde yardıma müracaat edenlerin tamamının müracaatları alınmış; Zabıtamız tarafından mahallinde yapılan araştırma ve inceleme neticesinde encümenimizce verilen karar müracaat sahiplerine mektupla bildirilmiştir.

İnsan Kaynakları

Memur	2
Sözleşmeli Personel	2
İşçi	5
Toplam	9

AMAÇ VE HEDEFLER:

AMAÇ 1: İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
HEDEF1: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak
AMAÇ 2: Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi ve Cenaze İhtiyaçlarının Giderilmesi.
HEDEF2: Cenaze nakil İşlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

CENAZE HİZMETLERİ

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen "Alo Cenaze 188" cenaze hizmetleriyle Adana mücavir alan içi ücretsiz cenaze işlem ve nakilleri ile Adana dışına aracın benzin veya mazotunu karşılamak kaydıyla cenaze nakil hizmetleri yürütmektedir.

"Alo Cenaze 188" cenaze hizmetleri merkezimizde; Adana mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların cenaze işlemlerini (cenaze nakil, imam ve taşıyıcılık) ücretsiz olarak yerine getirmektedir.

Tatil günleri de dahil 24 saat kesintisiz çalışma esaslarına göre kurulan merkez de 4 adet donanımlı cenaze aracı (3 araç iki tabutlu-1 adet 4 tabutlu) araç ile hizmet yürütülmektedir.

Ayrıca belediye olarak cenaze evlerine çadır masa ve sandalye semaver şeker yardımı yapılarak cenaze sahiplerine verilmektedir.

Hizmetler

CENAZE İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR

a– Adli Tıp Morgunda bulunan cenazeler için yapılacak işlemler: Adli Tıp Kurumunun düzenleyeceği Gömme izin kağıdı alınır.

b – Yurt dışından gelen cenazeler için yapılacak işlemler: Havalimanı doktorunun düzenleyeceği Defin raporu alınır.

İletişim Bilgileri

Adres : Belediye Evleri mah. Türkmenbaşı bul.no:62 Çukurova – ADANA

Telefon: 188-(0322) 247 09 40 E-posta:

SOSYAL YARDIM GİYECEK YARDIMI

Belediyemiz vatandaşlarımıza giyim yardımı yapmaktadır.

Yardımlardan faydalanma şartları nelerdir?

* Dilekçe
* Vukuat raporlu nüfus kayıt örneği,
* Tapu ve vergi dairesinden kaydının olup olmadığına dair belge
* İkametgah kağıdı,
* Fakirlik kağıdı.
* Hasta veya engelli ise doktor raporu fotokopisi

Tespitler Nasıl Yapılır?

Sosyal Yardım Programı üzerinden kaydı alınan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız, sosyal yardım saha ekiplerince adreslerinde ziyaret edilerek, tespit çalışmaları yapılır. Tespit çalışmalarında yardıma muhtaç olduğu belirlenen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda ne tür yardımlar yapılabileceği kararı verilir ve alınan bilgiler sosyal yardım büromuzda görevli personeller tarafından SAMPAŞ' a bağlı sosyal yardım programımızın veri tabanında kayıt altına alınıp komisyona havale edilir. Komisyondan çıkan karar doğrultusunda yardım yapılır.

Yardımlar ne zaman yapılır?

Tespit aşamasında derecelendirilen, hangi aralıklarla ve ne tür yardımlar yapılacağı belirlenip sisteme işlenen ihtiyaç sahiplerinin yardım zamanı geldiğinde, sosyal yardım Dağıtım ekiplerimizce evleri ziyaret edilir. Tekrar bir ön araştırma yapıldıktan sonra tutanak karşılığında ihtiyaç duydukları yardımları teslim edilir. Yapılan yardımların ardından teslim tutanakları arşivlenir ve yardım tarihi SAMPAŞ' a bağlı sosyal yardım programımızın veri tabanına işlenir.

Sosyal yardım işleri:

Ziyaret edilen aile sayısı :166

Verilen kart sayısı :137

Yardımlardan faydalanan kişi sayısı :537

4109 Sayılı Kanuna Göre, Asker Ailesi Yardımından Faydalanmak İçin

Yardım isteyeceklerin anne, baba, kardeşleri veya eşi ve çocukları olması.

İaşelerinin er tarafından temin edilmesi veya ailede çalışan varsa aldığı ücretin asgari ücretin altında olması.

Mahalli rayice nazaran idare ve ihtiyaçlarını temin edecek ne kendilerinin, ne de askere gidenin geçim vasıta ve imkanlarının bulunmaması şarttır.

EŞ VE ÇOCUKLAR İÇİN İSTENİLEN BELGELER

- Erin ailesine ait nüfus müdürlüğünden alınacak son 6 ayı geçmeyecek vukuatlı nüfus kayıt örneği.
- Erin kendisine ve annesine ait ikametgah belgesi.
- 18 yaşını geçmemiş ve okumakta olan kardeşlerinin öğrencilik belgesi.
- Erin annesi ve babası boşanmış ise boşanma kararlarının fotokopisi.
- Yukarıdaki belgeleri tamamlayan asker aileleri belediyemize müracaat ettiklerinde;
- Anne,baba,eş ve kardeşlerinin herhangi bir kuruluşta çalışmaması ve emekli maaşı almaması gerekmektedir. Bilgilerin doğruluğu ilgili kurumlara gönderilecek yazılarla araştırılacaktır.
- Asker maaşı alacak kişilerin mal varlığı araştırılacaktır.
- Çukurova Kaymakamlığından alınan formlar ilgili yerler ile tamamlanacaktır.
- Çukurova Kaymakamlığından fakirlik belgesi kararı alınacaktır.
- Gelirler müdürlüğü, askerlik şubesi başkanlığı, mahalle muhtarlığı ve sosyal (SGK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) gerekli yazışmalar yapılacaktır.

Erin askere sevk esnasında belediyemiz sınırları içersinde ikamet etmesi gerekmektedir. Aksi takdirde yapılacak araştırma sonucu oluşturulan işlem dosyası erin ailesine yardım bağlanması için sevk sırasında ikamet edilen ilgili belediye başkanlığına gönderilecektir.

Yukarıda istenilen evraklar tamamlandıktan sonra. Zabıta ve asker ailesi bürosundan bir memur vasıtası ile yardım talep edenlerin durumları yerinde görülerek, uygunluk durumunu belirtir rapor tanzim edildikten sonra, tamamlanan dosya karar bağlanması için encümene sevk edilir. Encümence yardım almaya hak kazananlar için Adana Valiliği, İl İdare Kurulu Müdürlüğünün kararı doğrultusunda belirlenen rayiç üzerinden yardım bağlanır. Yine yukarıda istenilen evraklarda belirtilen şartları taşımayan er ailesinin ise 4109 sayılı kanunun 2/c maddesi uyarınca yardım talebi reddedilir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Sapma Oranı
Sosyal Yardım İşleri Müd.	2.600.000,00 TL	1.639.686,23 TL	%36,94

SAPMA NEDENLERİ

Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulmadığı için kara taşıtı alınmamıştır. (200.000 TL)

Müdürlüğümüz tarafından uygulanan tasarruf programlarının yeterli bir şekilde hayata geçirilmesinden dolayı +%36,94 oranında sapma meydana gelmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Masa Sandalye birimi:

- 700 kişiye
- 85000 sandalye
- 20000 masa
- 900 çadır
- 1000 semaver
- 1000 koli şeker

İle hizmet verilmiştir.

Adana mücavir alan sınırları içinde 1735 cenaze işlemi ve nakli yapılmıştır. Bu dönem içinde Adana dışına 258 cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.

"Alo Cenaze 188" Hizmetleri Merkezi:

1735 Adet cenaze nakli gerçekleşmiştir.

1477 Adet Adana mücavir alan sınırları içinde cenaze nakli yapılmıştır.

258 Adet Adana dışına cenaze nakli yapılmıştır.

Asker yardımları:

2015 yılında muhtaç asker ailesine 4109 sayılı Kanun çerçevesinde maaş bağlanmış olup 2015 yılında toplam 178.630,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

GIDA (GIDA BANKASI) YARDIMI:

Üye Sayısı	:1500 Kişi
Verilen Ürün Miktarı	:10000 Parça
Yardımlardan Faydalanan Kişi Sayısı	:700 Kişi

GİYİM YARDIMI:

Verilen ürün miktarı	:12000 parça
Yardımlardan faydalanan kişi sayısı	: 1025 kişi

ENGELLİ SANDALYE

Verilen Engelli Akülü Sandalye Miktarı	: 89 adet

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Konumu'nun uygulanmaya başlamasıyla yayınlanan çalışmalar daha düzenli olarak kayıt altına alınmış ve düzenli bir envanter sistemine geçilmesine yardımcı olmuştur.

Sistemin temel amacı, çalışanların kurum hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde çalışmasını var olan bütçenin tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Performans sisteminde belirtilmiş olan hizmetler tahmin edilen göstergelere ulaşmak için bir plan program çerçevesinde çalışılması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Sonuç olarak da yaptığımız hizmetleri en iyi şekilde ifade edecek göstergeler ortaya çıkmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Görev Tanımı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün temel görevi Başkanlık Makamı, Cumhuriyet Başsavcılığı ve Kaymakamlık Makamı'ndan gelen inceleme ve soruşturma dosyalarını sonuçlandırır.

Çukurova Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emri ve direktifleri doğrultusunda; Çukurova Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmekten ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmekten, müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak ve sonucunu raporlamakla sorumludur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan doğruya, Belediye Başkanlığı'na bağlı olup müfettişler teftiş, inceleme ve soruşturma görevlerini Belediye Başkanı adına yapmaktadır.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği hazırlanmış olup, belediye meclisine sunulmuş ve kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

MALİ BİLGİLER

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Sapma Oranı
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	90.000,00 TL	69.669,85 TL	%22,59

SAPMA NEDENLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nde sadece 1 müdür bulunup, bunun dışında personel gideri bulunmamaktadır. Ayrıca Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde ön görülen giderler gerçekleşmediğinden 2015 Mali Yılı Bütçemizden %22,59 sapma meydana gelmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Çukurova İlçe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün, 2015 yılı içindeki şehir temizliği, katı atık toplama ve yönetim faaliyetleri aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur.

I. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görev Tanımı ve Kalite Politikası

"Temiz Çevre, Temiz Toplum"

Çukurova İlçe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü; Çukurova İlçesindeki 16 mahalle ile 11 köye, yasa ve yönetmelikler gereği üstlendiği vazifeleri yerine getirirken "**Çukurova'yı daha iyi yaşanabilen bir şehir"** niteliğine kavuşturmak maksadıyla aşağıda belirtilen görev tanımı ve kalite politikası doğrultusunda bir hizmet misyonu ile faaliyet göstermektedir.

a. Görev Tanımı

Çukurova İlçe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun kendisine tanıdığı yetki ve sorumluluklara dayanarak Çukurova Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisinde; katı atık, evsel atık, tıbbî atık, ambalaj ve ambalaj atıkları, bir damperli kamyon kasasını geçmeyen miktardaki molozların toplanması, mahâllelerin mıntıka temizliklerinin yapılmasını, aşırı kirlenen yol ve sokakların yıkanmasını, pazaryerlerinin süpürülüp yıkanmasını, evsel atık konteynırlarının yıkanmasını, okul ve ibâdethane gibi sosyal nitelikli binaların temizlenmesi hizmetlerini yürütür.

b. Kalite Politikası

Çukurova ilçe belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, temizlik hizmetlerinin üretim ve sunumunda başta kaliteli hizmet olmak üzere, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve iyileştirme, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir müdürlük olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu ilkeler çerçevesinde:

Çukurovalı hemşerilerimize daha iyi yaşanabilen nezih bir şehir ve çevre sunabilmek maksadıyla; yasalarda öngörülen görevleri "**insan eksenli ve hemşeri memnuniyeti**" temel anlayışıyla yerine getiren; her türlü görevlerinde çalışanlarıyla, gönüllü kişi ve kuruluşlarla, hemşerileriyle işbirliği yaparak "**katılımcılık"** ilkesini esas alan; insan emeği, malzeme ve parayı verimlilik, etkinlik gibi diğer kalite kıstaslarına göre kullanan; hizmetlerin sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibini dikkâte alan; şehir temizliği ve katı atık yönetimi faaliyetlerinde işbirliği ve koordinasyon yapması gereken kuruşlarla sürekli iletişim kuran; hizmetlerini "**sürekli iyileştirmek"** sûretiyle diğer beldelere örnek teşkil eden bir müdürlük hizmeti ortaya koymak, kalite politikası olarak tespit edilmiştir.

II. HİZMET BÖLGEMİZ, PERSONEL VE ARAÇ MEVCUTLARIMIZ

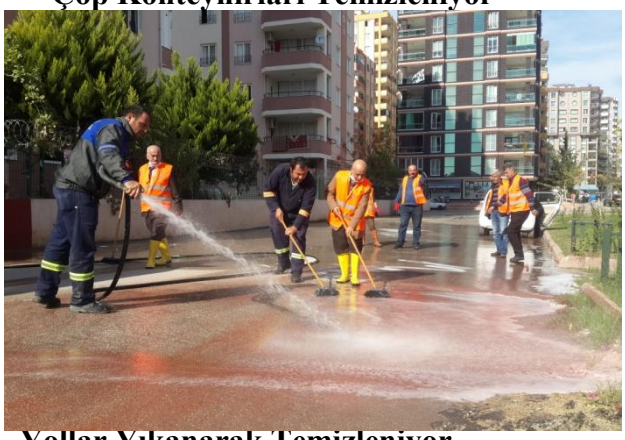
5747 sayılı Kanununun yürürlüğe girmesine müteâkip, 5393 sayılı kanun kapsamında aşağıda dökümü verilen 11 Köy ve 16 mahâllenin temizlik hizmetini 398 personel ve 54 araç ile en iyi şekilde vermek çabası ve gayreti sergilenmektedir. Bu maksatla günün 24 saatinde kesintisiz hizmet verebilmek maksadıyla vardiya sistemi ile çalışılmaktadır.

ÇUKUROVA İLÇE BELEDİYESİNE BAĞLI MAHÂLLELER

1. Beyazevler
2. Belediyeevleri
3. Esentepe
4. Gökkuyu
5. Güzelyalı
6. Huzurevleri
7. Karslılar
8. Kocatepe
9. Kurttepe
10. Mahfesığmaz
11. Salbaş Esentepe
12. Şambayadı
13. Toros
14. Yenimahalle
15. Yurt
16. 100. Yıl
17. Bozcalar
18. Dörtler
19. Fadıl
20. Kabasakal
21. Karahan
22. Kaşoba
23. Küçükçınar
24. Memişli
25. Örcün
26. Pirili
27. Söğütlü

Çöp Konteynırları Temizleniyor

Kaldırımlar Temizleniyor



Yollar Yıkanarak Temizleniyor

Yapılan Çalışmalar Mutlaka Denetleniyor

ARAÇ VE PERSONEL DURUMU

Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmet verdiğimiz araç ve personel durumumuz ise aşağıdaki gibidir.

Personel Durumu :

Memur	:4
Kadrolu Belediye İşçisi	:11
Temizlik Şirketi Personeli	:398
Toplam Personel Miktarı	:413

Yeraltı Çöp Konteynırı Kamyonu

Araç Durumu :

Vinçli Çöp Kamyonu	: 1 Adet
Yaprak Toplama Süpürgesi	: 1 Adet
Buharlı Yıkama Aracı	: 1 Adet
Mobil Yıkama Aracı	: 1 Adet
Çöp Toplama Aracı	: 25 Adet
Süpürge Aracı	: 7 Adet
Traktör	: 3 Adet
Konteynır Yıkama	: 1 Adet
Mini Yükleyici	: 2 Adet
Yol Sulama Aracı	: 3 Adet
Binek Aracı	: 2 Adet
Çift Kabinli Pikap	: 2 Adet
Servis Aracı	: 3 Adet
Damperli Kamyon	: 1 Adet
JCB Kepçe	: 1 Adet
Toplam Araç Miktarı	: 54 Adet

Sulama Arazözü

Evsel Atık Toplama Araçları

Süpürge Aracı

III. KATI ATIK TOPLAMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİMİZ

Mahalle ve köylerden toplanan evsel atıklar, Büyük Şehir Belediyesinin Sofulu Çöp Döküm ve Depolama Sahasına dökülmektedir.

IV. DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

a. Evsel Atıkların Toplanması

Mahalle aralarındaki sokaklar günlük düzenli olarak süpürülmekte, konut ve iş yerlerindeki evsel atıklar günlük olarak alınmaktadır. Atıklar tüm İlçe genelinde Çöp Konteynırları ile toplanmaktadır. Dikey yapılaşmanın olduğu bölgelerde çöp konteynırları site veya apartman yönetimleri tarafından temin edilirken yatay yapılaşmanın olduğu bölgelerde çöp konteynırlarını belediyemiz sokak aralarında belli mesafelerde koymaktadır. 2015 yılı içerisinde daha önce mevcut çöp konteynırlarına toplam 340 adet yeni çöp konteynırı konulmasının yanı sıra mevcut çöp konteynırlarının bakım ve onarımları rutin olarak yapılmaktadır. Ana cadde ve bulvarlarda atıkların daha hızlı toplanması ve trafiğin aksamasına neden olmaması açısından çöpler saatli uygulama sistemine göre çöp torbaları ile toplanmaktadır. 2015 yılı içerisinde Turgut Özal Bul. Ali Sepici Bul. Süleyman Demirel Bul. Barışmanço Bul. başta olmak üzere toplam 55 noktaya yeraltı çöp konteynırı yerleştirilmiş ve halen yerleştirilmeye devam edilmektedir. Yeraltı çöp konteynırı sistemi kurularak çöplerin sokak hayvanları ve dönüşebilir atık toplayıcıları tarafından dağıtılarak etrafa saçılmasına engel olunması hedeflenmiştir.

Evsel atıkların en kısa sürede toplanması maksadıyla belirlenen "Saatli Bölge ve Çöp Çıkartma Saatleri" aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÇUKUROVA BELEDİYESİ ÇÖP ÇIKARTMA SAATLERİ

S.NO	SAATLİ BÖLGE	ÇÖP ÇIKARMA SAATİ
1	Adnan Kahveci Bul.	18:30 - 07:00
2	Adnan Menderes Bul.	23:00 - 01:00
3	Ahmet Sapmaz Bul.	19:00 - 19:30
4	Ali Sepici Bul.	18:30 - 07:00
5	Barış Manço Bul.	19:00 - 19:30
6	Damar Arıkoğlu Bul.	19:00 - 19:30
7	İsmet Atlı Bul.	19:30 - 20:00
8	Kenan Evren Bul.	19:00 - 19:30
9	Mehmet Kartal Bul.	19:00 - 17:30
10	Özdemir Sabancı Bul.	19:00 - 19:30
11	Sekseninci Yıl Bul.	19:30 - 20:00
12	Süleyman Demirel Bul.	20:00 - 20:30
13	Turgut Özal Bul.	19:00 - 19:30
14	Uğur Mumcu Bul.	18:30 - 19:00
15	Yüzüncü Yıl Bul.	19:00 - 19:30
16	Âşıklar Bul.	19:00 - 19:30
17	Mavi Bul. (Bir Kısmı)	18:30 - 19:00
18	Alpaslan Türkeş Bul. (Bir Kısmı)	19:30 - 20:00
19	Bülent Angın Bul. (Bir Kısmı)	19:00 - 19:30

b. Cadde ve Sokaklara Çöpbanaat Kutusu Yerleştiriliyor

Çukurova Belediyesi sınırları içerisinde çöplerin vatandaşlar tarafından yerlere atılmasını engellemek ve çevreyi temiz tutmak maksadıyla belirli aralıklarla lüzûmlu görülen cadde,sokak kaldırım ve apartman bahçelerine "**Çöpbanaat Kutusu**" yerleştirilmektedir. Bu maksatla 2015 yılı içerisinde toplam 900 adet yeni çöp banaat yerleştirilmesi yapılmasının yanı sıra mevcut çöp banaatların ise bakım ve onarımları müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.

Ayrıca ilçe genelinde ihtiyaç duyulan 100 adet yere ekmek banat konularak buralardan çıkan bayat ekmeklerin değerlendirilmesi sağlanmıştır.

c. Diğer Faaliyetlerimiz

ÇUKUROVA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ÇİZELGESİ

S.NO	FAALİYETLER	MİKTAR
1	Evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf sahasına taşınması	283 (gün/ton)
2	Molozların Toplanması	55 (gün/ton)
3	Semt Pazarlarının Yıkanması ve Temizlenmesi	16 (hafta/adet)
4	Okulların temizlenmesi	4 (Ay/Adet)
5	Camilerin temizlenmesi	20 (Ay/Adet)

(1) Semt pazarlarının temizlenmesi

Haftada 16 semtin pazaryeri temizleniyor. Süpürülerek temizlenen bütün pazarlar daha sonra deterjanlı su ile yıkanarak dezenfekte ediliyor.

Semt Pazarları Temizlenmesi

Semt Pazarları Temizlenmesi

Pazar Yeri Temizlenmesinde Kullanılan Bobcad

ÇUKUROVADA KURULAN PAZARYERLERİ

PAZARTESİ	**SALI**
GÜZELYALI MAHÂLLESİ	TOKİ
MİTHAT TOPAL - KURTTEPE	HUZUREVLERİ
ÇARŞAMBA	**PERŞEMBE**
MAVİ BULVAR	TOROS MAHÂLLESİ
ADANA KOOP	
CUMA	**CUMARTESİ**
MAHFESIĞMAZ	BARAJYOLU
KURTTEPE	100 YIL
PAZAR	
BELEDİYEEVLERİ	
100 YIL	
ŞAMBAYADI TOKİ KONUTLARI	

(2) Okulların temizlenmesi

Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın daha temiz ve sağlıklı mekânlarda ders görmelerini sağlamak maksadıyla her hafta bir okulun genel temizliğini yapmaktadır.

Okul Temizliği Çalışması

(3) İbadethânelerin temizlenmesi

Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü "camii, cemevi vb ibâdet mekânlarının" genel temizliklerini yaparak bu ibâdet mekânlarının daha temiz ve kullanıma uygun vaziyette tutulması maksadıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu anlayış ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından günlük olarak bir ibadethanenin temizliği yapılmaktadır.

Camii Temizlik Çalışmasından Görünümler

(4) Molozların toplanması

Boş arâzilerden toplanan ve bina tadilâtı neticesinde ortaya çıkan molozlar, toplam 3 adet traktör, 1 adet damperli kamyon ve 1 adet kepçe ile döküm alanlarına taşınması yapılıyor. Molozların bu çalışma sonucunda Belediyemiz sınırları içerisinde rast gelen yerlere dökülmesi ve çevre kirliliğine yol açması yerine nihai bertaraf noktasına taşınarak çağdaş bir şehircilik hedefleniyor. Çalışmalarımız sonucunda günlük olarak, ortalama 55 ton moloz toplanarak taşınmaktadır.

Moloz Toplama ve Kaldırma Çalışması

(5) Yabanî otların imhâsı ve temizlenmesi

Belediye sınırlarımız içerisinde önemli miktarda, hâlen âtıl vaziyette arsa ve arâzi mevcut bulunmaktadır. Boş arâzi ve kaldırım kenarlarında büyüyen yabanî otlar imhâ edilip, temizlenerek haşerelerin üremesine mâni olunuyor. Çevre ve sağlık ekipleri ile koordineli olarak yapılan çalışma sonucunda yabanî otlar ve bunların arasında yaşayan haşerelerin üremesi engellenmeye çalışılıyor.

Yabani otlarla mücadele çalışması

(6) Talep ve şikâyetlerin çözümlenmesi

Hemşerilerimizin müdürlüğümüze ulaşan talep ve şikâyetleri, ivedi olarak sahada bulunan görevli ekiplere intikal ettirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 yılı içersindeki bütçesi açıklamaları ile birlikte tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Sapma Oranı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.450.000,00	24.859.403,29	%10,73

SAPMA NEDENİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Çukurova belediyesi ilçe sınırları içerisindeki çöplerin toplanması nakli hizmet alımındaki iş artışı neticesinde bütçemizde %10,73 sapma meydana gelmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçları incelendiğinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak son derece başarılı bir yıl geçirdik. En belirgin başarı ise saatli çöp toplama sisteminde vatandaşlarımızın sisteme uyum sağlamalarıdır. Yukarıdaki başarılı göstergelerde eksik olan ve belki de en önemli gösterge olabilecek çalışma ise büyük bir nüfus ve yüzölçümüne sahip bir ilçe olarak katı atıkların günlük olarak toplanabilmesidir. Bugün birçok belediye incelendiğinde katı atıkların iki güne bir bazense üç güne bir toplandığı ile görülmektedir.

Çukurova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak katı atık toplama ve taşıma faaliyetlerimiz çevreye en az zarar verebilecek şekilde yerine getirilmektedir.

Ayrıca Performans sisteminde belirtilmiş olan hizmetler tahmin edilen göstergelere ulaşmak için bir plan program çerçevesinde çalışılması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Aynı zamanda yürüttüğümüz hizmetleri iyi şekilde ifade edebilecek performans göstergeleri ortaya çıkmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü diğer Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarını etkin ve verimli olarak tasarruf ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

Görev Tanımı:

1-Müdürlüğümüze ait araçların bakım, onarım, tamir yapılması ve belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin ruhsat, muayene, sigorta işlemlerinin yapımı.

2-Belediye binası, şantiye, park ve semt pazarlarının özel güvenlik tarafından korunması, denetlenmesi.

3- Araç havuzundaki araçların sevk ve idaresi, yapılması.

4- Belediyemiz bünyesindeki tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1- FİZİKİ ARAÇLAR

1.1- Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzde bulunan 18 adet binek araç, 1 adet pick-up , 2 adet otobüs 1 adet Minübüs belediyemiz demirbaş resmi aracı, 3 adet minibüs özel güvenlik hizmet alımı işinde kullanılmak üzere kiralıktır.

ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK
Binek	**18**	
Pick-up	**1**	
Otobüs	**2**	
Minibüs	**1**	**3**

Müdürlüğümüze ait araç listesi

MAKİNA PARKI :

Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araçlar yeni yapılanan bir kurum olması nedeni ile yeteri seviyede değildir. Kuruma ait 124 adet aracın listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI	SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Damperli Kamyon	9	11	Damper Dorse	1
2	Çekici	1	12	Ekip Aracı	2
3	Motosiklet	43	13	Servis Aracı (Otobüs)	2
4	Tıbbi Atık Aracı	1	14	Silindir	5
5	Lowbed	1	15	Kazıcı Yükleyici	6
6	Traktör	3	16	Kepçe	4
7	Pikap	12	17	Greyder	2
8	Cenaze Aracı	4	18	Asfalt serici	1
9	Binek Oto	23	19	Asfalt kazıcı	1
10	Sulama Aracı	1	20	Servis Aracı (Minibüs)	2
TOPLAM					124

Çukurova Belediyesine Ait Araç Listesi

1.2- Hizmet Binaları:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Temizlik ve Yol işleri Şantiyesinde bulunan bürolarımız ile Başkanlık binasında bulunan makine işletme şeflik, teknik hizmetler ve santral odalarımızda yürütülmektedir.

Sıra No	KULLANIM AMACI	ALAN	Sayısı
1	Müdür Makam Odası	12	1
2	Müdürlük Büro	12	2
3	Makine İşletme Şefliği	16	1
4	Santral Odası	8	1
5	Teknik Hizmetler Odası	12	1
6	İdari İşler Birimi	9	1

2-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 26 adet araç muhtelif işler amacıyla kullanılmaktadır.

Araç Gereç Listesi

Sıra No:	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	9
2	Telefon	12
3	Faks	1
4	Yazıcı	2
5	Tarayıcı	1
	TOPLAM	26

3-İNSAN KAYNAKLARI

3.1-Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 23 personel ile yürütülmüştür. Bu Personelin 4' ü Memur, 19'u kadrolu işçi statüsündedir.Ayrıca Hizmet Alım Yoluyla 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun kapsamında 121 Özel Güvenlik Personeli Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmaktadır.

Müdür	1
Memur	4
İşçi	19
Özel Güvenlik (Taşeron)	121
Toplam	145

AMAÇ VE HEDEFLER

Performans Bilgileri:

Faaliyet Hedefi	. Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak.
Performans Hedefi	* Havuzdaki araçlarla müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak * Taşıtların bakım ve tamirlerini denetlemek * Belediye hizmet binası, şantiye, parklar, semt pazarlarının güvenliklerini sağlamak * Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını sağlamak. * Makine, araç ve teçhizatların bakım-onarımlarını yapmak ve ihtiyaca bağlı yedek parça stokları oluşturmak

Faaliyet Hedefi	5 yaşını geçen taşıtlarımızın Devlet Malzeme Ofisi'nden satın alınmak suretiyle araçlarımızın yenilenmesi.
Performans Hedefi	*5 yaşını geçen araçların yenilenmesi

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- Makine işletme birimi tarafından araç havuzdaki araçlarla diğer müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda istekler karşılanmaktadır.
- Belediye binamızdaki jeneratör, klima ve asansörlerin periyodik bakımları yaptırılmaktadır.
- Binek araçları kamyon ve iş makinelerinin bakım ve tamirleri denetimimiz altında yapılmaktadır.
- Belediye hizmet binası, şantiye, parklar ve müştemiladların özel güvenlik firması tarafından korunması ve kontrolü denetimimiz altında yapılmaktadır.
- Belediye tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının sevk ve idaresini sağlamak kontrolümüz altında yapılmaktadır.
- 5 Yaşını doldurmuş araçların yenilenmesi.

Hizmetler

GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz başkanlık binası, Başkan Konutu, yol ve temizlik şantiyesi, 8 (Sekiz) adet park, 2 (İki) Spor Kompleksi, 1 (Bir) Koruluk, 1 (Bir) Kapalı Havuz,1 (Bir) Gençlik Merkezi , 1 (Bir) Fidanlık, 3 Emekli Evi ve Kişiye Özel Koruma ve Güvenlik hizmeti 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun kapsamında özel güvenlik firması tarafından 121 adet özel güvenlik personeli ile sağlamaktadır.

BELEDİYE ULAŞIM HİZMETLERİ

Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bağlı Makine İşletme Birimi tarafından diğer kamu kuruluşları ile iş ilişkileri adet 18 binek araç 2 adet otobüs, 1 Adet Minübüs ve 1 adet Pick-up ile 11 şoför ve 1 Baş Şoför ile günün 24 saatinde hafta tatilleri de dahil sağlanmaktadır.

MAKİNA PARKI ARAÇ LİSTESİ

Sıra No:	Plakası	Cinsi	Markası	Modeli	AÇIKLAMALAR
1	01 C 1320	BİNEK	FİAT LİNEA	2009	Makine İşletme Parkı
2	01 C 1321	BİNEK	FİAT LİNEA	2009	Makine İşletme Parkı
3	01 C 1322	BİNEK	FİAT LİNEA	2009	Makine İşletme Parkı
4	01 C 1323	BİNEK	FİAT LİNEA	2009	Makine İşletme Parkı
5	01 C 1324	BİNEK	FİAT LİNEA	2009	Makine İşletme Parkı
6	01 C 1325	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
7	01 C 1326	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
8	01 C 1327	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
9	01 C 1328	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
10	01 C 1329	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
11	01 C 1330	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
12	01 C 1331	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
13	01 C 1332	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
14	01 C 1333	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
15	01 C 1334	BİNEK	FİAT ALBEA	2009	Makine İşletme Parkı
16	01 BPH 99	BİNEK	Renault Kango	2012	Çukurova Spor Klübü
17	01 CAE 45	BİNEK	Ford Connect	2012	Makine İşletme Parkı
18	01 C 2448	Pick-Up	BMC	2009	Makine İşletme Parkı
19	01 BAT 90	Otobüs	Prestij	2011	Makine İşletme Parkı
20	01 BNE 30	Otobüs	Prestij	2012	Çukurova Spor Klübü
21	01 CIA 62	Minübüs	Mercedes	2013	Çukurova Spor Klübü
22	01 CMU 86	Binek	Renault Semybol	2013	Makine İşletme Parkı

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI BAKIMI

Belediyemize ait tüm iş makineleri kamyon ve binek araçlarının lastik değişimleri ve patlak tamirleri, yağ ve filtre değişimleri ile hafif bakımları, personelimiz tarafından yapılmaktadır.

AKARYAKIT DAĞITIM İŞİ

2015 yılı itibariyle belediyemiz bünyesindeki tüm araç ve iş makinelerine akar yakıt dağıtım işi Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup 2015 yılı sonuna kadar Müdürlüklerimizin ihtiyacı olan **338.654,00** litre **motorin** ve **16.505,00** litre **benzin** ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

MÜDRÜLÜKLER BAZINDA AKARYAKIT DAĞITIM CETVELİ

MÜDÜRLÜK ADI	MOTORİN	BENZİN	BİRİM
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.159,00	8.468,00	LİTRE
Zabıta Müdürlüğü	11.060,00	0,00	LİTRE
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	55.584,00	179,00	LİTRE
Fen İşleri Müdürlüğü	219.943,00	924,00	LİTRE
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.792,00	5.850,00	LİTRE
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.017,00	101,00	LİTRE
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	33.179,00	0,00	LİTRE
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.520,00	983,00	LİTRE
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	400,00	0,00	LİTRE
TOPLAM	**338.654,00**	**16.505,00**	LİTRE

2015 Yılına ait Müdürlük bazında tüketilen akaryakıt miktarları.

ARAÇLARIN YENİLENMESİ

2015 yılında tasarruf tedbirlerimiz dahilinde 5 yaşını doldurmuş araçlarımızda herhangi bir yenilenmeye gidilmemiştir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

-2015 Yılı Bütçe Bilgileri

MÜDÜRLÜK	HEDEF BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA ORANI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.600.000,00	7.940.756,39	%82	%18

Sapmanın Nedeni

2015 yılı içerisindeki akaryakıt fiyatlarındaki düşüş ve ihale edilen akaryakıt miktarının 2015 yılı hedeflenen akaryakıt miktardan düşük olması, 2015 yılı içerisinde belediyemiz araçlarında yenilemeye gidilmemesi ve Özel Güvenlik Hizmet Alım İşinde gerçekleşen bütçenin hedef bütçeden düşük olması gibi ana unsurlar nedeniyle bütçenin gerçekleşme oranında +%18 sapma gerçekleşmiştir.

Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar

Hizmetler 2015 yılı itibari ile belediyemiz bütçesinden Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ayrılan pay 9.600.000,00 TL ile hizmetlerin yürütülmesi sırasında 7.940.756, 39TL harcanarak gerçekleşmiştir. Bu bütçenin gerçekleşme oranı %82'tır. Sapma oranı ise %18'dır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Hedefi	* Havuzdaki araçlarla müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak * Taşıtların bakım ve tamirlerini denetlemek *Belediye hizmet binası, şantiye, parklar, semt pazarlarının güvenliklerini sağlamak * Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını sağlamak. *Makine, araç ve teçhizatların bakım-onarımlarını yapmak ve ihtiyaca bağlı yedek parça stokları oluşturmak

Performans Göstergeleri		**2015 Hedeflenen**	**2015 Gerçekleşen**	**Sapma**
1	Görevlendirilen araç sayısı	3000	3000	%0
2	Arıza duruş süresi	7	7	%0
3	Yaşanan olumsuzluk sayısı	30	25	%17
4	Verilen akaryakıt miktarı (litre)	Benzin (22.000) Motorin (450.000)	Benzin (16.505) Motorin (338.654)	%25
5	Bakım onarım yapılan araç sayısı	100	72	%28

Performans Hedefi	* 5 yaşını geçen araçların yenilenmesi

Performans Göstergeleri		**2015 Hedeflenen**	**2015 Gerçekleşen**	**Sapma**
1	Yenilenen araç sayısı	4	-	%100
Açıklama		2015 yılında uygulanan tasarruf tedbirlerimiz neticesinde 5 yaşını doldurmuş araçlarda herhangi bir yenilemeye gidilmemiştir.		

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlamasıyla yayınlanan çalışmalar daha düzenli olarak kayıt altına alınmış ve düzenli bir envanter sistemine geçilmesine yardımcı olmuştur.

Sistemin temel amacı, çalışanların kurum hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde çalışmasını var olan bütçenin tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Performans sisteminde belirtilmiş olan hizmetler tahmin edilen göstergelere ulaşmak için bir plan program çerçevesinde çalışılması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Sonuç olarak da yaptığımız hizmetleri en iyi şekilde ifade edecek göstergeler ortaya çıkmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Çukurova Belediyesi tüzel kişiliği içinde yer alan Veteriner İşleri Müdürlüğü 5199 sayılı hayvan koruma kanunu çerçevesinde hizmet vermektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

a) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonu için sabit ve gezici klinik hizmetleri vermek; barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak,

b) Hayvan haklarını korumak, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar yapmak,

c) Hayvanlarla insanlar arasında ortak olan hastalıkların yayılmasını önlemek,

ç) İmkanlar ölçüsünde Adana'ya mahsus hayvanların soyunun devamı ve tanıtımı için çalışmalar yapmak,

d) İlçe sınırları içinde evlerde beslenen hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak, evcil hayvanlar için aşı ve kart sistemi oluşturmak,

e) Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,

f) Veteriner sağlık tesisleri kurmak ve işletmek, hayvanlarla ilgili olarak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek,

g) Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,

ğ) Hayvan bakım ve gözetim merkezi kurmak, karantina hizmeti vermek,

h) Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakmak, durumlarını takip etmek

ı) Yerel hayvan koruma gönüllülerinin çalışmalarını koordine ederek ve destekleyerek sokağa bırakılan hayvanların beslenmelerini ve korunmalarını sağlamak,

i) Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek ve isteklilere yardımcı olmak,

j) İmkanlar el verdiği ölçüde hayvan mezarlığı oluşturmak

k) Hayvan barınaklarını ve hayvan alım-satımı yapılan yerleri denetlemek

Fiziki Kaynaklar

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde bulunan araç-gereç miktarları aşağıdaki tabloda anılmıştır.

Sıra No	Araç-Gereç Cinsi	Görev Yeri	Birimi	Miktarı (Adet)
1.	Çift Kabin Pikap	Hayvan Barınağı	Adet	2
2.	Motosiklet	Hayvan Barınağı	Adet	3

Bilgi ve Teknolojik Kanaklar

- Masa Üstü Bilgisayar 4 (adet)
- Yazıcı 2 (adet)
- Tarayıcı 1 (adet)

İnsan Kaynakları

Memur	3
Sözleşmeli memur	1
Kadrolu İşçi	2

Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

a. Kuduzla Mücadele Hizmetleri,

b. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri,

c. Kurban Kesim Hizmetleri,

d. Şikayet ve Denetim Hizmetleri,

e. Aşılama Hizmetleri,

f. Sahipli Hayvanların Kayıt İşlemleri,

g. Sahipsiz sokak hayvanlarına mikroçip uygulaması

Veteriner İşleri müdürlüğü Hizmetleri; e-mail, dilekçe, telefon ve resmi yazı ile gerçek-tüzel kişi ve kamu kurum/kuruluşlarından gelen şikâyetleri/önerileri aşağıda anılan yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirerek kamu huzurunu sağlamak adına çalışmalar yapmaktadır, projeler geliştirmektedir.

1. 5199 sayılı Hayvan Hakları Kanunu,
2. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
4. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
5. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,

SIRA NO	ŞİKÂYET/TALEP KONUSUNA ATIF YAPILAN KANUN-YÖNETMELİK	ŞİKÂYET/TALEP SAYISI (ADET)
1	5199 sayılı Hayvan Hakları Kanunu	620
2	5393 sayılı Belediye Kanunu	70
3	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	20
4	5326 sayılı Kabahatler Kanunu	20
5	5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	20
TOPLAM		**720**

Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1: İlçe Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve Salgın Hastalıklarla Mücadele Edilmesi.

HEDEF 1: Sokaktaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanların kontrol altına alınması.

Faaliyet 1: Oluşturulacak ekip ile özel yapılan araçla, sahipsiz hayvanları toplayarak kısırlaştırma, tedavi ve aşılama işlemlerinin yapılması, saldırgan ve güçten düşmüş hayvanların Çukurova Belediyesi Hayvan Barınağı'na teslim edilmesi.

Faaliyet 2: Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kuduz ve parazit aşıların yapılması.

Faaliyet 3: Çukurova Belediyesi Hayvan Barınağı'nda salgın hastalıklarla mücadele etmek için ek müşahede yerleri oluşturmak

Faaliyet 4: Sokak hayvanları için ek beslenme odakları oluşturmak ve belediyemiz sınırları içerisinde su ihtiyaçlarını karşılamak için güneş enerjisi ile çalışan otomatik yem ve suluk makinelerinin alınması, mevcut veya yeni yapılacak olan parklarımızda uygun yerlerde kullanılması.

Faaliyet 5: Sivil Toplum Örgütleri'ne sokak hayvanları için mama desteği sağlamak.

AMAÇ 2: Kurban Satış ve Kesim Yeri

HEDEF 2: Kurban satış ve kesim yeri oluşturmak ve denetlemek.

Faaliyet 1: Milli Emlak, Büyükşehir Belediyesi veya Orman ve Su İşleri Bakanlığından koşullara uygun olarak arazi temin edilip kurban satış ve kesim alanı oluşturarak ilçe sınırları içerisinde gelişi güzel kurban satış ve kurban kesimlerini engellemek. Bu alanın diğer zamanlarda toplumun faydalanması için (konser veya festival alanı gibi) farklı faaliyetlerde kullanılmasını sağlamak

✓ Sahipsiz hayvanlara doğal yaşam ortamı sağlayacak barınak yapılması.
✓ İlimiz Çukurova İlçesi Genelinde Yaşamakta Olan Bilumum Hayvanlarda Bulaşabilecek Hastalıkların Asgari Seviyeye Çekilmesi, Sokak Hayvanları İle
Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Takiplerinin Tek Elden Yapılması
✓ İlimiz Çukurova İlçesi Genelinde Dağınık Halde Yaşamakta Olan Hayvan Popülâsyonlarının Bir Arada Tutulması
✓ İlimiz Çukurova İlçesi Genelinde Yaşamakta Olan Hayvanların Kısırlaştırılması
✓ İlimiz Çukurova İlçesi Genelinde Yaşamakta Olan Hayvanların Aşılanması

Salgın Hastalıklarla Mücadele

Veteriner İşleri Müdürlüğü 5199 sayılı "**Hayvan Hakları Koruma Kanunu**" ile 5393 sayılı "**Belediye Kanunu**"nun ilgili maddeleri gereğince İlimiz Çukurova İlçesi genelinden vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler üzerine, şikâyet mahalline giderek mevcut bulunan sahipsiz sokak hayvanlarını bayıltıcı enjektör ile bayıltıp Adana Büyükşehir Belediyesine ait "**Hayvan Barınağı**"na tutanak ile teslim edilmektedir.

2015 yılı içerisinde **"Veteriner İşleri Müdürlüğü " 620** şikâyete gidilmiştir. **440** şikâyet kapsamında tespit edilen köpeklerin aşı ve tedavileri Belediyemiz marifetince, kısırlaştırılmaları ise **Belediyemiz** tarafınca yaptırılmıştır.

"Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce" 210 köpek Adana Büyükşehir Belediyesine ait "**Hayvan Barınağı**"na, **320 köpek** ise Belediyemize ait "**Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi**"ne teslim edilmiştir. Belediyemize ait "**Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi**"ne teslim edilen köpeklerden **30 tanesi** sahiplendirilmiş. **210 tanesi** ise alındıkları noktalara tekrar bırakılmıştır.

Hayvan Sahiplendirme- Kayıt Altına Alma

İlimiz Çukurova İlçesi'nde vatandaşlarımızca evlerinde beslenmekte olan **70** sahipli kedi ve köpek Belediyemiz tarafından belirli bir ücret karşılığında kayıt altına alınarak tasalanmıştır. Toplam kayıt sayısı **414**' dir.

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi

İlimiz Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü'nde bulunan, mülkiyetleri Maliye Hazinesi'ne ait tapunun 1077 Parsel, 1239 Ada, 13 Pafta numaralı 5.563 m^2 yüzölçümlü taşınmaz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz "**Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından** "**Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi**" şeklinde düzenlenmiştir.

"Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimizde" **217 adet** sahipsiz köpek barınmaktadır. Merkezimizde görevli **3(üç)** veteriner hekim **1(bir)** veteriner teknikeri günlük olarak vizite uygulayarak hayvanların kısırlaştırılması ve aşılanması (kuduz ve paraziter) işlerini yapmaktadır.7. Orman Su İşleri Bölge Müdürlüğü ile birlikte mikroçip uygulaması başlatılmıştır.

Kedi-Köpek Yakalama Ekibi İle Şikâyete İstinaden Yapılan Çalışmalar

Veteriner Hizmetleri Birimi 'nde görev yapmakta olan **3 (iki)** Veteriner Hekim, **1(bir)** veteriner teknikeri ,**2 (iki)** Yardımcı Personel, **1** Şoför ve **1** Kedi Köpek Yakalama Aracı ile; İlimiz Çukurova İlçesi genelinde yaşamakta olan vatandaşlarımızdan, kamu kurum ve kuruluşlarından, özel işletmelerden yansıyan e-mail, dilekçe, resmi yazı ve telefon şikayetlerine istinaden çalışmalar yapmaktadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce intikal eden **420** şikâyete istinaden, "**Veteriner İşleri Müdürlüğü**" personellerimizce tespit edilen hayvanlar aşıları, kısırlaştırma işlemleri ve bakımları yapıldıktan sonra Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait "**Hayvan Barınağı"**na yâda Belediyemize ait "**Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi**"ne nakledilmektedirler. Küpeleme işlemi yapılan hayvanlar ise **5199** sayılı "**Hayvan Hakları Kanunu**" gereğince alındıkları noktalara bırakılmaktadırla

Göl Kenarı'nda Yaşamakta Olan Sahipsiz Hayvanlar İçin Yapılan Çalışmalar

İlimiz Çukurova İlçesi, Göl Kenarı'nda yaşamakta olan sahipsiz hayvanlar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz "**Veteriner İşleri Müdürlüğü**" personellerimiz tarafından **550** kg tavuk kırıntısı pişirilip hastanelerden ve restaurantlardan toplanan yemek artıklarıyla birlikte günlük olarak göl kenarındaki yaklaşık **700** sahipsiz köpek beslenmektedir. Hayvanların aşı ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

Kurban Bayramı Çalışmaları

Kesim Yerlerinin Kurulacağı Noktaların Belirlenmesi

Mübarek Kurban Bayramı münasebeti ile kurban satış yerleri ve kurban kesim noktaları "**Veteriner İşleri Müdürlüğü**" ile Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalar neticesinde belirlenmiştir.

Kurban satış yerlerimiz ilçemiz sınırları dâhilinde **3 noktada** yapılmış satışı gerçekleşen kurbanların kesim işlemlerinin yapılması ise yine yerleri ve altyapıları **Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün** kontrolünde oluşturulan **6 noktada** yapılmıştır.

Kesim Yerlerinin Sağladığı Olanaklar ve Yapılan Kesimler

Kurban Bayramının 1. ve 2. günü kesilmek üzere Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 6 **adet** kurban kesim yerinde kesim, **27 yardımcı personel** (veteriner, din görevlisi, temizlik işçisi, şoför) ve **37 ehil kasap** görevlendirilmiştir. Bu noktalarda toplam **633 adet** kurban kesilmiş olup ortalama kesim noktası başına düşen kurban sayısı **105 adet** olarak belirlenmiştir.

Ayrıca kurban kesim yerlerinde vatandaşlarımızın kurban etlerini uygun halde taşımaları için Belediyemiz tarafından temin edilen **13.500 adet** poşet ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Kasapların çalışmalarını daha hijyenik yapabilmeleri için her bir kasaba önlük, çizme vb. malzemeler ile kesimlerin daha rahat yapılması için **9 adet** kompresörler verilerek kesim yerlerinde standardizasyon sağlanmıştır.

Görevli	Sayı
Veteriner Hekim	6
Din Görevlisi	6
Makbuz Görevlisi	6
Kasap	37
Şoför vb. Yardımcı Elaman	3
Temizlik İşçisi	6
Zabıta Memuru	6

Bayramın 1. gün her noktada saat 12:00'ye kadar yoğunluk oluşmuş ancak ilerleyen saatlerde bu yoğunluk kalmamıştır. Bayramın 2. gününde kesim noktalarımızın bir kısmında kurban kesimi yapılmış olup mesai bitimi ile birlikte kesim hizmetlerimiz sona ermiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından Mübarek Kurban Bayramı için bir dizi önlemler alınmıştır. Bunlar;

1. Kurban satış ve kesim yerlerinin hijyenik olmasını sağlamak amacıyla mevcut alanlara su ve rögar tesisatı çekilmiştir.
2. Ayrıca her kesim yerine **6 (beş)** adet Çöp Bidonu bırakılmıştır. Çöp bidonlarının temizliği ve boşaltma işleri ile "**Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin"** temizliği Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü marifetince rutin olarak yapılmıştır.
3. "**Kurban Satış Yerlerinde**" hassasiyetle, kurbanların düzenli bir şekilde satışının sağlanması maksadı ile ağıllar kurulmuştur. Mübarek Kurban Bayramı sonrasında "**Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin**" temizliği ile dezenfeksiyonu Belediyemiz **Temizlik İşleri Müdürlüğü** marifetince yapılmıştır.

Sonuç

Belediyemiz tarafından belirlenen ve tüm alt-üst yapıları oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz denecek kadar gerçekleştirmiş olup kesim sırasında Belediyemiz ve Çukurova Kaymakamlığı'nın görevlendirdiği personelin ciddi ve fedakâr çalışmaları sonucu gerek görsel gerekse yazılı basında ülke genelinde gördüğümüz sağlıksız kesim manzaraları ilçemiz sınırlarında oluşturulmamaya çalışılmıştır.

Kurban Bayramının tamamlanması ile birlikte hem kurban satış yerlerinin hem de kesim yerlerinin temizliği yapılmış olup; Ayrıca kesim yerlerini oluşturulan iskeletler gruplar halinde toplanıp gelecek kurban kesiminde tekrardan kullanılmak üzere Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün şantiye alanına taşınmıştır.

Kedi-Köpek Yakalama Ekibi İle Şikâyete İstinaden Yapılan Çalışmalar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz "**Veteriner İşleri Müdürlüğü**"nde görev yapmakta olan **3 (iki)** Veteriner Hekim, **1(bir)** veteriner teknikeri ,**2 (iki)** Yardımcı Personel, **1** Şoför ve **1** Kedi Köpek Yakalama Aracı ile; İlimiz Çukurova İlçesi genelinde yaşamakta olan vatandaşlarımızdan, kamu kurum ve kuruluşlarından, özel işletmelerden yansıyan e-mail, dilekçe, resmi yazı ve telefon şikayetlerine istinaden çalışmalar yapmaktadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüze intikal eden **420** şikâyete istinaden, "**Veteriner İşleri Müdürlüğü**" personellerimizce tespit edilen hayvanlar aşıları, kısırlaştırma işlemleri ve bakımları yapıldıktan sonra Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait "**Hayvan Barınağı"**na yâda Belediyemize ait "**Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi**"ne nakledilmektedirler. Küpeleme işlemi yapılan hayvanlar ise 5199 sayılı "**Hayvan Hakları Kanunu**" gereğince alındıkları noktalara bırakılmaktadırlar.

Mali Bilgiler

Açıklama	Başlangıç ödeneği	Net ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşme yüzdesi
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	1.000.000,00	658.505,42	341.494,58	%65.85

Ödenek Sapma Nedenleri:

Zihinsel engelli ve otistik çocuklar için yapılması planlanan ve Proje olarak kabul edilen Pony Atlarla Rehabilitasyon projesi ertelenmiş olup, 2016 yılında yapılmasına karar verilmiştir.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlük:

Adana merkez ilçe ve büyükşehir ilçe sınırları içerisinde tek olan Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine sahibiz.

Büyükşehir Belediyesi hariç diğer ilçe belediyeleri içerisinde tek şikayet ekibi olarak, 24 saat hizmet vermekteyiz.

2010 yılından beri birçok ilin dahi düzenleyemediği ve Adana'ya geleneksel Köpek Güzellik Yarışmasını İlçe Belediyesi olarak biz kazandırdık**.**

B- Zayıflık:

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon merkezimizin yenilenerek daha modern hale getirilmesi,

C- Değerlendirme:

2015 yılında yaptığımız faaliyet ve çalışmalarımızın daha modern hale getirilerek, yenilik ve ilkler olarak projelerimizi Adana'ya ve ilçemize kazandıracağız.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

1.GÖREV TANIMI

Yapı Kontrol Müdürlüğü şehrin estetiği ve görünümü açısından 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gece Kondu Kanunu ve bu kanunlara bağlı olarak yönetmelikler ve Encümen Kararlarını uygular.

İmar mevzuatına aykırı olarak yapılmış yapıları, kanunların Belediyemize verdiği tüm yaptırımları kullanarak mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.

2.PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzde 3 Memur, 3 İşçi, 1 Sözleşmeli ve 4 Taşeron İşçi görev almaktadır.

Memur	3
İşçi	3
Sözleşmeli	1
Taşeron İşçi	4
Toplam	11

AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün amacı; Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında; modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına, Ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

3.MÜDÜRLÜKFAALİYETLERİ

Ruhsatsız İnşaatlar Birimi

Belediye hizmet alanı dahilindeki İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi gereği ruhsata bağlanan özel ve kamu inşaatlarının imar planı ile imar yönetmeliğine göre ruhsat ve eklerine göre inşa olunup olunmadığını, 3194 sayılı İmar Kanununun 34. Maddesi gereği can ve mal emniyeti yönünden yeterli derecede gerekli emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, Ruhsat tabelalarının asılıp asılmadığını ve onaylı projelerinin inşaat mahallinde bulundurulup bulundurulmadığını denetleyerek inşaatların yasalara ve yönetmeliklere uygun yaptırılmasını sağlar.

Belediye hizmet alanı dahilinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi gereği inşaat ruhsatı almadan inşaata başlayan inşaat sahipleri hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32.'nci ve 42.'nci maddesi gereği yasal işlemler yaparaktan ruhsata bağlanmasını sağlamak, 775 Sayılı Geve Kondu Kanununun 18. Maddesi

gereği özel şahıs veya devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazi ve arsalarda yapılan yapıların tespitini yaparak bunların Belediye Encümenince yıkım kararlarının alınmasını sağlamak ve Belediye Başkanı oluru alındıktan sonra yıkım işlerini gerçekleştirmektir.

Belediye hizmet alanı dahilinde belediyeye ait yol, kaldırım veya arsa, arazi üzerine geçici olarak inşaat malzemeleri ile işgal eden ruhsatlı inşaatların müteahhit'ine 2464 sayılı belediye gelirleri yasası gereği günlük işgaliye tutanaklarını tanzim ederek işgal harçlarının tahsil olunması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı listeler göndermektedir. Ayrıca ruhsatlı inşaatlara ait Fen Vizelerini yaparak mevzuata uygun olarak tamamlanan inşaatları İskan alması hususunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazılı bilgi vermektedir.

4.MALİ BİLGİLER

B. Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma oranı
Yapı Kontrol Müdürlüğü	**1.185.000,00**	**638.842,51**	**%46,09**

b.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5.SAPMA NEDENLERİ

Müdürlüğümüzce yapılması planlanan yıkım işlemleri yine Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce yıkım ihalesine çıkarılmış ancak katılım olmadığından dolayı ihale iptal olmuştur, Yine araç alım ihalemiz gerçekleştirilememiş olup bu nedenden dolayı bu ödenekler kaleminde bulunan ödenekler kullanılmayıp yılsonunda bu ödenekler iptal edilmiştir. Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan sapma nedeni yukarıda belirtilmiştir.

6.PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapı Kontrol Müdürlüğünün 01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

Performans Göstergesi 1.Çukurova İlçe sınırları içerisinde Çukurova İlçe Belediyesine ait **27** adet mahallemiz bulunmaktadır. Bu mahallelerin **10** adeti 3194 Sayılı İmar Kanununun 21.Maddesi gereği ruhsatlandırılmış binalardan oluşmakta olup **11** adet mahallemizdeki yapılar ise kısmen ruhsatlı yapılardan oluşturduğu diğer **6** adet mahallemizde ise henüz İmar planı yapılmayan mahallelerdir.

Performans Göstergesi 2.01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında Müdürlüğümüze **1010** adet dilekçe gelmiş olup bunların tamamına mevzuat hükümlerine göre yasal işlemler yapılmıştır. Gelen dilekçeler ve yapılan kontroller neticesinde, 9**8** adet yapımı

devam eden inşaat tespit edilmiştir. Bu yapılardan **70** adeti 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi gereği Belediyemizden Ruhsat alınmış yapılardan olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergesi 3. Seyhan Baraj Gölü kıyı kenarı içerisinde olmak üzere toplam **28** adet ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat tespit edilerek 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği mühürlenerek durdurulmuş, ilgililerine mevzuata uygun hale getirilmesi hususunda süre verilmiş, ilgili kurumlara alt yapı hizmetlerinin götürülmemesi hususunda yazılar yazılmış ve İmar Kirliliğine Neden Olma Suçundan Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 4. Tanzim edilen dosyalardan ve işlemleri tekamül eden dosyalardan **8** adetinin,Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmış ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği İmar Mevzuatına uygun hale getirilmesine ve 5940 Sayılı Kanun ile Değişik 42. Maddesi gereği 152**.294,36** TL para cezasının tahsil olunması hususunda karar verilmiştir.

Performans Göstergesi 5. Yapılan denetimler sonucunda, 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereği tehlike arz eden **1** adet bahçe duvarı ve **2** adet bina tespit edilmiş, yapılan yasal işlemler neticesinde Belediyemiz Encümenince alınan karara müteakip sözü edilen bahçe duvarı Belediyemiz tarafından bina ise ilgilileri tarafından yıktırılarak tehlikeli durum ortadan kaldırılmış ve **1** adet duvar ise Fen kaidelerine göre sağlamlaştırılmıştır.

Performans Göstergesi 6. Plan iptali olan alanlarda inşaat yapılmaması konusunda ekiplerimiz sürekli denetim yapmaktadırlar. Yapılan kontroller neticesinde, 3194 Sayılı İmar Kanununun 34. Maddesi gereği **9** adet projesine uygun ruhsatlı inşaatın Emniyet Tedbirinin yetersiz olduğundan Emniyet Tedbirleri almaları sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 7. Ruhsat tabelası olmayan **13** adet inşaatın ruhsat tabelası astırılmıştır.

Performans Göstergesi 8. Ayrıca Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden Müdürlüğümüze intikal eden ve Kamulaştırma işlemleri tamamlanan Huzurevleri Mahallesi 80. Yıl Bulvarı kesişimin de İmar yolu üzerinde bulunan ve yine Tapunun Huzurevleri Mahallesi 5071 Ada üzerinde İmar Planında Pazar yeri olarak görünen ve hemen yanın da 77066 ve 77069 Sokak üzerinde bulunan **11** Adet binanın yıkım işlemleri tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 9. Anılan tarihlerde Adana Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 3.00.5 Maddesinin A.11 fıkrasının b bendi gereği şubemize Yapı Kullanma İzin Belgesi alınabilmesi için Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, **127** adet Fen Son Vizesi yazısı gelmiş olup mahallinde kontrol edilerek yazıları yazılmış ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine **404.515,58** TL ücret yatırttırılmıştır.

Performans Göstergesi 10. Yol ve Kaldırımı işgal eden vatandaşlar hakkında, 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununun 52. Maddesi gereği **5** adet inşaat ile ilgili tutanak düzenlenmiş olup toplam **3.528,00** TL işgaliye harcı tanzim edilmiştir.

Performans Göstergesi 11.Müdürlüğümüze İntikal eden tüm dilekçelere kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yasal süresi içerisinde titizlikle cevap verilmektedir. Seyhan Baraj Gölü kıyı kenarında ekiplerimiz aralıksız olarak her gün denetimlerini yapmaktadırlar bu anlamda gelen dilekçeler ve yapılan kontroller neticesinde ruhsata bağlanması mümkün olmayan **9** adet inşaat (sundurma dahil) kalıp duvar ve temel aşamasında (yani inşaat sahibi fazla masraf etmeden) işin başında iken 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği kısmen ilgilileri tarafından yapılan uyarılar sonucu kısmen de Belediyemiz ekiplerince anında yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yine Belediyemiz Encümeninin vermiş olduğu karara istinaden **18** adet ruhsata aykırı ve **2** adet ruhsatsız inşaatın yıkım işlemi gerçekleştirilerek mevzuata uygunluğu sağlanmış **1** adet inşaat ruhsat almış ve **1** adet inşaatın ruhsatını yenilemiştir. Ayrıca 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesi gereği ise İmar yoluna ve komşu parsele tecavüzlü **3** adet bahçe duvarı ve **14** adet barakanın yıkım işlemleri gerçekleştirilmiş, yönetmeliğe uygun hale getirilmiş ve **1** adet tabelaya da uygunluk belgesi düzenlenmiş olup çalışmalarımız devam etmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Çukurova İlçe Belediye Başkanlığımızın müdürlüklerinden birisi olan Yazı İşleri Müdürlüğü; vatandaş başvuru dilekçeleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarından ve tüzel kişiliklerden gelen evrakların kayıt altına alınması kurum dışına gönderilecek tüm evrakların kayıt altına alınarak gerek elden (acil olanları) gönderileceklerin, gerekse de postalanması işlerine meclis ve encümen evrakları ile ilgili tüm işlemlerin yapılması, Başkanlıktan gelen emirler doğrultusunda ilgili yerlerle yazışmalarda bulunmak 4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanununa dayanarak başvuruda bulunan başvuru sahiplerine yasal süresi içerisinde cevap vermek ve yasaların müdürlüğümüze vermiş olduğu tüm görev ve yetkileri sorumluluk anlayışı ile kurum ve vatandaş memnuniyeti ilkesi içerisinde yerine getirmektir.

Tüm birimlerimizde görevli personelimiz müdürlüğümüz misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşmak için özveriyle çalışma gayreti içerisindedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır. 5018 sayılı kanununun 41'nci maddesi 4.fıkrası gereği müdürlüğümüzce 2015 yılında gerçekleştirilen hizmet ve sürdürülen faaliyetlerine ilişkin 2015 Mali Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

***** Çukurova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü olarak misyonumuz:

İnsana saygılı, vatandaş memnuniyeti odaklı ve katılımcı hizmet anlayışından taviz vermeden görevimizi sürdürmektir.

***** Çukurova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü olarak vizyonumuz:

Temel değerlerimizden ödün vermeyen bir görev anlayışını hakim kılmak.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
2. Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
3. Müdürlük personelinin her türlü özlük ve sosyal haklarını ve devamı/devamsızlığını izlemek, müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle işbirliği kurmak.
4. Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek.
5. Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.

6. Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
7. Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
8. Meclise veya encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
9. Vatandaşlar tarafından belediyemize yapılan müracaat ve dilekçeleri işleme koymak, ilgili birimlere sevk etmek.
10. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre Belediyemize yapılan başvuruları ilgili birimlere sevk etmek ve yasal süresi içerisinde cevaplandırmak.
11. Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
12. Bilgi Edinme Kanunu ve ilişkili yönetmelik kapsamında, vatandaşın bilgi edinme taleplerini karşılamak.
13. Kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerini standartlaştırarak, erişilebilir ve izlenebilir nitelikte evrak dosyalama sistemini uygulamaya geçirmek.
14. Şeffaf yönetimin sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşların erişiminin sağlanması.
15. Vatandaşlarımızın talep ve dileklerini en kısa zamanda ilgili birime sevk ederek, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye getirmek.

Müdürlüğün Kadroları

MÜDÜR	UZMAN	ŞEF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	DİĞER PERSONEL
1	1	1	4	2	1	4

Müdürlük personeli Norm Kadroya uygun olarak müdür, uzman, şef, işçi ve diğer personellerden oluşur.

Meclis ve Encümen Kararları Birimlerini Kapsayan Görev ve Sorumluluklar:

1. Meclis ve Encümene ilişkin gündemde bulunan dosyaları düzenler, gündemi hazırlar. Bu dosyaları gündem sırasına göre numaralar ve dosya içerisine sırayla yerleştirir, müdüre sunar.

2. Meclis ve Encümene ilişkin yazıları hazırlar, meclis ve Encümen evrakını karar defterine kaydeder ve sonuçlarını sütunlarına işler.

3. Meclis ve Encümene ait yazı ve kararları düzenler, yazar, imza işlerini tamamlattırır. İzlenmesinden sorumludur.

4. Meclisten İhtisas Komisyonlarına gönderilen dosya ve yazıları ilgilisine teslim eder.

5. Meclis ve Encümen Karar Defterini düzenli bir şekilde tutar. Defterdeki imzaların tam olmasına özen gösterir.

6. Meclis ve Encümen Üyelerinin, huzur haklarının puantajını hazırlar ve zamanın da ödenmesi için ilgili birime gönderir.

7. Meclis ve Encümen kararlarının imzası tamamlandıktan sonra ilgili Müdürlüklere gecikmeden gönderilmesini sağlar.

8. Meclis veya Encümene ait karar ve tutanak asıllarını dosyalarına yerleştirerek saklanmasına, kaybolmamasına özen gösterir.

9. Encümence incelenmek üzere yetkili heyete verilen dosyayı heyete imza karşılığında teslim eder, dosyanın izlenmesinden sorumludur.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde çalışan tüm personel, görev ve çalışmaların yürütülmesinden ve her türlü evrakın kaybından müdürlüğe karşı sorumludur.

II-Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak.

Hedef 1: Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların kayıt altına alınması dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.

Amaç 2: Şeffaf ve katılımcı belediyeciliğin geliştirilmesi.

Hedef 2: Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis çalışmalarının içeriğinin halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması. Meclis Gündemlerinin ve Meclis Kararlarının Belediyemiz Web sitesinde düzenli olarak yayınlanarak elektronik ortamda erişebilirliğinin sağlanması.

Amaç 3: Stratejik yönetim.

Hedef 3: Kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerini standartlaştırmak, erişebilir ve izlenebilir nitelikte evrak dosyalama ve arşiv sistemi oluşturmak.

III - PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu %
Stratejik Amaç - 3	**Hedef 1.1**	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların kayıt altına alınması dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak.	% 100
	Hedef 2.2	Meclis gündemlerinin ve meclis kararlarının Belediyemiz web sitesinde düzenli olarak yayınlanarak elektronik ortamda erişebilirliğine sağlanması.	% 100
	Hedef 3.3	Kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerini standartlaştırmak, erişebilir ve izlenebilir nitelikte evrak dosyalama ve arşiv sistemi oluşturmak.	% 95

Görev Ve Sorumluluklar

1. Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
2. Belediye Encümeni ile ilgili görevleri,
3. Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
4. Yazı İşleri ve Belediye Başkanlığı yazışmaları,
5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu işlemleri

1-Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havale edilen evrakları almak, deftere kaydetmek, meclis gündemini hazırlamak Başkanlığa sunmak, gündemin ilanını sağlamak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis kararlarının birer adet fotokopileri ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine toplantı davetiyelerinin tebliğ edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları arşivinde saklamak.
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere yoklama cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı

tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararlardan bütçe ile ilgili olanı Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya gönderilmesini sağlamak, onaydan sonra gelen meclis kararlarının birer suretini kendi bünyesinde arşivlemek, diğer suretini de gereği için dosyası ile birlikte ilgili müdürlüğe göndermek.

- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak,
- Kesinleşen kararların birer suretlerinin Kaymakamlığa gönderilmesini sağlamak,
- Kesinleşen kararların karar özetlerinin hazırlanmasını ve ilan edilmesini sağlamak.
- Belediye meclis üyelerinin, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

2- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz müdürlüklerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli evrakları almak, deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak ve gündem maddesi olarak encümene sunulan evrakların görüşülmesini sağlamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

(BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTISI)

3- Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı ilgili personel tarafından alınarak havale edileceği müdürlüğe gönderilmesini.
- Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlar.
- Konusu itibariyle önemli ve ivedi yazıların ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlar.
- Gizlilik dereceli yazıların sadece müdür tarafından açıldıktan sonra ilgili müdürlüğe havalesinin yapılmasını sağlar.

- Giden evrakları zimmet defterine kayıt ettirerek ulaşacağı kurum ve kuruluşlara titizlikle teslim edilmesini sağlar.
- Posta ile gönderilecek olan evrakların işlemlerini yaparak, kısa sürede PTT'ye gönderilmesini sağlar.
- Belediyeye gelen ve giden tüm evrakların kayıt işlemlerinin noksansız yapılmasını takip eder.

4- Belediye Başkanlığı ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığı yazışmalarını yapmak.
- Meclis ve Encümen Başkanlığınca yetki verilen konuları takip etmek.

5- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu İşlemleri:

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanarak belediyemize yapılan başvuruları ilgili birimlere sevk ederek, yasal süre içerisinde ilgililerine cevap vermek.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanunla yeni kurulan belediye olup 29 Mart 2009 Mahalli İdareler Genel seçimlerinden sonra resmi olarak fiilen belediyecilik faaliyetlerine başlamıştır.

1. Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen 2015 yılı için 22316 adet evrak kabul edilmiştir.
2. Giden evrak posta servisimizce 2015 yılı için 6369 adet resmi evrak gönderilmiştir.
3. Müdürlüğümüzce gönderilen posta, tebligat, davetiye vb. aparatlar yaklaşık olarak 4102 adettir.
4. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili 2015 yılı için 402 adet başvuru yapılmıştır.
5. Meclis Toplantı Sayısı ile ilgili olarak 2015 yılı için 80 olağan toplantı yapılmıştır.
6. Çukurova Belediye Meclisi tarafından 2015 yılında 111 adet karar alınmıştır.
7. Encümen Toplantı Sayısı ile ilgili olarak 2015 yılı içinde 50 olağan ve 3 olağanüstü olmak üzere toplam 53 toplantı yapılmıştır.
8. Belediye Encümeni tarafından 2015 yılında 993 adet karar alınmıştır.

GELEN EVRAK BÜROSU

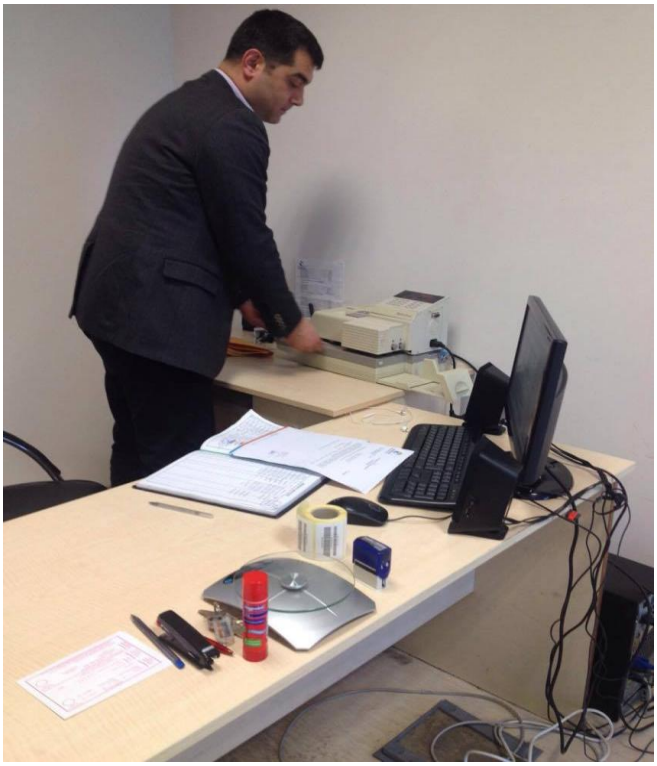
Gelen evrak bürosu iki ayrı kayıt işlemi yaparak görevini sürdürmektedir. Belediyemize gelen vatandaşların dilekçeleri kayıt altına alındıktan sonra ilgili müdürlüğe zimmetle veya vatandaşın isteği üzerine kendisine zimmetlenerek teslim edilmesi, resmi kurumlardan gelen evrakların kayıt ve havale işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili müdürlüğe görevli eleman tarafından zimmetle teslim edilmesi ile görevlidir.

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Vatandaş Başvuru Dilekçeleri ile	
Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı.	**22316**

GİDEN EVRAK BÜROSU

Giden evrak bürosu belediyemiz dışına gönderilen tüm evrakların kayıt altına alınması, postalanması veya elden teslim edilmesi işlemlerini yapmakla görevlidir.

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Giden Evrak Kayıt Sayısı,	
Postalanan Evrak Sayısı,	
Ayrıca Posta İşlemi Yapılan Evraklar, Tebligat, Davetiye vb. Aparatlar toplamı.	**10471**



Meclis İle Encümen Evrakları Kayıt ve Arşivleme Bürosu

Belediyemizin meclis ve encümen toplantılarında karar alınması istenilen evrakların müdürlüğümüze ulaşmasından sonra kayıt ve havale işlemini gerçekleştirir ve alınan kararları zabıt defterlerine yazılması, kararların onaylanmasının ardından ilgili müdürlüklere dağıtımının yapılması, Meclis ve encümen toplantılarında alınan kararların ciltlettirilmesi ve arşivinin oluşturulması için görevlidir.

01.01.2015– 31.12.2015 tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Meclis Toplantı Sayısı	80
Meclis Kararı Alınan Evrak Sayısı	111
Encümen Toplantı Sayısı	53
Encümen Kararı Alınan Evrak Sayısı	993

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanarak birimimize 402 adet başvuru yapılmış, bu başvurular ilgili birimler tarafından cevaplanmış ve vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlük	Hedef Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe sapma oranı %
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.750.000,00	1.821.331,24	% 4,07

2015 yılı itibari ile Belediyemiz bütçesinden Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ayrılan pay 1.750.000,00 TL. ile hizmetlerin yürütülmesi sırasında 1.821.331,24 TL. bütçeden harcanmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

5747 Sayılı Kanunla kurulan Belediyemiz 29.03.2009 tarihindeki yerel seçimler sonucunda teşkilatını kurarak göreve başlamıştır. Bu nedenle ilk stratejik Planlamamız ve Performans Programımız 2010 tarihinden başlamaktadır. Bu doğrultuda ikinci Stratejik Planımız 2015 - 2019 dönemini kapsamaktadır. Hedefimiz ilçemize görevlerimizi zamanında ve düzenli bir biçimde tamamlayıp vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin bir an önce sonuçlanmasına yardımcı olmak.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlük olarak üretime dayalı bir müdürlük olmasa da performans raporunun hazırlanması, raporun hazırlandığı yıl için önerilen tahminlerin doğruluk oranı, sapma oranı ve yıl içerisindeki birimin çalışma performansı hakkında kendini sorgulayabilmekte ve sonraki yıl için kendi içinde yapılanmaya giderek eksikliklerini giderebilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON:

Öncelikle halkımızın refah, huzur ve kaliteli yaşam haklarında en iyi hizmeti vermek, belediye sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, yasaların emrettiği görevleri yerine getirmek, Belediye Meclisinin İlçeyle ilgili almış olduğu kararları takip etmek ve uygulatmak, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri ve Belediye Başkanının vereceği yasalara uygun talimatları yerine getirmeyi misyon kabul ederek, halkımızla iç içe olmak, yönetim ve halk arasında köprü oluşturmak, kaliteli hizmet vermekte en iyiye ulaşmak başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmak ve bu yüzden yeni çıkan değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek amaç ve daimi hedeflerimizdendir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Yetkileri:

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

d) Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen işletmelerin mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenleyerek iş ve işlemlerin takibini yapar.

e) Belediye suçu işleyen kimseler hakkında kanuni işlem yapmaya ve bunlardan belediye encümeninin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ederek bu cezanın yasal işlemlerinin takibini yapar.

f) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, işgal edenleri men eder.

g) Herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler. önler.

h) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.

ı) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

j) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu neticesinde; İlgili görevlilerce söz konusu malzemelerin imhasına yardımcı olur.

k) Sahipsiz, başıboş hayvanların ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerinin usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.

l) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Bu çalışmaların yanı sıra;

-Seyyar satıcılarla mücadele

-Her türlü işgallerin kaldırılması

-Dilencilerle mücadele

-Gayri Sıhhi Müesseselerin denetimi

-Sıhhi Müesseselerin denetimi

-Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapar.

-2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri yetkili mercilere bildirerek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

-Canlı Müzik ve Müzik Yayını yapan işletmelerin Canlı Müzik Yayın İzin Belgelerinin Olmadığının tespiti halinde ve Belgesi olan işletmelerin müzik yayınını sonlandırması gerektiği zamanı aşması durumunda cezai işlem yapar ve Müzik yayınını sonlandırarak Belgesi olmayan işletmelerin İlgili belgeyi alması amacıyla İlgili Müdürlüğe ve kuruma yönlendirir. Belgesi olan işletmeler hakkında yapılan ihbarlar neticesinde gürültü şikayetlerinin değerlendirilmesi amacıyla ilgili kuruma bilgi verir.

-İlgili müdürlüklerle çalışma yaparak gecekondu ile mücadele eder.

-Yüksek sesle megafonla satış yapan seyyarlara çevre rahatsızlığından dolayı cezai işlem uygular.

-Yapı Kontrol Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Veteriner Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hukuk İşleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin Zabıta Müdürlüğü'nden talep ettiği iş ve işlemleri yapar.

-Yapı Kontrol Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, yıkım çalışmalarında gerekli önlemleri alır.

-Zabıta Müdürlüğümüze yapılan yazılı (dilekçe, diğer kurum evrakları, müdürlük yazıları CRM, BİMER) ve sözlü ve telefonla yapılan şikâyetleri sonuçlandırır.

-Müdürlüğümüzce yapılması istenilen iş ve işlemler ile ilgili evrakların sonuçlandırılmasını yapar.

-4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun Çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

-2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. 7. 8. maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılmasını sağlar.

-İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ve diğer kurumlarla Zabıta Mevzuatı çerçevesinde ortak çalışmalar yapar.

-3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak

- Mezbaha ve et kombinası dışı kaçak kesimleri önler ve suçlular hakkında kanuni işlemleri yapar.

-İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının üretim şartlarının sağlık açısından uygunluğunu denetlemek ve diğer

gıda üretim yerlerinde üretim kalitesi, uygunluk ve hijyen koşullarını kontrol ederek gerektiğinde yasal işlem yapar.

2-Görev Tanımı:

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri alarak ve işlenen suçları takiple, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri ifa eder ve belediye suçlarını takip ve çözümler.

3-Sorumluluğu:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi, ortaklaşa görev yapanlar, yapılan görevle sınırlı olmak kaydıyla birlikte sorumludurlar.

FİZİKSEL YAPI:

Norm Kadro Durumu

Unvan	Sayı
Müdür	1
Amir	11
Komiser	31
Zabıta Memuru	252
Toplam	295

Mevcut Kadro Durumu

Unvan	Sayı
Müdür	1
Komiser	4
Memur	53
Toplam	58

Ayrıca 4 sivil görevli memur ve 2 daimi işçi ile 4 koruma ve güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

ÖRGÜTSEL YAPI:

1-Müdürlük:

Müdürlüğün tüm faaliyetlerinden ve idaresinden sorumludur.

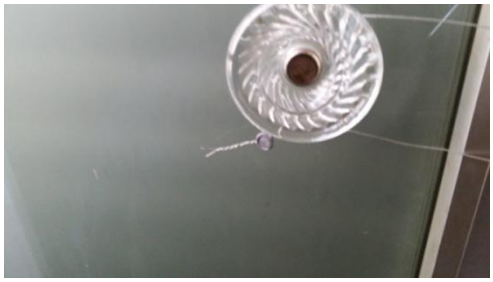
2-Ekipler Amirliği:

Müdürlüğe bağlı ekiplerin çalışmalarına yön verir. Genel idareden müdüre karşı sorumludur.

3-Kalem-Kapama Açma Birimi:

Müdürlüğümüze intikal eden şikâyet telefonları ve dilekçelerine istinaden zabıta ekiplerince tanzim edilen zabıt varakaları, resmi ihtar ve idari yaptırımların kayıt ve tasnifleri yapılarak cezai işlem görecek olanların Encümene sevki ve çıkan ceza kararlarının tebliğ edilmesi, parasal ceza tahakkuk edenlerin Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki, takibi gereken ceza kararlarının uygulanması ve sonuçlandırılması, evrakların arşivlenmesi, gelen evrakların

kaydedilmesi, ilgili kısımlara sevki yapılarak incelettirilmesi ve cevap verilmesi, Fen İşleri, İmar İşleri, Yapı Kontrol, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Veteriner Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait evrakların ilgililerine tebligatının yapılması amacıyla evrakların ilgili komiserliğe havale edilmesi ve personelin özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemlerin yapılması, Müdürlüğümüzde kullanılacak olan demirbaşların temin edilmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Cezai işlemler neticesinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatını almayan işletmelerin ve kanunlar çerçevesinde geçici kapaması uygun görülen işletmelerin mühürleme ve takip işlemlerini yapmak.



4-Merkez Karakolu ve Bağlı Birimler:

Haftanın 7 günü 24 saat boyunca açık bulunan merkez karakolu, yetki alanı çerçevesinde kendisine yasa, tüzük, yönetmelik ve emirlerle verilen görevleri yerine getirir.

Evrak Takibi ve Şikayet Ekibi

Merkez Karakoluna bağlı evrak takibi ve şikâyet ekibince müdürlüğümüze telefon, elektronik ortam ve yazılı olarak bildirilen şikâyetler ile resmi evrakların yerinde incelenerek sonuçlandırılması faaliyetlerini sürdürmektedir.

5-Semt Pazarları Karakolu:

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan ve müdürlüğümüz kontrolünde bulunan semt pazarlarında düzen ve intizamı sağlayarak halkın rahatça alışveriş yapabilmesi için gerekli önlemleri almak, semt pazar yerlerinin ve pazar esnafına ait bilgilerin düzenlenmesi, pazar düzeninin sağlanması çerçevesinde seyyar satıcılara izin verilmemesi gibi işlemler yürütmektedir.

Pazar Çevresi Ekibi

Pazar çevresinde trafik düzenini sağlamakta ve pazar çevresinde izinsiz olarak işgal ve satışta bulunan seyyar satıcıları gerekli uyarı ve yaptırımlarla engellemektedir. Pazar esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketini takması hususunda rutin uyarılarda bulunarak etiket takmaları sağlanmaktadır.

FİZİKİ KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet pikap, 2 adet kabinli doblo araç, bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz birimlerinin günlük evrak işlerinin takibinde kullanmış olduğu internet bağlantılı (12) adet bilgisayar ve ekipmanları yanında haberleşme amacıyla

kullanılan 38 adet telsiz ve 8 adet kuruma ait cep telefonu ile ekiplerimiz ve idaremiz arasında hızlı bir şekilde iletişim sağlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sisteminin oluşturulması için kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet vermeye çalışan müdürlüğümüzde amaç, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip ederek getirdiklerinden faydalanmaktır.

Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daimi amaç ve hedeflerimizdendir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dâhilinde 2015 yılı içerisinde **toplam 1331 adet** denetim gerçekleştirilmiş; Bunların 621 adet gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuatlara uygunluk denetimleri sonucu tanzim **edilen ceza tutanakları ve mühürleme tebligatları**, 550 adet belediye suçu işledikleri tespit edilen muhtelif esnaf ve ev sahibine tanzim edilen **belediye ihtarı,** 160 adet Kabahatler Kanununa göre işlenen suçlar ile sağlık şartlarına aykırı olarak seyyar satıcı oluşumları ve işgalleri önlemek amacıyla yapılmış denetimler sonucu tanzim edilen **idari yaptırım karar tutanakları** oluşturmaktadır.

Ceza Türüne Göre Ceza Tutanakları	Adet
Ruhsatsızlık-Men	436
Kaldırım-yol işgal eden	15
Kapama saatlerine uymayan	6
Ruhsat hilafı	36
Uygunsuz inşaat	33
Hayvan otlatan ve besleyen	3
PVSK 6/d bendi	43
PVSK 6/b bendi	3
PVSK 6/c bendi	2
Yüksek sesle çevreyi rahatsız eden	1
Ağaç kesimi yapan	6
Boş arsayı işgal eden	1
Pazar içi belediye malına zarar veren	1
Diğer muhtelif suçlardan	7
TOPLAM	593

Ceza Tutanağı İşlemleri	Adet	Ceza Tutarı
Ruhsatsızlıktan düzenlenen ceza tutanağı	436	
Muhtelif suçtan düzenlenen ceza tutanağı	157	
Ruhsatsızlıktan alınan encümen kararı	251	52.208,00 TL
Muhtelif suçtan alınan encümen kararı	106	168.198,00 TL
Encümene havale edilmeden ruhsat alan esnaf	140	
Encümen kararından sonra ruhsat alan esnaf	101	
Toplam ruhsatlandırılan esnaf	242	
Encümene havale edilmeden suçunu giderdiğinden dosya edilen ceza tutanağı	51	
Encümen sonrası terk, devir vs.nedenlerle dosya edilen karar	106	
Sonuçlanmış **Belediye İhtarı**	550	
Toplam Ceza Tutarı	593	**220.406,00 TL**

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Çerçevesinde İşlenen Suçlar				
Sıra No	**Kabahatler Kanunu Maddesi**	**Adeti**	**Konusu**	**Ceza Tutarı**
1	Madde 36/1	6	Gürültü	600.00 TL
2	Madde 36/2	3	Gürültü	6.372,00 TL
3	Madde 37	14	Rahatsız Etme	1.400,00 TL
4	Madde 38	130	İşgal	13.000,00 TL
6	Madde 41/3	3	Çevreyi Kirletme	300.00 TL
7	Madde 41/4	4	Çevreyi Kirletme	966.00 TL
	Toplam	**160**		**22.638,00 TL**

Düzenlenen 160 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tahsil edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havale edilmiştir.

Geçici Süreyle Faaliyetten Men Uygulamaları	Adet
2559 sayılı PVSK nun 8. Md. göre Kaymakamlık Olur'u ile mühürlenen işyeri	18
7258 sayılı Kanuna istinaden Kaymakamlık Olur'u ile mühürlenen işyeri	10

Resmi Evraklar	Adet
Valilik, Kaymakamlık ve Müdürlüklerden gelen evrak	1280
Vatandaşlardan gelen muhtelif dilekçe	1454
Toplam giden evrak	1425
Belediyemiz istek şikâyet bildirim sistemi	328
Bimer	96
Toplam değerlendirilen evrak	4583

GENEL İŞLEMLER:

-Müdürlüğümüz ile Tarım İl ve İlçe Müdürlüğünün yetkili elemanlarınca oluşturulan ortak ekiplerce gıda satışında bulunan işyerlerinde denetimler gerçekleştirilerek eksiği görülenlere ceza tutanağı düzenlenmiştir.

-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ruhsat inceleme komisyonu elemanları ile birlikte umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırma çalışmaları yapılmıştır.

-Müdürlüğümüz Ekiplerince gerek şikayet , gerekse rutin çalışmalar neticesinde Esnaflarımız denetlenerek mevzuatımızca çalışmalar yapılmıştır.

-Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalar sonucu çöplerin uygun şartlarda toplanabilmesi için önleyici tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

-İlçemiz sorumluluk alanı içerisindeki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde, İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında ve 4207 Sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda denetimler gerçekleştirilmiştir.

-İlgili kanunlar ve mülki amirin onayı üzerine alınan geçici süreli mühürleme kararları uygulanmıştır.

-Ruhsatsızlığı nedeniyle mühürlendiği halde mührü kırarak faaliyette bulunan (3) işletme ile ilgili suç duyurusunda bulunulmuştur.

-Oto galerilerin yerleşim alanları dışına taşınmasına yönelik kontroller rutin olarak yapılmakta ve Kaymakamlık Makamına 3'er aylık dönemler halinde bildirilmektedir. İlçemizde 2015 yılı içerisinde oto galeri olarak faaliyet gösteren işyerine rastlanılmamıştır.

-Otopark hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla rutin olarak yapılan kontrollerde belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında ruhsatsız otopark faaliyetine rastlanmamıştır.

-İlçemiz Adnan Menderes Bulvarı üzerinde bulunan işyerlerinin ruhsat denetim ve mühürleme çalışmaları yapılmıştır.

-İlçemiz genelindeki fırın, pastane, unlu mamul üreten işyerleri ve tatlıcılar ve restoran ve işletmeler müdürlüğümüzce genel temizlik yönünden denetlenerek kurallara uymayanlar hakkında gerekli cezai müeyyideler uygulanmıştır.

-Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile birlikte ana cadde ve bulvarlar üzerinde bulunan seyyar esnaf ve kaldırım işgallerini önlemeye yönelik çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

-Emniyet Müdürlüğünden gelen telsiz anonsları ve rutin çalışmalara istinaden muhtelif zamanlarda 3 adet hurda kağıt arabası,3 adet büfe,1 kontenyer, 2 adet seyyar kebap tezgahı, 4 adet dolap alınarak imhası için şantiyeye teslim edilmiştir. Pazar Çevresi ekibimizin çalışmaları neticesinde; 7 adet pazar tezgahı, Ramazan ayında çevre rahatsızlığına neden olan 2 adet davul, Portakal çiçeği karnavalında satışı yasak olan ve Emniyet Ekiplerince tespit edilerek Müdürlüğümüze bildirilen; 135 dolu, 26 boş bira şişesi Müdürlüğümüz Personellerince teslim alınmış ve İlgililere 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden cezai işlem yapılmıştır.

-Vatandaş tarafından bulunan Emniyet Ekiplerine teslim edilen ve Müdürlüğümüze Evrak ekinde yönlendirilen 394.60 TL buluntu para Encümen Kararına istinaden Belediye Panosuna ilan edilmiş sahibi çıkmadığı taktirde Belediye Bütçesine kayıt edilmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğüne tutanakla teslim edilmiştir.

-Belediyemiz kontrolündeki alan ve parklardaki her türlü belediye suçları önlenmiş, bu yerlerde kamu tesislerin korunması sağlanmıştır.

-Kurban Bayramı nedeniyle oluşan olumsuz çevre şartlarını ortadan kaldırmak ve halkımızın güvenli bir şekilde alış veriş yapmasını sağlamak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte bir dizi tedbirler alınarak kurban satış ve kesim yerleri önceden belirlenerek pankartlarla vatandaşlarımıza duyurulmuş, belirlenen kurban satış yerlerinin tespitinin yapılması, düzenli ve sorunsuz şekilde kurban satışının sağlanması amacıyla ilgililerle görüşmeler yapılarak herhangi bir olumsuzluk olmadan halkımızın güven içerisinde bayramını yaşaması sağlanmıştır.

-Kontrolümüz altında bulunan 11 adet semt pazarında halkın rahatça alışveriş yapabilmesi yönünde gerekli düzen ve intizam sağlanarak eksikliklerinin giderilmesi amacıyla belediyemiz ilgili birimleriyle koordineli çalışmalar yapılmıştır. Pazar Tezgahlarında bulunan Sebze ve meyvelere fiyat etiketi takılması, Alınan Malzemelerin (kg) kontrol edilmesi için terazi hizmeti sunulmuştur.

- Semt Pazarı dışında seyyar satışa izin vermeyerek satışların sonlandırılması sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

-Ev ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla çarşamba günü Kenan Evren Bulvarı üzeri Toros semt pazarında ve Pazartesi günü Yurt semt pazarında kurulan el işlerinin (boyama, süsleme, örgü vb.) sergilendiği bayanlar (el sanatları) pazarı; Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü denetiminde halkımızın pazarda sergilenen malzemelerle ilgili ihtiyaçlarının giderildiği sıcak ve samimi bir ortam durumundadır. Ayrıca yoğun talep üzerine Kenan Evren Bulvarı üzeri Toros semt pazarında Pazar günleri de el işlerinin (boyama, süsleme, örgü vb.) sergilendiği bayanlar (el sanatları) pazarı kurulmuştur.

Performans Sonuçları :

FAALİYET HEDEFİ	Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimimizi yürütmek.		
	Tanımlar	Tahmin	Gerçekleşme
Performans Hedefi 3.1.2	Çevre rahatsızlığına sebep seyyar işgallerinin, uzmanlaşmış personellerimizce sistemli ve etkin bir biçimde denetim yaparak, şikâyetleri sonlandırmak.		
Performans Göstergeleri	1.Denetim sayısı 2.Tutanak sayısı	300 170	230 210
Performans Hedefi 3.1.3	İlçemiz sınırlarında yetkili olduğumuz alanlarda kaldırım işgalini önlemek.		
Performans Göstergeleri	1.Tutanak sayısı 2. Evrak, şikâyet sayısı	170 300	145 170
Performans Hedefi 3.1.4	Gürültü şikâyetlerini mevzuatımız gereğince değerlendirmek ve sonuçlandırmak.		
Performans Göstergeleri	1.Tutanak sayısı	50	47
Performans Hedefi 3.1.5	Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak.	1300	1331

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Zabıta Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar sonucunda; 2015 yılında gerçekleşen işyeri denetimleri ve tutanak sayısı, tahmini olarak denetlenmesi hedef edilen işyeri ve tutanak sayısının yaklaşık olarak doğru oranda gerçekleşmiştir.

Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyelerin önlenmesine yönelik olarak hedeflenen çalışmalar, tahmin edilen sayının halkımızın memnuniyeti ile şikâyetler de azalma olmuş ve tespitlerimizde doğru orantıda sonuçlanmıştır.

Gürültü şikâyetleri ile ilgili tahmini denetim sayımız ise mevzuatımız gereğince yapılan çalışma neticesinde tahmine yakın denetimlerimiz gerçekleşmiştir.

MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlük	Hedef Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Sapma Oranı (TL)
Zabıta Müdürlüğü	4.500.000,00	4.062.110,15	%9.74

2015 yılında belediyemiz bütçesinden Zabıta Müdürlüğüne ayrılan miktar 4,500.000,00 TL'dir. Hizmetlerin yürütülmesi ile 4,062,110.15 TL bütçeden harcama yapılmıştır. Bütçenin sapma oranı % 9.74'dir.

2- Sapma Nedeni

2015 yılında kara taşıt alımları, ilan giderleri ve mahkeme harç giderleri gerçekleşmediğinden yapılan harcamalar % 9.74 oranında sapmaya neden olmuştur.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Stratejik plan ve performans programına göre yürütmüş olduğumuz çalışmalar sonucunda, yapılan tutarlı ve disiplinli çalışmaların ürünü olarak İlçemiz genelinde mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir bir denetim sisteminin oluşturulduğunu ortaya koymuştur. İşgaliyeler konusunda azalma alınan önleyici tedbirler ve çalışmalarımız neticesinde memnuniyetlerin artması ilgili başarıyı ortaya koymuştur. Gürültü ile ilgili çalışmalarımız da halkın şikayetleri neticesinde tahmine yakın denetim çalışması kadar işlem yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Zabıta Müdürlüğümüzün amacı her zaman hizmetlerin kesintisiz ve sürekli yapılması başta resmi gazete olmak üzere kanun, yönetmelik ve genelgelerin günlük izlenmesi, işlemlerin doğru ve eksiksiz olmasına özen gösterilmesidir. Müdürlüğümüz kurumsal kabiliyetini kapasitesi ile birleştirerek daha iyi hizmet vermek amacındadır.

Müdürlüğümüz olarak asgari personel ile yoğun çalışma ve gayret göstererek başarıya ulaşmaya çalışıp, ayrıca Belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermektedir.

Üstünlükler: Personelimizin mevzuata hâkim olması, vatandaş memnuniyeti, personelimizin çalışma azminin azami düzeyde olması, Personellerimizin mevzuatlar çerçevesinde yapılan denetim ve kontroller sonucunda problemlerin çözümünün halkın huzuru için sonuçlandırmaya çalışması.

Zayıflıklar: Personelin verimlilik ve motivasyonunun yükseltilmesi amacıyla sosyal projelere önem verilmemesi, mevzuat eğitimi amaçlı programların yetersiz oluşu, personel araç ve gereçlerin yeterli olmaması, personelimizin güvenliliğinin olmaması, yeterli performans değerlendirilmesinin yapılmaması, Müdürlükler arası yeterli işbirliğinin olmaması, İş ve İşlemlerin daha seri şekilde yürütülmesi amacıyla motorize ekiplerin olmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının ve mevzuatla ilgili seminerlere katılımın yararlı olacağı ve zayıf yönlerin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması düşünülmektedir.

IV. İÇ VE DIŞ DENETİM SONUÇLARI

2015 YILI BİLANÇOSU

	AKTİF	2015 Cari Yıl
1	**DONEN VARLIKLAR**	**123,029,853.95**
10	Hazır Değerler	3,000,559.91
100	Kasa Hesabi	.00
102	Banka Hesabi	3,000,559.91
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	.00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	.00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	.00
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	.00
12	Faaliyet Alacakları	72,159,551.10
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	.00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	72,089,465.44
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	.00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	70,085.66
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	.00
13	Kurum Alacakları	.00
14	Diğer Alacaklar	26,265.14
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	26,265.14
15	Stoklar	.00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	.00
16	on ödemeler	.00
160	Is Avans Ve Kredileri Hesabi	.00
161	Personel Avansları Hesabi	.00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	.00
19	Diğer Donen Varlıklar	47,843,477.80
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	47,843,477.80
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	.00
2	**DURAN VARLIKLAR**	**170,573,864.56**
21	Menkul Varlıklar	.00
22	Faaliyet Alacakları	1,242,788.48
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	1,242,788.48
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	.00
23	Kurum Alacakları	.00
24	Mali Duran Varlıklar	4,463,964.87
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	4,463,964.87
25	Maddi Duran Varlıklar	164,867,111.21
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	35,843,340.31
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	89,544,305.88
252	Binalar Hesabi	33,781,066.78
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	3,567,192.17
254	Taşıtlar Hesabi	2,518,861.39
255	Demirbaşlar Hesabi	9,427,107.77
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-9,814,763.09
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	.00
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	.00
260	Haklar Hesabi	.00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	.00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	.00
29	Diğer Duran Varlıklar	.00
AKTİF TOPLAMI:		**293,603,718.51**

	PASİF	2015 Cari Yıl
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**65,623,243.39**
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	8,791,792.50
300	Banka Kredileri Hesabi	8,791,792.50
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	.00
32	Faaliyet Borçları	41,502,905.41
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	41,502,905.41
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	2,193,255.43
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	245,775.27
333	Emanetler Hesabi	1,947,480.16
34	Alınan Avanslar	.00
36	ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	13,135,290.05
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	8,045,505.13
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	487,436.05
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	4,551,452.60
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	50,896.27
37	3orç ve Gider Karşılıkları	.00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	.00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	.00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	.00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10,952,526.77
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	10,952,526.77
40Ö	Banka Kredileri Hesabi	10,952,526.77
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	.00
43	Diğer Borçlar	.00
44	Alınan Avanslar	.00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	.00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	.00
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	.00
5	OZ KAYNAKLAR	217,027,948.35
50	Net Değer/Sermaye	132,473,279.28
500	Net Değer Hesabi	132,473,279.28
51	Değer Hareketleri	.00
52	Yeniden Değerleme Farkları	7,181,870.31
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabi	7,181,870.31
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	57,946,828.55
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	57,946,828.55
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	.00
59	Donem Faaliyet Sonuçları	19,425,970.21
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	19,425,970.21
PASİF TOPLAMI:		**293,603,718.51**

	BÜTÇE NOTLARI	2015 Cari Yıl
9	**NAZIM HESAPLAR**	**232,697,910.63**
90	Ödenek Hesapları	117,192,029.66
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	,00
905	50denekli Giderler Hesabi	117,192,029.66
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	10,805,374.26
91	D Teminat Mektupları Hesabi	10,805,374.26
92	Taahhüt Hesapları	104,700,506.72
920	Gider Taahhütleri Hesabi	104,700,506.72
NOTLAR TOPLAMI:		**232,697,910.63**

	BÜTÇE NOTLARI	2015 Cari Yıl
9	**NAZIM HESAPLAR**	**232,697,910.63**
90	Ödenek Hesapları	117,192,029.66
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	117,192,029.66
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	10,805,374.25
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	10,805,374.25
92	Taahhüt Hesapları	104,700,506.72
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	104,700,506.72
NOTLAR TOPLAMI:		**232,697,910.63**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2015)
	I	II	III	IV		
830	01				Personel Giderleri	26,832,803.80
830	01	1			Memurlar	12,739,492.35
830	01	1	1		Temel Maaşlar	4,267,834.75
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	4,267,834.75
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	4,591,713.05
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	4,591,713.05
830	01	1	3		Ödenekler	50,184.83
830	01	1	3	01	Ödenekler	50,184.83
830	01	1	4		Sosyal Haklar	240,805.39
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	240,805.39
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	264,327.63
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	264,327.63
830	01	1	6		Ödül ve İkramiyeler	3,324,626.70
830	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	3,324,626.70
830	01	2			Sözleşmeli Personel	1,746,941.97
830	01	2	1		Ücretler	1,723,253.18
830	01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	.00
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1,723,253.18
830	01	2	4		Sosyal Haklar	23,688.79
830	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	23,688.79
830	01	3			İSÇİLER	11,088,039.36
830	01	3	1		İşçilerin Ücretleri	5,405,317.36
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5,405,317.36
830	01	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	201,380.74
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	201,380.74
830	01	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	3,077,723.24
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3,077,723.24
830	01	3	4		İşçilerin Fazla Mesaileri	537,169.38
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	537,169.38
830	01	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,866,448.64
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,866,448.64
830	01	4			Geçici Personel	228,163.97
830	01	4	1		Ücretler	228,163.97
830	01	4	1	02	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	228,163.97
830	01	5			Diğer Personel	1,030,166.15
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	1,030,166.15
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	96,759.92
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	851,584.87
830	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	81,821.36
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4,130,419.86
830	02	1			Memurlar	1,582,247.89
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,582,247.89
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	977,636.91
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	604,610.98
830	02	2			Sözleşmeli Personel	301,279.04
830	02	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	26,780.71
830	02	2	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	26,780.71
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	274,498.33

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2015)
	I	II	III	IV		
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	174,072.48
830	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	100,425.85
830	02	3			İşçiler	2,246,892.93
830	02	3	4		İssizlik Sigortası Fonuna	199,724.66
830	02	3	4	01	İssizlik Sigortası Fonuna	199,724.66
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2,047,168.27
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,298,204.75
830	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	748,963.52
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66,128,708.07
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8,277,545.99
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1,237,190.85
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	294,117.05
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	84,854.85
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	92,741.84
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	172,108.20
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	549,700.10
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	43,668.81
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1,730,724.37
830	03	2	2	01	Su Alımları	690,615.95
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1,040,108.42
830	03	2	3		Enerji Alımları	3,605,250.21
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	177,458.26
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,261,314.73
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	2,164,542.02
830	03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	1,935.20
830	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	232,850.05
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedelen iaşe Dahil)	157,131.05
830	03	2	4	02	İçecek Alımları	.00
830	03	2	4	03	Yem Alımları	71,374.00
830	03	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	4,345.00
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	133,071.70
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	133,071.70
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	.00
830	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	.00
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	86,376.31
830	03	2	6	01	Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	.00
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve Hac Alımları	30,083.71
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve Mac Alımları	.00
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alim Bakim ve Diğer Giderleri	43,306.70
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	12,985.90
830	03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Malzeme ve Hizm.	1,356.27
830	03	2	7	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah Araç Gereç v	1,356.27
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1,250,726.23
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakim Gideri	728,948.85
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	521,777.38
830	03	3			Yolluklar	26,666.43
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12,778.65
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12,778.65

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2015)
	I	II	III	IV		
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13,756.68
830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13,756.68
830	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	131.10
830	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	131.10
830	03	4			Görev Giderleri	248,983.35
830	03	4	2		Yasal Giderler	248,983.35
830	03	4	2	01	Beyiye Aidatları	.00
830	03	4	2	04	Mahkeme Hare ve Giderleri	84,004.40
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	164,978.95
830	03	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harç ve Benzeri Giderler	.00
830	03	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	.00
830	03	5			Hizmet Alımları	50,780,916.03
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	48,883,181.19
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	158,153.36
830	03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	.00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım H	409,972.40
830	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	48,032,221.23
830	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alim Giderleri	94,931.00
830	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	115,876.00
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	72,027.20
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	292,564.73
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	30,200.00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	252,730.73
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (Internet abonelik uc	9,634.00
830	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	.00
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	15,365.96
830	03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri	12,493.56
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	2,872.40
830	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	.00
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	948,836.92
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	884,927.08
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	63,909.84
830	03	5	5		Kiralar	247,156.66
830	03	5	5	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	.00
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	12,576.00
830	03	5	5	03	Is Makinesi Kiralaması Giderleri	224,506.80
830	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10,073.86
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	.00
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	393,810.57
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri	391,686.57
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	2,124.00
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	1,877,085.58
830	03	6	1		Temsil Giderleri	1,488,027.72
830	03	6	1	01	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Gideri	1,488,027.72
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	389,057.86
830	03	6	2	01	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Gider	389,057.86
830	03	7			Menkul Mal Gayrı maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gi.	4,074,372.38
830	03	7	1		Menkul Mal Alim Giderleri	2,563,299.62

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2015)
	I	II	III	IV		
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	552,830.56
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	764,227.66
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir b	7,883.58
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	.00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1,238,357.82
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	.00
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	.00
830	03	7	3		Bakim ve Onarım Giderleri	1,511,072.76
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakim ve Onarım Giderleri	.00
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakim ve Onarım Giderleri	248,563.23
830	03	7	3	03	Taşıt Bakim ve Onarım Giderleri	635,670.46
830	03	7	3	04	Is Makinesi Onarım Giderleri	435,949.24
830	03	7	3	90	Diğer Bakim ve Onarım Giderleri	190,889.83
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	843,138.31
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakim ve Onarım Giderleri	395,881.89
830	03	8	1	01	Büro Bakim ve Onarımı Giderleri	71,320.34
830	03	8	1	02	Okul Bakim ve Onarımı Giderleri	74,761.30
830	03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakim ve Onarımı Giderler	.00
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakim ve Onarım Giderleri	249,800.25
830	03	8	6		Yol Bakim ve Onarımı Giderleri	150,103.54
830	03	8	6	01	Yol Bakim ve Onarımı Giderleri	150,103.54
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakim ve Onarım Giderleri	297,152.88
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakim ve Onarım Giderleri	297,152.88
830	04				Faiz Giderleri	1,391,142.90
830	04	1			Kamu İdarelerine Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	1,391,142.90
830	04	1	1		Devlet Tahvili	1,391,142.90
830	04	1	1	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	1,391,142.90
830	05				Carı Transferler	1,912,954.56
830	05	1			Görev Zararları	.00
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	.00
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	.00
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	289,817.24
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	289,817.24
830	05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluş	289,817.24
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	356,330.00
830	05	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	175,500.00
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	175,500.00
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	180,830.00
830	05	4	7	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	2,200.00
830	05	4	7	51	4109 sayılı Kanuna Gore Muhtaç Asker Ailesi Yardim	178,630.00
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	.00
830	05	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	.00
830	05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	.00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1,266,807.32
830	05	8	5		Büyükşehir Payları	105,712.99
830	05	8	5	02	Büyükşehir Çtv Payları	105,712.99
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen paylar	1,161,094.33
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1,161,094.33

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2015)
	I	II	III	IV		
830	06				Sermaye Giderleri	16,796,000.47
830	06	1			Mamul Mal Alımları	684,945.74
830	06	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	.00
830	06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları	.00
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	538,504.80
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	326,152.00
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	212,352.80
830	06	1	4		Taşıt Alımları	146,440.94
830	06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	146,440.94
830	06	1	5		Is Makinesi Alımları	.00
830	06	1	5	30	Hareketli Is Makinesi Alımları	.00
830	06	3			Gayrı Maddi Hak Alımları	.00
830	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	.00
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	.00
830	06	3	2		Harita Plan Proje Alımları	.00
830	06	3	2	01	Harita Alımları	.00
830	06	3	2	02	Plan Proje Alımları	.00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	99,150.00
830	06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	99,150.00
830	06	4	2	90	Diğer	99,150.00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	14,625,871.87
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	690,615.47
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	690,615.47
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	13,935,256.40
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	.00
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	2,410,257.34
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	574,026.06
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	10,018,069.80
830	06	5	7	90	Diğerleri	932,903.20
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1,386,032.86
830	06	7	2		Malzeme Giderleri	1,386,032.86
830	06	7	2	90	Diğer Giderler	1,386,032.86
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:	**117,192,029.66**

01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu			Giderin Türü	2015 Cari Yıl
630	01	01	Memurlar	12,752,939.44
630	01	02	Sözleşmeli Personel	1,746,941.97
630	01	03	İşçiler	11,088,039.36
630	01	04	Geçici Personel	228,163.97
630	01	05	Diğer Personel	1,030,166.15
630	02	01	Memurlar	1,582,247.89
630	02	02	Sözleşmeli Personel	301,279.04
630	02	03	İşçiler	2,246,892.93
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2,899,275.43
630	03	03	Yolluklar	26,640.65
630	03	04	Görev Giderleri	247,019.45
630	03	05	Hizmet Alımları	42,953,775.54
630	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1,047,222.76
630	03	07	Menkul Mal,Gayri maddi Hak Alim, Bakim Ve Onar	499,229.36
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakim Ve Onarım Giderleri	378,789.13
630	04	01	Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	1,391,142.90
630	05	01	Görev Zararları	.00
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	289,817.24
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	341,130.00
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	105,712.99
630	12	01	Vergi Gelirleri	39,070.39
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2,175.69
630	12	05	Diğer Gelirler	3,106.00
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2,661,427.47
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	287,489.05
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	864,475.57
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	175,866.00
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	201,716.22
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1,172,370.77
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	655,868.78
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	287,820.70
630	14	07	Yiyecek	176,165.47
630	14	08	İçecek	121,582.50
630	14	10	Zirai Maddeler	492,514.50
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1,851,149.80
630	14	13	Yedek Parçalar	1,245,344.35
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	103,148.02
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	323,892.75
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	180,255.00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	697,900.02
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	55,260.29
			GİDERLER TOPLAMI:	92,755,025.54

Hesap Kodu			Gelirin Türü	2015 Cari Yıl
600	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	30,752,912.66
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9,149,665.15
600	01	06	Harçlar	1,645,020.60
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4,175,759.71
600	03	02	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni	.00
600	03	06	Kira Gelirleri	676,864.34
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	246,200.00
600	04	05	Proje Yardımları	.00
600	05	01	Faiz Gelirleri	2,168,582.48
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	60,396,925.55
600	05	03	Para Cezaları	1,458,085.63
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1,510,979.63
			GELİRLER TOPLAMI:	112,180,995.75
			FAALİYET SONUCU:	**19,425,970.21**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU			BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2015)
830	01		Personel Giderleri	26,832,803.80
830	01	1	Memurlar	12,739,492.35
830	01	2	Sözleşmeli Personel	1,746,941.97
830	01	3	İşçiler	11,088,039.36
830	01	4	Geçici Personel	228,163.97
830	01	5	Diğer Personel	1,030,166.15
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına De	4,130,419.86
830	02	1	Memurlar	1,582,247.89
830	02	2	Sözleşmeli Personel	301,279.04
830	02	3	İşçiler	2,246,892.93
830	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	66,128,708.07
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	8,277,545.99
830	03	3	Yolluklar	26,666.43
830	03	4	Görev Giderleri	248,983.35
830	03	5	Hizmet Alımları	50,780,916.03
830	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1,877,085.58
830	03	7	Menkul Mal Gayrımaydı Hak Alım	4,074,372.38
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	843,138.31
830	04		Faiz Giderleri	1,391,142.90
830	04	1	Kamu İdarelerine Ödenen İç Borç	1,391,142.90
830	05		Carı Transferler	1,912,954.56
830	05	1	Görev Zararları	.00
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar/	289,817.24
830	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferle	356,330.00
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1,266,807.32
830	06		Sermaye Giderleri	16,796,000.47
830	06	1	Mamul Mal Alımları	684,945.74
830	06	3	Gayrı Maddi Hak Alımları	.00
830	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	99,150.00
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	14,625,871.87
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gider	1,386,032.86
			Bütçe Gideri Toplamı (A):	117,192,029.66

HESAP KODU			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2015)
800	01		Vergi Gelirleri	32,975,081.56
800	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23,107,405.37
800	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8,193,619.75
800	01	6	Harçlar	1,674,056.44
800	03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4,954,627.70
800	03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	4,248,901.42
800	03	2	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma	.00
800	03	6	Kira Gelirleri	705,726.28
800	04		Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	246,200.00
800	04	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım '	246,200.00
800	04	5	Proje Yardımları	.00
800	05		Diğer Gelirler	60,215,361.55
800	05	1	Faiz Gelirleri	2,169,648.30
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	56,112,273.55
800	05	3	Para Cezaları	1,218,594.45
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	714,845.25
800	06		Sermaye Gelirleri	5,653,709.00
800	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5,548,609.00
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	105,100.00
			Bütçe Geliri Toplamı (B) :	104,044,979.81

HESAP KODU			Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	Cari Yıl (2015)
810	01		Vergi Gelirleri	93,781.01
810	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	58,983.26
810	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4,968.09
810	01	6	Harçlar	29,829.66
810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9,542.69
810	03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	9,542.69
810	05		Diğer Gelirler	3,106.00
810	05	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	.00
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3,106.00
			Bütçe Gelirinden Red ve İadeler Toplamı (C) :	106,429.70
			Net Bütçe Geliri (D=B-V):	103,938,550.11
			BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D):	13,253,479.55

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Soner ÇETİN
Belediye Başkanı